



UAECD
Catastro Bogotá

PRESENTACIÓN DE INFORMES EN TERRITORIO

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL

1.1 Nombre Localidad y Barrio	CHAPINERO – VILLA DEL CERRO		
1.2 Fecha de la jornada de socialización y/o participación	Fecha de la jornada		
	Día: 12	Mes: Enero	Año: 2023
1.3 Equipo de participación territorial que realizó la jornada de socialización (Refiera nombres y cargos)	Equipo de participación territorial		
	Nombre y apellidos		Cargo
			Técnico operativo
	Ignacio Peña		Asesor
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Profesional que presenta el informe		
	Nombres y apellidos		Cargo
	Christian Moreno		Técnico operativo

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR

2.1 Tipo de Jornada realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Tipo de jornada realizada			
	Reunión		Conferencia	
	Taller		¿Otra? X	¿Cuál? Mesa de trabajo
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Área Geográfica			
	Rural		Urbano	X
	Nombre		Nombre	Nombre
			Loc. Chapinero	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda)	Nivel 1		Nivel 2	X
	Nivel 3		Nivel 4	
	Varios niveles (Más de un nivel)	Mencione los niveles participantes	Nivel 1	
			Nivel 2	X
			Nivel 3	
Nivel 4				
2.4 Tipo de jornada de socialización y/o participación y medios	Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación			

utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)													
	Perifoneo												
	Volantes												
	Correo electrónico												
	Voz a voz												
	¿Otro?		X										
	¿Cuál?		Localidad de Chapinero – Secretaria del Hábitat convoca										
Tipo de jornada de socialización y/o participación													
Presencial	X	Virtual											
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>				Número de jornada	1							
	Número de jornada	1											
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Número de participantes por jornada</th> </tr> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table>				Número de participantes por jornada		Número de personas convocadas	17	Número de personas participantes	17	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%	
	Número de participantes por jornada												
	Número de personas convocadas	17											
	Número de personas participantes	17											
	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%											
Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.													
2.7 Duración de la jornada de socialización y/o participación (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Duración de la jornada</th> </tr> <tr> <td> Hora de inicio: 9:00 A.M. </td> <td> Hora de finalización: 12:00 P.M. </td> <td> Tiempo total: 4 HORAS </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Duración de la jornada			Hora de inicio: 9:00 A.M.	Hora de finalización: 12:00 P.M.	Tiempo total: 4 HORAS			
	Duración de la jornada												
	Hora de inicio: 9:00 A.M.	Hora de finalización: 12:00 P.M.	Tiempo total: 4 HORAS										

2.8 Apoyos Logísticos utilizados

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de los mismos para siguientes jornadas)

Refrigerios					
Número de solicitados	NO	Número entregados	NO	Número de reserva	NO

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

Agenda de la jornada	
1. Presentación	Delegada por parte de la edilesa Claudia Marcela Pinzón
2. Conferencia	Unidad Administrativa Especial de Catastro.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN

(Describa brevemente las actividades realizadas en la jornada)

La conferencia empieza con la presentación formal de la entidad Catastro, y sus funciones a nivel distrital, para después dar paso a la explicación sobre la titularidad del terreno villa del cerro, se inicia con la inscripción en el censo catastral, se brinda información de la situación jurídica del predio, y mediante las diapositivas se proyecta el área rural del predio matriz, área urbana del predio matriz, se define el termino de mejoras en predio ajeno. Se explica cómo se actualiza la información en la base predial catastral. Finalmente se explica la ruta para el agendamiento virtual de las citas en la entidad, así mismo la comunidad se compromete a enviar los registros faltantes que se incorporaron en año 2022 y 2023.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

1. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

2. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAED, con los compromisos adquiridos.

1. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

2. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc)

Evidencias entregadas para este informe				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Actas		X		
Listados de asistencia		X		No se permitió realizar el diligenciamiento de asistencia
Fotos	X		2	Ver en el repositorio
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint	X			Ver en el repositorio
¿Otra?				