1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN TERRITORIAL	
1.1 Nombre del municipio	
1.2 Fecha de la jornada de socialización y/o participación	**Fecha de la jornada** Día: 29 | Mes: 05 | Año: 2023
1.3 Equipo de participación territorial que realizó la jornada de socialización (Refiera nombres y cargos)	**Equipo de participación territorial** **Nombre y apellidos** | **Cargo** Harol Fernando Lozano | Profesional universitario
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	**Profesional que presenta el informe** Nombres y apellidos | Cargo Harol Fernando Lozano | Profesional universitario

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR	
2.1 Tipo de Jornada realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	**Tipo de jornada realizada** **Reunión** | | **Conferencia** | **XXXXXXX** **Taller** | **X** | **¿Otra, cuál?:** |
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna	**Área Geográfica** **Rural** | | **Urbano** | **x** | **Comuna** |

(Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	**Nombre**: BOGOTA **Nombre**: **Dialogo de formulación del PGAR 2024 – 2035** **Nombre**:
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda)	**Nivel 1**: X **Nivel 2**: **Nivel 3**: **Nivel 4**: **Varios niveles (Más de un nivel)**: **Mencione los niveles participantes** **Nivel 1**: X **Nivel 2**: X **Nivel 3**: X **Nivel 4**:
2.4 Tipo de jornada de socialización y/o participación y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	**Tipo de jornada de socialización y/o participación** **Presencial**: X **Virtual**:

	Medios utilizados para convocar a las jornadas de socialización y/o participación Perifoneo: Volantes: Correo electrónico: x Voz a voz: ¿Otro?: ¿Cuál?:
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	**Número de jornada**
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	**Número de participantes por jornada** **Número de personas convocadas**: 70 **Número de personas participantes**: 50 **Establezca el porcentaje de participantes en la jornada**: Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.
2.7 Duración de la jornada de socialización y/o participación (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	**Duración de la jornada** **Hora de inicio:** 9.a.m. **Hora de finalización:** **1.30 p.m** **Tiempo total:** 4h 30 minutos.

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de los mismos para siguientes jornadas)	

Refrigerios NA					
Número de solicitados		**Número entregados**		**Número de reserva**	

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

Agenda de la jornada	
PRESENTACION PROGRAMA PGAR.	FUNCIONARIOS CAR
SOCIALIZACION PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL REGIONAL 2023-2035	
TALLER DE PROPUESTAS DE ENTIDADES INVITADAS	CAR UAEC SECRETARIA HABITAT SECRETARIA MEDIO AMBIENTE GOBERNACION CUNDINAMARCA IDIGER

4. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN

(Describa brevemente las actividades realizadas en la jornada)

PRESENTACION DE RESULTADOS CENSO 2023 Y DIVULGACION PROGRAMA GOBIERNO ABIERTO DE BOGOTA

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
NA

6. **DIFICULTADES IDENTIFICADAS** (Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
NINGUNA

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA (Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.
IMPORTANCIA DE LA INFORMACION DE LOS CATASTROS EN LA DETERMINCION E IDENTIFICACION DE LOS PREDIOS QUE SE VEN AFECTADOS POR PROGRAMAS O GESTION AMBIENTAL EN LOS TERRITORIOS.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN (Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)
PROPUESTA DE LA UAECD EN LA DETERMINACION DE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS EN LA JURISDICCION DE BOGOTA. (Información de censo de predios)

9. COMPROMISOS (Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)
SE INFORMO DISPONIBILIDAD DESDE LA SPAC DE ATENDER LOS INVITACIONES A MESAS DE TRABAJO PUNTUALES E INFORMAR SOBRE LAS COMPETENCIAS DE LA UAECD CON EL FIN DE IDENTIFICAR LOS PREDIOS INSCRITOS EN LA BASE DE DATOS DE LA UAECD.

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc)

Evidencias entregadas para este informe				
Tipo evidencia	**Marque X**		**Número de folios/fotos/videos**	**Observaciones (tipo de archivo o formato)**
	SI	**NO**		
Actas		**X**		
Listados de asistencia		**X**		NO SE PERMITE TOMA DE LISTADO
Fotos	**X**		**5**	
Videos		**X**		

Presentaciones powerpoint				
¿Otra?				