

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN									
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C- Feria de servicios Puente Aranda								
1.2 Fecha de la actividad	Día: 05	Mes: Agosto	Año: 2023						
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Christian Moreno</td> <td>Contratista</td> </tr> <tr> <td>Christian Gonzales</td> <td>Contratista</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Christian Moreno	Contratista	Christian Gonzales	Contratista
Nombre y apellidos	Cargo								
Christian Moreno	Contratista								
Christian Gonzales	Contratista								
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Christian Moreno</td> <td>Contratista</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Christian Moreno	Contratista		
Nombres y apellidos	Cargo								
Christian Moreno	Contratista								

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Reunión</th> <th></th> <th>Conferencia</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taller</td> <td></td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td>Feria de servicio</td> </tr> </tbody> </table>					Reunión		Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:	Feria de servicio				
Reunión		Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:	Feria de servicio														
2.2 Área geográfica (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rural</th> <th></th> <th>Urbano</th> <th>X</th> <th>Comuna</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Barrio</td> <td></td> <td>Vereda</td> <td></td> <td>Localidad</td> <td>Puente Aranda</td> </tr> </tbody> </table>					Rural		Urbano	X	Comuna		Barrio		Vereda		Localidad	Puente Aranda
Rural		Urbano	X	Comuna													
Barrio		Vereda		Localidad	Puente Aranda												
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel 1</th> <th></th> <th>Nivel 3</th> <th>X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nivel 2</td> <td></td> <td>Nivel 4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Nivel 1		Nivel 3	X	Nivel 2		Nivel 4					
Nivel 1		Nivel 3	X														
Nivel 2		Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>X</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	X	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		X		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	X	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		X																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td></td> </tr> </table>			Número de jornada																											
Número de jornada																															
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>10</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	3	Número de personas participantes	30	Número de personas que diligencian asistencia	5	Número de personas que presentan evaluación	5	Número de participantes hombres	2	Número de participantes mujeres	3	Número de participantes no binarios	0	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	10												
Número de personas convocadas	3																														
Número de personas participantes	30																														
Número de personas que diligencian asistencia	5																														
Número de personas que presentan evaluación	5																														
Número de participantes hombres	2																														
Número de participantes mujeres	3																														
Número de participantes no binarios	0																														
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	10																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 10:00 AM </td> <td> Hora de finalización: 2:00 PM </td> <td> Tiempo total: 5 Horas </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 10:00 AM	Hora de finalización: 2:00 PM	Tiempo total: 5 Horas																									
Hora de inicio: 10:00 AM	Hora de finalización: 2:00 PM	Tiempo total: 5 Horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
N/A

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Se realiza la actividad de asistencia de la feria de servicios, se cuenta con el servicio de internet, así mismo se realiza las orientaciones de los tramites como certificados catastrales, se orienta frente La UAECD tiene por objeto: Responder por la recopilación e integración de la información georreferenciada de la propiedad inmueble del Distrito Capital en sus aspectos físico, jurídico y económico, que contribuya a la planeación económica, social y territorial del Distrito Capital, así mismo podrá prestar los servicios de gestión y operación catastral en cualquier lugar del territorio nacional. LA UAECD, en desarrollo de su objeto, tiene las siguientes funciones establecidas por el Concejo Distrital en el Acuerdo 257 de 2006, el cual fue adicionado por el Acuerdo 761 de 2020: 1. Realizar, mantener y actualizar el censo catastral del Distrito Capital en sus diversos aspectos, en particular fijar el valor de los bienes inmuebles que sirve como base para la determinación de los impuestos sobre dichos bienes. 2. Generar y mantener actualizada la Cartografía Oficial del Distrito Capital. 3. Establecer la nomenclatura oficial vial y domiciliaria del Distrito Capital. 4. Generar los estándares para la gestión y el manejo de la información espacial georreferenciada y participar en la formulación de las políticas para los protocolos de intercambio de esa información y coordinar la infraestructura de datos espaciales del Distrito Capital. (IDECA). 5. Elaborar avalúos comerciales a organismos o entidades distritales y a empresas del sector privado que lo soliciten. 6. Poner a disposición de la Secretaría Distrital de Planeación todos los documentos e instrumentos técnicos que la Unidad elabore para efecto de que aquella desarrolle sus funciones.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO Y/O TÉCNICA (si aplica)

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Las mesas de servicio son importantes para la orientación y radicación individual de los usuarios además de la información vos a vos en la comunidad

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

N/A

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			En el repositorio
Fotos		X		
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				