

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 27 y 8	Mes: 07	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	CRISTIAN CAMILO GONZALEZ RIVEROS	CONTRATISTA	
	MAURICIO MELO PASTRAN	CONTRATISTA	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	CRISTIAN CAMILO GONZALEZ RIVEROS	CONTRATISTA	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:	FERIA DE SERVICIOS	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre	Nombre:	Nombre:		
		PARQUE FUNDACIONAL FONTIBON			

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	<table border="1"> <tr> <td>Nivel 1</td> <td></td> <td>Nivel 3</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td></td> <td>Nivel 4</td> <td></td> </tr> </table>	Nivel 1		Nivel 3	X	Nivel 2		Nivel 4																					
Nivel 1		Nivel 3	X																										
Nivel 2		Nivel 4																											
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>X</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Perifoneo</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Volantes</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Voz a voz</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>¿Otro?</td> <td colspan="3">X</td> </tr> <tr> <td>¿Cuál?</td> <td colspan="3">FERIA PRESENSIAL</td> </tr> </table>	Presencial	X	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico				Voz a voz				¿Otro?	X			¿Cuál?	FERIA PRESENSIAL		
Presencial	X	Virtual																											
Perifoneo																													
Volantes																													
Correo electrónico																													
Voz a voz																													
¿Otro?	X																												
¿Cuál?	FERIA PRESENSIAL																												
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td></td> </tr> </table>	Número de jornada																											
Número de jornada																													
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td></td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas		Número de personas participantes	19	Número de personas que diligencian asistencia	1	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	5	Número de participantes mujeres	14	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada													
Número de personas convocadas																													
Número de personas participantes	19																												
Número de personas que diligencian asistencia	1																												
Número de personas que presentan evaluación																													
Número de participantes hombres	5																												
Número de participantes mujeres	14																												
Número de participantes no binarios																													
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 8 AM	Hora de finalización: 4 PM	Tiempo total:												
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <td colspan="6">Refrigerios</td> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td></td> <td>Número entregados</td> <td></td> <td>Número de reserva</td> <td></td> </tr> </table>			Refrigerios						Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva	
Refrigerios															
Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva											

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto) En las fechas del 27 y 28 de julio se celebró la feria de servicios en el parque fundacional de Fontibón, en donde se prestó el servicio de orientación a la ciudadanía para la recolecta de requisitos para tramites como: desenglobe, cavidad y linderos, incorpora de mejoras. Se realizó cambios de nombres a los ciudadanos propietarios del predio y se realizo toma de datos a las personas titulares que solicitaban certificaciones catastrales desde el correo de contactenos@catastrobogota.gov.co para su respectivo envío de certificación y/o comprobante de radicado.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad) La feria consistió en darle orientación a la ciudadanía, realizarles cambio de nombre y certificar vía correo electrónico por medio de contáctenos.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes) N/A
--

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS (Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial. N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- N/A

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se orientó, certifico y se realizó los cambios de nombre exitosamente a los usuarios.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X		2	Se aportan las listas de asistencia por medio magnético
Fotos	X		2	Se aportan las fotografías por medio magnetico
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				