

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN													
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C –Cabildo Muisca– Localidad Bosa-Revisión avalúo												
1.2 Fecha de la actividad	Día: 1	Mes: 08	Año: 2023										
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional - SUPAC</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Karen Chavez	Profesional - SUPAC						
Nombre y apellidos	Cargo												
Karen Chavez	Profesional - SUPAC												
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional SUPAC</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Karen Chavez	Profesional SUPAC						
Nombres y apellidos	Cargo												
Karen Chavez	Profesional SUPAC												

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	<table border="1"> <tr> <td>Reunión</td> <td>X</td> <td>Conferencia</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>					Reunión	X	Conferencia			Taller		¿Otra, cuál?:				
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <tr> <td>Rural</td> <td> </td> <td>Urbano</td> <td>x</td> <td>Comuna</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre: Bosa</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </table>					Rural		Urbano	x	Comuna		Nombre		Nombre: Bosa		Nombre	
Rural		Urbano	x	Comuna													
Nombre		Nombre: Bosa		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	<table border="1"> <tr> <td>Nivel 1</td> <td> </td> <td>Nivel 3</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>X</td> <td>Nivel 4</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>					Nivel 1		Nivel 3			Nivel 2	X	Nivel 4				
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																	
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Perifoneo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Voz a voz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Otro?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Cuál?</td> <td></td> </tr> </table>	Presencial	x	Virtual		Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	x	Voz a voz		¿Otro?		¿Cuál?	
Presencial	x	Virtual															
Perifoneo																	
Volantes																	
Correo electrónico	x																
Voz a voz																	
¿Otro?																	
¿Cuál?																	
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>90</td> </tr> </table>	Número de jornada	90														
Número de jornada	90																
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	34	Número de personas participantes	34	Número de personas que diligencian asistencia	0	Número de personas que presentan evaluación	0	Número de participantes hombres	21	Número de participantes mujeres	13	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	34																
Número de personas participantes	34																
Número de personas que diligencian asistencia	0																
Número de personas que presentan evaluación	0																
Número de participantes hombres	21																
Número de participantes mujeres	13																
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 9:00 am </td> <td> Hora de finalización: 2:00 pm </td> <td> Tiempo total: 5 horas </td> </tr> </table>	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 2:00 pm	Tiempo total: 5 horas													
Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 2:00 pm	Tiempo total: 5 horas															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva
					0

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Lectura del día y aprobación por parte del Ministerio de Interior 2. Armonización 3. Presentación entidades 4. Intervención Cusezar 5. Intervención comunidad

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Presentaciones asistentes El ministerio de Interior en su dirección de Consulta Previa indica el orden del día, la cual es aprobada por las entidades y las autoridades territoriales del cabildo. Se da inicio según usos y costumbres a la armonización. Luego se presentan la comunidad, autoridad territorial y representantes de las entidades. Dirección de Consulta Previa aclara que es necesario enfocarse en el porcentaje de cumplimiento de los acuerdos pactados con las comunidades. Cusezar Cusezar da un informe sobre los acuerdos que ha cumplido tales como la contratación de la social de la comunidad para el proyecto de construcción, se revisan compromisos de empleabilidad para la comunidad del cabildo, se revisa porque algunos canales de comunicación propuestos no han sido utilizados por parte de la comunidad y se plantea revisar que mejoras se realizan en los procesos. Comunidad Solicita que las actas y documentos sean consultados por la comunidad para poder aprobarlos, se solicita que se identifiquen los puntos de los acuerdos que no están claros para poder solucionarlos, solicitan tener en cuenta a la comunidad en una mayor participación de los acuerdos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Es importante que las entidades estén abiertas a las mesas de trabajo, para realizar una mirada transversal de cada situación.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se cumple con asistencia por parte de la UAECDD.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generan compromisos por parte de la UAECDD.

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Acta		X		
Listados de asistencia		x		Ver en Repositorio
Fotos	X		3	Ver en Repositorio
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				