

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C- Localidad Usme- Barrio Uval.		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 23	Mes: Agosto	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Martha Elisabeth Melo	Profesional Especializada SIE	
	Sergio David Romero	Técnico SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Sergio David Romero	Técnico SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna
	Barrio: Uval		Vereda		Localidad: Usme
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Presencial</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 20%;">Virtual</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Presencial	X	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		X		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	X	Virtual																											
Perifoneo																													
Volantes																													
Correo electrónico		X																											
Voz a voz																													
¿Otro?																													
¿Cuál?																													
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Número de jornada</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">89</td> </tr> </table>	Número de jornada	89																										
Número de jornada	89																												
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	12	Número de personas participantes	12	Número de personas que diligencian asistencia	0	Número de personas que presentan evaluación	0	Número de participantes hombres	7	Número de participantes mujeres	5	Número de participantes no binarios	0	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	12																												
Número de personas participantes	12																												
Número de personas que diligencian asistencia	0																												
Número de personas que presentan evaluación	0																												
Número de participantes hombres	7																												
Número de participantes mujeres	5																												
Número de participantes no binarios	0																												
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																												
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"> Hora de inicio: 9:30 a.m. </td> <td style="width: 33%;"> Hora de finalización: 12:00 p.m. </td> <td style="width: 33%;"> Tiempo total: 2 horas y 30 minutos </td> </tr> </table>	Hora de inicio: 9:30 a.m.	Hora de finalización: 12:00 p.m.	Tiempo total: 2 horas y 30 minutos																									
Hora de inicio: 9:30 a.m.	Hora de finalización: 12:00 p.m.	Tiempo total: 2 horas y 30 minutos																											
2.8 Apoyos Logísticos utilizados	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 20px; vertical-align: top;">Refrigerios</td> </tr> </table>	Refrigerios																											
Refrigerios																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	0
--	------------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo y presentación de asistentes
2. Intervención Entidades
3. Preguntas comunidad
4. Cierre.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en que consistió la actividad)

En primera instancia se procede a la presentación por parte de cada entidad (Secretaría Distrital de Ambiente-SDA, Secretaría Distrital de Planeación-SDP, Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá-EAAB, Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital-UAECD), seguido de esto se explica la problemática, refiriendo: “(...)la afectación que presenta el barrio con la entrada en vigencia del POT Decreto 555 de 2021, donde al parecer se ven afectados algunos predios en cuanto al Avalúo Catastral(...)

La mesa de trabajo da inicio por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente-SDA donde resalta el POT Decreto 555 de 2021, posterior a esto interviene el funcionario de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá -EAAB, el cual resalta el trabajo que dicha entidad está realizando y definir la calidad del cuerpo de agua según lo establecido el Artículo 60 del nuevo POT, para poder así resolver la problemática que se presenta en el sector.

Se habla respecto a las peticiones de la comunidad del Barrio Uval I de la localidad de Usme, donde se evidencia que sus predios están bajando significativamente en cuanto el valor del avalúo. La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital-UAECD, por parte de la funcionaria de la Subgerencia de Información Económica, manifiesta la importancia del avalúo catastral y su utilidad, indica que los propietarios de los inmuebles deben saber que el avalúo catastral se determina, además de la valorización propia de cada inmueble, por los siguientes hechos:

Cambio físico: si tu predio era de un piso y ahora es de dos o tres o si, por el contrario, hubo una demolición.

Cambio jurídico: división de un predio en dos o más, o la unión de uno o más inmuebles, es decir, lo que conocemos como englobes y desenglobes.

Adicionalmente, es importante tener en cuenta que el nuevo Plan de Ordenamiento Territorial (POT) de Bogotá cambió en algunas zonas la clasificación del suelo, lo que pudo ocasionar que para esta vigencia el valor catastral de su predio se modificara.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

--

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO Y/O TÉCNICA (si aplica)

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Las mesas de trabajo articuladas con la comunidad son importantes, dado que se recibe información directa del sector que del cual se está realizando el estudio solicitado, se genera una comunicación directa con ellos y se sienten más atendidos por parte de la entidad.

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC D

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se cumple con asistencia por parte de la UAEC D, se suministra la información sobre los avalúos y los determinantes a la hora de calcular este.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Se pacta una nueva mesa de trabajo para ver los avances de cada Entidad.

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia		X		La entidad en cargada no permitió la toma de esta.
Fotos	X		3	Ver en depositario
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		