

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN																	
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C –Concejo de Bogotá – Localidad Ciudad Bolívar, Comunidad Casa Blanca e Instituciones – Cancha Casa Blanca																
1.2 Fecha de la actividad	Día: 02	Mes: 08	Año: 2023														
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ignacio Peña</td> <td>Subgerencia SPAC</td> </tr> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional SPAC</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Ignacio Peña	Subgerencia SPAC	Karen Chavez	Profesional SPAC								
Nombre y apellidos	Cargo																
Ignacio Peña	Subgerencia SPAC																
Karen Chavez	Profesional SPAC																
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional SPAC</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Karen Chavez	Profesional SPAC										
Nombres y apellidos	Cargo																
Karen Chavez	Profesional SPAC																

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	<table border="1"> <tr> <td>Reunión</td> <td>X</td> <td>Conferencia</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>					Reunión	X	Conferencia			Taller		¿Otra, cuál?:				
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <tr> <td>Rural</td> <td> </td> <td>Urbano</td> <td>x</td> <td>Comuna</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre:</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </table>					Rural		Urbano	x	Comuna		Nombre		Nombre:		Nombre	
Rural		Urbano	x	Comuna													
Nombre		Nombre:		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación	<table border="1"> <tr> <td>Nivel 1</td> <td> </td> <td>Nivel 3</td> <td>X</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>X</td> <td>Nivel 4</td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>					Nivel 1		Nivel 3	X			Nivel 2	X	Nivel 4			
Nivel 1		Nivel 3	X														
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>87</td> </tr> </table>			Número de jornada	87																										
Número de jornada	87																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	16	Número de personas participantes	16	Número de personas que diligencian asistencia	9	Número de personas que presentan evaluación	0	Número de participantes hombres	11	Número de participantes mujeres	5	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	16																														
Número de personas participantes	16																														
Número de personas que diligencian asistencia	9																														
Número de personas que presentan evaluación	0																														
Número de participantes hombres	11																														
Número de participantes mujeres	5																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:																												

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	11:30 am		12:30 Pm		1 hora	
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios					
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	0

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo y presentación de asistentes 2. Intervención Entidades 3. Preguntas comunidad 4. Cierre

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Presentación asistentes Inicia con el saludo de la concejala Marisol Gómez, se presentan las entidades asistentes (IDRD, SDP, IDIGER, ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR, UAECD) Desarrollo de la reunión Se contextualiza el tema, en el cual solicitan la realización de una cancha de futbol en el sector de Casa Grande, altos de la estancia, para el aprovechamiento de la comunidad, se da seguimiento a los compromisos pactados en mesas anteriores por parte del IDIGER y SDP, en donde revisan conceptos técnicos sobre la viabilidad de la construcción de dicho espacio, por tema de riesgos y uso de suelos. UAECD Se informa a la mesa que deben tener en cuenta la titularidad del predio, verificando si corresponde a un particular o a un predio del distrito, ya que las condiciones para la inversión de recursos en los dos casos son diferentes, se solicita al IDIGER, allegar al correo institucional el concepto técnico emitido por parte de ellos para identificar donde queda ubicado el predio, y de esta manera poder suministrar si dicho predio está a nombre del distrito. CIERRE DE LA REUNION

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Las entidades suministran los correos electrónicos para que IDIGER pueda replicar el concepto técnico de riesgo.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Las mesas de trabajo articuladas con la comunidad son importantes, dado que se recibe información directa del sector que del cual se está realizando el estudio solicitado, se genera una comunicación directa con ellos y se sienten más atendidos por parte de la entidad.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se cumple con asistencia por parte de la UAECD, se suministra la información sobre los avalúos según las matriculas aportadas en el oficio.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Se solicita que la UAECD, pueda suministrar información acerca de predios que estén a nombre del distrito en una zona cercana a la de estudio para realizar la cancha, sin embargo, este compromiso queda sujeto a que el IDIGER envíe el informe técnico, y se nos pueda referenciar el polígono del cual desean obtener dicha información.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

10. EVIDENCIAS				
(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	x			Ver en depositario
Fotos	X		3	Ver en depositario
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				