

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN													
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C –Cabildo Muisca– Localidad Bosa-Revisión avalúo												
1.2 Fecha de la actividad	Día: 27	Mes: 07	Año: 2023										
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero Dávila</td> <td>Profesional - SUPAC</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero Dávila	Profesional - SUPAC						
Nombre y apellidos	Cargo												
Juan Pablo Baquero Dávila	Profesional - SUPAC												
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Juan Pablo Baquero Dávila</td> <td>Profesional SUPAC</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Juan Pablo Baquero Dávila	Profesional SUPAC						
Nombres y apellidos	Cargo												
Juan Pablo Baquero Dávila	Profesional SUPAC												

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	<table border="1"> <tr> <td>Reunión</td> <td>X</td> <td>Conferencia</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>					Reunión	X	Conferencia			Taller		¿Otra, cuál?:				
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <tr> <td>Rural</td> <td> </td> <td>Urbano</td> <td>x</td> <td>Comuna</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Nombre</td> <td colspan="2">Nombre: Bosa</td> <td colspan="2">Nombre</td> </tr> </table>					Rural		Urbano	x	Comuna		Nombre		Nombre: Bosa		Nombre	
Rural		Urbano	x	Comuna													
Nombre		Nombre: Bosa		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	<table border="1"> <tr> <td>Nivel 1</td> <td> </td> <td>Nivel 3</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>X</td> <td>Nivel 4</td> <td> </td> </tr> </table>					Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	X	Nivel 4					
Nivel 1		Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																	
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Perifoneo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Voz a voz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Otro?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Cuál?</td> <td></td> </tr> </table>	Presencial	x	Virtual		Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	x	Voz a voz		¿Otro?		¿Cuál?	
Presencial	x	Virtual															
Perifoneo																	
Volantes																	
Correo electrónico	x																
Voz a voz																	
¿Otro?																	
¿Cuál?																	
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>80</td> </tr> </table>	Número de jornada	80														
Número de jornada	80																
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	50	Número de personas participantes	50	Número de personas que diligencian asistencia	0	Número de personas que presentan evaluación	0	Número de participantes hombres	25	Número de participantes mujeres	25	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	50																
Número de personas participantes	50																
Número de personas que diligencian asistencia	0																
Número de personas que presentan evaluación	0																
Número de participantes hombres	25																
Número de participantes mujeres	25																
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 9:00 am </td> <td> Hora de finalización: 4:00 pm </td> <td> Tiempo total: 7 horas </td> </tr> </table>	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 4:00 pm	Tiempo total: 7 horas													
Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 4:00 pm	Tiempo total: 7 horas															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Lectura del día y aprobación por parte del Ministerio de Interior 2. Armonización 3. Intervención Jardín botánico 4. Intervención IDPAC 5. Intervención SCJ 6. Intervención Planeación 7. Intervención SDCRD 8. Intervención Canal Capital 9. Intervención secretaria Distrital de Salud 10. Intervención Catastro

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Presentaciones asistentes El ministerio de Interior en su dirección de Consulta Previa indica el orden del día, la cual es aprobada por las entidades y las autoridades territoriales del cabildo. Se da inicio según usos y costumbres a la armonización con canasta sagrada Kismui. Luego se presentan la comunidad, autoridad territorial y representantes de las entidades. Dirección de Consulta Previa aclara que es necesario enfocarse en el porcentaje de cumplimiento de los acuerdos pactados con las comunidades. Jardín botánico Se realiza presentación de los planes de vida pactados con la comunidad, asimismo del proceso de adquisición de espacios para siembra y desarrollo de actividades tradicionales. Adicionalmente se busca rescatar semillas locales y crear un banco para dichas semillas que permita la conservación y el desarrollo de actividades propias de acuerdo con usos y costumbres. IDPAC

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Se exponen las iniciativas mediante las cuales se ha buscado garantizar los procesos de participación de los grupos étnicos. Asimismo, se indica los avances que han tenido, encuentros de saberes y demás para proceso de formación autónomo al interior del Cabildo Indígena Mhuysqa.

SCJ

Junto a la secretaria de Gobierno, seguimiento, apoyo técnico y logístico a las acciones a cargo de la Alcaldía Local de Bosa. Junto a los ejercicios por atender alertas por amenazas a líderes de la comunidad y el despliegue de mecanismos de atención en derechos humanos por continuas situaciones de riesgo. Así como diagnósticos en materia de Cartografía social y presentación de informes sobre avances respecto a la gestión conjunta con la Defensoría del Pueblo en materia de DD.HH.

Planeación

Planeación indica que según los acuerdos de consulta previa están trabajando en un capítulo que incluye Dentro de la modificación del Plan Parcial el Edén el Descanso, se incorporará un capítulo étnico, que recoja y detalles los aspectos diferenciales del urbanismo, los siete puntos de la visión territorial Mhuysqa y los alcances étnicos y técnicos en el polígono Mhuysqa. El cual falta por ser aprobado para quedar en firme.

SDCRD

Expone los avances respecto a los planes de vida que se han concertado de acuerdo con el trabajo conjunto con las autoridades. Asimismo, el potenciar las prácticas artísticas y/o culturales del Cabildo Indígena Mhuysqa, actividades para el rescate de la memoria cultural, entre otras estrategias como inclusión del festival del Sol y La Luna en la lista representativa de Patrimonio Cultural e Inmaterial del ámbito distrital.

Intervención Canal Capital

De acuerdo con las actividades que se realicen con el SDCRD, se mantiene la intención de crear piezas de divulgación respecto a los festivales del Cabildo Indígena Mhuysqa que visibilicen Patrimonio Cultural e Inmaterial.

Secretaría de Salud

Se expone los avances respecto al perfil epidemiológico de la Comunidad Mhuysqa de Bosa concertando con las Autoridades Tradicionales del Cabildo, implementación de una estrategia de fortalecimiento de los usos y costumbres propios de la comunidad Mhuysqa de Bosa que contenga acciones para la construcción e implementación de un modelo integral de salud desde un enfoque propio y tradicional.

UAECD

Se solicita a la UAECD mesa de trabajo para el 16 de agosto con autoridades territoriales y comunidad para aclarar información sobre avalúos y consultas generales respecto a predios de la zona aledaña al Cabildo Mhuysqa de Bosa. Con el fin de dar continuidad al DECRETO 046 DE 2022 en su Artículo 6º.- **Compromisos a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD, siendo los acuerdos 16 y 9 con respecto a adelantar una mesa de trabajo especial con las autoridades tradicionales del Cabildo Indígena**

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Mhuysqa de Bosa y medida pedagógica y de transparencia, la entidad encargada para elaborar avalúos solicitados por las entidades distritales, presentará al Cabildo y a los comuneros propietarios y poseedores el procedimiento que se seguirá para establecer el valor comercial de los terrenos y construcciones, incluyendo la explicación sobre el método comparativo o de mercado en sus procesos avaluatorios.

- Las sesiones de consulta previa continúan para hacer seguimiento hasta las fases de implementación de acuerdos.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Es importante que las entidades estén abiertas a las mesas de trabajo, para realizar una mirada transversal de cada situación.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se cumple con asistencia por parte de la UAECD.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Encuentro con la comunidad el 16 de agosto para adelantar compromisos del DECRETO 046 DE 2022 en su Artículo 6º.- Compromisos a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD, siendo los acuerdos 16 y 9.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

10. EVIDENCIAS				
(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia		x		Ver en depositario
Fotos	X		7	Ver en depositario
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				