

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C, Concejo de Bogotá- Localidad Ciudad Bolívar														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 26	Mes: mayo	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ignacio Peña</td> <td>Subgerente SUPAC</td> </tr> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Ignacio Peña	Subgerente SUPAC	Karen Chavez	Profesional						
Nombre y apellidos	Cargo														
Ignacio Peña	Subgerente SUPAC														
Karen Chavez	Profesional														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Karen Chavez	Profesional								
Nombres y apellidos	Cargo														
Karen Chavez	Profesional														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Reunión</td> <td>x</td> <td>Conferencia</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>					Reunión	x	Conferencia			Taller		¿Otra, cuál?:				
Reunión	x	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Rural</td> <td> </td> <td>Urbano</td> <td>x</td> <td>Comuna</td> <td> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre</td> <td> </td> <td>Nombre:</td> <td> </td> <td>Nombre</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Rural		Urbano	x	Comuna		Nombre		Nombre:		Nombre	
Rural		Urbano	x	Comuna													
Nombre		Nombre:		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	<table border="1"> <thead> <tr> <td>Nivel 1</td> <td> </td> <td>Nivel 3</td> <td>x</td> <td colspan="2"> </td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nivel 2</td> <td> </td> <td>Nivel 4</td> <td> </td> <td colspan="2"> </td> </tr> </tbody> </table>					Nivel 1		Nivel 3	x			Nivel 2		Nivel 4			
Nivel 1		Nivel 3	x														
Nivel 2		Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>13</td> </tr> </table>			Número de jornada	13																										
Número de jornada	13																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>133%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	6	Número de personas participantes	8	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	4	Número de participantes mujeres	4	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	133%												
Número de personas convocadas	6																														
Número de personas participantes	8																														
Número de personas que diligencian asistencia																															
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres	4																														
Número de participantes mujeres	4																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	133%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 10.00 am </td> <td> Hora de finalización: 11:00 am </td> <td> Tiempo total: 1 hora </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 10.00 am	Hora de finalización: 11:00 am	Tiempo total: 1 hora																									
Hora de inicio: 10.00 am	Hora de finalización: 11:00 am	Tiempo total: 1 hora																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios					
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	0

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo 2. Presentación entidades 3. Presentación del caso 4. Intervenciones 5. Cierre de la agenda

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
1. Saludo La asesora del concejal da la bienvenida y agradece la participación en el espacio. 2. Presentación de entidades Se presentan los funcionarios de Secretaria de Hacienda y la UAECD- 3. Presentación del caso El señor Luis Enrique González, informa que tiene una propiedad ubicada en la Calle 71B sur # 14ª-46 con CHIP AAA0021EFLW, donde el incremento de los impuestos se ha dado de una forma exponencial, ahora tiene un acumulado de impuestos sin pagar y necesita saber porque su valor a incrementado tanto. 4. Intervenciones UAECD Revisando el chip se identifica que dicho predio no registra construcción alguna, y su destino catastral esta como Urbanizado no edificado, por lo cual el avalúo se hace con base en las características dadas. Se aconseja al señor Luis que cuando realice construcción solicite la visita técnica para poder registrar el área construida, así como mirar el uso y destino, para que de esta forma quede actualizada la base de datos catastral para las vigencias futuras.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

También se lleva el certificado catastral en donde se puede ver el seguimiento de los últimos años del avalúo catastral en donde no se evidencia incremento exponencial en ningún año, los incrementos han sido graduales.

Secretaría de Hacienda

Informan que la liquidación del impuesto la realizan de acuerdo al avalúo catastral realizado por la UAECD, pero tampoco ven una variación alta en ningún año.

La asesora del concejal, manifiesta no entender porque los valores tan altos con intereses, a lo que el área de liquidación y recaudo de la secretaria informa que la tasa que ellos manejan para intereses es la más alta.

Revisando el tema de los pagos la Secretaría de Hacienda, recomienda que pague los impuestos que más pueda ya que los recibos que tienen están con un beneficio del 50% de descuento hasta el 30 de junio, y que sobre los que faltan por pagar pueda realizar un acuerdo de pago, teniendo en cuenta que, para la solicitud de este acuerdo, deberá cancelar el 30% sobre el total de impuestos a realizar el acuerdo.

Entendiendo la situación el ciudadano manifiesta que va a revisar qué posibilidad le conviene más y va a realizar el respectivo trámite, según sus posibilidades.

5. Se agradece la disposición por parte de las entidades en la participación a la mesa de trabajo y se cierra la mesa.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

N/A

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAECDD, con los compromisos adquiridos.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Se cumple con la asistencia y entrega de información por parte de la UAECDD.

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			Ver en repositorio
Fotos	X		7	Ver en repositorio
Videos		x		
Presentaciones PowerPoint		x		
¿Otra?		x		