

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C- Bosa-Feria de Servicio														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 27/28	Mes: abril	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francy Sutachan</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td>Manuel Castillo</td> <td>Técnico</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Francy Sutachan	Técnico	Manuel Castillo	Técnico						
Nombre y apellidos	Cargo														
Francy Sutachan	Técnico														
Manuel Castillo	Técnico														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francy Sutachan</td> <td>Técnico</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Francy Sutachan	Técnico								
Nombres y apellidos	Cargo														
Francy Sutachan	Técnico														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Reunión</th> <th> </th> <th>Conferencia</th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taller</td> <td> </td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td>Feria de servicio</td> </tr> </tbody> </table>					Reunión		Conferencia		Taller		¿Otra, cuál?:	Feria de servicio				
Reunión		Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:	Feria de servicio														
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rural</th> <th> </th> <th>Urbano</th> <th>x</th> <th>Comuna</th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nombre</td> <td> </td> <td>Nombre:</td> <td> </td> <td>Nombre</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Rural		Urbano	x	Comuna		Nombre		Nombre:		Nombre	
Rural		Urbano	x	Comuna													
Nombre		Nombre:		Nombre													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel 1</th> <th> </th> <th>Nivel 3</th> <th>x</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nivel 2</td> <td> </td> <td>Nivel 4</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Nivel 1		Nivel 3	x	Nivel 2		Nivel 4					
Nivel 1		Nivel 3	x														
Nivel 2		Nivel 4															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td></td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial		Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial		Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>11</td> </tr> </table>			Número de jornada	11																										
Número de jornada	11																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>122%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	50	Número de personas participantes	61	Número de personas que diligencian asistencia	61	Número de personas que presentan evaluación	9	Número de participantes hombres	15	Número de participantes mujeres	46	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	122%												
Número de personas convocadas	50																														
Número de personas participantes	61																														
Número de personas que diligencian asistencia	61																														
Número de personas que presentan evaluación	9																														
Número de participantes hombres	15																														
Número de participantes mujeres	46																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	122%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Hora de inicio: 8:00 am</td> <td>Hora de finalización: 4:00 pm</td> <td>Tiempo total: 9 horas</td> </tr> </table>			Hora de inicio: 8:00 am	Hora de finalización: 4:00 pm	Tiempo total: 9 horas																									
Hora de inicio: 8:00 am	Hora de finalización: 4:00 pm	Tiempo total: 9 horas																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios					
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	0

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
Feria de servicio UAEC

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
La feria de servicio brinda la orientación a los ciudadanos sobre los diferentes procesos catastrales, y brinda los certificados catastrales. Se expone al ciudadano las funciones de la UAEC, en desarrollo de su objeto, tiene las siguientes funciones establecidas por el Concejo Distrital en el Acuerdo 257 de 2006, el cual fue adicionado por el Acuerdo 761 de 2020: Realizar, mantener y actualizar el censo catastral del Distrito Capital en sus diversos aspectos, en particular fijar el valor de los bienes inmuebles que sirve como base para la determinación de los impuestos sobre dichos bienes. Generar y mantener actualizada la Cartografía Oficial del Distrito Capital. Establecer la nomenclatura oficial vial y domiciliaria del Distrito Capital. Generar los estándares para la gestión y el manejo de la información espacial georreferenciada y participar en la formulación de las políticas para los protocolos de intercambio de esa información y coordinar la infraestructura de datos espaciales del Distrito Capital. (IDEC). Elaborar avalúos comerciales a organismos o entidades distritales y a empresas del sector privado que lo soliciten. Poner a disposición de la Secretaría Distrital de Planeación todos los documentos e instrumentos técnicos que la Unidad elabore para efecto de que aquella desarrolle sus funciones.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con los compromisos adquiridos.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Asistir a las ferias de servicio.

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			Ver en repositorio
Fotos	X		4	



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		