

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN																			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C – Comunidad La Mariposa-Usaquén																		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 23	Mes: 04	Año: 2023																
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombre y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ignacio Peña</td> <td>Subgerente Participación y atención al ciudadano</td> </tr> <tr> <td>Luz Stella Varon</td> <td>Subgerente de Información Económica</td> </tr> <tr> <td>Roberto Rojas</td> <td>Profesional Subgerencia Información Económica</td> </tr> <tr> <td>Cristian David Moreno</td> <td>Técnico SUPAC</td> </tr> <tr> <td>Brayan Andres Herrera</td> <td>Técnico SUPAC</td> </tr> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional SUPAC</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Ignacio Peña	Subgerente Participación y atención al ciudadano	Luz Stella Varon	Subgerente de Información Económica	Roberto Rojas	Profesional Subgerencia Información Económica	Cristian David Moreno	Técnico SUPAC	Brayan Andres Herrera	Técnico SUPAC	Karen Chavez	Profesional SUPAC		
Nombre y apellidos	Cargo																		
Ignacio Peña	Subgerente Participación y atención al ciudadano																		
Luz Stella Varon	Subgerente de Información Económica																		
Roberto Rojas	Profesional Subgerencia Información Económica																		
Cristian David Moreno	Técnico SUPAC																		
Brayan Andres Herrera	Técnico SUPAC																		
Karen Chavez	Profesional SUPAC																		
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombres y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Karen Chavez	Profesional												
Nombres y apellidos	Cargo																		
Karen Chavez	Profesional																		

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Reunión</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 20%;">Conferencia</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Taller</td> <td></td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>					Reunión	x	Conferencia				Taller		¿Otra, cuál?:			
Reunión	x	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna												
	Nombre		Nombre: Usaquén		Nombre												

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	<table border="1"> <tr> <td>Nivel 1</td> <td></td> <td>Nivel 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td>x</td> <td>Nivel 4</td> <td></td> </tr> </table>	Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2	x	Nivel 4																					
Nivel 1		Nivel 3																											
Nivel 2	x	Nivel 4																											
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																											
Perifoneo																													
Volantes																													
Correo electrónico		x																											
Voz a voz																													
¿Otro?																													
¿Cuál?																													
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>P</td> </tr> </table>	Número de jornada	P																										
Número de jornada	P																												
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>220</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>126</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> </table>	Número de personas convocadas	0	Número de personas participantes	220	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	126	Número de participantes mujeres	94	Número de participantes no binarios															
Número de personas convocadas	0																												
Número de personas participantes	220																												
Número de personas que diligencian asistencia																													
Número de personas que presentan evaluación																													
Número de participantes hombres	126																												
Número de participantes mujeres	94																												
Número de participantes no binarios																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada			
	Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.			
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 10:00 am	Hora de finalización: 12:00 pm	Tiempo total: 2	
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios			
	Número de solicitados	0	Número entregados	0
			Número de reserva	0

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
• Saludo a cargo del asesor del concejal Samir José Abisambra Vesga, control político. • Saludo por parte de la Subgerencia de Participación e información sobre atención presencial de notificación personal en el sector • Saludo por parte de la Subgerencia de Información Económica • Secretaria de Hacienda procedimientos de impuesto predial • Orientación a inquietudes por parte de la comunidad

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
El asesor Oscar Pulido contextualiza del control político solicitado por la comunidad de la Mariposa-Usaquén al concejal José Samir Abisambra Vesga, debido a la disminución presentada en el avalúo catastral de los predios del sector, en referencia con el año inmediatamente anterior. UAECD Se informa a la comunidad respecto a la petición generada por parte de ellos en la primera reunión, “en la cual solicitan revisión del avalúo catastral vigencia 2023, en donde los propietarios de los inmuebles del sector evidencian que este bajo y para ellos debió incrementar, por lo cual solicitan un reajuste”;

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Subgerencia de participación y atención al ciudadano

- Se informa que los cambios realizados por la UAECD, generan un acto administrativo para cada inmueble, el cual deberá ser notificado al propietario del inmueble.
- Para evitar que los propietarios tengan que desplazarse al CAD ubicado en la carrera 30 # 25 – 90, los funcionarios atenderán a los propietarios en el salón comunal de Santa Cecilia Alta en jornada de 9:00 am a 3:00 pm, los días jueves 27, viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de abril.
- Para los días que determine secretaria de Hacienda, se realizara acompañamiento por parte de los funcionarios de la UAECD

Subgerencia de información económica

- Agradece el espacio brindado para dar la explicación a lo sucedido en el proceso de liquidación de la base y por ende se generó un resultado del avalúo catastral inferior al de la vigencia 2022, para los predios del sector.
- Se resaltó que con la entrada en vigencia del Decreto 555 del 29 de diciembre del 2021 “Por el cual se adopta la revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá”, se utilizaron las nuevas coberturas cartográficas que delimitan los usos del suelo, entre ellos los suelos de protección del Distrito y que conforma la Estructura Ecológica Principal, la cual presento cambios considerables en toda la ciudad, por lo cual se debía tener presente que algunos predios definitivamente al ser clasificados en zonas de Alto Riesgo por remoción en masa y en las zonas de Rondas de cuerpos de agua, definitivamente tendrá una disminución el valor dada la restricción de uso que les reglamenta actualmente.
- Se informó que la totalidad de los predios del sector identificados con inconsistencia en su valor, ya fue actualizado en el SIIC de la UAECD y se están reportando las diferentes bases con los cambios del avalúo vigencia 2023 a la SHD para la nueva liquidación de predial, cuyo procedimiento seria informado a continuación por el delegado de la SHD.
- Para evitar que los propietarios tengan que desplazarse al CAD ubicado en la carrera 30 # 25 – 90, los funcionarios atenderán a la comunidad en el salón comunal de Santa Cecilia Alta en jornada de 9:00 am a 3:00 pm, los días jueves 27, viernes 28, sábado 29 y domingo 30 de abril.
- Para los días que determine secretaria de Hacienda, se realizara acompañamiento por parte de los funcionarios de la UAECD
- Por parte de la subgerencia de información económica, se explica cuál fue el motivo de la modificación al momento de realizar el cálculo del avalúo vigencia 2023.

Secretaria de Hacienda

- Realiza una introducción sobre conceptos técnicos sobre impuestos
- Explica normatividad vigente para los impuestos aclarando que la determinante en el decreto distrital es la factura, según Acuerdo 648 de 2016 en su artículo 5.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

- Informa que para las personas que a la fecha realizaron los pagos de la factura de impuesto predial que había sido expedida por primera vez, su pago y valor del impuesto queda causado así, para vigencia 2023.
- Informa que realizara una jornada para la primera semana del mes de mayo en donde los habitantes del sector de la Mariposa podrán dirigirse a la oficina móvil y quien voluntariamente desee podrá solicitar la autoliquidación para el pago del impuesto por el nuevo avalúo que genere la UAECD, los funcionarios de Hacienda estarán en esta jornada generando la nueva autoliquidación y resolviendo inquietudes.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

El salón es pequeño para la cantidad de personas que asistieron a la reunión.

No se pudo tomar asistencia debido a la alta afluencia de comunidad que llegó al salón, además la comunidad no estaba receptiva con las entidades para firmar ningún tipo de soporte, se identificaron aproximadamente 220 asistentes.

Se deja pendiente el número de jornada, debido a que el acceso a file service no está habilitado actualmente para revisar la trazabilidad.

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Es importante realizar jornadas de atención integral a la comunidad en territorio para evitar desplazamiento y cualquier factor de riesgo.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Se cumple con la socialización de la información por parte de la UAECD conforme a los compromisos y el control político del concejo.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Notificación a los propietarios de los predios que generaron cambio en el valor del avalúo vigencia 2023, para los días jueves 27, viernes 28, sábado 29 y domingo 30 abril 2023

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia		X		
Fotos	X		7	Ver en depositario
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				