

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN																	
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C – Feria de Servicios Localidad Engativá																
1.2 Fecha de la actividad	Día: 20	Mes: 04	Año: 2023														
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombre y apellidos</th> <th style="width: 40%;">Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Axel Martínez</td><td>Técnico</td></tr> <tr><td>Karen Chavez</td><td>Profesional</td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Nombre y apellidos	Cargo	Axel Martínez	Técnico	Karen Chavez	Profesional										
Nombre y apellidos	Cargo																
Axel Martínez	Técnico																
Karen Chavez	Profesional																
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">Nombres y apellidos</td> <td style="width: 40%;">Cargo</td> </tr> <tr> <td>Karen Chavez</td> <td>Profesional</td> </tr> </tbody> </table>	Nombres y apellidos	Cargo	Karen Chavez	Profesional												
Nombres y apellidos	Cargo																
Karen Chavez	Profesional																

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR						
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia			
	Taller		¿Otra, cuál?:	Feria de servicio		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna	
	Nombre		Nombre:		Nombre	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1		Nivel 3	x		
	Nivel 2		Nivel 4			

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																															
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		x																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>9</td> </tr> </table>			Número de jornada	9																										
Número de jornada	9																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td></td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas		Número de personas participantes	15	Número de personas que diligencian asistencia	15	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	8	Número de participantes mujeres	7	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada													
Número de personas convocadas																															
Número de personas participantes	15																														
Número de personas que diligencian asistencia	15																														
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres	8																														
Número de participantes mujeres	7																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada																															
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 8:00 am </td> <td> Hora de finalización: 4:00 pm </td> <td> Tiempo total: 8 </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 8:00 am	Hora de finalización: 4:00 pm	Tiempo total: 8																									
Hora de inicio: 8:00 am	Hora de finalización: 4:00 pm	Tiempo total: 8																													

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios				
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva
					0

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Recepción de punto de trabajo 2. Instalación de equipo y herramientas de trabajo 3. Atención a la comunidad según solicitud y orden de llegada

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
• Se instala la mesa de atención • Se atiende a la comunidad según orden de llegada y según solicitud • En el transcurso de la jornada se atendieron 15 personas, de las cuales se realizaron cuatro tramites 72, dos tramites 10 y se dio información general. • Al finalizar jornada se entrega el registro consolidado de la atención que se dio al funcionario de la alcaldía local.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)
N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- En ocasiones el internet dejaba de funcionar

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La ejecución de las ferias hace posible que el ciudadano pueda acceder a los servicios que tienen cada institución de una forma más fácil sin tener la dificultad de los trayectos.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAECD, cumple el objetivo de participar en la feria y poder tramitar algunas inquietudes de la comunidad.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	x			Ver en depositario
Fotos	X		5	Ver en depositario



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Videos		X		
Presentaciones PowerPoint	x		3	Ver en depositorio
¿Otra?				