

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	REUNION EN EL CONCEJO DE BOGOTÁ CON COMUNIDAD Y ENTIDADES DISTRITO – MESA DE TRABAJO PREDIOS ALO														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 16	Mes: 05	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Harold Lozano</td> <td>Profesional</td> </tr> <tr> <td>Olga Lucia Robles</td> <td>Técnico Operativo</td> </tr> <tr> <td>Manuel Castillo Gonzalez</td> <td>Técnico Operativo</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Harold Lozano	Profesional	Olga Lucia Robles	Técnico Operativo	Manuel Castillo Gonzalez	Técnico Operativo				
Nombre y apellidos	Cargo														
Harold Lozano	Profesional														
Olga Lucia Robles	Técnico Operativo														
Manuel Castillo Gonzalez	Técnico Operativo														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manuel Castillo Gonzalez</td> <td>Técnico Operativo</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Manuel Castillo Gonzalez	Técnico Operativo								
Nombres y apellidos	Cargo														
Manuel Castillo Gonzalez	Técnico Operativo														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Nombre	Nombre: CONCEJO DE BOGOTÁ SOBRE LOCALIDAD DE ENGATIVA		Nombre	

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	<table border="1"> <tr> <td>Nivel 1</td> <td>x</td> <td>Nivel 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nivel 2</td> <td></td> <td>Nivel 4</td> <td></td> </tr> </table>	Nivel 1	x	Nivel 3		Nivel 2		Nivel 4																					
Nivel 1	x	Nivel 3																											
Nivel 2		Nivel 4																											
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		x		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																											
Perifoneo																													
Volantes																													
Correo electrónico		x																											
Voz a voz																													
¿Otro?																													
¿Cuál?																													
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>12</td> </tr> </table>	Número de jornada	12																										
Número de jornada	12																												
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	15	Número de personas participantes	18	Número de personas que diligencian asistencia	18	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	10	Número de participantes mujeres	8	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	15																												
Número de personas participantes	18																												
Número de personas que diligencian asistencia	18																												
Número de personas que presentan evaluación																													
Número de participantes hombres	10																												
Número de participantes mujeres	8																												
Número de participantes no binarios																													
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																												

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 11:00 am	Hora de finalización: 12:30 pm	Tiempo total: 1.5 Horas												
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <td colspan="6">Refrigerios</td> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>0</td> <td>Número entregados</td> <td>0</td> <td>Número de reserva</td> <td></td> </tr> </table>			Refrigerios						Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	
Refrigerios															
Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva											

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Instalación de la mesa por parte de la Edilesa y Concejal que la convocaron 2. Exposición de la problemática por parte de la comunidad de Engativá (Sectores Bachué, Bochica) 3. Presentación de las diferentes entidades - 4. Socialización del concejal con relación al acuerdo con la Administración Distrital 5. Cierre

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
La mesa de trabajo da inicio con la contextualización de la problemática por parte de la Edilesa que cita la reunión. Le otorga el uso de la palabra a los líderes de la comunidad de los barrios Bachué y Bochica quienes narran los problemas de seguridad asociados al crecimiento de rastrojo y retamo espinoso en los lotes de reserva para la construcción de la ALO, que colindan con los barrios de la localidad. Indican que la imposibilidad de realizar la limpieza sobre los predios ubicados entre las calles 83 y 86A a la altura de las carreras 101 y 95G, ha ocasionado que personas utilicen la maleza para camuflarse y atacar a la comunidad. Posteriormente, las diferentes entidades intervienen acotando sus responsabilidades en el marco del cumplimiento de sus actividades misionales. Desde la UAECD, se informa que una vez el propietario de los predios tramite ante la entidad la incorporación de titularidad y espacialidad de los predios objeto de la petición, estos serán añadidos en la base de datos catastral (alfanumérica) y serán identificados en el sistema de información geográfico. Así mismo, se indica que la información que tenga lugar será compartida con las entidades necesarias de acuerdo con la normatividad aplicable. El Concejal interviene y comunica que la administración distrital se comprometió en un recorrido en la localidad de Engativá a efectuar la limpieza (poda) en los predios objeto de la petición. Procede a comunicarse con funcionarios del nivel central, quienes refieren que la limpieza se realizará en un plazo de 15 días.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

A dicho compromiso por parte del nivel central, se suma el del representante del IDU quien indica que solicitó que en el predio se preste vigilancia por parte de la empresa que tienen contratada para tal fin.

La edilesa y concejal convocantes de la reunión proceden a dar el cierre a la misma.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Es importante la articulación de las entidades distritales en las mesas de trabajo, ya que esto hace que cada entidad tenga una mirada transversal en los puntos que se quieren trabajar, y de esta forma cada un aporte desde su competencia.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, informando a los participantes la necesidad de que los propietarios de los predios realicen la correspondiente incorporación ante el gestor catastral.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X		1	Ver el repositorio.
Fotos	X		2	Ver el repositorio (2 folios 6 fotos).
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		