

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 15	Mes: 07	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Juan Pablo Baquero	Contratista	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Olga Lucía Robles	Contratista	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR				
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia	
	Taller		¿Otra, cuál?:	
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X
	Comuna			
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3	
	Nivel 2	X	Nivel 4	
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Presencial	x	Virtual	

	Perifoneo																		
	Volantes																		
	Correo electrónico	x																	
	Voz a voz																		
	¿Otro?																		
	¿Cuál?																		
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td></td> </tr> </table>			Número de jornada															
Número de jornada																			
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>110%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	100	Número de personas participantes	110	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	65	Número de participantes mujeres	45	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	110%
Número de personas convocadas	100																		
Número de personas participantes	110																		
Número de personas que diligencian asistencia																			
Número de personas que presentan evaluación																			
Número de participantes hombres	65																		
Número de participantes mujeres	45																		
Número de participantes no binarios																			
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	110%																		
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 10:00	Hora de finalización: 12:00m	Tiempo total: 2 Horas																
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <td colspan="6">Refrigerios</td> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>0</td> <td>Número entregados</td> <td>0</td> <td>Número de reserva</td> <td></td> </tr> </table>			Refrigerios						Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva					
Refrigerios																			
Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva															

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
La Junta de Acción Comunal del Barrio Atahualpa de la localidad de Fontibón preside la reunión.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Inicia la audiencia pública con la representante de la comunidad leyendo el orden del día. La Secretaría Distrital de Planeación presenta el equipo encargado de hacer seguimiento a la Adecuación Aeroportuaria y proyectan una presentación en la que se muestra cual es la afectación del Distrito Aeroportuario a las viviendas ubicadas de manera aledaña según los decibeles.

Indica Planeación que dicha afectación de decibeles impide por norma internacional construir viviendas; sin embargo, como ya existen viviendas en esta zona se respetarán según la protección de moradores y los derechos de consulta a los ciudadanos.

Planeación expresa que harán ofertas de compra sin obligación de venta les informa que en adelante, no se otorgarán más licencias de construcción en el aérea y se clara que no existirán expropiaciones ni demoliciones a la fuerza. Se explica que aún el proyecto se encuentra en fase de lineamiento de directrices y no hay definición de áreas afectadas por el proyecto de Distrito Aeroportuario.

En medio de la audiencia pública se observa la presencia de un concejal, representantes y asesores de un partido político por lo que la Secretaría Distrital de Planeación indica la posibilidad de levantarse de la mesa, ante esta situación, la comunidad solicita al grupo político abandonar la reunión.

Al reanudar la audiencia, Secretaría del Hábitat hace una exposición de los derechos de los habitantes y se indica la necesidad de gestionar veedurías ciudadanas.

La UAECD responde algunas inquietudes de la implementación de Catastro Multipropósito para la adecuación del Distrito Aeroportuario.

La reunión se cierra.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- La articulación en las mesas de trabajo de las diferentes instituciones lo que permiten un bien común.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La UAECD entrega información requerida según la solicitud.

9. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generaron compromisos

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		x		
Listados de asistencia	x			Ver el repositorio.
Fotos	x			Ver el repositorio.
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				