

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C –Concejo de Bogotá – Localidad Suba-Revisión avalúo		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 04	Mes: 07	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Ignacio Peña	Subgerencia SPAC	
	Karen Chavez	Profesional SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Karen Chavez	Profesional SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna
	Nombre		Nombre:		Nombre
2.3 Nivel de Socialización y/o participación	Nivel 1		Nivel 3	X	
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)																	
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Perifoneo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Volantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Correo electrónico</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Voz a voz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Otro?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>¿Cuál?</td> <td></td> </tr> </table>	Presencial	x	Virtual		Perifoneo		Volantes		Correo electrónico	x	Voz a voz		¿Otro?		¿Cuál?	
Presencial	x	Virtual															
Perifoneo																	
Volantes																	
Correo electrónico	x																
Voz a voz																	
¿Otro?																	
¿Cuál?																	
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>80</td> </tr> </table>	Número de jornada	80														
Número de jornada	80																
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	9	Número de personas participantes	9	Número de personas que diligencian asistencia	9	Número de personas que presentan evaluación	0	Número de participantes hombres	7	Número de participantes mujeres	2	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	9																
Número de personas participantes	9																
Número de personas que diligencian asistencia	9																
Número de personas que presentan evaluación	0																
Número de participantes hombres	7																
Número de participantes mujeres	2																
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																
2.7 Duración de actividad	<table border="1"> <tr> <td>Hora de inicio:</td> <td>Hora de finalización:</td> <td>Tiempo total:</td> </tr> </table>	Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:													
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	9:00 am		10:30 am		1,5 horas	
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios					
	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	0

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
1. Saludo y presentación de asistentes 2. Intervención UAECD 3. Preguntas comunidad 4. Cierre

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Presentación asistentes El asesor del concejal da la bienvenida, se presentan en la reunión la UAECD, el edil de la localidad e Suba y las personas de la comunidad. UAECD Se entrega información sobre los chips suministrados en el oficio de invitación a la reunión, en donde se informa que en algunos predios se han encontrado variaciones en cuanto a la disminución del avalúo de algunos predios, se informa que existió un cambio en la normatividad en el uso del suelo, con el cambio del POT, por lo cual se sugiere solicitar a planeación la certificación del uso de suelo de los predios de los cuales se está realizando la reclamación dado que la UAECD, sigue la normatividad vigente. Respecto a los predios del sector de la campiña se da claridad en cuanto a que el avalúo catastral se encuentra según normatividad dentro de los estándares establecidos entre el 60% y 100% del valor comercial del predio por lo cual está dentro de los rangos establecidos. COMUNIDAD La comunidad tiene inquietudes porque a pesar de la cercanía de las viviendas presentan dichas variaciones, dado que para algunos predios el avalúo incremento, en su mayoría bajo y otros se mantienen según a variación anual, a lo que se les explica que las divisiones por sectores, zonas protegidas entre otras se

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

realizan cartográficamente y las líneas que dividen dichos cambios no son por cuadras, barrios, sectores específicos sino viene directamente de la división que normativamente se le hace al suelo.

CIERRE DE LA REUNION

- Se propone realizar una mesa de trabajo con la Secretaria de Planeación
- La comunidad queda de enviar un oficio con evidencias de los predios que se encuentran en venta en el sector para que se pueda revisar la diferencia de avalúos que se tiene en el sector de la campiña donde nos predios tienen un avalúo inferior a otros que se encuentran en el mismo sector, para posterior estudio y tramite de la UAECD.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

- Las mesas de trabajo articuladas con la comunidad son importantes, dado que se recibe información directa del sector que del cual se está realizando el estudio solicitado, se genera una comunicación directa con ellos y se sienten más atendidos por parte de la entidad.

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se cumple con asistencia por parte de la UAECD, se suministra la información sobre los avalúos según las matriculas aportadas en el oficio.

9. COMPROMISOS

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			Ver en depositario
Fotos	X		5	Ver en depositario
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				