

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 28-29-30	Mes: 06	Año: 2023
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Juan Pablo Baquero	Contratista	
	Cristian González	Contratista	
	Karen Chávez	Contratista	
	Olga Lucía Robles	Contratista	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Olga Lucía Robles	Contratista	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural	X	Urbano	Comuna	
	Nombre		Nombre: Ciudad Bolívar	Nombre	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Presencial	x	Virtual		

	Perifoneo																		
	Volantes																		
	Correo electrónico	x																	
	Voz a voz																		
	¿Otro?																		
	¿Cuál?																		
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>77</td> </tr> </table>			Número de jornada	77														
Número de jornada	77																		
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>120</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	100	Número de personas participantes	120	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	75	Número de participantes mujeres	45	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	120
Número de personas convocadas	100																		
Número de personas participantes	120																		
Número de personas que diligencian asistencia																			
Número de personas que presentan evaluación																			
Número de participantes hombres	75																		
Número de participantes mujeres	45																		
Número de participantes no binarios																			
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	120																		
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 9:00 am	Hora de finalización: 2:00 pm	Tiempo total: 15 horas																
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1"> <tr> <td colspan="6">Refrigerios</td> </tr> <tr> <td>Número de solicitados</td> <td>0</td> <td>Número entregados</td> <td>0</td> <td>Número de reserva</td> <td></td> </tr> </table>			Refrigerios						Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva					
Refrigerios																			
Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva															

3. AGENDA DESARROLLADA Se brinda información, se aclaran dudas, se agendan citas en los lugares habilitados para tal efecto (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en que consistió la actividad)
Atendiendo la solicitud de la Alcaldía local de Ciudad Bolívar para apoyar la jornada presencial para la recepción y diversas aclaraciones a la comunidad, la UAEDD hizo presencia en la localidad los días 28, 29 y 30 de junio de 2023 resolviendo las dudas e inquietudes de los asistentes con respecto a aspectos concernientes

a trámites como revisión de avalúos, englobes y desenglobes, cambios de nombre, incorporación de construcciones y demás preguntas de las personas relacionadas con la entidad.

Las jornadas se desarrollaron en:

Vereda Santa Bárbara el 28 de junio

Vereda Pasquilla, Corregiduría 29 de junio

Vereda Quiba Baja, Acueducto Asoquita, 30 de junio

Se les aclara que las radicaciones se deben hacer directamente en los CADES, y se les brinda la información de los documentos que deben anexar para cada trámite así como se les agendan las citas dependiendo la disponibilidad, necesidad y facilidad de movilizarse de cada usuario.

La comunidad manifiesta agradecimiento por la presencia de la UAECD, al reconocer que siempre que se ha solicitado el apoyo, Catastro ha estado presente.

Las jornadas se realizaron sin mayores dificultades, y a pesar de que no se contó con conexión a internet, los funcionarios de catastro se apoyaron en sus celulares y compañeros en la entidad para realizar y resolver tanto las inquietudes como el agendamiento de las citas.

1. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

No se tuvo acceso al sistema en ninguna de las jornadas y el día viernes no hubo servicio de energía.

2. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

3. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se evidencia la labor cumplida por la UAECD, con la comunidad

4. COMPROMISOS

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Se cumple con la asistencia y entrega de información por parte de la UAECD.

5. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			Ver en repositorio
Fotos	X			Ver en repositorio
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		