1. IDENTIFICACIÓN

Entidad	0226 - Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital-UAEC
Proyecto	8103 Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá D.C.
Versión	19 del 09 de octubre de 2026
Código BPIN	2024110010068
Banco	01 - BDPP-ACEP (ADMINISTRACION CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS)
Estado	Inscrito el 08 de junio de 2024 - Registrado 11 de junio de 2024
Tipo de Proyecto	Servicios
Etapa de Proyecto	Preinversión - Prefactibilidad

2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

Plan de Desarrollo	17-Bogotá Camina Segura
Nivel 1	5-Bogotá confía en su gobierno
Nivel 2	32-Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable
Política Pública	Política Pública Bogotá Territorio Inteligente
POT	No Aplica

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Otros aportes y procesos de participación ciudadana

Consecutivo	Otros aportes y procesos de participación ciudadana
1	El Acuerdo 004 de 2021 de la UAECD conformó la Subgerencia de Participación y atención al ciudadano, reconociendo la importancia del dialogo entre los ciudadanos y la entidad. Como resultado de las gestiones adelantadas se realizó un sondeo de satisfacción de los grupos de valor sobre temas como trámites y servicios en los canales de atención al usuario de la entidad, Total: 7120 sondeos contestados, realizados del 1 de julio al 15 de diciembre de 2023, utilizado preguntas directas en presencial, forms en virtual. Con los ciudadanos se adelanta un proceso de atención permanente a través de los canales Bogotá te Escucha y por las ventanillas dispuestas por la entidad. El solicitante para conocer el estado del trámite debe ingresar a Catastro en línea, dirigirse a los puntos de atención presenciales o por correo oficial de la entidad contactenos@catastrobogota.gov.co

4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Antecedentes

Bajos niveles de satisfacción y oportunidad en la atención de necesidades de los ciudadanos y de los grupos de valor de la UAECD.

Situación Actual

Actualmente existen disponibles para los ciudadanos 11 trámites catastrales en línea que dan respuesta a aspectos jurídicos en predios con matrícula inmobiliaria, aspectos físicos en predios de propiedad y no propiedad horizontal, así como aspectos económicos que requieren diferentes ciudadanos del área Distrital; sin embargo, existe una alta demanda de los mismos de manera presencial; esto conlleva a que sea necesario acercar a los ciudadanos de manera ágil y con menores costos y tiempos de respuesta a servicios digitales que provea la UAECD, implicando la automatización de nuevos trámites. Con corte al 2023 se evidencia que el área técnica recibe más de 2.181 trámites, la entidad un total de 38.436 CORDIS, y unas PQRSF de 6.000 al año, en 2023 se obtuvo una satisfacción del 65%.Es importante mencionar que los canales de atención al ciudadano tienen una baja capacidad de respuesta debido a la cantidad de personas que consultan. La Gerencia Comercial en el marco de las acciones enfocadas a mejorar la atención y participación ciudadana realizará la participación con los usuarios de la información catastral de tal manera que no solo se puedan atender la automatización de los nuevos trámites sino que entre otras estrategias se puedan tener en cuenta los mecanismos propuestos con las localidades de Bogotá acercando el Catastro pensando en las necesidades del usuario, con el objetivo de brindarle una mejor experiencia, mayor satisfacción, y un mínimo esfuerzo mientras éste interactúa con el Estado a través de medios digitales.

Descripción del Universo

Ciudadanos

Cuantificación del Universo	80453 Persona(s)
Localización del Univeso	Distrital
Árbol de Problemas	8103-0226-ArbolProblProy8103.pdf(Archivo Adjunto)
Fecha de Incorporación	19/09/2024
Unidad de Planeación Zonal (UPZ)	
Barrio	
Unidad de Planeamiento Rural (UPR)	
Vereda	
Unidad de Planeamiento Local (UPL)	No aplica

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

FASES DEL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN / AUTOMATIZACIÓN DE TRÁMITES:
Fase 1 Autodiagnóstico: Establecer la línea base, es decir, contar con el inventario de trámites, e identificar la demanda de cada uno de ellos para priorizar y organizar grupos o bloques de trámites y de esta forma identificar cuáles se deben digitalizar o automatizar según los plazos allí establecidos, y formular la planeación general de digitalización y/o

automatización a alto nivel con relación a los trámites, priorizados para su transformación.
Fase 2 Diseño del trámite, OPA digitalizado /automatizado: Para cada uno de los trámites priorizados para digitalizar y/o automatizar, se debe realizar un análisis de diferentes aspectos que impactan la operación del trámite, tales como los grupos de interés, los canales sobre los cuales se brindará el trámite, los resultados esperados, las reglas de negocio que afectan el trámite, las interacciones necesarias , el proceso asociado al trámite, los componentes, flujos de información, documentos y metadatos, así como también elaborar los requerimientos técnicos, realizar un análisis de viabilidad de su implementación, documentar la arquitectura del trámite, y generar el cronograma de implementación para cada uno de ellos.
Fase 3 Pruebas e Implementación del trámite, digital / Automatizado: Se debe ejecutar el cronograma de implementación y realizar las acciones necesarias para materializar el trámite transformado, dichas acciones deben contemplar los elementos analizados en la fase 2 del proceso de digitalización y/o automatización de trámites, es decir que la implementación del trámite, transformado debe propender por hacer uso de los servicios ciudadanos digitales disponibles, dar cumplimiento al marco legal, regulatorio y normativo que aplique al trámite, garantizar la seguridad de la información, realizar el refinamiento y la gestión de los procesos asociados al trámite, implementar las integraciones con sistemas de gestión documental y otros.null

6. CADENA DE VALOR

Objetivo General

Mejorar la experiencia del servicio al ciudadano a través de la eficiencia, oportunidad y conocimiento en la atención de las necesidades de los grupos de valor.

Objetivos Específicos

Implementar la estrategia de servicio al ciudadano y participación ciudadana

Código	Metas Plan de Desarollo
2269	Automatizar, 5, Trámite(s), catastrales

Producto MGA

Denominación	Magnitud
0406007 (V0624) - Documentos metodológicos	5

Actividades

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
1	Incrementar en	4	Porciento	la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base	Vigente
2	Cumplir al	100	Porciento	la estrategia de servicio al ciudadano	Vigente
4	Mantener en	8.72	Unidad(es)	la satisfacción de los grupos de valor	Vigente

Objetivos Específicos

Definir e implementar una estrategia de racionalización de trámites

Código	Metas Plan de Desarollo
2269	Automatizar, 5, Trámite(s), catastrales

Producto MGA

Denominación	Magnitud
0406004 (V0624) - Servicio de información catastral actualizado	5

Actividades

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Estado
3	Desarrollar	1	Estrategia(s)	de racionalización de trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico	Vigente

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

(Cifras en millones de pesos corrientes)

Fuente de financiación	2023	2024	2025	2026	2027
Recursos Distrito	$ 0,00	$ 253,28	$ 5.621,21	$ 5.603,35	$ 4.849,01
Otros	$ 0,00	$ 0,00	$ 138,50	$ 711,79	$ 606,16
Totales	**$ 0,00**	**$ 253,28**	**$ 5.759,72**	**$ 6.315,14**	**$ 5.455,17**

8. COMPONENTES DE INVERSIÓN Y FLUJO FINANCIERO

(Cifras en millones de pesos corrientes)

Producto MGA	Actividad	Insumo	2023	2024	2025	2026	2027
0406004 (V0624) -	Desarrollar 1 Estrategia(s) de racionalización de trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico	Servicio de información catastral actualizado	$ 0,00	$ 103,91	$ 4.688,39	$ 5.257,89	$ 4.589,79
0406007 (V0624) -	Cumplir al 100 Porciento la estrategia de servicio al ciudadano	Documentos metodológicos	$ 0,00	$ 103,86	$ 905,07	$ 957,25	$ 763,73
0406007 (V0624) -	Mantener en 8,72 Unidad(es) la satisfacción de los grupos de valor	Documentos metodológicos	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 100,00	$ 101,64
0406007 (V0624) -	Incrementar en 4 Porciento la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base	Documentos metodológicos	$ 0,00	$ 45,51	$ 166,26	$ 0,00	$ 0,00
Totales			**$ 0,00**	**$ 253,28**	**$ 5.759,72**	**$ 6.315,14**	**$ 5.455,17**

Ejecutado en Años Anteriores (Cifras en millones de pesos corrientes)	
Año	Valor

Proyección Años Posteriores (Cifras en millones de pesos corrientes)	
Año	Valor
2028	$ 0,00

Vigencias Futuras:		
Acto Administrativo	Número	Fecha

9. POBLACIÓN OBJETIVO

Grupo Etario	Número de Personas	Descripción
z. Grupo etario sin definir / Población no etaria	80453	SIN DEFINIR
Grupos / Situaciones / Condiciones / Sectores	**Número de Personas**	**Descripción**
TPCP(PIB).Indirecto-C01.04.Gestión territorial para la construcción de Paz.	80453	
Total Grupo Etario:	80453	

Enfoque de género

Sin información

10. UBICACIÓN DE LA INVERSIÓN

Nivel Geográfico	Nombre
Distrital	BOGOTÁ D.C.

11. GERENCIA DE PROYECTO

Nombre Gerente del Proyecto	Yira Paola Perez Quiroz
Correo Electrónico	yperezq@catastrobogota.gov.co
Teléfono	2347600
Cargo	Gerente Comercial y de Atención al Ciudadano
Área	Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano
Fecha	09/03/2026

12. FORMULACIÓN Y ESTUDIOS DE RESPALDO

Formulación del proyecto de inversión

Nombre Archivo	Anexo_formulacion_proyecto	Fecha Cargue	03/09/2024

Estudios de respaldo

Consecutivo	Nombre del Estudio	Realizado por	Fecha Estudio	Archivo Relacionado
1	Informe Sondeo trámites	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	15/12/2023	InformeSondeotrámites2023-
2	Estadisticas Transparencia 2023	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	12/12/2023	EstadisticasTransparencia2023.PDF

13. OBSERVACIONES

17/04/2026: Se ajusta el valor de la actividad "Mantener en 8,72 la satisfacción de los grupos de valor" a $100.000.000 debido a que las cotizaciones recibidas en el estudio de mercado realizado para la contratación de "Prestar los servicios para realizar la medición de los niveles de satisfacción de la UAECD de la vigencia 2026"¿ arroja una cifra aprox. a ese valor. Se disminuye el valor de la actividad "Desarrollar 1 estrategia de racionalización de trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico" en $39.582.255 La Gerencia de Tecnología dio su aval para que el valor de la contratación de la "Renovación, actualización y soporte de licenciamiento del software broadcom de monitoreo, observabilidad y mesa de ayuda Service Desk Manager" sin que se afecte la futura contratación ni la prestación de ese servicio. En ese sentido, el traslado no genera ajuste de la magnitud de las metas.

14. CONCEPTO DE VIABILIDAD

Aspectos revisados

Aspecto	Cumple ?
Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital	Si
Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar	Si
Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos	Si
Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"	Si
Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto	Si

Sustentación del concepto de viabilidad

El proyecto está formulado de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional de la UAECD y cumple con los requerimientos de la SDP y la SDH

Observación

Ninguna

Responsable del concepto de viabilidad entidad

Nombre	Orlando José Maya Martínez	Cargo	Jefe Oficina Asesora de Planeacion y Aseguramiento de Procesos
Teléfono	2347600	Correo	omaya@catastrobogota.gov.co
Área	Oficina Asesora de Planeación de Aseguramiento de	Fecha	11/06/2024

16. ARCHIVOS QUE RESPALDAN LA VIABILIDAD DEL PROYECTO		
#	Nombre	Realizado Por