



UAECD
Catastro Bogotá

DIAGNÓSTICO POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2025 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Av. Carrera 30 No. 25 - 90
Torre A pisos 11 y 12 - Torre B piso 2

Código postal: 111311

Tel: (57) 6012347600 Ext. 7600

www.catastrobogota.gov.co

Trámites en Línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co



Contenido

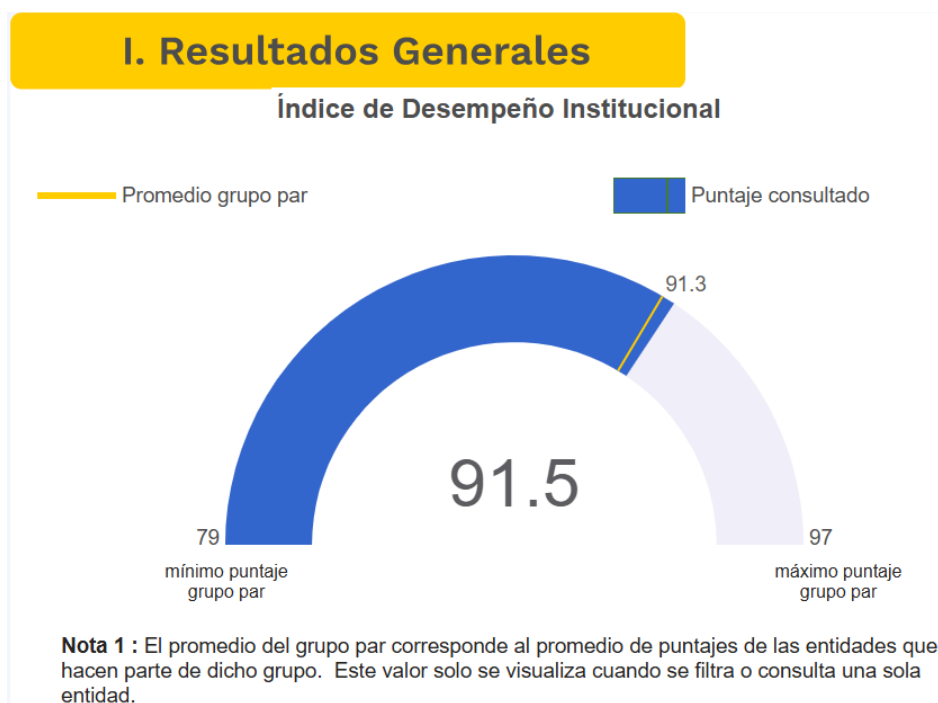
1.	Objetivo	3
2.	FURAG 2025	3
3.	Resultados encuestas de satisfacción	5
4.	Aportes gestión participación desde los indicadores	12
5.	DOFA de equipo de participación	12
6.	Análisis/resultados informe Centro Nacional de Consultoría ..	16
7.	Recomendaciones gestión participación ciudadana	¡Error! Marcador no definido.

1. Objetivo

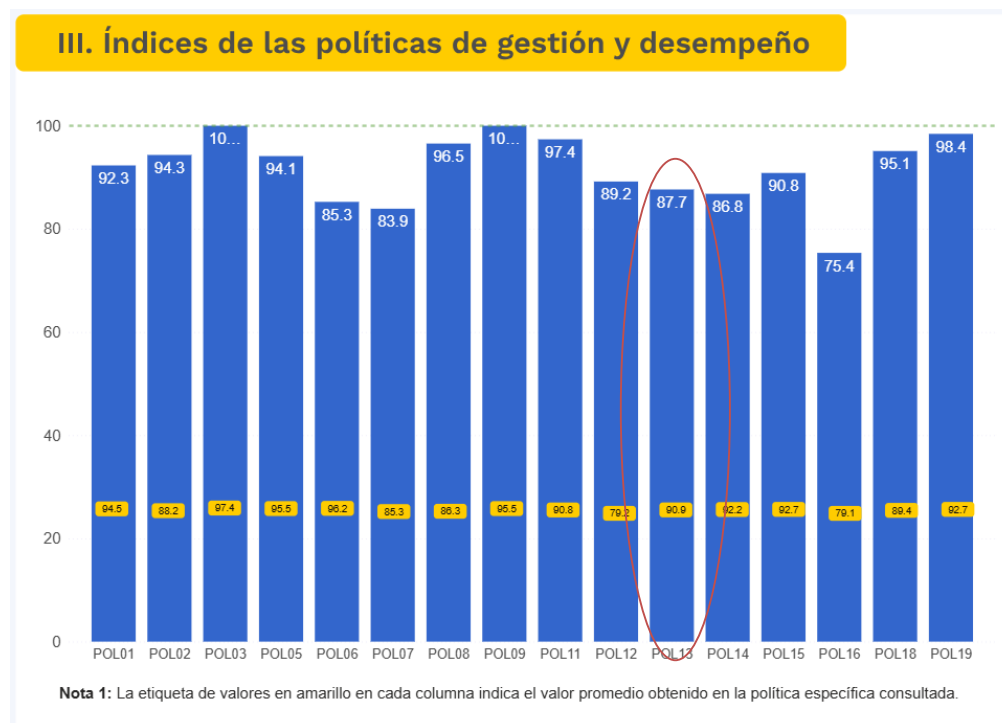
El presente documento desarrolla un completo diagnóstico de la Participación Ciudadana de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital- UAECD durante el 2025, con el propósito de avanzar en el relacionamiento efectivo con los grupos de valor en todo el ciclo de la gestión pública.

A partir de este diagnóstico se establecerán posibles líneas de acción para desarrollar dentro de la estrategia de participación como en el plan que la acompaña.

2. FURAG 2025 Política de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas



El siguiente es el resultado de los criterios evaluados en el 2025 por el Departamento Administrativo de la Función Pública para los temas relacionados con la Política de Participación Ciudadana del año 2024:



Medición Desempeño Institucional _ DAFP 2024

- **Criterios de evaluación:**

- Capacidades institucionales instaladas para la promoción de la participación.
- Planeación anual de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública.
- Implementación de acciones de participación ciudadana en las diferentes fases del ciclo de gestión.
- Capacidad de involucrar efectivamente a los grupos poblacionales.
- Evaluación de los resultados de la estrategia anual de participación ciudadana y su aprovechamiento.
- Rendición de cuentas en la gestión pública.

- **Resultado total de la política de participación:** 87.7%

A continuación, el puntaje de calificación, discriminado por cada índice agrupador:

No. Índice	POLÍTICA 13 Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Puntaje
I42	Capacidades institucionales instaladas para la promoción de la participación	96.4
I43	Planeación anual de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública	96.2
I44	Implementación de acciones de participación ciudadana en las diferentes fases del ciclo de gestión	79.2
I45	Capacidad de involucrar efectivamente a los diferentes grupos poblacionales en las acciones de participación garantizando el enfoque diferencial	82.1
I46	Evaluación de los resultados de la estrategia anual de participación ciudadana y su aprovechamiento en acciones de mejora institucional	79.2
I47	Rendición de cuentas en la gestión pública	75.2

Medición Desempeño Institucional _ DAFP 2024

Respecto al informe del 2023, algunos indicadores de desempeño institucional tuvieron una disminución en los criterios calificados:

POLÍTICA 13 Participación Ciudadana	I42 Capacidades institucionales instaladas para la promoción de la participación	I43 Planeación anual de la estrategia de participación ciudadana en la gestión pública	I44 Implementación de acciones de participación ciudadana en las diferentes fases del ciclo de	I45 Capacidad de involucrar efectivamente a los diferentes grupos poblacionales en las acciones de	I46 Evaluación de los resultados de la estrategia anual de participación ciudadana y su aprovechamiento	I47 Rendición de cuentas en la gestión pública
	93,3	93,7	100,0	88,5	85,7	92,6
						97,5

Medición Desempeño Institucional _ DAFP 2023

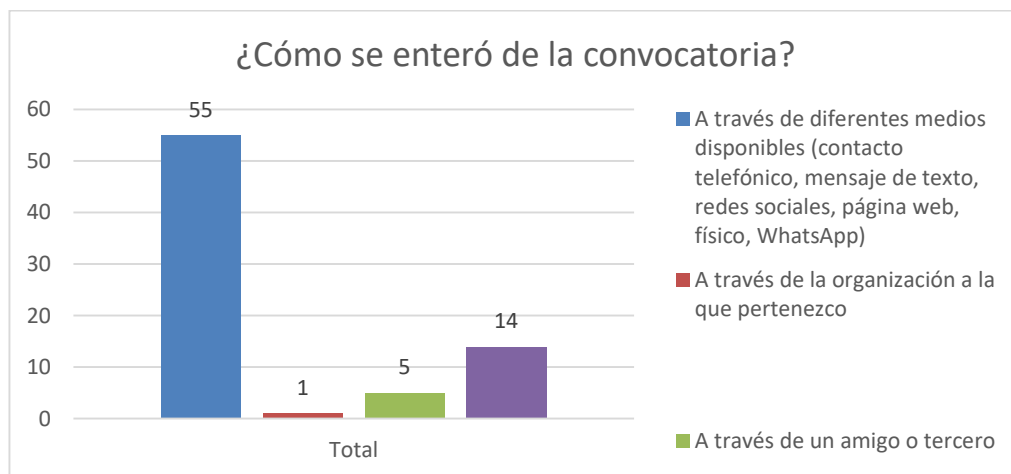
- **Recomendaciones del DAFP**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	
RECOMENDACIONES FURAG VIGENCIA 2024	
Entidad	
6216	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Política	Recomendación
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Formular e implementar acciones de responsabilidad en la entidad, para asumir compromisos de mejora institucional con las ciudadanías.
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Publicar y divulgar información sobre los aspectos que dan cuenta del cumplimiento en gestión documental y administración de archivos, en los espacios de rendición de cuentas y otros medios de difusión.
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Publicar y divulgar información en los espacios de rendición de cuentas y otros medios de difusión sobre los aspectos que dan cuenta del cumplimiento en gestión documental y administración de archivos.
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Realizar espacios de diálogo con grupos motor, veedurías, representantes de pueblos étnicos y espacios comunitarios, entre otros para la rendición de cuentas sobre cumplimiento del acuerdo de paz.
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Elaborar planes de mejoramiento institucional, como resultado de ejercicios de participación y rendición de cuentas.
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Divulgar ante las ciudadanías y grupos de valor, los planes de mejora y acciones adelantadas que se han ejecutado como resultado de la implementación de acciones de participación ciudadana y de rendición de cuentas.
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Organizar y realizar diferentes estrategias presenciales y virtuales para propiciar acciones de diálogo, las cuales permitan el proceso de rendición de cuentas a lo largo de la vigencia fiscal.

3. Resultados encuestas de satisfacción

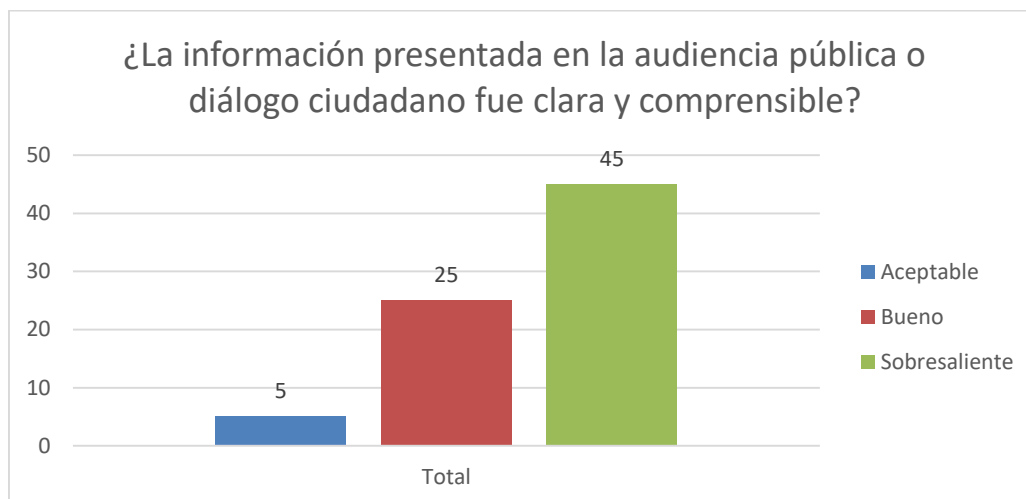
Las siguientes graficas presentan información recogida en las actividades de los diálogos ciudadanos, realizadas durante el 2025 en las localidades de Usme, San Cristóbal, Ciudad Bolívar, Fontibón y Kennedy, Engativá y Usaquén con un total de 213 asistentes, de los cuales 75 participantes resolvieron el sondeo:

Localidad	Mes	Número de participantes
Usme	Abril	43
San Cristóbal	Mayo	24
Ciudad Bolívar	Junio	26
Fontibón	Julio	25
Kennedy	Agosto	47
Engativá/Usaquén	Sept. / Oct.	48



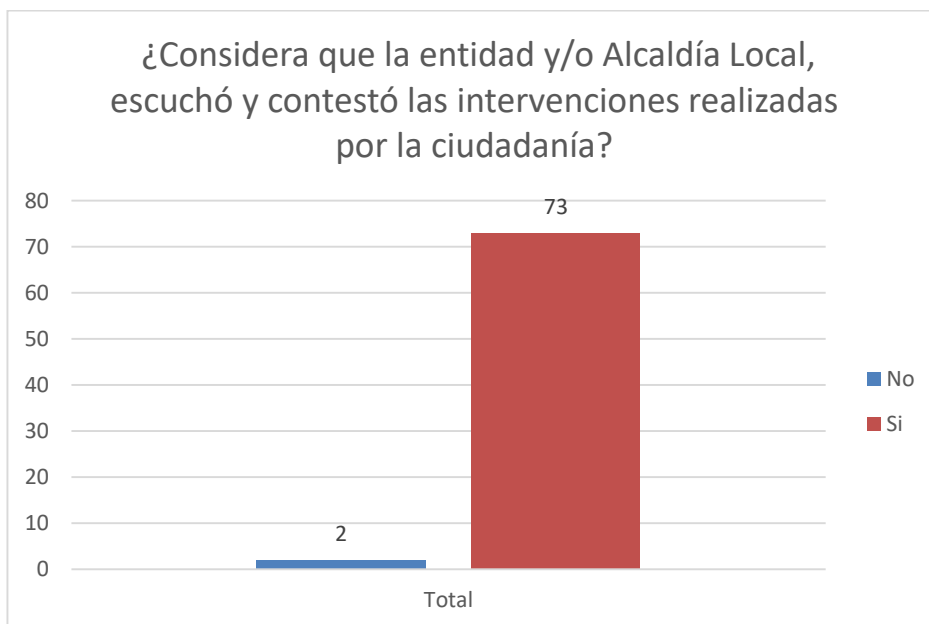
¿Cómo se enteró de la convocatoria?	% Participación
A través de diferentes medios disponibles (contacto telefónico, mensaje de texto, redes sociales, página web, físico, WhatsApp)	73,33%
A través de la organización a la que pertenezco	1,33%
A través de un amigo o tercero	6,67%
Otro	18,67%
Total, general	100,00%

La información anterior muestra que la ciudadanía se enteró de la convocatoria a la actividad en mayor parte (73%) a través de canales directos como telefónico, físico y pagina web, lo que indica que debemos fortalecer los canales de comunicación con la ciudadanía de manera directa utilizando herramientas como whatsApp o mensajes de texto.



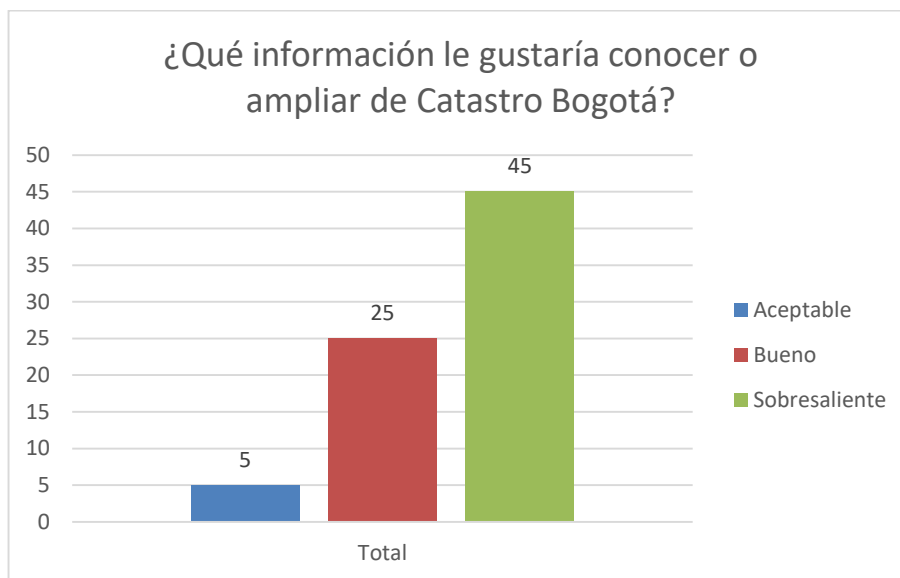
¿La información presentada en la audiencia pública o diálogo ciudadano fue clara y comprensible?	% Participación
Sí, fue clara y comprensible	68%
Sí, fue clara y respondieron mis preguntas	28%
Un poco confusa, los temas no fueron explicados de forma clara	4%
Total, general	100,00%

La ciudadanía en un 68% confirma que la información brindada fue clara y comprensible, mientras solo un 4% de los encuestados afirma que esta fue un poco confusa o no fue explicada de manera clara. De esta forma se evidencia que la mayor parte de los asistentes tienen la percepción que fueron resueltas sus inquietudes, sin embargo, debemos seguir fortaleciendo el lenguaje claro de cara a la ciudadanía.



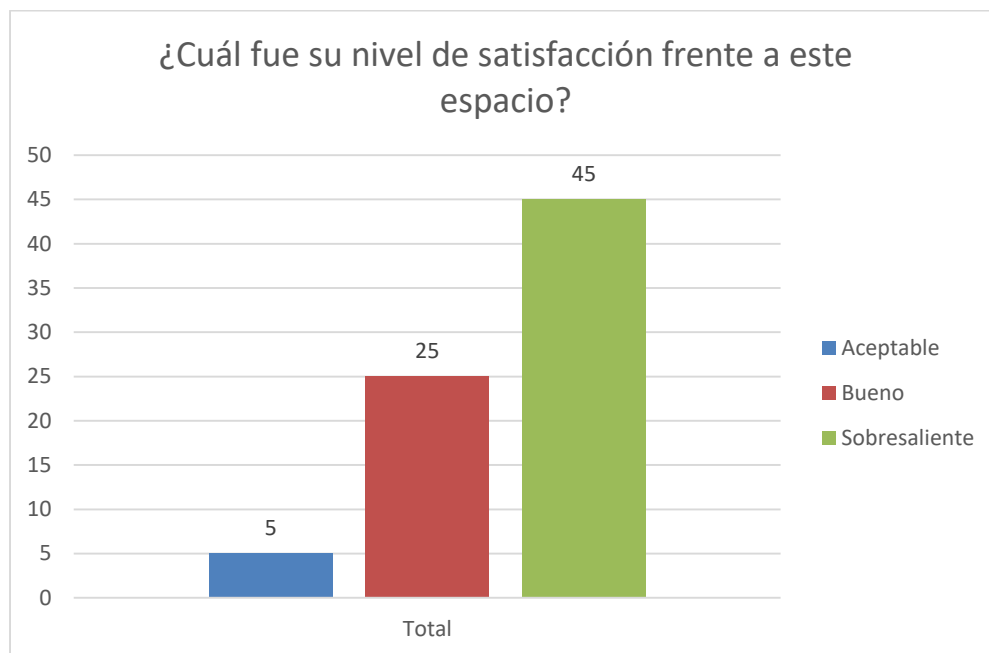
¿Considera que la entidad y/o Alcaldía Local, escuchó y contestó las intervenciones realizadas por la ciudadanía?	% Participación
Si	97,33%
No	2,67%
Total, general	100,00%

Según el 97% de la ciudadanía encuestada, la UAECD escuchó y respondió a sus preguntas, lo que nos demuestra que los diálogos ciudadanos son una instancia efectiva para llegar a la comunidad.



¿Qué información le gustaría conocer o ampliar de Catastro Bogotá?	% Participación
Trámites	81,33%
Censo Inmobiliario de Bogotá	4%
Actualización colaborativa	14,67%
Total, general	100,00%

El 81% de la ciudadanía expresa que le gustaría conocer o ampliar información sobre los trámites que puede realizar ante a UAECD, mientras el 14% están interesados en saber sobre actualización colaborativa. Por ello, es importante continuar fortaleciendo las mesas de trabajo y participación que permita ampliar información y posicionarnos como una entidad cercana a la comunidad.



¿Cuál fue su nivel de satisfacción frente a este espacio?	% Participación
Aceptable	6,6%
Bueno	33,33%
Sobresaliente	60%
Total, general	100,00%

Lo anterior nos indica que el 60% de la comunidad se siente satisfecha con el espacio de Dialogo realizado calificando la actividad como sobresaliente, es importante fortalecer estos espacios con alternativas pedagógicas para así satisfacer las necesidades de información que tiene la comunidad en general.

Como oportunidades de mejora la comunidad manifiesta que debemos realizar más periódicamente los diálogos sociales en las diferentes localidades y de ser posible realizar ferias de servicios donde se pueda incluir a la Secretaría de Hacienda para las personas que tiene trámites pendientes con ambas entidades.

4. Aportes gestión participación desde los indicadores

Indicador	Tema/Aspecto
FURAG	Fortalecer acciones de diagnóstico de necesidades e identificación de problemas que afecten a la ciudadanía / Mejora de trámites
	Incluir acciones de colaboración e innovación abierta
	Detallar acciones para veedurías o grupos de control social
	Retroalimentación a la ciudadanía sobre resultados de participación por mensajes de texto
	Retroalimentación a la ciudadanía sobre resultados de participación por carteleras electrónicas
	Realización de diálogos ciudadanos, incluyendo organizaciones sociedad civil
	Inclusión de grupos como: LGBTQ+, pueblos y comunidades étnicas, campesinos, grupos étnicos,
	Inclusión de indicadores de gestión, producto y resultados
	Fortalecimiento en desarrollo y evidencias de Rendición de Cuentas
Índice de Transparencia de Bogotá ITB	Realizar capacitaciones sobre control social y participación a los grupos de valor
	Realizar acciones de consulta ciudadana
	Usar redes para participación
Índice de Gobierno Abierto	Recursos de financiamiento "Al momento de asignar recursos para el financiamiento y desarrollo de actividades de participación en sus proyectos de inversión, la entidad justificó la necesidad de estos recursos en cuál de las siguientes razones? a. Cumplir los requisitos exigidos por la Ley b. Asegurar la legitimidad y respaldo social de los programas y proyectos c. Brindar a la ciudadanía la posibilidad de incidir democráticamente en las decisiones de la entidad d. Fortalecer el tejido social y el liderazgo comunitario
INCIDE - Veeduría Distrital (antiguo IIPC)	¿La entidad desarrolló espacios de participación para identificar necesidades de información?
	¿La entidad generó espacios para la divulgación y uso de datos abiertos para el desarrollo de ejercicios de co-creación y colaboración?
	¿La entidad realizó ejercicios de colaboración para la producción, análisis o conservación de la información pública?
	¿La entidad participa en instancias de participación?
	¿La entidad se articuló con otras entidades distritales y/o nacionales para promover y garantizar la participación ciudadana en Bogotá?

5. DOFA de equipo de participación

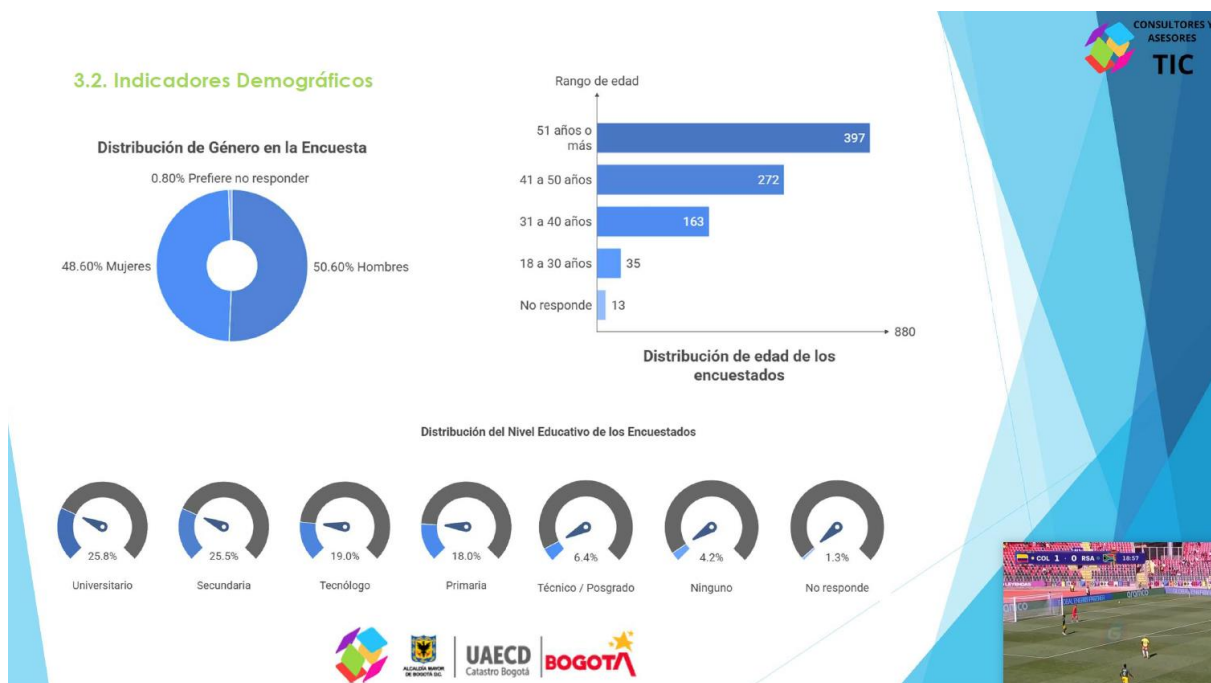
Matriz construida con el objetivo de determinar debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas frente a lo concerniente a las actividades de participación ciudadana desarrolladas por Catastro Distrital para la vigencia 2025.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTEXTO	
Identifique factores (negativos) o (positivos) que afectan al proceso	
CONTEXTO EXTERNO	
Factores del contexto	
A - AMENAZAS (factores negativos externos)	O - OPORTUNIDADES (factores positivos externos)
Identifique factores que representen una amenaza o una oportunidad en ejes como el: Económico, social y cultural, tecnológico, político, legales y reglamentarios, medio ambientales y de comunicación externa.	
Incremento de las solicitudes en general y/o reclamos de los grupos de valor	Estrategia de acercamiento constante y asertivo con la comunidad interesada en nuestros servicios.
Disminución del presupuesto que impida alcanzar los objetivos propuestos	Trabajo en equipo con otras entidades del distrito en especial con la Secretaría Distrital de Hacienda, con el fin optimizar los recursos logísticos.
Caída de servicios que afecten la gestión de los sistemas internos o de relacionamiento con el ciudadano.	Validación de la operatividad de los aplicativos e internet previo a la atención a la ciudadanía.
Ataques informáticos (Hackeo) a los canales de comunicación institucionales	Comunicarse de maneras clara y oportuna con la comunidad informando las novedades que se presentan en la entidad.
Desconocimiento de los ciudadanos sobre la misionalidad de la entidad	Fortalecer la participación de los grupos de valor en los Diálogos Ciudadanos, mesas de trabajo, ferias y demás instancias que nos permitan informar a la ciudadanía sobre la misionalidad de la Unidad, de una forma clara, precisa y cercana.
Percepción por parte de la ciudadanía sobre la demora de la de la gestión de los trámites	Realizar la automatización y racionalización de trámites y servicios
Desactualización de bases de datos que se utilizan como insumo para las convocatorias de las actividades de participación	Contar con un acuerdo de intercambio de información con las entidades que manejan base de datos de los ciudadanos, teniendo en cuenta las normas.
Situación de orden público, político y/o social del territorio que afecta o condiciona el acercamiento presencial con la comunidad	Articulación con otras entidades públicas, privadas, academia, etc., con el fin de garantizar los encuentros virtuales
Cambios normativos aplicables a la gestión de trámites, productos y/o servicios generados y comercializados en la UAEDC	Informar a ciudadanos y usuarios sobre las novedades presentadas
Los intermediarios que cobran por los servicios que Catastro presta a la ciudadanía de manera gratuita	Informar a los ciudadanos reiterativamente sobre los trámites y servicios, indicando cuáles tienen costo y cuáles son gratuitos.
CONTEXTO INTERNO	
Factores del contexto	

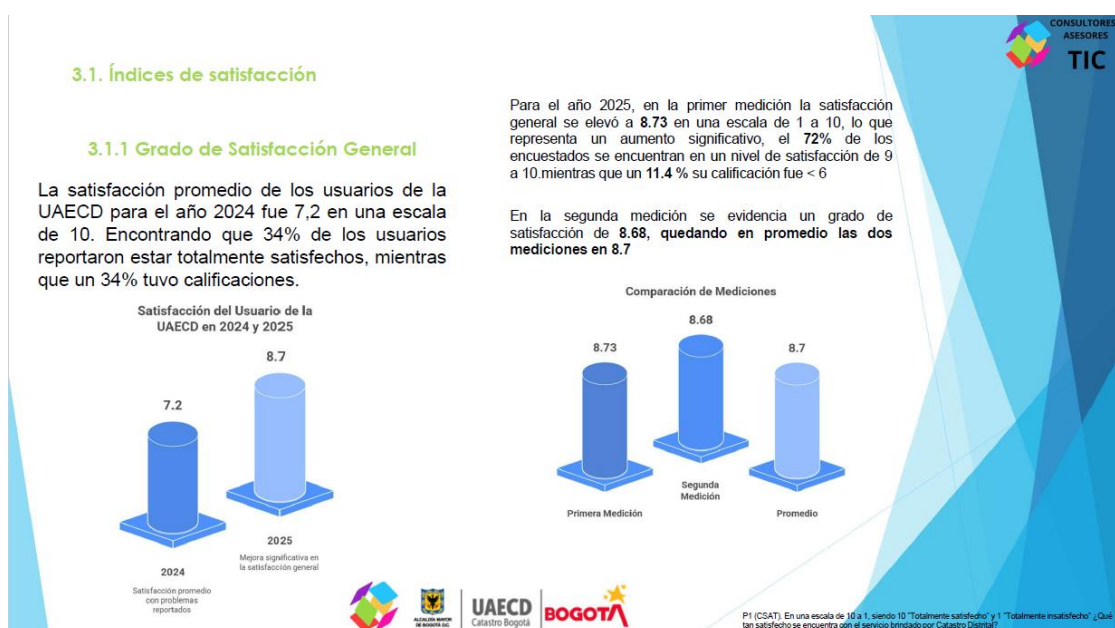
D - DEBILIDADES (factores negativos internos)	F - FORTALEZAS (factores positivos internos)
Identifique factores en los que la entidad tiene debilidades o fortalezas en temas como: Funciones y responsabilidades (políticas, objetivos y estrategias), personas, tecnología, estructura organizacional, financieros, relaciones con partes involucradas, estructura organizacional, diseño y ejecución del proceso.	
Demora en los tiempos de respuesta a trámites y peticiones	Reconocimiento de la experticia y confianza de la UAECD ante la opinión pública con más de 40 años de experiencia en el ejercicio y experiencia en la gestión catastral siendo referente a nivel nacional.
Deficiencias en el lenguaje claro en las respuestas a las solicitudes de los ciudadanos	Desarrollo de talleres y capacitación en tema de lenguaje claro, talleres de simplicidad y control de calidad a los oficios.
Limitaciones de los sistemas tecnológicos, que nos permita prestar un mejor servicio	Actualización constante de los sistemas tecnológicos según la necesidad del servicio, aplicando herramientas como la inteligencia artificial, entre otros.
Falta de capacidad operativa para atender nuevas demandas o retos.	Atención de las necesidades de los ciudadanos en los diferentes canales
Demoras en el proceso de contratación del personal que atiende a la ciudadanía	La coordinación de planes de contingencia en los procesos de contratación, para disminuir tiempos en la consecución de éstos.
Falta de actualización y capacitación a funcionarios y contratistas respecto a trámites, normatividad y servicios	Cumplimiento en cronogramas de capacitación institucional y actividades de fortalecimiento en el conocimiento técnico a través del trabajo mancomunado entre áreas (Plan de acompañamiento)

6. Análisis y resultados del informe elaborado por la consultoría externa – 2025

Demografía de la encuesta



Satisfacción General



Satisfacción participación ciudadana



Informe de consultoría:

“Proceso de participación: éxito sostenido

La UAECD ha mantenido un nivel de satisfacción excepcionalmente alto en el proceso de participación, con puntajes de 8.8 en 2024 y 9.7 en 2025.

Consistencia y eficacia: estos puntajes, casi perfectos, demuestran la solidez de las metodologías de participación implementadas por la UAECD. La consistencia en el alto rendimiento en este indicador es una de las fortalezas más importantes de la entidad”.

7. Recomendaciones gestión participación ciudadana

- Se debe incluir más a la ciudadanía en la construcción de la estrategia del plan de participación.
- Fortalecer el relacionamiento con la academia con el objetivo de tener en cuenta su visión dentro del plan de participación y procesos
- Se deben establecer estrategias orientadas a la comprensión de las necesidades, el entorno, el enfoque diferencial etc., de cada localidad antes de realizar un Diálogo Ciudadano con el fin de atender de manera efectiva.
- Se deben incrementar los Diálogos Ciudadanos en cada una de las localidades para reforzar la presencia institucional en el territorio, con el fin de mejorar el posicionamiento de la entidad frente a la ciudadanía y el conocimiento de nuestros servicios
- Implementar el envío de Diálogos la ciudadanía ha pedido que se realice la divulgación o se remita información a través de, WhatsApp, mensaje de texto, reuniones presenciales en las alcaldías locales, talleres de capacitación y redes sociales.
- Ser más incluyentes en la prestación de nuestros servicios, implementando herramientas o metodologías que nos permitan atender de forma efectiva a todas las poblaciones
- Reforzar las opciones digitales para disposición de los ciudadanos en los ejercicios de toma de decisiones, teniendo en cuenta los principios de gobierno digital.