|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN**
 |
| **1.1 Nombre del municipio** | BOGOTÁ |
| **1.2 Fecha de la actividad** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Día: 08 | Mes: 02 | Año: 2024 |

 |
| **1.3 Equipo que realizó la actividad** (Refiera nombres y cargos) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **Cargo** |
| Nidia Constanza Ochoa | Gerente Comercial y At. C |
| Elba Nayibe Nuñez | Gerente Info. Catastral |
| Edgar Estiven Español | Subg. Info. Física y Jurídica |
| Luz Stella Barón | Subg. Info. Económica |
| José Ignacio Peña | Subg. Participación y At. C. |

 |
| **1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y apellidos | Cargo |
| David Rodríguez | Profesional Especial/ SPAC |

 |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR**
 |
| **2.1 Tipo de actividad realizada**(Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Reunión** | **X** | **Conferencia** |  |
| **Taller** |  | **¿Otra, cuál?:** |  |

 |
| **2.2 Área geográfica**(Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rural** |  | **Urbano** | **X** | **Comuna** |  |
| **Barrio** | **Vereda** | **Localidad** |

  |
| **2.3 Nivel de Socialización y/o participación**(Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nivel 1** |  | **Nivel 3** |  |
| **Nivel 2** | **X** | **Nivel 4** |  |

 |
| **2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria** (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presencial** | **X** | **Virtual** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Perifoneo |  |
| Volantes |  |
| Correo electrónico | X |
| Voz a voz |  |
| ¿Otro? |  |
| ¿Cuál? |  |

 |
| **2.5 Número jornada de socialización y/o participación** (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de jornada** | 1 |

 |
| **2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación**(Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de personas convocadas** | 12 |
| **Número de personas participantes** | 12 |
| **Número de participantes con discapacidad** |  |
| **Número de participantes indígenas** |  |
| **Número de participantes Rrom - Gitanos** |  |
| **Número de participantes afrodescendientes** |  |
| **Número de participantes raizales** |  |
| **Número de participantes hombres** | 4 |
| **Número de participantes mujeres** | 8 |
| **Número de participantes intersexuales** |  |

 |
| **2.7 Duración de actividad** (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hora de inicio:**10:30 am | **Hora de finalización:** 11:15 | **Tiempo total:**45 minutos |

 |
| **2.8 Apoyos Logísticos utilizados**  |

|  |
| --- |
| **Refrigerios N/A** |
| **Número solicitados** | **N/A** | **Número entregados** |  | **Número en reserva** |  |

 |

|  |
| --- |
| 1. **AGENDA DESARROLLADA**

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto) |
| 1. Presentación asistentes
2. Presentación alcances UAECD
3. Temáticas expuestas en escritos del Acueducto
4. Análisis de temas
5. Posibles escenarios de atención o solución
6. Establecimiento de compromisos
 |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

(Describa brevemente en que consistió la actividad) |
| Se presentaron los asistentes, luego los directivos de la GIC hicieron una explicación del alcance que esa dependencia tiene frente a los requerimientos planteados. Posteriormente las personas del Acueducto expusieron las diversas necesidades o requerimientos que tienen frente a la UAECD. Finalmente, el Subgerente de la SUPAC explicó los requisitos que se deben cumplir para la atención de estos requerimientos y los posibles escenarios para su cumplimiento. A reglón seguido se enunciaron algunos compromisos y se anunció la posibilidad de una nueva mesa de trabajo. |

|  |
| --- |
| 1. **DIFICULTADES IDENTIFICADAS**

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación).  |
| N/A |

|  |
| --- |
| 1. **APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA**

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)\*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial. |
| N/A |

|  |
| --- |
| 1. **INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD**

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.) |
| N/A |

|  |
| --- |
| 1. **RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD**

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada) |
| Atención a requerimientos del Acueducto.Explicación de necesidades del grupo de valor.Aclaración de dudas e inquietudes. |

|  |
| --- |
| 1. **COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO**

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno) |
| Catastro suministrará la base de datos de predios del Acueducto para su análisis.El Acueducto seguirá los requisitos para las solicitudes y priorizará los casos. |

|  |
| --- |
| 1. **EVIDENCIAS**

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.) |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo evidencia** | **Marque X** | **Número de folios/fotos/videos**  | **Observaciones (tipo de archivo o formato)** |
| **SI** | **NO** |  |  |
| **Acta** |  |  |  |  |
| **Listados de asistencia** | X |  | 1 |  |
| **Fotos** | X |  | 3 |  |
| **Videos** |  |  |  |  |
| **Presentaciones PowerPoint** |  |  |  |  |
| **¿Otra?** |  |  |  |  |

 |