|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN** | |
| **1.1 Nombre del municipio** | BOGOTÁ |
| **1.2 Fecha de la actividad** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Día: 08 | Mes: 02 | Año: 2024 | |
| **1.3 Equipo que realizó la actividad** (Refiera nombres y cargos) | |  |  | | --- | --- | | **Nombre y apellidos** | **Cargo** | | Nidia Constanza Ochoa | Gerente Comercial y At. C | | Elba Nayibe Nuñez | Gerente Info. Catastral | | Edgar Estiven Español | Subg. Info. Física y Jurídica | | Luz Stella Barón | Subg. Info. Económica | | José Ignacio Peña | Subg. Participación y At. C. | |
| **1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe** | |  |  | | --- | --- | | Nombres y apellidos | Cargo | | David Rodríguez | Profesional Especial/ SPAC | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR** | |
| **2.1 Tipo de actividad realizada**  (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción “otra” escriba la que corresponda) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Reunión** | **X** | **Conferencia** |  | | **Taller** |  | **¿Otra, cuál?:** |  | |
| **2.2 Área geográfica**  (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica) | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Rural** |  | **Urbano** | **X** | **Comuna** |  | | **Barrio** | | **Vereda** | | **Localidad** | | |
| **2.3 Nivel de Socialización y/o participación**  (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nivel 1** |  | **Nivel 3** |  | | **Nivel 2** | **X** | **Nivel 4** |  | |
| **2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria**  (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Presencial** | **X** | **Virtual** |  |  |  |  | | --- | --- | | Perifoneo |  | | Volantes |  | | Correo electrónico | X | | Voz a voz |  | | ¿Otro? |  | | ¿Cuál? |  | |
| **2.5 Número jornada de socialización y/o participación**  (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada) | |  |  | | --- | --- | | **Número de jornada** | 1 | |
| **2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación**  (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes) | |  |  | | --- | --- | | **Número de personas convocadas** | 12 | | **Número de personas participantes** | 12 | | **Número de participantes con discapacidad** |  | | **Número de participantes indígenas** |  | | **Número de participantes Rrom - Gitanos** |  | | **Número de participantes afrodescendientes** |  | | **Número de participantes raizales** |  | | **Número de participantes hombres** | 4 | | **Número de participantes mujeres** | 8 | | **Número de participantes intersexuales** |  | |
| **2.7 Duración de actividad**  (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hora de inicio:**  10:30 am | **Hora de finalización:**  11:15 | **Tiempo total:**  45 minutos | |
| **2.8 Apoyos Logísticos utilizados** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Refrigerios N/A** | | | | | | | **Número solicitados** | **N/A** | **Número entregados** |  | **Número en reserva** |  | |

|  |
| --- |
| 1. **AGENDA DESARROLLADA**   (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto) |
| 1. Presentación asistentes 2. Presentación alcances UAECD 3. Temáticas expuestas en escritos del Acueducto 4. Análisis de temas 5. Posibles escenarios de atención o solución 6. Establecimiento de compromisos |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**   (Describa brevemente en que consistió la actividad) |
| Se presentaron los asistentes, luego los directivos de la GIC hicieron una explicación del alcance que esa dependencia tiene frente a los requerimientos planteados. Posteriormente las personas del Acueducto expusieron las diversas necesidades o requerimientos que tienen frente a la UAECD. Finalmente, el Subgerente de la SUPAC explicó los requisitos que se deben cumplir para la atención de estos requerimientos y los posibles escenarios para su cumplimiento. A reglón seguido se enunciaron algunos compromisos y se anunció la posibilidad de una nueva mesa de trabajo. |

|  |
| --- |
| 1. **DIFICULTADES IDENTIFICADAS**   (Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). |
| N/A |

|  |
| --- |
| 1. **APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA**   (Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)  \*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial. |
| N/A |

|  |
| --- |
| 1. **INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD**   (Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.) |
| N/A |

|  |
| --- |
| 1. **RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD**   (Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada) |
| Atención a requerimientos del Acueducto.  Explicación de necesidades del grupo de valor.  Aclaración de dudas e inquietudes. |

|  |
| --- |
| 1. **COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO**   (Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno) |
| Catastro suministrará la base de datos de predios del Acueducto para su análisis.  El Acueducto seguirá los requisitos para las solicitudes y priorizará los casos. |

|  |
| --- |
| 1. **EVIDENCIAS**   (Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.) |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tipo evidencia** | **Marque X** | | **Número de folios/fotos/videos** | **Observaciones (tipo de archivo o formato)** | | **SI** | **NO** |  |  | | **Acta** |  |  |  |  | | **Listados de asistencia** | X |  | 1 |  | | **Fotos** | X |  | 3 |  | | **Videos** |  |  |  |  | | **Presentaciones PowerPoint** |  |  |  |  | | **¿Otra?** |  |  |  |  | |