

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio			
1.2 Fecha de la actividad	Día: 02	Mes: 04	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	AXEL MARTINEZ	Auxiliar administrativo	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	AXEL MARTINEZ	Auxiliar administrativo	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural	X	Urbano		Comuna
	Barrio		Vereda Recuerdo Sur		Localidad 19
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3	X	
	Nivel 2		Nivel 4		
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria	Presencial	X	Virtual		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	RENDICIÓN DE CUENTAS																		
	Volantes																		
	Correo electrónico	X																	
	Voz a voz																		
	¿Otro?																		
	¿Cuál?																		
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Número de jornada</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </table>			Número de jornada	7														
Número de jornada	7																		
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td style="text-align: center;">35</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td></td> </tr> </table> <p>Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.</p>			Número de personas convocadas	6	Número de personas participantes	35	Número de personas que diligencian asistencia		Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres		Número de participantes mujeres		Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	
Número de personas convocadas	6																		
Número de personas participantes	35																		
Número de personas que diligencian asistencia																			
Número de personas que presentan evaluación																			
Número de participantes hombres																			
Número de participantes mujeres																			
Número de participantes no binarios																			
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada																			
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 1.30 PM	Hora de finalización: 4.45 PM	Tiempo total: 3.15 PM																
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Refrigerios n/a</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Número de solicitados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Número entregados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%;">Número de reserva</td> </tr> </table>			Refrigerios n/a					Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva						
Refrigerios n/a																			
Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

Proceso de legalización parcial en el barrio Recuerdo sur Localidad Ciudad Bolívar

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Asisten la reunión convocada desde el Concejo de Bogotá las siguientes entidades: Planeación, IDU, Alcaldía Local, Acueducto, Enel, UAECD.

Se participa de un espacio de dialogo entre la comunidad y las entidades convocadas, en donde en primera instancia las entidades informan acerca de la legalización del barrio, por nuestra parte se socializa sobre el trámite requerido haciendo énfasis que es totalmente gratuito.

Se indicaron los requisitos para incorporar las mejoras que existen y que no se encuentra incorporados en la UAECD.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

La importancia de brindar orientación a la ciudadanía sobre tramites y servicios que brinda la UAECD

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

Reunión por comunidades para realizar masivamente la incorporación de las mejoras que soliciten

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se brindo orientación a la ciudadanía frente al trámite de incorporación de mejoras, se evidencia la necesidad de concretar espacio con la comunidad

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Líder de la comunidad solicitará ante la UAECD reunión para revisar como solicitarán la incorporación de las mejoras masivamente para que agilizar el trámite y no deban acudir uno al SUPERCADE

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia		X		
Fotos	X			
Videos	X			
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				