

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	BOGOTA DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 17	Mes: Septiembre	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Harold Fernando Lozano Ramírez	Profesional SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Hency Alejandra Torres Valencia	Contratista SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Presencial	X	Virtual		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

	Perifoneo																		
	Volantes																		
	Correo electrónico																		
	Voz a voz																		
	¿Otro?																		
	¿Cuál?	Llamada telefónica																	
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Número de jornada</td> <td style="width: 40%;">59</td> </tr> </table>			Número de jornada	59														
Número de jornada	59																		
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%;">1</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	1	Número de personas participantes		Número de personas que diligencian asistencia	3	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	2	Número de participantes mujeres	1	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	1																		
Número de personas participantes																			
Número de personas que diligencian asistencia	3																		
Número de personas que presentan evaluación																			
Número de participantes hombres	2																		
Número de participantes mujeres	1																		
Número de participantes no binarios																			
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																		
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hora de inicio:</td> <td style="width: 33%;">Hora de finalización:</td> <td style="width: 34%;">Tiempo total:</td> </tr> <tr> <td>11:00 Am</td> <td>12:00 Pm</td> <td>1 hora</td> </tr> </table>			Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:	11:00 Am	12:00 Pm	1 hora										
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:																	
11:00 Am	12:00 Pm	1 hora																	
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="6">Refrigerios : N/A</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Número solicitados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Número entregados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Número de reserva</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>			Refrigerios : N/A						Número solicitados		Número entregados		Número de reserva					
Refrigerios : N/A																			
Número solicitados		Número entregados		Número de reserva															

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo
2. Presentación profesional Harold Fernando Lozano Ramírez
3. Identificación- Visor Cartográfico
4. Listado de Asistencia
5. Preguntas y respuestas
6. Cierre

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Se llevó a cabo la reunión en el segundo piso de las instalaciones de la UAECD, donde el profesional Harold Lozano atendió al presidente de la Junta de Acción Comunal Las Maravillas de Dios, Álvaro España. Mediante el visor cartográfico se identificó las construcciones ubicadas en los predios con códigos de sector 002582022500000000 y 1041434022400000000.

En la reunión, se informa los requisitos establecidos en la Resolución 073 de 2020 para que los habitantes de la zona obtengan la documentación necesaria para cada mejora de construcción. Una vez completada la documentación, se programará una mesa de trabajo para coordinar la incorporación de información a través de un proceso masivo de actualización catastral o conservación catastral desde la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se identificó los predios, se le indicó los requisitos que debe presentar para poder hacer la incorporación y actualización de la información en la base catastral.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				