

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 27	Mes: 08	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Edgar Stevens Español	Subgerente de Información Física y Jurídica	
	Luisa Fernanda López	Asesora - SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Luisa Fernanda López	Asesora - SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio	Vereda		Localidad	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1	X	Nivel 3		
	Nivel 2		Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	RENDICIÓN DE CUENTAS				
	Presencial	x	Virtual		
	Perifoneo				
	Volantes				
	Correo electrónico				
	Voz a voz				
	¿Otro?				
	¿Cuál?				

2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">Número de jornada</td> <td style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">54</td> </tr> </table>	Número de jornada	54
Número de jornada	54		

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">38</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de personas participantes</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de personas que diligencian asistencia</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">38</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de personas que presentan evaluación</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">19</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">19</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Número de participantes no binarios</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	38	Número de personas participantes		Número de personas que diligencian asistencia	38	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	19	Número de participantes mujeres	19	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	
Número de personas convocadas	38																
Número de personas participantes																	
Número de personas que diligencian asistencia	38																
Número de personas que presentan evaluación																	
Número de participantes hombres	19																
Número de participantes mujeres	19																
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada																	

2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Hora de inicio: 02:42 p.m.</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">Hora de finalización: 06:00 p.m.</td> <td style="width: 34%; padding: 5px;">Tiempo total: 3 horas</td> </tr> </table>	Hora de inicio: 02:42 p.m.	Hora de finalización: 06:00 p.m.	Tiempo total: 3 horas
Hora de inicio: 02:42 p.m.	Hora de finalización: 06:00 p.m.	Tiempo total: 3 horas		

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">Refrigerios : N/A</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Número de solicitados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Número entregados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Número de reserva</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	Refrigerios : N/A						Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva	
Refrigerios : N/A													
Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva									

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

reserva de estos para siguientes jornadas)	
3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)	
1. Presentación por parte de la H.C. Sandra Forero y el H.C. Daniel Briceño 2. Presentación por parte del Gerente de CAMACOL – Bogotá 3. Intervención de las entidades 4. Compromisos	
4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en qué consistió la actividad)	
La sesión se desarrolló con el objetivo de realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites y otros procesos administrativos –OPA- del Distrito Capital. Inició la presentación con la intervención de la H.C. Sandra Forero y el H.C. Daniel Briceño, de las entidades y gremios presentes. Respecto a los temas que competen a la UAECD, se plasmó la mejora que deberá estructurarse para la respuesta a los trámites que se radican en la entidad. Por tanto, el Subgerente Edgar Stevens Español, se comprometió a realizar una estrategia para presentar al Concejo, donde se solucionen las mejores en los tiempos de respuesta de los trámites. Dicha estrategia será presentada para la próxima sesión de la Subcomisión.	
5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO (Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)	
N/A	
6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS (Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.	
N/A	
7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA (Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo) *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.	
1. Revisión de los trámites internos en Catastro para identificar qué procesos son los que están generando demora en las respuestas.	

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

1. El Concejo de Bogotá y CAMACOL inciden de manera directa en las actividades misionales de la UAECD, por lo cual, realizar mesas de trabajo en pro de las mejoras, siempre será un buen ejercicio de retroalimentación.

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

1. Creación de la estrategia para mejorar los tiempos de respuesta en los trámites de UAECD

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

1. Presentación de la estrategia para mejorar los tiempos de respuesta en los trámites de la UAECD.

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X			
Fotos				
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				