

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	BOGOTÁ DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 07	Mes: Septiembre	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Harold Fernando Lozano Ramírez	Profesional SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Hency Alejandra Torres Valencia	Contratista SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Presencial</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 20%;">Virtual</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	Presencial	X	Virtual			Perifoneo					Volantes					Correo electrónico		x			Voz a voz					¿Otro?					¿Cuál?				
Presencial	X	Virtual																																		
Perifoneo																																				
Volantes																																				
Correo electrónico		x																																		
Voz a voz																																				
¿Otro?																																				
¿Cuál?																																				
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Número de jornada</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">52</td> </tr> </table>	Número de jornada	52																																	
Número de jornada	52																																			
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">61</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td style="text-align: center;">61</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center;">37</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	61	Número de personas participantes		Número de personas que diligencian asistencia	61	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	24	Número de participantes mujeres	37	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																			
Número de personas convocadas	61																																			
Número de personas participantes																																				
Número de personas que diligencian asistencia	61																																			
Número de personas que presentan evaluación																																				
Número de participantes hombres	24																																			
Número de participantes mujeres	37																																			
Número de participantes no binarios																																				
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																																			
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hora de inicio: 09:00 Am</td> <td style="width: 33%;">Hora de finalización: 12:00 Pm</td> <td style="width: 34%;">Tiempo total: 3 horas</td> </tr> </table>	Hora de inicio: 09:00 Am	Hora de finalización: 12:00 Pm	Tiempo total: 3 horas																																
Hora de inicio: 09:00 Am	Hora de finalización: 12:00 Pm	Tiempo total: 3 horas																																		
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="6" style="padding: 5px;">Refrigerios : N/A</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Número de solicitados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Número entregados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Número de reserva</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	Refrigerios : N/A						Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva																								
Refrigerios : N/A																																				
Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva																																

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

reserva de estos para siguientes jornadas)

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Inició reunión
2. Lectura del oficio y llamado a las entidades
3. Intervención profesional Harold Lozano
4. Preguntas y respuestas
5. Cierre reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Se inicia la reunión en el salón comunal del Conjunto Residencial Parques del Tunal 4, localidad de Ciudad Bolívar, convocada por el Personero Local de Ciudad Bolívar, Jaime Alberto Rojas Lara (E). Se da lectura al oficio enviado para dar respuesta a la comunidad presente en la mesa interinstitucional, respecto a la problemática presentada por el talud que no fue intervenido oportunamente y que está causando afectaciones en los apartamentos aledaños, como grietas y humedad.

El Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático (IDIGER) indica que ninguna entidad distrital puede intervenir, ya que se trata de un predio privado.

Posteriormente, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD) explica el plano en orto foto de la conformación del predio con código sector 002518, manzana 29, PH Parques del Tunal 4. Se informa sobre las competencias de la UAECD, la metodología de incorporación de la información en la base de datos catastral y la disposición para acompañar las mesas de trabajo que sean de su competencia.

Se da un espacio para responder a las inquietudes de la comunidad, entre ellas, se pregunta - ¿cómo se debe realizar acuerdos de pago del impuesto predial?, a lo que se responde que debe hacerse mediante la Secretaría Distrital de Hacienda, entidad encargada de dicho trámite.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA (Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo) <i>*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.</i>
N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD (Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)
N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD (Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)
La información fue clara y se dio respuesta a las preguntas de los ciudadanos.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO (Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)
N/A

1. EVIDENCIAS (Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	x			
Fotos	x			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS