



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 26	Mes: 03	Año: 2025
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Olga Lucía López	Directora UAEC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Hency Alejandra Torres	Profesional SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia	X	
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio	Vereda		Localidad	
	Teusaquillo			Teusaquillo	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1	X	Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria	Presencial	X	Virtual		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	RENDICIÓN DE CUENTAS																			
	Perifoneo																			
	Volantes																			
	Correo electrónico		X																	
	Voz a voz																			
	¿Otro?																			
¿Cuál?																				
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	34																			
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table><tr><td>Número de personas convocadas</td><td>19</td></tr><tr><td>Número de personas participantes</td><td>23</td></tr><tr><td>Número de personas que diligencian asistencia</td><td>11</td></tr><tr><td>Número de personas que presentan evaluación</td><td></td></tr><tr><td>Número de participantes hombres</td><td>11</td></tr><tr><td>Número de participantes mujeres</td><td>12</td></tr><tr><td>Número de participantes no binarios</td><td></td></tr><tr><td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td><td>100%</td></tr></table> Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.				Número de personas convocadas	19	Número de personas participantes	23	Número de personas que diligencian asistencia	11	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	11	Número de participantes mujeres	12	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	19																			
Número de personas participantes	23																			
Número de personas que diligencian asistencia	11																			
Número de personas que presentan evaluación																				
Número de participantes hombres	11																			
Número de participantes mujeres	12																			
Número de participantes no binarios																				
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																			
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 09:30 a.m.	Hora de finalización: 11:00 a.m.	Tiempo total: 1 hora y 30 minutos																	
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Refrigerios N/A <table><tr><td>Número de solicitados</td><td></td><td>Número entregados</td><td></td><td>Número de reserva</td><td></td></tr></table>				Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva											
Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva																



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo
2. Presentaciones asistentes
3. Intervención directora
4. Presentación Power Point
5. Preguntas y respuestas
6. Finalización reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

La reunión de socialización de los resultados del Censo Inmobiliario 2025 se llevó a cabo en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital en el piso 11 sala 2. Contó con la participación del equipo directivo, la directora Olga Lucía López y grupos de valor como entidades: La Secretaría Distrital de Hacienda, la Secretaría Distrital del Hábitat, la Caja de Vivienda Popular, Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - Renobo y del sector inmobiliario Seguros Bolívar, curaduría No 4 y Centro de estudios de la construcción y el desarrollo urbano y regional -CENAC .

La Subgerente de Participación y Atención al Ciudadano, Yira Paola Pérez, dio la bienvenida a los asistentes y presentó los objetivos de la reunión. Posteriormente, la directora Olga Lucía López presentó los resultados del Censo Inmobiliario 2025 mediante una presentación en Power Point.

Entre los resultados destacados se encuentran:

- Número de predios: Bogotá cuenta con 2.890.251 predios.
- Área construida: Se registran 307 millones de metros cuadrados construidos.
- Valor catastral: El valor catastral de la ciudad es de \$919 billones.
- Distribución de predios: El 97% de los predios son urbanos y el 2.2% son rurales.
- Localidades con mayor variación en área construida: Los Mártires, Fontibón y Ciudad Bolívar.

Se explicaron las herramientas y métodos utilizados por la entidad para recopilar y analizar la información. Además, se abrió un espacio para responder preguntas y sugerencias de los asistentes.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

La Secretaría Distrital del Hábitat expresó interés en establecer un convenio con la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital para fortalecer proyectos en común. La reunión finalizó con una encuesta y la grabación de videos de la actividad realizada, contando con una participación de 26 asistentes.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

La actividad destacó la relevancia de los resultados del Censo Inmobiliario para ser incorporados en proyectos de investigación y desarrollo.

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

Esta información permite a los diferentes grupos de valor invitados poder desarrollar estrategias efectivas según sus actividades y así mejorar la calidad de vida en la ciudad.

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Relevancia de los resultados del Censo Inmobiliario para ser incorporados en proyectos de investigación y desarrollo de acuerdo con las actividades.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No, se generaron compromisos por parte de la UAECD.

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		