

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 16	Mes: 07	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Diego Ibarra	Subgerente de Analítica de Datos (E)	
	Ana María Ortiz	Asesora Comunicaciones	
	Luisa López	Asesora - SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Luisa López	Asesora SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia		
	Taller	x	¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	x	Nivel 4		
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	Presencial		Virtual	X	

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

	RENDICIÓN DE CUENTAS																				
	Perifoneo																				
	Volantes																				
	Correo electrónico		X																		
	Voz a voz																				
	¿Otro?																				
		¿Cuál?																			
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Número de jornada</td> <td>34A</td> </tr> </table>					Número de jornada	34A														
Número de jornada	34A																				
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%;">5</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td></td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.					Número de personas convocadas	5	Número de personas participantes	5	Número de personas que diligencian asistencia	5	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	4	Número de participantes mujeres	1	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	
Número de personas convocadas	5																				
Número de personas participantes	5																				
Número de personas que diligencian asistencia	5																				
Número de personas que presentan evaluación																					
Número de participantes hombres	4																				
Número de participantes mujeres	1																				
Número de participantes no binarios																					
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada																					
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hora de inicio:</td> <td style="width: 33%;">Hora de finalización:</td> <td style="width: 34%;">Tiempo total:</td> </tr> <tr> <td>6:00 p.m.</td> <td>8:00 p.m.</td> <td>2 Horas</td> </tr> </table>					Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:	6:00 p.m.	8:00 p.m.	2 Horas										
Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:																			
6:00 p.m.	8:00 p.m.	2 Horas																			
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="6">Refrigerios : N/A</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Número solicitados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Número entregados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Número de reserva</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>					Refrigerios : N/A						Número solicitados		Número entregados		Número de reserva					
Refrigerios : N/A																					
Número solicitados		Número entregados		Número de reserva																	

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Explicación Base de datos catastral
2. Conceptos básicos base
3. Desarrollo aspectos geográficos de la base
4. Taller con casos prácticos

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

El taller fue desarrollado por el Ing. Diego Ibarra, Subgerente (e) de Analítica de Datos de IDECA, de manera virtual. El público objetivo fueron los estudiantes de maestría de la Universidad Externado de Colombia. Inicialmente se dio a conocer la base de datos catastral de Bogotá, su contexto y estructura. Luego se indicó cómo acceder a la información de caracterización y ubicación del predio, base de datos documentados, identificar su uso, unidad de construcción, física económica y jurídica. Posteriormente se realizó la explicación para ver geográficamente los elementos de la base. Luego se desarrollaron varios ejercicios con diversos casos ubicados en la base según el interés de la audiencia.

Los estudiantes de la maestría, realizaron varias preguntas prácticas las cuales fueron respondidas en el desarrollo del ejercicio.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Uno de los mayores aprendizajes por parte de los estudiantes, fue lo referente a que ellos pudieron conocer la utilidad que tiene la base de datos de Catastro Distrital y como esta puede contribuir al desarrollo de sus proyectos académicos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

1. Los estudiantes de la maestría pidieron realizar talleres mucho más largos donde pudieran aprender la totalidad de capaz con que cuenta la base.
2. Sugirieron seguir realizando actividades con los materiales de apoyo que ofrece IDECA.

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Participación activa e incidente en estos espacios académicos en los que se dan a conocer las herramientas con las que cuenta la UAECD y que están al servicio de toda la ciudadanía, con el fin de apoyar proyectos cualquier índole

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia				
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				