

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	BOGOTÁ DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 11	Mes: Julio	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos		Cargo
	Harold Fernando Lozano Ramírez		Profesional SPAC
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos		Cargo
	Hency Alejandra Torres Valencia		Contratista SPAC

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	RENDICIÓN DE CUENTAS				
	Presencial	X	Virtual		
	Perifoneo				
	Volantes				
	Correo electrónico		x		
	Voz a voz				
	¿Otro?				
	¿Cuál?				

2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Número de jornada</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">34</td> </tr> </table>	Número de jornada	34
Número de jornada	34		

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.	Número de personas convocadas	50	Número de personas participantes	50	Número de personas que diligencian asistencia	14	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	24	Número de participantes mujeres	26	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%
Número de personas convocadas	50																
Número de personas participantes	50																
Número de personas que diligencian asistencia	14																
Número de personas que presentan evaluación																	
Número de participantes hombres	24																
Número de participantes mujeres	26																
Número de participantes no binarios																	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																

2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hora de inicio: 11:15 Am</td> <td style="width: 33%;">Hora de finalización: 01:15 Pm</td> <td style="width: 34%;">Tiempo total: 2 horas</td> </tr> </table>	Hora de inicio: 11:15 Am	Hora de finalización: 01:15 Pm	Tiempo total: 2 horas
Hora de inicio: 11:15 Am	Hora de finalización: 01:15 Pm	Tiempo total: 2 horas		

2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la	Refrigerios : N/A				
	Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo
2. Presentación profesional Harold Fernando Lozano Ramírez
3. Listado de Asistencia
4. Cierre

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Inicia la mesa de trabajo, liderado por el edil de la localidad, dando a conocer las problemáticas que está viviendo el barrio Guadalupe. Se hace lectura al cuestionario emitido a las entidades y sus respectivas respuestas por parte de las entidades. Unas de las problemáticas fueron:

1. Mal manejo de los residuos sólidos
2. Espacio público
3. Movilidad
4. Acueducto

Se interviene por parte de la UAECD y se informa sobre nuestras competencias, la metodología de incorporación de la información en la base de datos catastral y las herramientas tecnológicas dispuestas para que los ciudadanos accedan a los trámites y servicios que ofrece la UAECD. Como la Pág. Web Catastro en Línea y Mapas Bogotá. Se informa la disposición por parte de la UAECD para acompañar las mesas de trabajo que se considere sean necesarios en el ámbito de las competencias de la UAECD.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

**Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.*

N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

La información fue clara no hubieron preguntas ni inquietudes.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				