



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	BOGOTA DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 05	Mes: Junio	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Diego Ricardo Ibarra	Profesional Especializado IDECA	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Hency Alejandra Torres Valencia	Apoyar a la subgerencia de participación y atención al ciudadano de la UAECD	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia	X (Base de datos catastral)	
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	x	Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1		Nivel 3		
	Nivel 2	x	Nivel 4		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)

Presencial	x	Virtual	
Perifoneo			
Volantes			
Correo electrónico		x	
Voz a voz			
¿Otro?			
¿Cuál?			

2.5 Número jornada de socialización y/o participación

(Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)

Número de jornada	23
-------------------	----

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación

(Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)

Número de personas convocadas	60
Número de personas participantes	60
Número de personas que diligencian asistencia	
Número de personas que presentan evaluación	8
Número de participantes hombres	26
Número de participantes mujeres	34
Número de participantes no binarios	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100

Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.

2.7 Duración de actividad

(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)

Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:
02:30	04:00	1 hora y media

2.8 Apoyos Logísticos utilizados

Refrigerios : NO



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	0
--	-----------------------	---	-------------------	---	-------------------	---

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Base de datos catastral, responsable profesional especializado IDECA Diego Ricardo Ibarra.
2. Intervención la directora Olga Lucía López

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Se dio a conocer la base de datos catastral de Bogotá, indicando los mapas respectivos de cómo acceder a la información de caracterización y ubicación del predio, base de datos documentados, identificar su uso, unidad de construcción, física económica y jurídica. Al finalizar la directora comento los proyectos de la unidad para la presente vigencia y a futuro.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Plataforma del internet en el auditorio

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Hubo una participación actividad, quedaron satisfechos con la información suministrada.
Aproximadamente 6 personas hizo preguntas de la presentación.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Ninguno

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia		X		
Fotos		X		
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?				