



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio			
1.2 Fecha de la actividad	Día: 01	Mes: 10	Año: 2025
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Nicolas Núñez	Técnico	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Nicolas Núñez	técnico	

2. DESCRIPCIÓN JORNADA DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	x	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural	X	Urbano		Comuna
	Barrio		Vereda		Localidad
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1	x	Nivel 3		
	Nivel 2	x	Nivel 4		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)

Presencial	x	Virtual	
Perifoneo			
Volantes			
Correo electrónico		X	
Voz a voz			
¿Otro?			
¿Cuál?			

2.5 Comunidad y situación a tratar en la socialización y/o participación

(Describa la información referente al sector de impacto y caso relacionado que corresponda a esta jornada)

Zona, barrio, etc.	Colegio Vermont / Suba
Tema	Responde a la necesidad de que la calle 194 sea incorporada ante inventario de mobiliario público del Distrito y cuente con su respectivo código RUPI, a pesar de que ya cuente con CIV No. 11014308. Esta solicitud surge a partir del interés manifestado por la comunidad aledaña al sector, que busca la regularización oficial de esta vía ante el Distrito.

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación

(Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)

Número de personas convocadas	
Número de personas participantes	20
Número de personas que diligencian asistencia	
Número de personas que presentan evaluación	
Número de participantes hombres	11
Número de participantes mujeres	9
Número de participantes no binarios	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	

Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	Hora de inicio: 09:00 am	Hora de finalización: 12:00 am	Tiempo total: 3 horas
2.8 Apoyos Logísticos utilizados (Describa lo requerido en la jornada respecto a carpas, computadores, mesas, sillas, espacios, proyección, refrigerios, etc.)			

3. AGENDA DESARROLLADA (Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)
N/A

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Describa brevemente en qué consistió la actividad)
Inicia la mesa de trabajo citada por el concejal Andres Barrios Bernal en las instalaciones del colegio gimnasio Vermont con el fin de exponer la necesidad de que la calle 194 sea incorporada ante inventario de mobiliario público del Distrito y cuente con su respectivo código RUPI, a pesar de que ya cuente con CIV No. 11014308. Esta solicitud surge a partir del interés manifestado por la comunidad aledaña al sector, que busca la regularización oficial de esta vía ante el Distrito. Lo anterior permitirá tener mayor claridad respecto a futuras intervenciones en infraestructura vial, ya que en reiteradas ocasiones, las solicitudes de mantenimiento han sido rechazadas con el argumento de que no se pueden destinar recursos públicos a una vía que no se encuentra registrada oficialmente. La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital interviene en el presente informe con el fin de informar que la vía referenciada en el oficio citado no se encuentra incorporada dentro de la base de datos oficial del Catastro Distrital. Asimismo, se señala que dicha vía no cuenta con un Registro Único de Predios y/o Inmuebles (RUPI), lo cual imposibilita que el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP pueda adelantar el trámite correspondiente para la solicitud de incorporación. Esta situación representa un impedimento para que la vía en mención pueda ser incluida en los procesos de planeación, intervención y mantenimiento programados por la Alcaldía Local, en tanto la inexistencia del RUPI impide su reconocimiento oficial como espacio público dentro del marco normativo y presupuestal vigente. En consecuencia, se recomienda adelantar las gestiones necesarias para la verificación y caracterización técnica del sector, con el objetivo de determinar si procede su incorporación al inventario catastral y, posteriormente, gestionar la asignación del RUPI. Solo una vez cumplidos estos requisitos será posible contemplar su inclusión dentro del plan de inversiones y mantenimiento de la respectiva Alcaldía Local.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Ante la situación expuesta, el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP responde que adelantará el estudio correspondiente en articulación con la Secretaría Distrital de Planeación, con el fin de analizar la viabilidad técnica, jurídica y urbanística que permita identificar la ruta adecuada para lograr la incorporación de la vía en mención al inventario de bienes de uso público del Distrito Capital.

Este proceso busca garantizar que la vía sea reconocida formalmente como espacio público y que cumpla con los criterios establecidos por la normativa vigente para su inclusión en los registros distritales. Una vez finalizado el estudio y definida la procedencia de la incorporación, el DADEP se compromete a remitir la información consolidada a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, con el propósito de que se realicen las gestiones necesarias para su incorporación oficial en la base de datos catastral.

Este procedimiento es fundamental para que la vía pueda ser objeto de intervención, mantenimiento y asignación presupuestal por parte de la respectiva Alcaldía Local, conforme a las disposiciones establecidas en el marco de la planeación territorial y la gestión del espacio público en el Distrito.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEDC



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Resolver las inquietudes de la comunidad dentro del ámbito de las competencias de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generan compromisos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia				
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				