



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 24	Mes: 07	Año: 2025
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Nicolás Núñez Amórtegui	Técnico SPAC	
	Harold Lozano	Profesional	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Nicolás Núñez Amórtegui	Técnico SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural	X	Urbano	X	Comuna
	Barrio	Vereda		Localidad	
	Bilbao			Suba	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1	X	Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)

RENDICIÓN DE CUENTAS

Presencial	X	Virtual	
Perifoneo			
Volantes			
Correo electrónico	X		
Voz a voz			
¿Otro?			
¿Cuál?			

2.5 Número jornada de socialización y/o participación

(Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)

Número de jornada	71
-------------------	----

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación

(Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)

Número de personas convocadas	
Número de personas participantes	22
Número de personas que diligencian asistencia	22
Número de personas que presentan evaluación	0
Número de participantes hombres	9
Número de participantes mujeres	13
Número de participantes no binarios	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%

Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.

2.7 Duración de actividad

(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)

Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:
02:00 am	04:00 p.m.	2 horas

2.8 Apoyos Logísticos utilizados

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna)

Refrigerios					
Número solicitados		Número entregados		Número de reserva	



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

reserva de estos para siguientes
jornadas)

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo
2. Contexto de la reunión
3. Intervención comunidad
4. Intervención entidades
5. Espacio de preguntas
6. Finalización reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Se inició la reunión convocada por concejal Fernando López Gutiérrez en las instalaciones del Concejo de Bogotá donde se indica por parte del representante del sector la problemática relacionada con el predio Calle 142 con Carrera 147ª, punto crítico de residuos e inseguridad en los barrios Bilbao y Berlín, teniendo en cuenta que en mesa anterior se generaron compromisos por parte de entidades asistentes.

Se realiza acompañamiento técnico e institucional en el desarrollo de la mesa de trabajo interinstitucional convocada con el objetivo de dar continuidad a la articulación de esfuerzos para atender el punto crítico identificado en materia de disposición inadecuada de residuos sólidos y problemas de seguridad en los barrios Bilbao y Berlín. Durante la sesión, se procedió a la lectura detallada de los compromisos previamente adquiridos por las entidades participantes en la mesa anterior, con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de los mismos y establecer nuevas acciones orientadas a la mitigación de la problemática.

En este espacio de coordinación, cada entidad interviniente expuso los avances logrados en el marco de sus competencias, destacando tanto las acciones implementadas como las limitaciones encontradas durante el proceso. Asimismo, se promovió un ejercicio de corresponsabilidad institucional, en el cual se identificaron nuevas tareas y compromisos que permitirán abordar de manera integral las causas estructurales del deterioro ambiental y social presente en el sector.

No se realiza intervención por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital para esta nueva mesa de trabajo

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

N/A

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generan compromisos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X			



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				