



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 10	Mes: 07	Año: 2025												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table><thead><tr><th>Nombre y apellidos</th><th>Cargo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nicolás Núñez Amórtegui</td><td>Técnico SPAC</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>			Nombre y apellidos	Cargo	Nicolás Núñez Amórtegui	Técnico SPAC								
Nombre y apellidos	Cargo														
Nicolás Núñez Amórtegui	Técnico SPAC														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table><thead><tr><th>Nombres y apellidos</th><th>Cargo</th></tr></thead><tbody><tr><td>Nicolás Núñez Amórtegui</td><td>Técnico SPAC</td></tr></tbody></table>			Nombres y apellidos	Cargo	Nicolás Núñez Amórtegui	Técnico SPAC								
Nombres y apellidos	Cargo														
Nicolás Núñez Amórtegui	Técnico SPAC														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																	
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table><thead><tr><td>Reunión</td><td>X</td><td>Conferencia</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Taller</td><td></td><td>¿Otra, cuál?:</td><td colspan="2"></td></tr></thead></table>					Reunión	X	Conferencia			Taller		¿Otra, cuál?:				
Reunión	X	Conferencia															
Taller		¿Otra, cuál?:															
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table><thead><tr><td>Rural</td><td>X</td><td>Urbano</td><td>X</td><td>Comuna</td><td></td></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Barrio Las Villas</td><td colspan="2">Vereda</td><td colspan="2">Localidad Suba</td></tr></tbody></table>					Rural	X	Urbano	X	Comuna		Barrio Las Villas		Vereda		Localidad Suba	
Rural	X	Urbano	X	Comuna													
Barrio Las Villas		Vereda		Localidad Suba													
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	<table><thead><tr><td>Nivel 1</td><td>X</td><td>Nivel 3</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Nivel 2</td><td>X</td><td>Nivel 4</td><td colspan="2"></td></tr></thead></table>					Nivel 1	X	Nivel 3			Nivel 2	X	Nivel 4				
Nivel 1	X	Nivel 3															
Nivel 2	X	Nivel 4															



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)

RENDICIÓN DE CUENTAS

Presencial		Virtual	X
Perifoneo			
Volantes			
Correo electrónico	X		
Voz a voz			
¿Otro?			
¿Cuál?			

2.5 Número jornada de socialización y/o participación

(Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)

Número de jornada	94
-------------------	----

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación

(Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)

Número de personas convocadas	
Número de personas participantes	50
Número de personas que diligencian asistencia	0
Número de personas que presentan evaluación	0
Número de participantes hombres	36
Número de participantes mujeres	14
Número de participantes no binarios	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%

Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.

2.7 Duración de actividad

(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)

Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:
06:00 pm	08:00 p.m.	2 horas

2.8 Apoyos Logísticos utilizados

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna

Refrigerios					
Número solicitados		Número entregados		Número de reserva	



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

reserva de estos para siguientes
jornadas)

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo
2. Contexto de la reunión
3. Intervención entidades
4. Finalización reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describe brevemente en qué consistió la actividad)

La sesión fue abierta con la intervención de la comunidad y de Juan Manuel Páez asesor del concejal Julián Uzcátegui Pastrana, con el Consejo Ciudadano de Seguridad en la Calle 128 B con Carrera 56 - Casa Blanca Junta de acción comunal – Barrio Las Villas - localidad de Suba con el fin de revisar temas relacionados con información de bienes inmuebles del sector.

En el marco de las acciones de verificación y consulta de información predial en el sector Las Villas, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital realizó una intervención orientada a identificar la situación catastral de los predios ubicados en dicha zona.

Como resultado de esta revisión, se estableció que los predios en cuestión se encuentran incorporados a nombre del Distrito Capital de Bogotá, con registro de una construcción que ha sido incorporada al catastro, pero que no cuenta con escritura pública a nombre de la Casa de Justicia y Comunidad. Esta edificación figura en la base de datos catastral, pero no existe soporte registral que formalice la titularidad a favor de dicha entidad.

Adicionalmente, se identificó que otros predios del mismo sector se encuentran registrados a nombre de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB.

Es importante resaltar que esta es la única información que puede ser proporcionada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital en el marco de sus competencias, las cuales se circunscriben a la gestión, mantenimiento y suministro de información catastral, sin facultades sobre el dominio legal de los predios ni la formalización jurídica de su propiedad.

Cualquier gestión adicional relacionada con titularidad, escrituración o uso específico de los predios deberá ser consultada ante las entidades competentes en materia de propiedad, registro y administración de bienes inmuebles del Distrito.



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se les brindo la información correspondiente, dando respuesta a las inquietudes del propietario del predio.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generan compromisos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

	Marque X	Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Tipo evidencia	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia				
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				