

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN															
1.1 Nombre del municipio	Bogotá D.C														
1.2 Fecha de la actividad	Día: 19	Mes: 09	Año: 2023												
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carlos Fernando Mora</td> <td>Profesional Especializado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre y apellidos	Cargo	Carlos Fernando Mora	Profesional Especializado								
Nombre y apellidos	Cargo														
Carlos Fernando Mora	Profesional Especializado														
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombres y apellidos</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carlos Fernando Mora</td> <td>Profesional Especializado</td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y apellidos	Cargo	Carlos Fernando Mora	Profesional Especializado								
Nombres y apellidos	Cargo														
Carlos Fernando Mora	Profesional Especializado														

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR																							
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Reunión</th> <th> </th> <th>Conferencia</th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taller</td> <td>x</td> <td>¿Otra, cuál?:</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Reunión		Conferencia		Taller	x	¿Otra, cuál?:											
Reunión		Conferencia																					
Taller	x	¿Otra, cuál?:																					
2.2 Área geográfica (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rural</th> <th> </th> <th>Urbano</th> <th>x</th> <th>Comuna</th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Barrio</td> <td> </td> <td>Vereda</td> <td> </td> <td>Localidad</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Centro</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td>Santa Fé</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Rural		Urbano	x	Comuna		Barrio		Vereda		Localidad		Centro				Santa Fé	
Rural		Urbano	x	Comuna																			
Barrio		Vereda		Localidad																			
Centro				Santa Fé																			
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel 1</th> <th> </th> <th>Nivel 3</th> <th> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nivel 2</td> <td> </td> <td>Nivel 4</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Nivel 1		Nivel 3		Nivel 2		Nivel 4											
Nivel 1		Nivel 3																					
Nivel 2		Nivel 4																					

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1"> <tr> <td>Presencial</td> <td>x</td> <td>Virtual</td> <td></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual													
Presencial	x	Virtual																	
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1"> <tr> <td>Número de jornada</td> <td>1</td> </tr> </table>			Número de jornada	1														
Número de jornada	1																		
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1"> <tr> <td>Número de personas convocadas</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td>50%</td> </tr> </table>			Número de personas convocadas	12	Número de personas participantes	6	Número de personas que diligencian asistencia	6	Número de personas que presentan evaluación	6	Número de participantes hombres	4	Número de participantes mujeres	2	Número de participantes no binarios	0	Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	50%
Número de personas convocadas	12																		
Número de personas participantes	6																		
Número de personas que diligencian asistencia	6																		
Número de personas que presentan evaluación	6																		
Número de participantes hombres	4																		
Número de participantes mujeres	2																		
Número de participantes no binarios	0																		
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	50%																		
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1"> <tr> <td> Hora de inicio: 10:00 am </td> <td> Hora de finalización: 1:00 p.m. </td> <td> Tiempo total: 3 horas </td> </tr> </table>			Hora de inicio: 10:00 am	Hora de finalización: 1:00 p.m.	Tiempo total: 3 horas													
Hora de inicio: 10:00 am	Hora de finalización: 1:00 p.m.	Tiempo total: 3 horas																	
2.8 Apoyos Logísticos utilizados	Refrigerios																		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Número de solicitados	0	Número entregados	0	Número de reserva	0
--	------------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Conceptos de gobierno abierto
2. Conceptos de datos abiertos de Bogotá
3. Taller consulta de datos geográficos abiertos

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en que consistió la actividad)

Se realizó una conferencia y taller a estudiantes de Ciencias Políticas y Gobierno de la Universidad Jorge Tadeo Lozano.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO Y/O TÉCNICA (si aplica)

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Dificultades asociadas a la visualización de datos geográficos dispuestos en el portal web Mapas Bogotá

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

La administración del portal web Datos Abiertos Bogotá por parte de la UAECB en su rol de coordinador de IDECA, implica que se deban tener conceptos claros sobre el modelo de gobierno abierto y la forma como utilizar los datos abiertos

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

Los asistentes manifestaron su interés en poder acceder a datos geográficos actualizados y que estos se puedan visualizar rápidamente en Mapas Bogotá

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describe los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Difusión del modelo del Modelo de Gobierno Abierto de Bogotá y las plataformas Mapas Bogotá, Datos Abiertos Bogotá y el portal web de IDECA.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describe los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Ninguno

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X		1	
Fotos	X		3	
Videos		X	0	
Presentaciones PowerPoint	X		65	
¿Otra?	X		Post en twitter	https://x.com/IdecaBogota/status/1704153158384042288?s=20