

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	Bogotá DC		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 25	Mes: 02	Año: 2025
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Edgar Estevens Español	Subgerente SIFJ	
	Luisa Fernanda López	Asesora	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Hency Alejandra Torres	Profesional SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	X	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna
	Barrio:		Vereda		Localidad: Teusaquillo
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1	X	Nivel 3		
	Nivel 2	X	Nivel 4		

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	RENDICIÓN DE CUENTAS																														
2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">Presencial</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Virtual</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Presencial	x	Virtual		Perifoneo				Volantes				Correo electrónico		X		Voz a voz				¿Otro?				¿Cuál?			
Presencial	x	Virtual																													
Perifoneo																															
Volantes																															
Correo electrónico		X																													
Voz a voz																															
¿Otro?																															
¿Cuál?																															
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Número de jornada</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">18</td> </tr> </table>			Número de jornada	18																										
Número de jornada	18																														
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de personas que diligencian asistencia</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>Número de personas que presentan evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes no binarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Establezca el porcentaje de participantes en la jornada</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </table> Nota: Realice una regla de tres simples para obtener el cálculo.			Número de personas convocadas	16	Número de personas participantes		Número de personas que diligencian asistencia	8	Número de personas que presentan evaluación		Número de participantes hombres	6	Número de participantes mujeres	10	Número de participantes no binarios		Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%												
Número de personas convocadas	16																														
Número de personas participantes																															
Número de personas que diligencian asistencia	8																														
Número de personas que presentan evaluación																															
Número de participantes hombres	6																														
Número de participantes mujeres	10																														
Número de participantes no binarios																															
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	100%																														
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Hora de inicio: 09:30 A.M.</td> <td style="width: 33%;">Hora de finalización: 11:00 A.M.</td> <td style="width: 34%;">Tiempo total: 1 hora Y 30 minutos</td> </tr> </table>			Hora de inicio: 09:30 A.M.	Hora de finalización: 11:00 A.M.	Tiempo total: 1 hora Y 30 minutos																									
Hora de inicio: 09:30 A.M.	Hora de finalización: 11:00 A.M.	Tiempo total: 1 hora Y 30 minutos																													
2.8 Apoyos Logísticos utilizados	Refrigerios : N/A																														

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva	

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo
2. Presentación Power Point
3. Preguntas y respuestas
4. Finalización reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Inició la reunión en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital Piso 11 -Sala 2. La Subgerente de Participación y Atención al Ciudadano, Yira Paola Pérez, donde les dio la bienvenida a las entidades y academias por participar en la socialización de los resultados del Censo Inmobiliario, entre ellas:

- Instituto Distrital de Patrimonio Cultural
- Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
- Veeduría Distrital
- Universidad de los Andes
- Secretaría Distrital de Movilidad
- Secretaría Distrital de la Mujer
- Universidad Santo Tomás

Interviene el Ingeniero Edgar Stevens Español, donde realiza una introducción de la misionalidad de la entidad, informando como se toma la información para mantener actualizada la base de datos en sus aspectos físicos, económicos y jurídicos. Informa sobre los resultados del Censo Inmobiliario 2025, mediante presentación Power Point. En donde dio a conocer que Bogotá tiene 2.890.251 predios con 307 millones de metros cuadrados construidos con valor catastral de \$919 billones. con un porcentaje de 97 % de predios urbanos y 2.2% rurales en donde las localidades con mayor variación en área construida fueron Los Mártires, Fontibón y Ciudad Bolívar y se explican las herramientas y métodos que tiene la entidad para que esta información pueda ser tomada por parte de los grupos de valor invitados en sus diferentes proyectos de investigación.

Se dio un espacio para responder preguntas e inquietudes

1. ¿Como se podría involucrar esos resultados a la participación ciudadana?
2. ¿Como habían encontrado las localidades en general cuando se realizó del censo?

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

3. ¿Como se había hecho la medición del valor de los predios, si en pesos corrientes o pesos constantes?

Hubo una participación de 6 entidades y 12 participantes.

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAECD

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se dio la información correspondiente de los predios, se dio respuesta a las inquietudes de los ciudadanos.

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

11. EVIDENCIAS				
(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)				
Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta				
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				