

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio	BOGOTÁ		
1.2 Fecha de la actividad	Día: 9	Mes: 05	Año: 2024
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Luis Fernando Cadena	Asesor dirección	
	Karen Chavez	Profesional SPAC	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Karen Chavez	Profesional SPAC	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR						
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión		Conferencia			
	Taller		¿Otra, cuál?:	Diálogo PDD		
2.2 Área geográfica (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano	X	Comuna	
	Barrio		Vereda		Localidad Bosa	
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)	Nivel 1	x	Nivel 3			
	Nivel 2		Nivel 4			

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria (Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Presencial</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">x</td> <td style="width: 25%;">Virtual</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Perifoneo</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Volantes</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Correo electrónico</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Voz a voz</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Otro?</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuál?</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>					Presencial	x	Virtual			Perifoneo					Volantes					Correo electrónico		x			Voz a voz					¿Otro?					¿Cuál?				
Presencial	x	Virtual																																						
Perifoneo																																								
Volantes																																								
Correo electrónico		x																																						
Voz a voz																																								
¿Otro?																																								
¿Cuál?																																								
2.5 Número jornada de socialización y/o participación (Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Número de jornada</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">18</td> </tr> </table>					Número de jornada	18																																	
Número de jornada	18																																							
2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación (Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 85%;">Número de personas convocadas</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Número de personas participantes</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes con discapacidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes indígenas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes Rom - Gitanos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes afrodescendientes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes raizales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Número de participantes hombres</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes mujeres</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Número de participantes intersexuales</td> <td></td> </tr> </table>					Número de personas convocadas		Número de personas participantes	6	Número de participantes con discapacidad		Número de participantes indígenas		Número de participantes Rom - Gitanos		Número de participantes afrodescendientes		Número de participantes raizales		Número de participantes hombres	3	Número de participantes mujeres	3	Número de participantes intersexuales																
Número de personas convocadas																																								
Número de personas participantes	6																																							
Número de participantes con discapacidad																																								
Número de participantes indígenas																																								
Número de participantes Rom - Gitanos																																								
Número de participantes afrodescendientes																																								
Número de participantes raizales																																								
Número de participantes hombres	3																																							
Número de participantes mujeres	3																																							
Número de participantes intersexuales																																								
2.7 Duración de actividad (Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Hora de inicio:</td> <td style="width: 30%;">Hora de finalización</td> <td style="width: 40%;">Tiempo total:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8:00 am</td> <td style="text-align: center;">9:00 pm</td> <td style="text-align: center;">1 hora</td> </tr> </table>					Hora de inicio:	Hora de finalización	Tiempo total:	8:00 am	9:00 pm	1 hora																													
Hora de inicio:	Hora de finalización	Tiempo total:																																						
8:00 am	9:00 pm	1 hora																																						
2.8 Apoyos Logísticos utilizados	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Refrigerios N/A</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Número solicitados</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">N/A</td> <td style="width: 20%;">Número entregados</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Número en reserva</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>					Refrigerios N/A						Número solicitados	N/A	Número entregados		Número en reserva																								
Refrigerios N/A																																								
Número solicitados	N/A	Número entregados		Número en reserva																																				

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo por parte del representante del cabildo y la secretaria de gobierno
2. Socialización del espacio.
3. Compromisos
4. Cierre de reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en que consistió la actividad)

Se da inicio a la actividad, donde la Secretaría de Gobierno y una representante de la Dirección de Asuntos Étnicos informan que se convoca esta reunión con el objetivo de retroalimentar lo que se quiere lograr con este plan parcial. Informan que no se habían podido realizar nuevas mesas debido a que el cabildo requería la presencia de los nuevos directivos de cada entidad, considerando el cambio de administración que tuvo lugar este año. Insisten en la presencia de directivos para estas mesas de seguimiento de acuerdos. Se revisan los acuerdos establecidos para la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, con el fin de evaluar los avances, donde se evidencia que las socializaciones correspondientes al acuerdo No. 16 ya se han realizado, pudiendo cerrar este punto.

Continuando con la reunión, se pregunta si a la UAECB le ha llegado el nuevo enlace que se debe utilizar para cargar las evidencias de todo lo desarrollado por parte de la entidad con los acuerdos asignados. Se responde que no, por lo que se comprometen a enviar el enlace para que en el transcurso de los ocho días siguientes a la reunión se cargue toda la documentación relacionada con las acciones.

La reunión se da por finalizada, reiterando la invitación para conocer a los nuevos directivos e informando que retomarán el cronograma para programar las mesas técnicas de este año, y que esta información se proporcionará con antelación para poder asistir.

Por último, el asesor Luis de la UAECB informa que, dado que los acuerdos están cumplidos, es importante revisar las evidencias para considerarlos como terminados y cumplidos por parte de la UAECB.

5. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación).

N/A

6. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A.

7. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

N/A

INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

8. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)

Se asiste a la reunión convocada para la planeación de la sesión del seguimiento Plan Parcial Edén.

9. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

Se llega al compromiso de que tan pronto la secretaria distrital de gobierno envíe el link para subir las evidencias que se ha tenido durante el proceso del plan parcial, el asesor Luis Fernando Cadena de la UAECD, subirá las evidencias.

10. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X		1	
Fotos	X		2	
Videos				
Presentaciones PowerPoint				
¿Otra?				