



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Nombre del municipio			
1.2 Fecha de la actividad	Día: 04	Mes: 03	Año: 2025
1.3 Equipo que realizó la actividad (Refiera nombres y cargos)	Nombre y apellidos	Cargo	
	Nicolás Núñez	Técnico	
	Luisa López	Asesor	
1.4 Nombre y cargo del profesional que presenta el informe	Nombres y apellidos	Cargo	
	Nicolás Núñez	Técnico	

2. DESCRIPCIÓN CUANTITATIVA DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN REALIZADAS EN EL PERIODO A REPORTAR					
2.1 Tipo de actividad realizada (Marque con una X, según corresponda, en caso de marcar la opción "otra" escriba la que corresponda)	Reunión	x	Conferencia		
	Taller		¿Otra, cuál?:		
2.2 Área geográfica: Rural/Urbano/Comuna (Marque con una X, según corresponda e incluya el nombre del área geográfica)	Rural		Urbano		Comuna
	Barrio Bosques de san Antonio		Vereda		Localidad Usaquén
2.3 Nivel de Socialización y/o participación (Marque con una X, el nivel o niveles según corresponda para la	Nivel 1	x	Nivel 3		
	Nivel 2	x	Nivel 4		



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y

RENDICIÓN DE CUENTAS

actualización catastral, si es otro tipo de actividad no aplica)

2.4 Tipo de actividad y medios utilizados para la convocatoria

(Marque con una X el tipo de jornada según corresponda y los medios utilizados para la convocatoria)

Presencial	X	Virtual	
Perifoneo			
Volantes			
Correo electrónico		X	
Voz a voz			
¿Otro?			
¿Cuál?			

2.5 Número jornada de socialización y/o participación

(Revise según su ejecución a qué número consecutivo corresponde esta jornada)

Número de jornada	17
-------------------	----

2.6 Número de participantes por jornada de socialización y/o participación

(Determine el número de personas convocadas y el número de personas que participan en la jornada, seguidamente proceda a establecer el porcentaje de participantes)

Número de personas convocadas	
Número de personas participantes	16
Número de personas que diligencian asistencia	
Número de personas que presentan evaluación	
Número de participantes hombres	7
Número de participantes mujeres	9
Número de participantes no binarios	
Establezca el porcentaje de participantes en la jornada	

Nota: Realice una regla de tres simple para obtener el cálculo.

2.7 Duración de actividad

(Mencione la hora de inicio y finalización de la jornada)

Hora de inicio:	Hora de finalización:	Tiempo total:
11:00 am	12:30 pm	1 hora y 30 minutos

2.8 Apoyos Logísticos utilizados

Refrigerios N/A



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Defina el número de refrigerios solicitados, el número entregados en la jornada y si cuenta con alguna reserva de estos para siguientes jornadas)	Número de solicitados		Número entregados		Número de reserva	
--	-----------------------	--	-------------------	--	-------------------	--

3. AGENDA DESARROLLADA

(Enuncie los puntos tratados de la agenda desarrollados en la jornada y el profesional responsable para cada punto)

1. Saludo
2. Presentación entidades
3. Explicación de la problemática
4. Interviene entidades
5. Compromisos

Finalización de la reunión

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

(Describa brevemente en qué consistió la actividad)

Inicia la reunión convocada por concejal Samir José Abisambra, en la sala de juntas de la presidencia del Concejo de Bogotá oficina 601. Se realiza llamado de asistencia a las entidades invitadas.

- Secretaria Distrital de Planeación
- Secretaria Distrital de Hacienda
- Representantes de la comunidad
- Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Publico
- Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

Se realiza una explicación por parte del presidente de la junta de acción comunal sobre la problemática que tiene la comunidad con 5 predios ubicados en el sector a los cuales según informa la Secretaria Distrital de Planeación legalizo en el año 2007 según resolución 0947 y que fue entregado al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público según acta el 22 de agosto del año 2008. Indican los afectados que siguen generando cobros de impuesto predial con cobros desde vigencias anteriores y solicitan consulta para saber si es posible que estos se puedan entregar en comodato y poder realizar la construcción del salón comunal para la entidad.

Interviene la Secretaria Distrital de Planeación brindando la información y mostrando a los interesados de la comunidad los planos con los que se legalizo dicha zona, también les indica que si bien existe acta de entrega no se ha informado a las entidades correspondientes de la existencia de esta para poder solucionar los inconvenientes pertinentes a la generación de cobros de impuesto predial.

Interviene la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital dando a conocer la información que se encuentra registrada en la base de datos los predios con chip AAA0162RBRJ, AAA0162RBXS, AAA0162RBSY, AAA0162RBWW, AAA0162RBDT, AAA0116MNDE se encuentran incorporados en la base de datos a nombre



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

de un particular con un folio asignado por parte de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos. En este sentido, la entidad procederá a realizar las debidas modificaciones una vez exista el acto administrativo y se haga la respectiva solicitud en cuanto a la información jurídica no se procederá a realizar la marca para modificar el destino y sea exento de cobros de impuesto predial a lo que la Secretaria Distrital de Hacienda responde que depende de que se haga esta gestión para que ellos también revisen la información y puedan modificar su base de datos.

Interviene el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público indicando que no registran información sobre acta de entrega y que se escalara el tema con la oficina correspondiente para adelantar los procesos pertinentes para modificar la información jurídica y poder continuar con el proceso de actualización en las bases de datos de las entidades correspondientes

5. APOYOS DEL ÁREA DE RECONOCIMIENTO

(Tenga en cuenta si para la jornada se requirieron este tipo de apoyos y de ser así, describa sus aportes)

N/A

6. DIFICULTADES IDENTIFICADAS

(Tenga en cuenta las dificultades presentadas en el desarrollo de la jornada, éstas pueden ser desde lo logístico hasta las técnicas o del nivel de coordinación). *Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

N/A

7. APRENDIZAJES IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA JORNADA

(Identifique las lecciones aprendidas en el desarrollo de la jornada. Tenga presente que las lecciones pueden ser de tipo positivo o negativo)

*Nota: Le serán un insumo para el diligenciamiento de la guía de sistematización del proceso territorial.

Coordinación interinstitucional

8. INCIDENCIA DEL GRUPO DE VALOR EN LAS ACTIVIDADES DE LA UAEC

(Identifique las necesidades, ideas, intereses o propuestas de la comunidad expresadas en la reunión frente al tema o a la gestión de la entidad, en general.)

Comunidad, Concejo de Bogotá

9. RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ACTIVIDAD

(Describa los resultados en términos de productos alcanzados en la jornada)



INFORME DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Se esperará que el DADEP se pronuncie frente al predio, para así realizar las modificaciones a que haya lugar

10. COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD PARA HACER SEGUIMIENTO

(Describa los compromisos acordados en la jornada de socialización y los responsables para cada uno)

No se generan compromisos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

11. EVIDENCIAS

(Relacione y adjunte las fuentes de verificación: Actas, listados, fotos, videos; etc.)

Tipo evidencia	Marque X		Número de folios/fotos/videos	Observaciones (tipo de archivo o formato)
	SI	NO		
Acta		X		
Listados de asistencia	X			
Fotos	X			
Videos		X		
Presentaciones PowerPoint		X		
¿Otra?		X		