

Guía de usuario para ciudadanos

Cómo crear una cuenta, iniciar sesión y actualización del correo electrónico en Catastro en Línea

www.catastrobogota.gov.co

<https://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co/>



CatastroBogotá



UAECD
Catastro Bogotá



Tabla de contenido

1. INTRODUCCION
2. COMO CREAR UNA CUENTA EN CATASTRO EN LINEA
3. INICIO DE SESIÓN
 - 3.1 Inicio sesión para usuarios sin predios inscritos en Catastro
 - 3.2 Inicio sesión para usuarios con predios en la base predial catastral
4. ACTUALIZACIÓN CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO



INTRODUCCIÓN

Este documento presenta una guía como registrarse en Catastro en Línea, iniciar sesión o modificar los datos del usuario registrado entre ellos el correo electrónico.

Si requiere solicitar un trámite, obtener una certificación catastral o de inscripción en el censo predial catastral, debe tener una cuenta registrada en CEL.

1. CREAR CUENTA EN CATASTRO EN LÍNEA- CEL

La cuenta es personal, el registro, uso y administración es responsabilidad del titular del documento de identidad, en caso de persona jurídica el representante legal ejerce la titularidad.

Debe tener a la mano el documento de identidad y contar con una cuenta de correo electrónico activo, no temporal.

Para registrarse y crear una cuenta en Catastro en Línea siga las siguientes instrucciones:

Ingresa a la página de catastro <https://www.catastrobogota.gov.co/> , luego dé

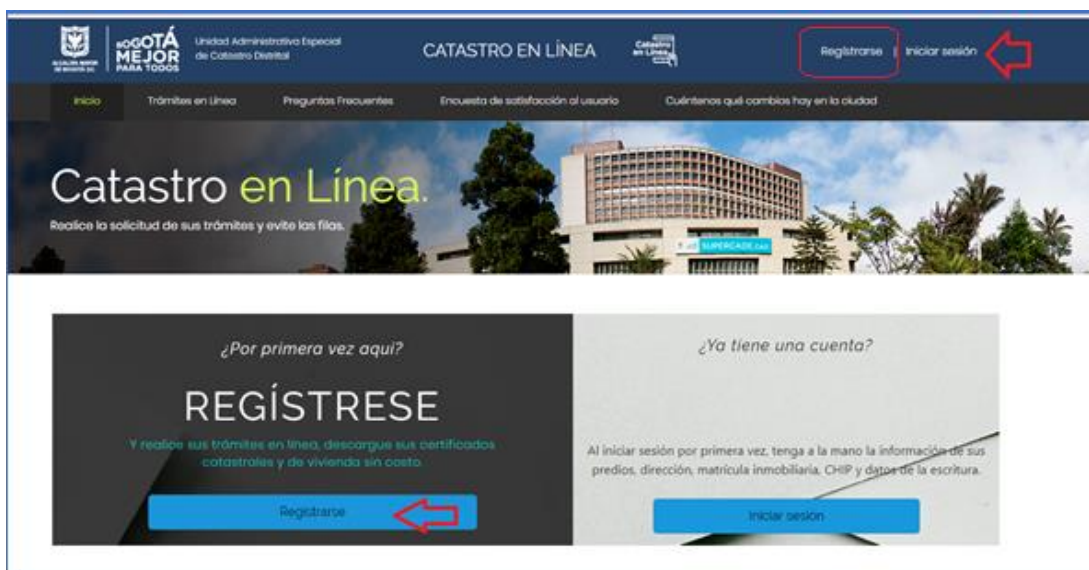


clic en la imagen Catastro en Línea o ingrese directamente a <https://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co.>



Haga clic en el botón “Regístrese”

También puede ubicarlo en la parte superior de la página.



Complete los datos del formulario

Debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Si es propietario, el tipo y número de documento con el que se registre debe ser el mismo con el que figura inscrito(s) el predio(s) en Catastro.
- La fecha de expedición del documento se solicita como medio de verificación del documento. En persona jurídica fecha de matrícula.
- Si es persona jurídica es pertinente registrarse con el Nit con dígito y sin dígito de chequeo.
- Ingrese una dirección de correo electrónico activa a la que tenga acceso, ya que cada vez que vaya a iniciar sesión, el sistema le enviará una clave de acceso a ese correo. Evite dar acceso a su correo personal a terceros no autorizados.
- Al registrarse se sugiere utilizar un correo personal y activo al cual tenga acceso permanentemente ya que en este recibirá la clave de inicio de sesión. No es conveniente hacer registro con correos de café internet o de otros servicios.

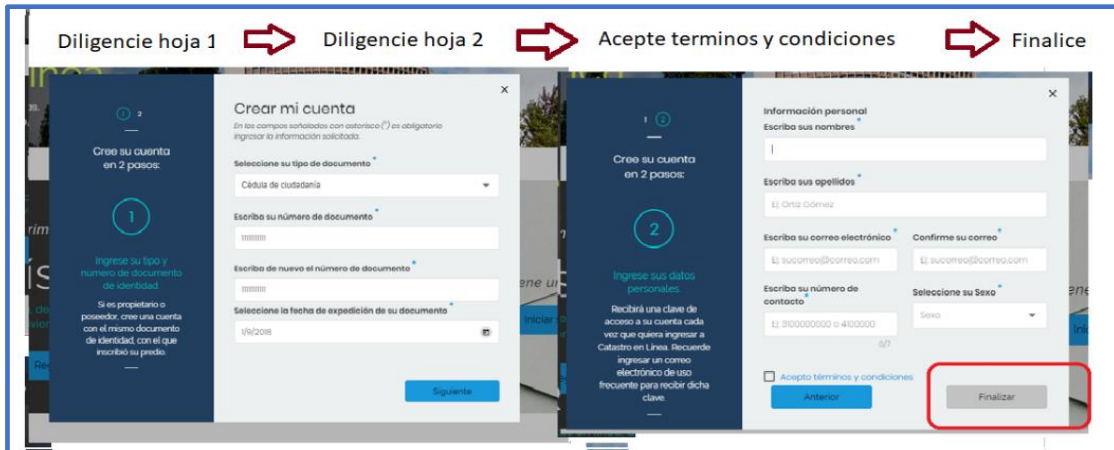
Diligencie el formulario y dé “finalizar” en el botón ubicado en la parte inferior



UAECD
Catastro Bogotá



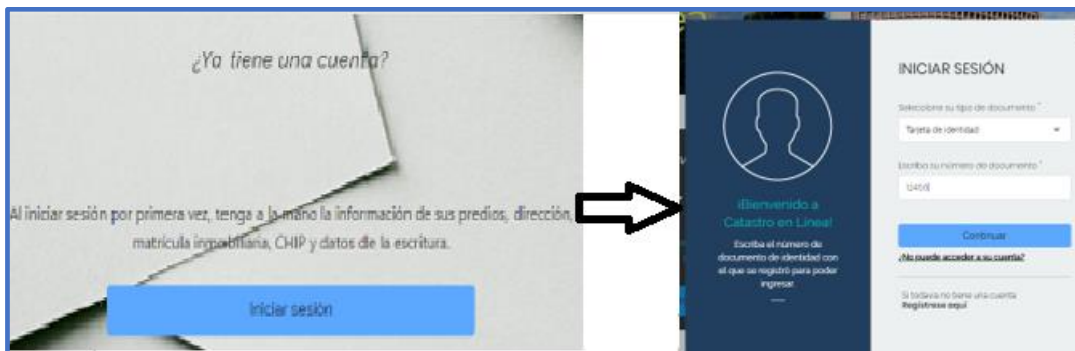
derecha de la ventana.



Nota: Si requiere verificación de datos registrados, el titular de la cuenta debe solicitarlo al correo soportecel@catastrobogota.gov.co mediante escrito firmado y copia de documento de identidad por ambas caras.

2. INICIO SESIÓN EN CEL

Para iniciar sesión dé clic en el botón **“Iniciar sesión”** el cual encuentra en el centro de la pantalla o en la parte superior derecha y diligencie la información de documento de identidad, dé clic en **“Continuar”**.



El sistema le enviará una clave a su correo electrónico.

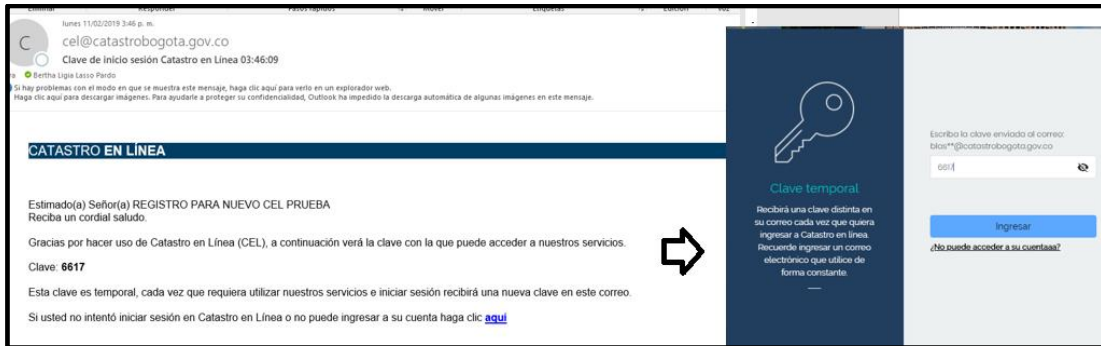
Sin cerrar la ventana de navegación en Catastro en línea verifique su correo en la **bandeja de entrada y/o correos no deseados (spam)**, regrese a Catastro en Línea. Ingrese la clave en el campo **“Escriba clave enviada al correo...”**, dé clic en **“Ingresar”**.



El sistema envía una **clave diferente en cada inicio** de sesión.

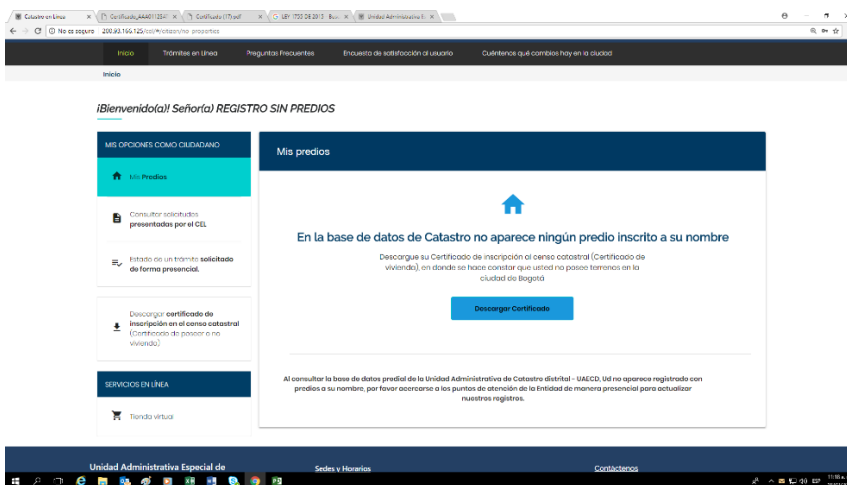
Nota: Consulte su correo sin salir del inicio de sesión ni cerrar CEL, puesto que la clave enviada solo le sirve para el proceso que ha iniciado. Recibirá una clave diferente cada vez que vaya a iniciar sesión.

Digite la clave en el campo y de clic en ingresar



2.1 Inicio de Sesión para usuarios sin predios inscritos en Catastro

Escriba en la pantalla "Clave Temporal" la clave remitida al correo electrónico y de clic en ingresar, se le abrirá una ventana informándole que no tiene predios inscritos en la base predial catastral y se habilitará la opción de descargar la **Certificación de Inscripción** en el Censo Predial, así mismo en el menú izquierdo encontrará la opción que le permite verificar el estado de solicitudes que haya presentado en la entidad por Catastro en Línea o la opción de consultar el estado de un trámite radicado en el Sistema integral de información catastral SIIC.

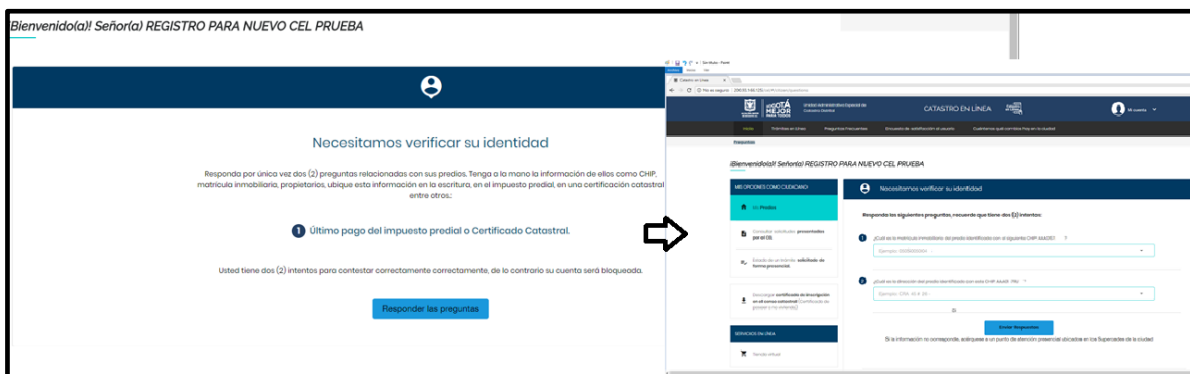


2.2 Inicio de sesión si tiene predios inscritos en Catastro.

Una vez consultada la clave en el correo electrónico regrese a la pantalla "Clave Temporal" y digite la clave y de clic en ingresar.

Al ingresar por primera vez, el sistema le presentará dos preguntas relacionadas con su(s) predio(s), contéstelas seleccionando la respuesta correcta de las opciones que se le presentan. c

Continúe dando "**Enviar respuestas**", si sus respuestas son correctas se le informará que el proceso fue exitoso.



Nota: El sistema le da dos intentos para responder acertadamente, en caso contrario la cuenta será bloqueada y deberá contactarse con la UAECD por la opción **preguntas frecuentes- preguntas sobre mi cuenta en Catastro en Línea- otra razón** <https://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co/cel/#/access>



La validación de la identidad se realiza por una única vez, por lo tanto, cuando requiera los servicios virtuales de Catastro nuevamente, no se harán las preguntas.

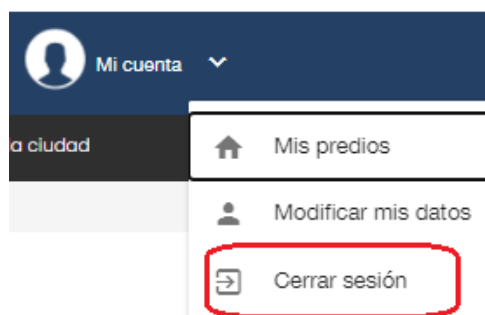
¿Qué pasa si salen preguntas de predios que no son de su propiedad?

Debe acercarse a un punto de atención presencial de la UAECD ubicado en los SuperCADES 20 de Julio, Bosa, Américas, Suba y CAD y solicitar la verificación de la información.

¿Qué pasa si no presenta preguntas de validación y sí tiene predios en Bogotá?

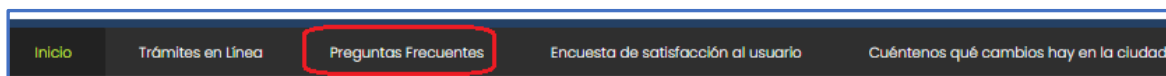
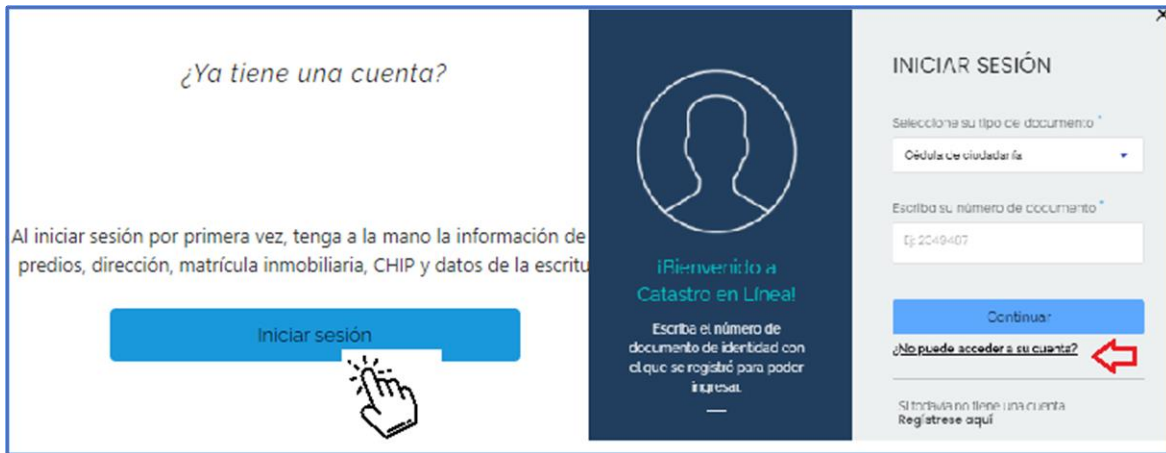
Si posee un predio en Bogotá y al realizar el inicio por primera vez el sistema no le emite preguntas y le informa que no tiene predios inscritos en Catastro o cuando inicia sesión observa que en la lista falta algún predio de su propiedad **debe acercarse** a un punto de atención presencial de la UAECD y solicitar se verifique y actualice la información.

Nota: No olvide cerrar la sesión cuando termine de usar CEL.



3. ACTUALIZACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Si requiere modificar el correo electrónico, ubique la pantalla "Iniciar sesión", haga clic en siguiente enlace: [¿No puede acceder a su cuenta?](#) o si prefiere ubique en la parte superior de la página "Preguntas Frecuentes" Luego "Preguntas sobre mi cuenta en Catastro en Línea" opción "Olvide mi correo electrónico o no puedo acceder a él" <https://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co/cel/#/access> y a continuación siga las instrucciones para modificar su correo electrónico.

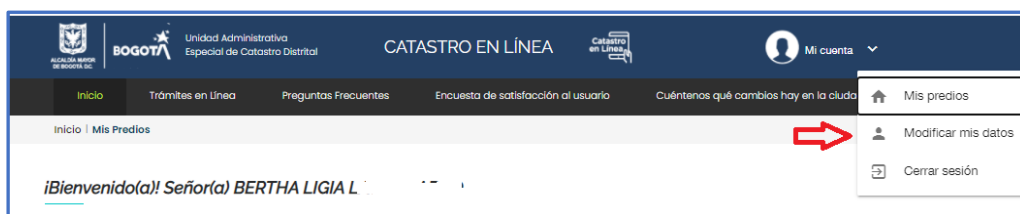


Nota: En el proceso de modificación de correo el sistema y como medio de verificación el sistema le solicitará datos que ingreso en el momento de registro, si no coinciden se le informará que existe error.

El titular de la cuenta podrá solicitar verificación en el correo soportecel@catastrobogota.gov.co presentando solicitud escrita firmada y copia del documento de identidad, si es persona jurídica debe ser presentado por el representante legal.

4. ACTUALIZACION DATOS REGISTRADOS.

Si requiere modificar los datos registrados, inicie sesión ubique el botón superior derecho "mi cuenta", opción modificar datos.



Al dar clic en modificar datos, actualice los datos de interés, tenga en cuenta que no podrá modificar el documento de identidad y la fecha de expedición de este.

Si lo requiere presente solicitud escrita firmada y copia del documento de identidad al correo soportecel@catastrobogota.gov.co, si es persona jurídica debe ser presentada por el representante legal



MIS OPCIONES COMO CIUDADANO

- Mis Predios
- Consultar solicitudes presentadas por el CEL
- Consulte el estado de un trámite radicado en la UAECD.
- Descargar certificado de inscripción en el censo catastral (Certificado de poseer o no vivienda)
- Generar Recibo de Pago Participación en Plusvalía

MIS OPCIONES COMO ENTIDAD

Modificar mis datos del registro

Información personal Datos que no puede modificar

En los campos señalados con asterisco (*), es obligatorio ingresar la información.

MI tipo de documento: Cédula de ciudadanía	MI número de documento:	Fecha de expedición del documento: 20/11/1983
---	----------------------------------	--

Editar mis datos

Mis nombres *: BERTHA LIGIA	Mis apellidos *:
Correo electrónico *: b.l. @hotmail.com	Otro correo electrónico (opcional): usuario@ciudadano.com
Número de celular *: 3112...	Teléfono fijo *: 23476...
Sexo *: Femenino	

Guardar