

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA: **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAEC**

OFICINA PRODUCTORA: **OBSERVATORIO TÉCNICO CATASTRAL (OTC)**

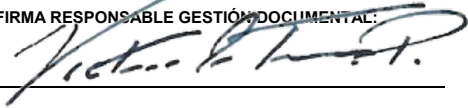
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie			Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
140000	48		INVESTIGACIONES CATASTRALES Y DE CIUDAD		01-GP-01	01-02-PR-03	2	3	X				Cumplido el tiempo de retención por su valor para la investigación, ésta documentación se digitalizará y se conservará permanentemente.
			Acta de reunión. Base de ofertas del mercado inmobiliario. Caracterización de Fuentes de Información(Formato). Documento de estudio resultante. Documento final de investigación. Formulación de Propuesta de Investigación (Formato). Memorando. Plan de trabajo (Formato).	.PDF .Xls .Pdf .Pdf .Pdf .Pdf .Pdf		01-02-PR-05							
CONVENCIONES:													
CT= Conservación Total E= Eliminación MT= Medio Tecnológico S= Selección			NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: DIEGO FERNANDO CARRERO BARÓN Jefe - Observatorio Técnico Catastral (OTC) RESPONSABLE PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL: VICTOR ALONSO TORRES POVEDA Subgerente Administrativo y Financiero (SAF)					FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:  FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL:  1-14					
			Fecha: Septiembre, 8 de 2021										

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

HOJA No. 1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAECD

OFICINA :

OBSERVATORIO TÉCNICO CATASTRAL (OTC)

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN No.	FECHA CAMBIO	SOLICITÓ ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	PROCESO
4	Septiembre 08 de 2021	Sandra Marcela Florez Toro	Solicitud en SGI de 07-09-2021 líder de calidad. Se actualiza TRD por la actualización de sus procedimientos en SGI.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: 01-GP-01