



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## MEMORANDO

UNIDAD ADMIN. CATASTRO DISTRITAL 27-03-2026 05:00:28

Al Contestar Cite Este Nr.:2026IE7127 O 1 Fol:1 Anex:0

**ORIGEN:** Sd:77 - OFICINA DE CONTROL INTERNO/FONSECA RUIZ LUZ  
**DESTINO:** DIRECCION GENERAL/LOPEZ MORALES OLGA LUCIA/ DIREC  
**ASUNTO:** INFORME DE SEGUIMIENTO METAS PLAN DE DESARROLLO  
**OBS:** PROYECTO / ASTRID SARMIENTO

Referencia: Plan Anual de Auditorias PAA 2026

FECHA: 27 de marzo de 2026

PARA: Dra. Olga Lucía López  
Directora UAECD

DE: Luz Angela Fonseca Ruiz  
Jefe Oficina de Control Interno OCI

ASUNTO: Informe de Seguimiento Metas Plan de Desarrollo segundo semestre 2025

Cordial saludo respetada Doctora Olga Lucía:

En cumplimiento del Plan Anual de Auditorías – PAA vigencia 2026, que actualmente ejecuta la Oficina de Control Interno, en el marco de sus actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la UAECD, se realizó el Informe de Seguimiento y Recomendaciones orientadas al cumplimiento de las Metas del Plan de Desarrollo a cargo de la entidad con corte a 31 de diciembre 2025.

De acuerdo con lo anterior, adjunto informe final para su consideración y demás fines pertinentes.

Esperamos que la labor desarrollada por la Oficina de Control Interno contribuya al fortalecimiento y mejora continuo de los procesos, de las áreas funcionales y por ende del Sistema de Control Interno de la UAECD.

Cordialmente,

**LUZ ANGELA FONSECA RUIZ**

Jefe Oficina de Control Interno.

Copia: Comité Institucional de Coordinación Control Interno  
Elaboró: Astrid C. Sarmiento Rincón-Profesional Especializado OCI



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

Evaluación: Seguimiento: X Auditoría de Gestión: Auditoría de Calidad:

Asesoría y/o Acompañamiento:

En cumplimiento del Plan Anual de Auditorías de la vigencia **2026**, a continuación, se presentan los resultados del Informe citado dirigido al Director (a) y demás integrantes del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la UAECD con copia a las áreas o procesos involucrados.

Proceso (s): Direccionamiento Estratégico

**NOMBRE DEL INFORME:** Seguimiento y Recomendaciones orientadas al cumplimiento de las Metas del Plan de Desarrollo a cargo de la entidad con corte a 31 de diciembre de 2025.

**1. OBJETIVO GENERAL:** Seguimiento a las metas del plan de desarrollo priorizadas de la UAECD, con el fin de emitir observaciones y recomendaciones orientadas a su cumplimiento.

**2. ALCANCE:** Seguimiento y/o presentación con corte a 31 de diciembre de 2025.

### 3. MARCO NORMATIVO O CRITERIOS DE AUDITORÍA

- Acuerdo Distrital 927 de 2024, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del Distrito Capital 2024 – 2027 – “Bogotá Camina Segura”.
- Decreto 640 de 2025 Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Por medio del cual se *expide el Decreto Único del Sector Gestión Pública*.

### 4. METODOLOGÍA

Para el presente seguimiento se aplicaron las normas internacionales para el ejercicio profesional de la auditoría interna, las cuales incluyeron: planeación, ejecución, generación y comunicación del informe con las conclusiones y recomendaciones para contribuir al mejoramiento del Sistema de Control Interno.

Se verificó la información suministrada por la Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos - OAPAP remitida a la Oficina de Control Interno a través de correo electrónico del 23 de enero de 2026, correspondiente a los reportes de SEGPLAN, el informe de ejecución del presupuesto de gastos e inversiones y los cuadros de seguimiento de cada uno de los proyectos de inversión con corte a 31 de diciembre de 2025.

Producto de la verificación de la documentación, la revisión adelantada y el análisis de la información se procedió a elaborar el presente informe con las conclusiones y recomendaciones para el mejoramiento del Sistema de Control Interno, el cual se comunica para los fines que se consideren pertinentes.



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### 5. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

#### Situaciones evidenciadas

La UAECD acorde con la estructura del Plan de Desarrollo tiene las siguientes metas:

- 2280- Mantener el 100% del Censo Inmobiliario de Bogotá actualizado.
- 2271- Desarrollar el 100% de las acciones para disponer una plataforma tecnológica que integre la información geográfica y catastral de Bogotá.
- 2269- Automatizar 5 trámites catastrales.
- 2305- Realizar el 100% de las acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios al ciudadano.

Estas metas contaron con los respectivos indicadores que permiten medir el logro de la gestión durante lo que va corrido del Plan y durante la respectiva vigencia, en este caso la fecha de corte 31 de diciembre 2025.

La Unidad cuenta con los siguientes proyectos de inversión para el cuatrienio:

- ✓ 7966 - Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C
- ✓ 8092 - Fortalecimiento de la infraestructura de datos espaciales para facilitar la producción, integración, explotación de información geográfica y catastral para potenciar la toma de decisiones en Bogotá D.C.
- ✓ 8103 - Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá.
- ✓ 8099 – Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá.

Los proyectos relacionados en el marco del Plan Distrital de Desarrollo «Bogotá Camina Segura» 2024-2027, cuentan con metas asociadas en el mismo así:

#### 5.1.1 Meta Plan de Desarrollo 2280: Mantener el 100% del Censo Inmobiliario de Bogotá actualizado.

##### 5.1.1.1 Cumplimiento de la meta PDD

Con relación a la información registrada en el sistema de información SEGPLAN, se observó que la Meta PDD No. **2280** “**Mantener el 100% del Censo Inmobiliario de Bogotá actualizado**” para la vigencia 2025 contó con la siguiente programación y ejecución del porcentaje físico tal como se muestra en la siguiente tabla:



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 1 Programación Física Meta Segundo Semestre 2025**

EJECUCIÓN FÍSICA METAS PLAN DE DESARROLLO CORTE DICIEMBRE 31/2025							Avance Físico		
							2025		
Propósito	Programa	Código Meta -PDD	Nombre Meta PDD	Código Indicador	Nombre Indicador	Proyecto de Inversión	Progr. Inicial	Ejecutado	%
5. Bogotá confía en su gobierno	5.32 Gobierno integro transparente y corresponsable	2280	Mantener el 100% del censo inmobiliario de Bogotá actualizado	4204	Porcentaje de Predios actualizados	7966-Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C	100%	100%	100%

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

El indicador (2280) **“Mantener el 100% del Censo Inmobiliario de Bogotá actualizado”**, asociado a la Meta del Plan de Desarrollo presentó a 31 de diciembre de 2025 la ejecución indicada en la siguiente tabla:

**Tabla No. 2 Avance Indicador 4204 “Porcentajes de Predios actualizados”**

Año	Programación Inicial Plan de Desarrollo	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	Transcurrido Plan de Desarrollo
				De la Vigencia	
2024	100	100	100	100%	N/A
2025	100	100	100	100%	100%
2026	100	100			
2027	100	100			
				Al Plan de Desarrollo	50%

Fuente: Reporte SEGPLAN Componente de Gestión por entidad corte 31/12/2025

En lo correspondiente al avance al Plan Distrital de Desarrollo, se cumplió con el 100% programado para la vigencia y con relación al cuatrienio, en el periodo transcurrido (2024-2025) del Plan Distrital de Desarrollo, su avance global al Plan es del 50%.

Con relación a los avances y logros alcanzados, la Gerencia de Información Catastral y Valuatoria (GICV) informó que, para la vigencia de 2025, con corte a 31 de diciembre de 2025, en el componente físico, se reconocieron 40.516 predios, y se incorporaron 78.904 predios nuevos a la Base Catastral. Asimismo, durante la vigencia, se efectuó un cambio masivo de nombre de propietarios para 133.798 predios. Finalmente, en el transcurso de 2025, se atendieron 24.476 radicaciones.

Para la vigencia 2025, la Meta 2280 y su Proyecto de Inversión 7966, contó con un avance físico, en el segundo semestre de 2025 del 46,98% que sobre lo programado se cumplió en un 100%, dado que en el primer semestre se había avanzado un 53,02% en la actualización del censo inmobiliario de Bogotá.



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### 5.1.1.1.1 Metas Proyecto Inversión Asociadas

Dentro del Plan de Desarrollo Distrital para el cuatrienio 2024-2027, el proyecto de inversión **7966 “Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C.”**, registra las siguientes metas:

Meta 1: Ejecutar el 100% del cronograma de actividades de Censo

Meta 2: Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional.

Meta 3: Atender el 100% de los trámites programados de conservación

#### Ejecución física:

#### Meta 1: “Ejecutar el 100% del cronograma de actividades de Censo”.

Respecto de la gestión en lo correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025, se evidenció la programación y ejecución de las siguientes actividades:

**Tabla No. 3 - Actividades de Segundo Nivel de la Meta 1**

No	Descripción	Prog. Vigen	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	1.Actualizar la Información física, jurídica y económica de los predios programados conforme al cronograma establecido. <b>Activ Clave 1.1.1.1.</b>	100	36,03	46,98	Total vigencia 2025. 40.516 predios reconocidos en campo. 78.904 predios nuevos.
	2.Implementar mecanismo de interoperabilidad para mantener actualizada la base catastral. <b>Activ Clave 1.1.1.2</b>	100	24,27	29,09	133.798 predios actualizados jurídicamente de manera masiva. Resultado interoperabilidad con la Superintendencia de Notariado y Registro. 9.000 cambios de nombre de manera automatizada.
	3. Modernizar el sistema de información catastral. <b>Activ Clave 1.1.1.3.</b>	100	41,05	40,10	26.810 predios. Actualización masiva Estrato Socioeconómico con la Secretaría Distrital de Planeación.
	4. Modernizar y optimizar la visualización de la información catastral gráfica y alfanumérica. <b>Activ Clave 1.1.1.4.</b>	100	35,0	39,99	Automatización Insumos: Capturador Terreno, Incorporación predios nuevos, ZHF, ZHG, Liquidación Lotes, Presupuesto Método Reposición Avalúos, Certificaciones Conservación, Línea Producción Cartográfica versión 10.93.
	5. Implementar métodos indirectos de captura de información. <b>Activ Clave 1.1.1.5.</b>	100	0	0	Creación del Visor Cartográfico.
	6. Ejecutar el plan operativo del OTC <b>Activ Clave 1.1.1.6</b>	100	55,0	55,0	El aplicativo para la captura de información por Métodos Indirectos, se culminó antes de junio. Las 5 actividades previstas por el Observatorio Técnico Catastral OTC, se cumplieron en un 100%.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

Se revisaron los soportes relacionados con reportes, seguimientos, cronogramas y tableros de control, los cuales se encuentran debidamente respaldados en los Informes de Avance y Seguimiento elaborados por la dependencia. Dichos soportes fueron verificados con base en la información dispuesta en OneDrive para la Oficina de Control Interno (OCI), para efectos de la elaboración del presente informe.

Asimismo, se constató su periodicidad durante la vigencia 2025 a través de los cuadros en Excel correspondientes al “Formato de Programación y Seguimiento a la Inversión”, presentados en el marco de los Comités Institucionales de Coordinación de Control Interno (CICCI), debidamente suscritos por la Gerencia de Información Catastral (GIC), en su calidad de responsable del Proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria (GICV) y de los procedimientos de Actualización Catastral y Conservación Catastral.

En términos generales, la información revisada evidencia coherencia con lo planificado y las cifras registradas en la Base Catastral son corroborables.

### **Meta 2: “Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional.”**

Los servicios prestados por la UAECD, a nivel Nacional, como Gestor u Operador Catastral, culminaron el 31 de diciembre de 2024, con la entrega del Distrito de Cartagena de Indias al nuevo Operador Área Metropolitana de Barranquilla AMB. Y previamente durante dicha vigencia se entregó Palmira y Santa Rosa de Cabal.

**Tabla No. 4 – Actividades de Segundo Nivel de la Meta 2**

No	Descripción	Prog.	Ejec.	Observaciones
2	Prestar por demanda el 100% de los servicios de Gestión y/u operación catastral con enfoque multipropósito a nivel nacional.	0	0	Esta meta durante la vigencia 2025, se concentró en análisis y estructuración para desarrollar con solidez jurídica, logística, financiera y técnica la prestación por demanda del 100% de los servicios de Gestión y/u operación catastral con enfoque multipropósito a nivel nacional. Básicamente se presentaron propuestas de servicios, sin llegar a concretar algún convenio como Gestor u Operador Catastral. Solamente un contrato con el municipio de Tunja, correspondiente al producto de Simulador Fiscal, que forma parte del Proceso de la evaluación de resultados de Actualización Catastral.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

Es de señalar, que, según lo presentado en el Formato Programación y Seguimiento a la Inversión, suscrito por la Gerencia de Información Catastral GIC, como responsable del Proceso de Gestión de Información Catastral y Valuatoria GICV, de fecha “06 de noviembre de 2025”, no se reportaron actividades, en su ejecución, como se evidenció en la imagen de pantalla que se inserta a continuación:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

# INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

Imagen de Pantalla No. 1

FORMATO PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN							
SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN - COMPONENTES DE INVERSIÓN Y GESTIÓN							
PLAN DE DESARROLLO:		Bogotá Camina Segura					
PROYECTO DE INVERSIÓN UAECD:		Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C BPIN 2024110010065 EBI-D 7966					
FECHA SEGUIMIENTO:		06 de noviembre de 2025					
PILAR O EJE TRANSVERSAL							
04 - Información Estadística - Objetivo Estratégico 5 - Bogotá confía en su gobierno							
PROGRAMA							
06 - Generación de la información geográfica del territorio nacional							
PROYECTO ESTRATÉGICO							
7966 - Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C- Programa 6.32 Gobierno íntegro transparente y corresponsable							
PROGRAMACIÓN METAS Y RECURSOS POR VIGENCIA				RECURSOS VIGENCIA		RECURSOS RESERVAS	
PROYECTO DE INVERSIÓN:	Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C BPIN 2024110010065 EBI-D 7966	P	E	%	P	E	%
		\$ 18.624.551.000	\$ 11.498.529.323	61,74%	\$ 382.314.295	\$ 289.852.248	75,82%
INFORMACIÓN INCORPORADA SEGPLAN AVANCE				INFORMACIÓN INCORPORADA SEGPLAN AVANCE			
METAS PROGRAMADAS Y RECURSOS PROGRAMADOS POR META		META	RECURSO	RECURSO	RECURSO	RECURSO	PRINCIPALES ACCIONES EJECUTADAS Y CUMPLIMIENTO DE LA
Ejecutar el 100% del cronograma de actividades de Censo - Indicador 1.1.1	100%	75,00%	75,00%				Se finalizó el proceso del componente físico con la mutación de los 41 económico se avanzó en la asignación de valores de construcción por mismo, se cumplió la generación de ZNF y se avanzó en el desarrollo urbano con el fin de entregar cifras preliminares a la Secretaría Distrital MUR rural determinando que producto de la aplicación de la metodología a la conclusión de proponer al CONFIS adoptar el porcentaje de increment parte, se han incorporado 65.067 predios nuevos y se han actualizado ju
	RECURSO	\$ 8.272.735.263	\$ 7.097.123.365	85,70%	\$ 207.072.885	\$ 207.072.885	
Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional	100%	0,00%	0,00%				No se ha concretado la prestación de servicios catastrales en call construyendo y afinando las propuestas económicas que permitan a la ejecución de los recursos de la meta del proyecto relacionada con c gerentes y asesores para promocionar el servicio catastral en varios contratos de Cartagena y Armenia.
	RECURSO	\$ 5.920.880.000	\$ 14.687.576	0,25%	\$ 160.756.416	\$ 68.294.369	
	100%	100%	100%				En lo conieto de la vigencia, se han atendido un total de 21.684 tr

De los soportes remitidos por la Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos OAPAP, con respecto a los recursos programados a la Meta No 2 de "Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión u operación catastral multipropósito a nivel nacional", se estableció que, desde septiembre de 2025, se estaba tramitando una reducción presupuestal, la cual tuvo concepto favorable a comienzos de octubre y mediante el acuerdo No 008 del 23 de octubre de 2025, como se evidencia en las imágenes de pantalla que se insertan a continuación:

Imagen de Pantalla No. 2

Bogotá, D. C., 06 de octubre de 2025

Doc: 20 25 08  
Vers: 1.0/1

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folio: 1

Asesor: No

No. Radicación: 2-2025-55209 No. Radicador Inicial: 1-2025-52268

No. Proceso: 2021049 Fecha: 2025-10-08 17:49

Tenore: SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN BOGOTÁ

Dpto. Radicadora: Despacho Secretaría

Clase Doc: Solicitud Tipo Doc: Oficio de solicitud Correo: XXXXXX, XXXXXX

Total reducción: 6.511.604.500

UNIDAD ADMIN. CATASTRO DISTRITAL: 09-19-2025 08:52:01

PROCESO: 09-19-2025 08:52:01

ORIGEN: SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN URUSLA ABLANQUE

DESTINO: SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA

ASUNTO: CONCEPTO FAVORABLE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL

OBJ: 602-2025-0008

Radicado: UAECOD 2025E48691, SDP 1-2025-52358

Asunto: Concepto favorable modificación presupuestal

En atención al radicado y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 11° del Decreto 192 de 2021 y en el marco del plan de desarrollo vigente para el periodo 2024 - 2027, se emite concepto favorable a reducción en el presupuesto de inversión solicitada por la entidad, con la siguiente distribución:

Objeto	Contenido
Programa 32	Gobierno abierto, íntegro, transparente y corresponsable
Proyecto de inversión 7966	Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C (BPIN 2024110010065 - BogData 20240065)
Programa 33	Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable
Proyecto de inversión 8099	Fortalecimiento tecnológico institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá D.C (BPIN 2024110010001 - BogData 20240001)

ESTE ENLACE Solo visible ante este entorno de trabajo, envíelo los casos de reproducción de documentos. Verifique su impresión en la página app.ublogica.gov.co. Dirección en la línea 35 código 1 o cualquier requerimiento.

De acuerdo con la competencia atribuida a esta Secretaría y sin perjuicio del análisis que debe efectuar la Secretaría Distrital de Hacienda, el concepto favorable hace referencia a los aspectos descritos en la justificación de la solicitud. Lo anterior, toda vez que los proyectos objeto de esta modificación presupuestal se encuentran debidamente inscritos y registrados, y actualizados por parte de la entidad en el Banco Distrital de Programas y Proyectos.

Una vez analizada la justificación enviada por la entidad, se concluye que la presente modificación presupuestal no afecta el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, las cuales continuarán su ejecución en coherencia con los objetivos del mismo.

Cabe señalar que el cumplimiento de lo establecido en las normas y la observancia de los procedimientos legales y presupuestales a que haya lugar para la ejecución y destinación de los recursos objeto de la presente modificación, serán responsabilidad y competencia exclusiva de la entidad.

Cordial saludo,

Urusla Ablanque

Urusla Ablanque Mejía  
Despacho Secretaría

Revisó: Concepción Castañeda Jiménez, Asesora del Despacho  
Julio Alejandro Abán Fabares, Subsecretario de Planeación de la Inversión  
Iván Darío Rodríguez Murillo, Director Distrital de Planeación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo - DOPISD  
Proyectó: María Victoria Doña Echeverri, Profesional universitario, DOPISD


Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-  
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311





# INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO



Continuación del Acuerdo N.º 08 DE 2025 Página n.º 5 de 9

Por medio del cual se emite concepto favorable para realizar reducción al Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025

municipios cercanos a Bogotá, con el fin de retomar de manera progresiva, controlada y acorde con las capacidades institucionales la prestación de servicios de gestión y/u operación catastral.


Que, a pesar de los esfuerzos realizados por la Entidad y los acercamientos con las entidades territoriales, a la fecha no ha sido posible concretar la firma de nuevos contratos o convenios, situación que ha afectado la proyección del recaudo de ingresos propios.

Que, los recursos proyectados por concepto de rendimientos financieros de las cuentas bancarias no pudieron ser recaudados por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD, en razón a la puesta en operación de la Cuenta Única Distrital - CUD, mecanismo mediante el cual la Secretaría Distrital de Hacienda, a través de la Dirección Distrital de Tesorería, recauda, administra, invierte, paga, traslada y dispone de los recursos correspondientes al Presupuesto Anual del Distrito Capital.

Que, de acuerdo con lo expuesto anteriormente y con base en las proyecciones de ingresos por concepto de "Contratos y/o convenios Bogotá", la entidad proyecta recaudar un valor de \$3.569.165.000, así mismo, se estiman ingresos al final del año por valor de \$635.972.000 correspondientes al concepto "Gestión y Operación Catastral a nivel nacional", considerando posibles contratos a suscribir a partir de propuestas técnicas presentadas en el segundo semestre del año. Asimismo, durante la presente vigencia por concepto de "Rendimientos Financieros" la entidad obtuvo un valor de \$2.715.000, los demás recursos proyectados no pudieron ser recaudados en su totalidad en razón a la puesta en producción de la Cuenta Única Distrital no pudieron ser recaudados en su totalidad de acuerdo con la programación inicial.

Que, por lo anterior, la reducción presupuestal de los recursos administrados por la Entidad asciende a cinco mil ochocientos cuarenta y ocho millones de pesos (\$5.848.000.000), valor que impacta el presupuesto total de la UAECD, conforme se expone a continuación:

Concepto de Ingresos	Vigencia 2025	Reducción	Final Vigencia 2025
Ventas directas	471.000.000	0	471.000.000
Contratos y/o convenios Bogotá	4.054.000.000	-484.835.000	3.569.165.000
Gestión y Operación Catastral a nivel nacional	5.921.852.000	-5.285.880.000	635.972.000
Rendimientos Financieros	80.000.000	-77.285.000	2.715.000
<b>Total, Ingresos Propios Proyectados</b>	<b>10.526.852.000</b>	<b>-5.848.000.000</b>	<b>4.678.852.000</b>



Continuación del Acuerdo N.º 08 DE 2025 Página n.º 9 de 9

Por medio del cual se emite concepto favorable para realizar reducción al Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025

Rubro	Concepto de gasto	Contracrédito (reducción)
0230117040620240068	Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá D.C.	
<b>023011745</b>	<b>Gobierno Territorial</b>	<b>740.889.500</b>
02301174599	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.	740.889.500
0230117459920240001	Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá D.C.	740.889.500

**Artículo 3°. Comunicaciones.** Comunicar el contenido del presente Acuerdo a la Secretaría Distrital de Hacienda- Dirección Distrital de Presupuesto, Secretaría Distrital de Planeación y demás oficinas competentes.

**Artículo 4°. Publicación.** Ordénese a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD publicar el presente acto administrativo a través de los medios de comunicación de amplia divulgación con los que cuente, conforme con lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley 1437 de 2011.

**Artículo 5°. Vigencia.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).

ANA MARIA CADENA RUIZ Presidenta Consejo Directivo

EDITH MARTINEZ SIERRA Secretaria Consejo Directivo

Finalmente, al término de la vigencia, con corte a 31 de diciembre de 2025, se presentó la Meta No 2, con la apropiación, ajustada a la reducción presupuestal (\$635.000.000) y con una ejecución de recursos que, en su mayoría, no se había contemplado durante la vigencia (\$165.064.536). A continuación, se ilustra con la imagen de pantalla, del Formato de Seguimiento a la Inversión:

Imagen de Pantalla No. 3

Meta	Presupuesto	Ejecución	% Ejecución	Valor Ejecutado	% Ejecución
100%	100%	100%			
\$ 635,000,000	\$ 165,064,536	25,99%		\$ 125,066,014	73,42%

Se redefinió la prestación del servicio catastral, determinando la pertinencia de actuar como operador y ampliando la oferta hacia otros territorios con productos que fortalezcan la gestión y apoyen la toma de decisiones. Para ello, se estructuró el modelo de negocios proyectado para 2025 y realizó un sondeo de mercado que permitió identificar entidades que estaban formulando o ejecutando proyectos relacionados con la gestión catastral. Paralelamente, se desarrolló un modelo de estructura de costos enfocado en optimizar los rendimientos de la operación.

De forma simultánea, se adelantó la priorización de municipios en Cundinamarca y Boyacá con potencial para la operación catastral, implementando acciones de contactabilidad enfocada a los gestores catastrales y otros actores del territorio. Este análisis permitió identificar oportunidades de negocio con entidades como el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, la Agencia Nacional de Tierras, así como con gestores catastrales. Con estas instituciones se realizaron 21 acercamientos y visitas comerciales para explorar posibles alianzas.

Gracias a estas gestiones y al proceso de innovación de la UAECD, se consolidó un portafolio de servicios orientado al catastro multipropósito, incorporando herramientas para el desarrollo territorial como interoperabilidad, agente cognitivo catastral, simulador de impacto fiscal, observatorios catastrales, fortalecimiento de conservación y valoración masiva de bienes.

A partir de lo anterior se presentó propuesta formal para el proceso de conservación catastral a AMB (Bucaramanga, Piedecuesta y Girón), ACC (24 municipios de Cundinamarca) y a Florencia Caquetá, así mismo se ofertaron los productos "Agente Cognitivo", "Interoperabilidad" y "Observatorio" a AMB, "Simulador del impacto fiscal" a la ciudad de Tunja y cotización de servicios a la ANI (Agencia Nacional de Infraestructura) en el marco del proyecto para el levantamiento de información catastral como insumo para el cobro de valoración.

Como resultado, se suscribió el contrato 1869 de 2025 con la Alcaldía de Tunja correspondiente al producto "simulador del impacto fiscal", con una ejecución del 100% entre noviembre y diciembre de 2025. Finalmente, la ejecución presupuestal de la meta asociada al catastro multipropósito alcanzó un 25,99%, correspondiente a comisiones de gerentes y asesores para la promoción del servicio y actividades de cierre contractual.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### Meta 3: Atender el 100% de los trámites programados de conservación

En lo que corresponde a la meta 3 de este proyecto, se programó atender el 100% de los Trámites Programados de Conservación Catastral. Se reconoce un cumplimiento mayor a lo planificado, indicando que la capacidad de la entidad puede responder al crecimiento de ciudad y demandas o expectativas frente a los servicios y trámites institucionales.

**Tabla No. 5 – Actividades de Segundo Nivel de la Meta 3**

No	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
3	Atender al 100% de los Trámites Programados de Conservación Catastral.	100%	39,52	100%	Durante la vigencia 2025, se atendieron 24.476 radicaciones, de la meta inicialmente establecida de 15.000. Es de señalar, que, para el primer semestre de 2025, ya se habían atendido 12.530 radicaciones, de las 15.000 programadas, es decir el 60,48%, restando un 39,52% para el 100%, como efectivamente se dio, superando notablemente la cifra programada.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

En relación con esta meta, es pertinente advertir tal como se señaló desde la evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Distrital (PDD) correspondiente al primer semestre de 2025 que ya se evidenciaba una tendencia al incremento en el número de radicaciones. En este contexto, y considerando el aumento sostenido de las solicitudes presentadas por los usuarios durante la vigencia 2025, se hace necesario realizar un análisis exhaustivo y detallado de las causas que explican dicho comportamiento.

En otro sentido, a mayor número de trámites solicitados a la UAECD, se necesitan mayores recursos humanos, logísticos y operativos. Ante este escenario, y considerando el periodo restante del cuatrienio, resulta necesario realizar un análisis integral de variables como la capacidad operativa disponible en términos de talento humano, infraestructura logística, recursos tecnológicos, entre otros, con el fin de garantizar una respuesta oportuna y eficiente a los trámites, ante una posible continuidad o aumento en la demanda de estos. Por lo que se recomienda que dichas variaciones se evalúen por parte de la Administración con el fin de fortalecer la gestión y dar cumplimiento con las metas establecidas.

Lo anterior cobra especial relevancia si se tiene en cuenta que la UAECD ha venido destinando importantes recursos económicos para fortalecer los avances tecnológicos, particularmente en materia cartográfica, orientados a la identificación anticipada de cambios en la información catastral, incluso antes de que estos sean solicitados por los usuarios, con el propósito de reducir la necesidad de radicación de trámites.

De igual forma, la automatización de determinadas mutaciones, como las relacionadas con cambios inmediatos de nombre, debería contribuir progresivamente a la disminución del número de solicitudes presentadas por los usuarios en este tipo de trámites.

### Recomendación

Efectuar, un análisis exhaustivo y minucioso de las razones del incremento en el número de solicitudes o radicaciones, ya que si se están asignando notorios recursos económicos, tecnológicos, y cartográficos, tendientes a identificar los cambios o mutaciones en los predios, antes que el mismo usuario los demande, con el fin de evitar su radicación y se han

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

desarrollado aplicativos tendientes a automatizar mutaciones como las de los cambios de nombre inmediatos, englobes y desenglobes, entonces, ello eventualmente debe conducir a disminuir la radicación por parte del usuario.

En el mismo sentido y en otra acción a implementar, evaluar si, a mayor número de trámites solicitados a la UAECD, se necesita un mayor requerimiento de recursos humanos, logísticos y operativos. Ante este escenario, y considerando el periodo restante del cuatrienio, se recomienda realizar un análisis integral de variables como la capacidad operativa disponible —en términos de talento humano, infraestructura logística, recursos tecnológicos, entre otros— con el fin de garantizar una respuesta oportuna y eficiente ante una posible continuidad o aumento en la demanda de trámites. Dichas variaciones deberán ser evaluadas conforme a lo establecido en el Decreto 1800 de 2019, que adiciona el Capítulo 4 al Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, en lo relacionado con la actualización de las plantas globales de empleo.

### Ejecución Presupuestal Proyecto 7966

Para la vigencia 2025 se contó con una programación inicial de recursos por valor de \$18.624.551.000 (valor que se tenía programado hasta el 30/06/2025). Sin embargo, al término de la vigencia, el reporte muestra recursos por valor de \$12.853.836.000, toda vez que los recursos que se habían apropiado para la Meta No 1, de \$8.239.005.624, fueron modificados a \$7.781.520.103 y los de la Meta No 2, por \$5.920.880.000, fueron objeto de una “Reducción Presupuestal” de cerca de \$5.285.880.000, quedando la apropiación solamente en \$635.000.000.

A la fecha de corte 31 de diciembre de 2025 se comprometieron \$12.278.069.910 equivalentes al 95,52% de lo asignado. Se han realizado giros por valor de \$11.344.392.651 con un porcentaje de ejecución del 88,26%.

**Tabla No. 6 – Ejecución Presupuestal del Proyecto 7966 vigencia 2025**

PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2025		Apropiación Actual	EJECUCION PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de Inversión		COMPROMISOS	GIROS	% EJEC COMPR	% EJEC GIROS
7966 - Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C	Ejecutar el 100% del cronograma de actividades de Censo	\$7.781.520.103	\$7.702.684.384	\$6.975.035.809	98,99%	89,64%
	Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional	\$635.000.000	\$165.064.536	\$162.796.114	25,99%	25,64%
	Atender el 100% de los trámites programados de conservación	\$4.437.315.897	\$4.410.320.990	\$4.206.560.728	99,39%	94,80%
	<b>Total proyecto de inversión 7966</b>	<b>\$12.853.836.000</b>	<b>\$12.278.069.910</b>	<b>\$11.344.392.651</b>	<b>95,52%</b>	<b>88,26%</b>

Fuente: Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025

En cuanto a la baja ejecución de los recursos del Proyecto asociado a la Meta No. 2: “Prestar por demanda los servicios de gestión u operación catastral a los proyectos de Catastro Multipropósito”, con fuente de financiación proveniente de los recursos generados por convenios, ya se informó en el presente informe que esta situación fue objeto de revisión durante la vigencia 2025. El objetivo fue asegurar su implementación mediante la adecuación de los aspectos logísticos, financieros y administrativos necesarios para el desarrollo de las actividades asociadas, y así minimizar la materialización de riesgos durante su ejecución. Se presentaron algunas propuestas (21) a Entes Territoriales, que no prosperaron, salvo el contrato de un producto de la actualización catastral (simulador de impacto fiscal), al municipio de Tunja.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02  
V.2





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

De otra parte y en cuanto a los compromisos de la Meta No 2, por \$165.064.536, se identificó por la línea del Plan Anual de Adquisiciones PAA de esta Meta, que \$120.000.000, fueron utilizados para cancelar un pasivo exigible de unos avalúos puntuales y elaboración de informes técnicos en desarrollo del proceso de gestión catastral territorial, lo cual durante la vigencia de 2025 (hasta el mes de noviembre), no había sido previamente considerado. En este sentido, resulta pertinente que este tipo de situaciones sean identificadas y analizadas con oportunidad en la vigencia, con el fin de permitir su adecuado seguimiento y control, evitando que se evidencien únicamente al cierre del periodo. A continuación, se presentan las imágenes de pantalla de la descripción del objeto de la línea a pagar, el valor estimado y el giro acumulado, con cargo a esta Meta:

Imagen de Pantalla No. 4

T419 - Pago de pasivo exigible del contrato 973 de 2021 con el objeto "Prestación de servicios profesionales para la realización de avalúos puntuales y elaboración de informes técnicos en desarrollo del proceso gestión"												
NOMBRE VIGENCIA CORTE												
Código Línea	Es PAA?	Es Funcionamiento	Códigos UNSPS	Descripción / Objeto	Mes estimado de inicio del proceso de selección	Mes estimado de presentación ofertas	Duración estimada del contrato	Duración (Unidad)				
166	NO	NO	N/A	Recursos para atender contratos y/o convenios con entidades territoriales	DICIEMBRE	DICIEMBRE	30 DIAS					
337	SI	NO	84131500, 84131600	Contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales	FEBRERO	MARZO	975 DIAS					
362	NO	NO	N/A	Viajes y Gastos de Viaje	JUNIO	JUNIO	0 DIAS					
419	NO	NO	TRADOS DE	Pago de pasivo exigible del contrato 973 de 2021 con el objeto "Prestación de servicios profesionales para la realización de avalúos puntuales y elaboración de informes técnicos en desarrollo del proceso gestión catastral territorial."								
431	NO	NO	N/A									
437	NO	NO	TRADOS DE	Pago de pasivo exigible del contrato 1501 de 2022 con el objeto: "Sum"	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	30 DIAS					
438	NO	NO	N/A	Adición al contrato número 339 de 2025, que tiene por objeto: Contra	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	975 DIAS					
Código Línea	Es PAA?	Es Funcionamiento	Valor estimado en la vigencia actual	Valor total estimado	Se requieren vigencias futuras?	Estado solicitud vigencias futuras	Unidad de contratación	Ubicación	Tipo de contrato	Nombre del Responsable		
166	NO	NO	469,623,040.00	469,623,040.00	NO	0	CO-DC-11001	N/A		Derly Jhoana Leo		
337	SI	NO	5,000,000.00	5,000,000.00	NO	0	CO-DC-11001	CONTRATO DE SEGURO		Derly Jhoana Leo		
362	NO	NO	10,000,000.00	10,000,000.00	NO	0	CO-DC-11001	RESOLUCIÓN		Derly Jhoana Leo		
419	NO	NO	120,000,000.00	120,000,000.00	NO	0	CO-DC-11001	N/A		Derly Jhoana Leo		
431	NO	NO		5,285,880,000.00	NO	0	CO-DC-11001	N/A		Derly Jhoana Leo		
437	NO	NO	20,376,960.00	20,376,960.00	NO	0	CO-DC-11001	N/A		Derly Jhoana Leo		
438	NO	NO	10,000,000.00	10,000,000.00	NO	0	CO-DC-11001	MODIFICACIÓN CONTR		Derly Jhoana Leo		
Código Línea	Es PAA?	Es Funcionamiento	Vr Giro Acumulado	% Giro	Vr Pendiente Giro	Número de Contrat	Nombre de Contrat	ORDENADOR DEL GASTO				
166	NO	NO	-	0	-							
337	SI	NO	5,000,000	100	XDR	339-2025	AXA COLPATRIA SEGUROS SA					
362	NO	NO	9,687,576	100	-	195-2025	ADRIANA ROCIO TOVAR CORTES					
419	NO	NO	120000000	100	XDR	417-2025	YOVANY CASTRO GARZON					
431	NO	NO	-	0	XDR	-	-					
437	NO	NO	20,376,960	100	XDR	420-2025	QUINTA GENERACION SAS					
438	NO	NO	7,731,578	77.32	XDR	2,268,422.00	339-2025	AXA COLPATRIA SEGUROS SA				

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-  
 Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
 +57 (601) 2347600

Código Postal: 111311





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### Recomendación:

Dejar trazabilidad del análisis, mesas de trabajo, propuestas y demás consideraciones sobre la Meta 2: 'Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional' y las decisiones que se aborden sobre el particular dada su baja ejecución tanto a nivel de magnitud, como presupuestal, de tal forma que se fortalezca la planeación dejando documentado la determinación de la línea base para fijar la apropiación de la meta desde su formulación.

Igualmente, se evidenció en el caso del pasivo exigible, que este correspondió a la vigencia 2021 y nunca fue considerado o contemplado en reportes anteriores, hasta la vigencia de 2025, donde se asignó, con cargo a esta Meta.

En caso de identificarse situaciones que definitivamente puedan afectar el cumplimiento de la meta, se sugiere gestionar de manera inmediata la reprogramación de magnitud física y presupuestal ante la entidad competente, si aplicase y fuese viable.

En la siguiente tabla se presenta la discriminación presupuestal por Área o Dependencia para las tres metas descritas anteriormente.

**Tabla No. 7 – Ejecución Presupuestal del Proyecto 7966 por Metas y Dependencias vigencia 2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	Apropiación	Compromisos	% EJE COMPR	Giros	% EJE GIROS
<b>7966 - Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C</b>					
<b>Ejecutar el 100 % del cronograma de actividades de Censo</b>					
120 OFICINA OBSERVATORIO TECNICO CATASTRAL	272.833.463	272.833.463	100,00	272.833.463	100,00%
160 GERENCIA DE INFORMACION CATASTRAL	4.151.488.484	4.075.989.109	98,18	3.380.233.277	81,42%
190 GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA	213.224.467	212.778.667	99,79	212.778.667	99,79%
200 GERENCIA DE TECNOLOGIA	3.143.973.689	3.141.083.145	99,91	3.109.190.402	98,89%
<b>TOTAL META 1</b>	<b>7.781.520.103</b>	<b>7.702.684.384</b>	<b>98,99</b>	<b>6.975.035.809</b>	<b>89,64%</b>
<b>Prestar por demanda el 100 % de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional</b>					
160 GERENCIA DE INFORMACION CATASTRAL	610.000.000	140.376.960	23,01	140.376.960	23,01%
190 GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA	25.000.000	24.687.576	98,75	22.419.154	89,68%
<b>TOTAL META 2</b>	<b>635.000.000</b>	<b>165.064.536</b>	<b>25,99</b>	<b>162.796.114</b>	<b>25,64%</b>
<b>Atender el 100 % de los trámites programados de conservación</b>					
100 DIRECCIÓN GENERAL	200.000.000	200.000.000	100,00	16.354.233	8,18%
160 GERENCIA DE INFORMACION CATASTRAL	4.228.454.897	4.201.971.090	99,37	4.190.206.495	99,10%
180 GERENCIA JURÍDICA	8.861.000	8.349.900	94,23	-	0,00%
<b>TOTAL META 3</b>	<b>4.437.315.897</b>	<b>4.410.320.990</b>	<b>99,39</b>	<b>4.206.560.728</b>	<b>94,80%</b>
<b>TOTAL PROYECTO 7966</b>	<b>12.853.836.000</b>	<b>12.278.069.910</b>	<b>95,52</b>	<b>11.344.392.651</b>	<b>88,26%</b>

Fuente: Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### Meta 1: “Ejecutar el 100% del cronograma de actividades del Censo”.

Para el cumplimiento de esta meta, la apropiación actual corresponde a \$7.781.520.103 con compromisos por valor de \$7.702.684.384 con un porcentaje de ejecución equivalente al 98,99%. Los giros o pagos por \$6.975.035,809 con un porcentaje de ejecución comprometido del 89,64%. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$78.835.719, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:

**Tabla No. 8 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No.	Valor	Observaciones
Ejecutar el 100 % del cronograma de actividades de Censo	<b>78.835.719</b>			
160 GERENCIA DE INFORMACION CATASTRAL	75.499.375		\$ 75.499.375,00	Los recursos corresponden a sobrantes de la contratación por diferencia entre CDP y CRP debido a la fecha de inicio de los contratos, adicionalmente como eran de fondo Administrados Libre Destinación no se asignaron a nuevas necesidades, atendiendo las medidas de austeridad a las fuentes de financiación de recursos administrados y convenios
190 GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA	445.800	4	\$ 445.800,00	Saldo entre la línea creada y los giros realizados por pago del ARL de los conductores debido a la fecha de inicio del contrato.
200 GERENCIA DE TECNOLOGIA	2.890.544	221-2025	\$ 2.890.544,00	Adición y Prórroga Contrato de Prestación de Servicios. La contratista rechazó la adición por motivos de salud; De acuerdo con el informe final cargado en Secop, el saldo se debe liberar.

Fuente: Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025 y Dependencias a cargo

### Meta 2: “Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional”.

Para el cumplimiento de esta meta, la apropiación actual corresponde a \$635.000.000 con compromisos por valor de \$165.064.536, con un porcentaje de ejecución equivalente al 25,99% y pagos o giros por \$162.796.114 equivalentes al 25,64%. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$469.935.464, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:

**Tabla No. 9 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No.	Valor	Observaciones
Prestar por demanda el 100 % de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional	<b>469.935.464</b>			
160 GERENCIA DE INFORMACION CATASTRAL	469.623.040			Rec CONVENIOS-Los recursos no se comprometieron debido a que no se tenían contratos relacionados con la meta
190 GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA	312.424	198-2025	\$ 312.424,00	Saldo de la línea frente a las solicitudes de gastos de viaje y viáticos para cubrir la presentación de portafolio de la Entidad, los mismos se realizan a demanda de la dependencia.

Fuente: Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025 y Dependencias a cargo

Como se indicó previamente, se sugiere implementar acciones de mejora orientadas a replantear esta Meta. No resulta conveniente, desde la perspectiva de la gestión institucional, que de una apropiación inicial de \$5.920.880.000 registrada en los diferentes reportes e informes hasta noviembre de 2025 solo se evidenciaran compromisos por \$5.786.677,





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

equivalentes al 0,1%. Esta situación fue posteriormente objeto de una modificación significativa en diciembre de 2025, reduciendo la asignación a \$635.000.000 y registrándose compromisos finales por \$165.064.536 al cierre de la vigencia.

### **Meta 3: “Atender el 100% de los trámites programados de conservación.”**

Esta meta, de una apropiación actual de \$4.437.315.897, presentó compromisos por \$4.410.320.990, con un porcentaje de compromisos del 99,39%, realizando giros por valor de \$4.206.560.728, con un porcentaje de ejecución de giros del 94,80%.

Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$26.994.907, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:

**Tabla No. 10 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No.	Valor	Observaciones
<b>7966 - Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C.</b>				
<b>Atender el 100 % de los trámites programados de conservación</b>	<b>26.994.907</b>			
160 GERENCIA DE INFORMACION CATASTRAL	26.483.807		\$ 8.862.935,00	Los recursos fondo <b>Distrito</b> por valor de \$8.862.935 corresponden a sobrantes de la contratación por diferencia entre CDP y CRP debido a las fechas de inicio de los contratos, adicionalmente se dejó una bolsa para placas viales, la cual no se utilizó ya que se tenían varios conceptos favorables en curso y a la espera de la aprobación, lo cual requería que se mantuvieran los recursos para las respectivas placas.
			\$ 17.620.872,00	Los recursos <b>Administrados Libre Destinación</b> corresponden a sobrantes de la contratación por diferencia entre CDP y CRP debido a la fecha de inicio de los contratos, adicionalmente no se asignaron a nuevas necesidades, atendiendo las medidas de austeridad a las fuentes de financiación de recursos administrados y convenios
180 GERENCIA JURÍDICA	511.100	398-2025	\$ 511.100,00	El valor no comprometido correspondió a que el proveedor LEGIS EDITORES S.A. presentó cotización con fecha 30 de septiembre de 2025, por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL (\$8.861.000) MCTE., sobre la cual se basó el estudio de mercado adjunto al presente proceso. Y, posteriormente, dado que la UAECDD solicitó documentación para el trámite contractual, LEGIS EDITORES S.A., presentó nuevamente cotización con fecha 5 de noviembre de 2025 por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS (\$8.349.900) MCTE., realizando un descuento a la entidad para la adquisición de la suscripción.

Fuente: Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025 y dependencias a cargo

### **Ejecución de Reservas 2024:**

En relación con el proyecto 7966 al corte del 31 de diciembre de 2025 de un total de reservas por valor de \$346.623.893, se realizaron giros por valor de \$313.375.271, lo que corresponde a una ejecución del 90% tal como se discrimina en la siguiente tabla:

**Tabla No. 11 – Ejecución de Reservas 2024 Proyecto 7966 corte 31/12/2025**

PROYECTOS DE INVERSION VIGENCIA 2024 - RESERVA		Reserva Inicial	Anulaciones	Reserva Presupuestal Actual	EJECUCION PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025		Reserva Presupuestal por pagar
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de Inversión				GIROS	% EJEZ GIROS	
7966 - Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C.	Ejecutar el 100% del cronograma de actividades de Censo	\$207.469.002	-\$396.117	\$207.072.885	\$207.072.885	100%	\$0
	Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional	\$194.085.767	-\$69.019.753	\$125.066.014	\$91.817.392	73,42%	\$33.248.622
	Atender el 100% de los trámites programados de conservación	\$16.445.370	-\$1.960.376	\$14.484.994	\$14.484.994	100%	\$0
	<b>Total proyecto de inversión 7966</b>		<b>\$418.000.139</b>	<b>-\$71.376.246</b>	<b>\$346.623.893</b>	<b>\$313.375.271</b>	<b>90,41%</b>

Fuente: Información reportada por la SAF-OAPAP - corte 31/12/2025





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

A 31 de diciembre 2025, el valor de las reservas para el proyecto 7966 ascendió a la suma de \$346.623,893, con Giros por valor de \$313.375.271, equivalentes al 90%. Observando que las Metas No. 1 y 3, fueron ejecutadas en un 100%.

De la Meta 2, se observó que de una Reserva de \$125.066.014, se giraron \$91.817.392, es decir una ejecución del 73%.

### Reservas Presupuestales Constituidas a 31 de diciembre 2025

Para el Proyecto 7966 se constituyeron reservas por valor de \$ 933.677.259 para ser ejecutadas en la vigencia 2026, tal como se observa en la siguiente tabla:

**Tabla No. 12 Reservas Presupuestales Proyecto 7966, Constituidas a 31/12/2025**

PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2025 - RESERVA		Reserva Inicial	Anulaciones	Reserva Presupuestal Actual	Reserva Presupuestal por pagar
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de Inversión				
7966 - Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C	Ejecutar el 100% del cronograma de actividades de Censo	\$727.648.575	\$0	\$727.648.575	\$727.648.575
	Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional	\$2.268.422	\$0	\$2.268.422	\$2.268.422
	Atender el 100% de los trámites programados de conservación	\$203.760.262	\$0	\$203.760.262	\$203.760.262
	<b>Total proyecto de inversión 7966</b>	<b>\$933.677.259</b>	<b>\$0</b>	<b>\$933.677.259</b>	<b>\$933.677.259</b>

Fuente: Información reportada por la SAF-OAPAP - corte 31/12/2025

### 5.2.2 Meta PDD No. 2269- Automatizar 5 trámites catastrales.

#### 5.2.2.1 Cumplimiento de la meta PDD

Con relación a la información registrada en el sistema de información SEGPLAN, la Meta PDD No. 2269 **“Automatizar 5 trámites catastrales.”** Para el segundo semestre de la vigencia 2025 contó con la siguiente programación y ejecución del porcentaje físico tal como se muestra en la siguiente tabla:



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 13 Programación Física Meta Segundo Semestre 2025**

EJECUCIÓN FÍSICA METAS PLAN DE DESARROLLO CORTE DICIEMBRE 31/2025							Avance Físico		
							2025		
Propósito	Programa	Código Meta - PDD	Nombre Meta PDD	Código Indicador	Nombre Indicador	Proyecto de Inversión	Progr	Ejec Vig	%
5. Bogotá confía en su gobierno	5.32 Gobierno integro transparente y corresponsable	2269	Automatizar 5 trámites catastrales	4193	Número de trámites automatizados	8103-Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá D.C.	2	2	100%

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

El indicador (4193) **“Número de trámites automatizados”**, asociado a la Meta del Plan de Desarrollo presentó a 31 de diciembre de 2025 la ejecución indicada en la siguiente tabla:

**Tabla No. 14 Avance Indicador 4193 “Número de trámites automatizados”**

Año	Programación Inicial Plan de Dilo	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	Transcurrido Plan de Desarrollo
				De la Vig	
2024	1	1	1	100%	
2025	2	2	2*	100%	100%
2026	3	3		0,00%	
2027	5	5		0,00%	
				<b>Al Plan de Desarrollo</b>	40%

Fuente: Reporte SEGPLAN Componente de Gestión por entidad corte 31/12/2025

Nota: \* Ejecución acumulada

Verificado el indicador **“Número de trámites automatizados”** se registró que la entidad implementó de forma gradual la automatización del trámite de Englobes y Desenglobes, incorporando funcionalidades para Propiedad Horizontal y No Horizontal como la puesta en producción de la Fase II del trámite de Cambio de Nombre, cumpliendo los objetivos definidos en la estrategia y permitiendo la optimización y estandarización de los flujos internos de los trámites catastrales, con la definición de acuerdos de nivel de servicio internos (ANS) y reglas para la modificación de oficio de avalúos catastrales, al cierre del II semestre de la vigencia 2025 se cuenta con un avance del 100%, obteniendo así un avance acumulado respecto al total programado en el Plan de Desarrollo del 40 %.

### 5.2.2.1.1 Metas Proyecto Inversión Asociadas

La meta del PDD No. 2269 al corte del seguimiento se encuentra soportada con las siguientes metas del proyecto de inversión **8103 “Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá.”**



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

1. Incrementar en 4% la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base.
2. Cumplir al 100% la estrategia de servicio al ciudadano.
3. Desarrollar una estrategia de racionalización de los trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico

### Ejecución física:

#### Meta 1: “Incrementar en 4% la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base”.

Respecto de la gestión en lo correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025, se evidenció la programación y ejecución de las siguientes actividades:

**Tabla No. 15- Actividades de Segundo Nivel de la Meta 1**

No.	Nombre de actividad	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	Incrementar el nivel de satisfacción de los ciudadanos.	50%	100%	100%	Se registró que se cumplió de manera anticipada la meta total del cuatrienio en el mes de noviembre del 2025. En el período objeto de seguimiento la entidad fortaleció la medición de satisfacción ciudadana, a través de un contrato de consultoría al realizar tres mediciones de satisfacción a ciudadanos atendidos por los diferentes canales de atención durante la vigencia. Se garantizó criterios de idoneidad, experiencia y neutralidad en la evaluación. La satisfacción promedio de los usuarios en 2025 alcanzó un valor de 8.72, superando la línea base de 2024 (7.2) y la meta proyectada del cuatrienio (7.6). Situación que evidenció con corte a la vigencia 2025, el cumplimiento de la meta, correspondiente a incrementar la satisfacción ciudadana mínimo del 4 %.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

Dentro del proyecto de inversión “Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá” señala que la meta “Incrementar en 4% la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base – Indicador 3.1.1” presenta una programación del 1% para la vigencia 2025, logrando un avance físico de la meta del 4% de ejecución.

#### Meta 2: “Cumplir al 100% la estrategia de servicio al ciudadano”.

Dentro del proyecto de inversión “Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá” se indicó que la meta correspondiente al indicador 3.1.2, “Cumplir al 100% la estrategia de servicio al ciudadano”, frente a la meta física, se ejecutó en el 25% programado, logrando una ejecución del 100%.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### Ejecución física

**Tabla No. 16 Actividades de Segundo Nivel de la Meta 2**

No.	Nombre de actividad	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	Ejecutar la estrategia de atención al ciudadano - Activ Clave 3.1.2.1	100%	55.75%	55.75%	Se registró que las actividades estuvieron orientadas a la realización de 2 ferias de inclusión lideradas por la Unidad, se logró la participación de 185 personas con discapacidad y población prioritaria. De igual forma, con las revisiones y mediciones de calidad implementadas a las respuestas escritas para los ciudadanos en la GCAC y SPAC, se logró avanzar de un 56.25% a un 74.14% de claridad, calidad, coherencia y oportunidad, lo cual evidencia la mejora en la aplicación del lenguaje claro. De otra parte, los cambios de nombre automáticos por Catastro en Línea aumentaron en comparación con la vigencia anterior, pasando de 4.628 a 16.043 lo cual refleja el aprovechamiento de las herramientas habilitadas por la entidad para los ciudadanos.
2	Ejecutar la estrategia participación ciudadana - Activ Clave 3.1.2.2	100%	54.54%	54.54%	Se registró que de las 22 actividades programadas se ejecutó el 100%. Se fortaleció las acciones de divulgación y participación ciudadana mediante la socialización en redes del trámite automatizado de englobes y desenglobes en Catastro en Línea, la realización de un Facebook Live informativo, la publicación continua de piezas en lenguaje claro, y la participación en ferias y actividades territoriales, incluida la segunda feria incluyente con articulación interinstitucional. Se habilitaron dos espacios de participación ciudadana en LegalBog para comentarios a actos administrativos. La evaluación del Plan de Participación Ciudadana evidenció un índice de efectividad del 97%.
3	Revisar y actualizar los procedimientos de la Gerencia comercial y de atención al ciudadano - Activ 3.1.2.3	100%	50%	50%	Esta actividad clave fue cumplida en un 100% en el mes de septiembre de 2025.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

### **Meta 3: Desarrollar una estrategia de racionalización de los trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico.**

Dentro del proyecto de inversión "Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá" se presenta información relacionada con la meta correspondiente al indicador 3.2.1: "Desarrollar una estrategia de racionalización de los trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico".

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

Tabla No. 17 Actividades de Segundo Nivel de la Meta 3

No.	Nombre de actividad	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	1. Implementar y realizar seguimiento a la estrategia de racionalización - <b>Activ 3.2.1.1</b>	100%	44.98%	37.50 %	Con corte al mes de diciembre de 2025, se finalizó el desarrollo del trámite de englobes y desenglobes, alcanzando un avance del 100%. Se entregó informe del diagnóstico y desarrollo del proceso de automatización.
2	2. Racionalizar el 100% de los trámites de la entidad. - <b>Activ 3.2.1.2</b>	100%	55.66%	55.66%	Se registró que durante la vigencia se desarrollaron acciones orientadas a la racionalización y mejora transversal de los trámites, destacándose la unificación del portal de Catastro en Línea, la implementación de la herramienta "Así se hace". La finalización de acuerdos con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor para la reactivación del convenio con la Registraduría Nacional del Estado Civil, la propuesta de plantilla de estudio técnico para los trámites de la Subgerencia de Información Física y Jurídica, la definición de acuerdos de nivel de servicio internos, el establecimiento de reglas internas para modificar de oficio avalúos catastrales, la prueba piloto en punto de atención presencial para digitalización de documentos, las campañas de socialización sobre Catastro en Línea y host/anfitrión de apoyo en Supercade CAD, la estrategia Plan Padrino, la capacitación a los encargados del escaneo de documentos, y la realización de una mesa de trabajo interinstitucional para mejorar la radicación.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

Para la actividad 3.2.1.1 "Implementar la estrategia de racionalización" se evidenció que al tener en cuenta la línea base de tiempo, la ejecución real es sistemáticamente distinta a la planeada, toda vez que se registraron meses con ejecución 0.00 seguidos de picos como el último mes con 28.11 frente a un programado de 0.00, lo que podría llegar a concluir que la planeación presenta debilidades como herramienta de control, o hubo bloqueos operativos no gestionados. Situación que lleva a **recomendar** para ejercicios futuros de planeación identificar los posibles cuellos de botella para evitar el "efecto de fin de período", donde se corre en el último momento para cumplir con la meta, lo cual puede llegar a comprometer la calidad de la implementación y generar sobrecarga laboral.

### Ejecución Presupuestal Proyecto 8103

Para la vigencia 2025 se contó con una programación de recursos por valor de \$6.320.000.000 de los cuales a la fecha de corte se comprometieron \$5.759.715.475, equivalente al 91% de lo asignado. Se realizaron giros por valor de \$5.666.880.782 equivalentes al 89.67% de lo programado.



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 18 Ejecución Presupuestal del Proyecto 8103 vigencia 2025**

PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2025		Apropiación Actual	EJECUCION PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de Inversión		COMPROMISOS	GIROS	% EJEC COMPR	% EJEC GIROS
8103 - Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá.	Incrementar en 4% la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base	\$327.830.000	\$166.257.652	\$110.855.792	50,71%	33,82%
	Cumplir al 100% la estrategia de servicio al ciudadano	\$917.651.616	\$905.068.516	\$904.478.482	98,63%	98,56%
	Desarrollar una estrategia de racionalización de los trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico	\$5.074.518.384	\$4.688.389.307	\$4.651.546.508	92,39%	91,66%
	<b>Total proyecto de inversión 8103</b>	<b>\$6.320.000.000</b>	<b>\$5.759.715.475</b>	<b>\$5.666.880.782</b>	<b>91,13%</b>	<b>89,67%</b>

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025

**Meta 1: “Incrementar en 4% la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base”.**

A la fecha de corte, la meta “Incrementar en 4% la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base – Indicador 3.1.1” registró una ejecución física del 4%, mientras que la ejecución financiera alcanzó el 51% de los recursos programados. De los \$327.830.000 previstos, se ejecutaron \$166.257.652. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$161.572.348, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:

**Tabla No. 19 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No.	Valor	Observaciones
8103 - Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá.				
8103-Incrementar 4 % la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base	161.572.348			
170 GERENCIA COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	161.572.348	352-2025	\$ 161.495.348,00	Los valores no comprometidos, particularmente frente al contrato 352-2025 (Prestar los servicios para realizar la medición de los niveles de satisfacción de la UAECD de la vigencia 2025) obedece a que la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital implementó medidas de austeridad en la fuente de financiación asociada a recursos administrados, con el fin de controlar el gasto.
		068-2025	\$ 77.000,00	Rec. Distrito-la diferencia entre la apropiación inicial y los compromisos obedece a diferencias en el inicio de ejecución del contrato.

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025 y dependencias a cargo

1. Teniendo en cuenta que se cumplió en un 100 % la meta física (e incluso la del cuatrienio), se genera una alerta de sobreestimación presupuestal; es decir, se programaron más de los recursos que realmente se necesitaban, así correspondan a la fuente “recursos administrados”.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

2. Con respecto al rezago de giros (Cuentas por Pagar): Hay un 16.89% de diferencia entre lo comprometido (\$166 M) y lo girado (\$110M) y si estos giros no se realizaron antes del cierre de la vigencia, se constituyen en reservas presupuestales, lo cual aumenta la carga administrativa para el 2026.

Para mejorar la gestión presupuestal y evitar que se repita esta brecha entre la ejecución física y la financiera, se **recomienda** fortalecer la planeación que permita ejecutar los proyectos y sus respectivas metas con los recursos que realmente se necesitan. Ajustar la ficha del proyecto para la siguiente vigencia y reasignar el presupuesto excedente a otras metas rezagadas mediante traslados presupuestales oportunos.

### **Meta 2: “Cumplir al 100% la estrategia de servicio al ciudadano”.**

A la fecha de corte, la meta “Cumplir al 100% la estrategia de servicio al ciudadano” – Indicador 3.1.2 presentó una ejecución física del 100%. En el componente financiero, se registró una apropiación de \$917.651.616, de los cuales se comprometieron \$905.068.516, equivalentes al 98.63%. En cuanto a giros, el valor ejecutado ascendió a \$ 904.478.482, lo que representa el 98.56 % del total apropiado. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$12.583.100, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:

**Tabla No. 20 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No.	Valor	Observaciones
8103 - Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá.				
8103-Cumplir al 100 % la estrategia de servicio al ciudadano	12.583.100			
170 GERENCIA COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	12.583.100	037-2025		la diferencia entre la apropiación inicial y los compromisos obedece a diferencias en el inicio de ejecución del mismo.
		074-2025		
		323-2025		En el caso de los contratos 59 y 323 la diferencia ente la apropiación inicial y los compromisos obedece a la terminación anticipada de los mismos.
		59-2025		
		80-2025		
		197-2025		No se reportó información

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025 y dependencias a cargo

Respecto al registro presupuestal presentado, se evidenció que los recursos destinados para el proyecto se utilizaron casi en su totalidad (superando el 98%), lo que indica que hubo una alta capacidad de programación y gestión del gasto. No obstante que existió un buen comportamiento en la ejecución, existen un aspecto para tener en cuenta, en cuento a los saldos sin comprometer \$12.583.100 (1.37%). En cierre de vigencia, esto se considera un "ahorro por liquidación" o saldos sobrantes de contratos que ya cumplieron su objeto. Por lo que se **recomienda** tomar acciones oportunas para liberar estos saldos y se puedan tomar decisiones administrativas frente a estos recursos.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### Meta 3: Desarrollar una estrategia de racionalización de los trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico.

A la fecha de corte, la meta "Desarrollar una estrategia de racionalización de los trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico – Indicador 3.2.1" registró una ejecución física del 100%. En términos financieros, de los \$5.074.518.384 apropiados, se comprometieron \$4.688.389.307, lo que equivale al 92.39% de ejecución en compromisos, mientras que los giros ascendieron a \$4.651.546.508, alcanzando el 91.66%. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$386.129.077, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:

**Tabla No. 21 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No.	Valor	Observaciones
Desarrollar 1 estrategia de racionalización de trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico				
200 GERENCIA DE TECNOLOGIA	386.129.077	295-2025	\$ 385.870.000,00	Rec Administrados-Objeto: Prestación de Servicios de Nube Oracle para los procesos informáticos que soportan la operación de la entidad, no se dio, toda vez que la UAEDC implementó medidas de austeridad en la fuente de financiación asociada a recursos administrados, con el fin de controlar el gasto.
		226-2025		En el caso de los contratos 226, 226 y 184 la diferencia entre la apropiación inicial y los compromisos obedece a diferencias en el inicio de ejecución de los mismos.
		223-2025		
		184-2025	\$ 259.077,00	

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025 y dependencias a cargo

Se evidenció eficiencia en el gasto con un 92.39% de compromisos, la meta demostró una alta capacidad de planeación y ejecución. Frente a la fluidez de pagos se observó una brecha de tan solo el 0,73% entre lo contratado (\$4.688M) y lo pagado (\$4.651M), lo que indica que los productos tecnológicos o servicios de racionalización fueron recibidos y tramitados casi en su totalidad durante la vigencia.

Teniendo en cuenta que quedó un rezago que si bien es mínimo (0.73%), cualquier monto no girado al 31 de diciembre genera reservas presupuestales, como en efecto se constituyó (ver tabla No. 24).

De otra parte, frente al saldo de \$386.129.077 (7.61%) no comprometido. Si la meta física se cumplió al 100%, este dinero representa una "eficiencia" para el proyecto.

Saneamiento Contable: De los \$36.842.799 pendientes al cierre de la vigencia evitando el menor nivel de reservas posible.  
Ajuste de Planeación 2026: Analizar las implicaciones para el proyecto y por ende para la entidad, en relación con los \$386 millones no ejecutados, que acorde con lo evidenciado obedeció a actividades no realizadas, soportadas en recursos administrados que finalmente no ingresaron a la entidad. De igual manera verificar que el 92,39% de dinero gastado realmente se traduzca en una reducción efectiva de tiempos y costos en los trámites para el ciudadano, y no solo en la compra de activos tecnológicos sin uso inmediato.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAEDC-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02  
V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

En la siguiente tabla se presenta la ejecución presupuestal discriminada por Área o Dependencia para las tres metas descritas anteriormente.

**Tabla No. 22– Ejecución Presupuestal del Proyecto 8103 por Metas y Dependencias vigencia 2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	Apropiación	Compromisos	% EJEC COMPR	Giros	% EJEC GIROS
<b>8103 - Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá.</b>					
<b>Incrementar 4 % la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base</b>					
170 GERENCIA COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	327.830.000	166.257.652	50,71	110.855.792	33,82%
<b>TOTAL META 1</b>	<b>327.830.000</b>	<b>166.257.652</b>	<b>50,71</b>	<b>110.855.792</b>	<b>33,82%</b>
<b>Cumplir al 100 % la estrategia de servicio al ciudadano</b>					
170 GERENCIA COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	917.651.616	905.068.516	98,63	904.478.482	98,56%
<b>TOTAL META 2</b>	<b>917.651.616</b>	<b>905.068.516</b>	<b>98,63</b>	<b>904.478.483</b>	<b>98,56%</b>
<b>Desarrollar 1 estrategia de racionalización de trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico</b>					
200 GERENCIA DE TECNOLOGIA	5.074.518.384	4.688.389.307	92,39	4.651.546.508	91,66%
<b>TOTAL META 3</b>	<b>5.074.518.384</b>	<b>4.688.389.307</b>	<b>92,39</b>	<b>4.651.546.509</b>	<b>91,66%</b>
<b>TOTAL PROYECTO 8103</b>	<b>6.320.000.000</b>	<b>5.759.715.475</b>	<b>91,13</b>	<b>5.666.880.784</b>	<b>89,67%</b>

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025

Al 31 de diciembre de 2025, la ejecución presupuestal del Proyecto 8103 alcanzó un 91,13% en compromisos y un 89,67% en giros, lo que refleja un alto nivel de cumplimiento financiero global, con una estrecha relación entre las obligaciones contraídas y los pagos efectivamente realizados.

**Meta 1:** La meta de incrementar en 4% la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base presentó el nivel de ejecución más bajo del proyecto. Se comprometieron \$166.257.652 lo que corresponde al 50.71% de la apropiación programada (\$327.830.000). Se realizaron giros por valor de \$110.855.792, lo que evidencia un rezago en el cumplimiento de los pagos respecto a lo inicialmente planeado (33.82% de giros).

**Meta 2:** La meta de cumplir al 100% la Estrategia de Servicio al Ciudadano mostró un desempeño sobresaliente, casi alcanzando la ejecución total con un 98,63% en compromisos (\$905.068.516) y un 98,56% en giros, lo que demuestra una gestión administrativa eficiente por parte de la Gerencia Comercial.

**Meta 3:** La meta de desarrollar una estrategia de racionalización de trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico presentó el mayor volumen de recursos gestionados. Se comprometieron \$4.688.389.307, lo que equivale al 92.39% de los recursos programados (\$5.074.518.384), mientras que los giros alcanzaron \$4.651.546.508, representando el 91.66% de la apropiación asignada.

En términos generales, el Proyecto 8103 presentó un balance positivo con una ejecución sólida liderada por los componentes tecnológicos y de servicio, aunque requiere atención en la Meta 1 para asegurar que los compromisos se traduzcan efectivamente en giros y cumplimiento de objetivos de satisfacción.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### Ejecución de Reservas 2024:

En relación con el proyecto 8103 al corte del 31 de diciembre de 2025 de un total de reservas actualizadas por valor de \$26.194.092 se realizaron giros por el mismo valor lo que corresponde a una ejecución del 100% tal como se discrimina en la siguiente tabla:

**Tabla No. 23 – Ejecución de Reservas 2024 Proyecto 8103 corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	Reserva Constituida	Anulaciones	Reserva Actual	Giros	% EJEK GIROS
<b>8103 - Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECB en Bogotá.</b>	40.648.495	14.454.403	26.194.092	26.194.092	100%
<b>Cumplir al 100 % la estrategia de servicio al ciudadano</b>	31.421.758	5.227.666	26.194.092	26.194.092	100%
170 GERENCIA COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	31.421.758	5.227.666	26.194.092	26.194.092	100%
Desarrollar 1 estrategia de racionalización de trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico	9.226.737	9.226.737	-	-	100%
200 GERENCIA DE TECNOLOGIA	9.226.737	9.226.737	-	-	100%

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025

### Reservas Presupuestales Constituidas a 31 de diciembre 2025

Para el Proyecto 8103 se constituyeron reservas por valor de \$ 92.834.693 para ser ejecutadas en la vigencia 2026, tal como se observa en la siguiente tabla, correspondiendo en efecto a los recursos comprometidos y no girados en la vigencia 2025.

**Tabla No. 24 Reservas Presupuestales Proyecto 8103, Constituidas a 31/12/2025**

PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2025 - RESERVA					
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de Inversión	Reserva Inicial	Anulaciones	Reserva Presupuestal Actual	Reserva Presupuestal por pagar
8103 - Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECB en Bogotá.	Incrementar en 4% la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base	\$55.401.860	\$0	\$55.401.860	\$55.401.860
	Cumplir al 100% la estrategia de servicio al ciudadano	\$590.034	\$0	\$590.034	\$590.034
	Desarrollar una estrategia de racionalización de los trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico	\$36.842.799	\$0	\$36.842.799	\$36.842.799
	<b>Total proyecto de inversión 8103</b>	<b>\$92.834.693</b>	<b>\$0</b>	<b>\$92.834.693</b>	<b>\$92.834.693</b>

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025

**Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECB-**

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02  
V.2





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**5.2.3 Meta PDD No. 2271- Desarrollar el 100% de las acciones para disponer una plataforma tecnológica que integre la información geográfica y catastral de Bogotá.**

### 5.2.3.1 Cumplimiento de la meta PDD.

Con relación a la información registrada en el sistema de información SEGPLAN, se observó que la Meta PDD No. **2271- “Desarrollar el 100% de las acciones para disponer una plataforma tecnológica que integre la información geográfica y catastral de Bogotá”** para el segundo semestre de la vigencia 2025, contó con la siguiente programación y ejecución del porcentaje físico tal como se muestra en la tabla:

**Tabla No. 25 Programación Física Meta 2025**

EJECUCIÓN FÍSICA METAS PLAN DE DESARROLLO CORTE DICIEMBRE 31/2025							Avance Físico		
							2025		
Propósito	Programa	Código Meta - PDD	Nombre Meta PDD	Código Indicador	Nombre Indicador	Proyecto de Inversión	Prog	Ejec	%
5. Bogotá confía en su gobierno	5.32 Gobierno integro transparente y corresponsable	2271	Desarrollar el 100% de las acciones para disponer una plataforma tecnológica que integre la información geográfica y catastral de Bogotá	4195	Desarrollar el 100 % de las acciones para disponer una plataforma tecnológica que integre la información geográfica y catastral de Bogotá	8092 - Fortalecimiento de datos espaciales para facilitar la producción integración, explotación de la información geográfica catastral para potenciar la toma de decisiones de política pública en Bogotá	30%	30%	100%

Fuente: Archivo Excel F\_S\_P\_A\_2025\_Proj8092- Componente Gestión e Inversión, Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

La Meta PDD 2271 **“Desarrollar el 100% de las acciones para disponer una plataforma tecnológica que integre la información geográfica y catastral de Bogotá”** con Indicador de Gestión **“Avance del plan de Sistemas de Información”** medido con la fórmula  $(\text{Número de actividades desarrolladas en el periodo} / \text{Numero de actividades contempladas en el plan}) * 100$ , programó para la vigencia un 30%, que conforme a la ejecución reportada al corte del 31 de diciembre, registró una ejecución del 30%, lo que equivale a un porcentaje de cumplimiento del 100%.

El indicador (4195) **“Desarrollar una plataforma tecnológica que integre la información geográfica y catastral de Bogotá”**, asociado a la Meta del Plan de Desarrollo presentó a 31 de diciembre de 2025 la siguiente ejecución:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 26 Avance Indicador 4195 “Desarrollar el 100% de las acciones para disponer una plataforma**

Año	Programación Inicial Plan de Dlo	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	Transcurrido Plan de Desarrollo
				De la Vig	
2024	20	20	20	100%	
2025	50	50	50	100%	100
2026	80	80	0	0,00%	
2027	100	100	0	0,00%	
				<b>Al Plan de Desarrollo</b>	50%

Fuente: Reporte SEGPLAN Componente de Gestión por entidad corte 31/12/2025

El indicador 4195, de comportamiento creciente, estableció para el cuatrienio 2024–2027 metas acumuladas de 20 puntos para 2024, 50 puntos para 2025, 80 puntos para 2026 y 100 puntos para 2027. Para la vigencia 2025, con corte al 31 de diciembre, se reportó un avance del 50%, lo que representa un cumplimiento del 100 % frente a la meta programada para el año, así como un avance acorde con lo previsto en el Plan de Desarrollo. Estos resultados reflejan un adecuado nivel de cumplimiento y gestión, los cuales se evidencian en el grado de avance físico y presupuestal, detallado a continuación a través de las metas asociadas.

### 5.2.3.1.1 Metas Proyecto Inversión Asociadas

En el Plan de Desarrollo Distrital para el cuatrienio 2024-2027, se estableció la meta No. 2271 (enunciada en el anterior párrafo) que al corte del seguimiento se encuentra soportada con las siguientes metas del proyecto de **inversión 8092 “Fortalecimiento de la infraestructura de datos espaciales para facilitar la producción, integración, explotación de información geográfica y catastral para potenciar la toma de decisiones en Bogotá D.C.”**

1. Ejecutar el 100% de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá.
2. Ejecutar el 100% de las acciones para potenciar la toma de decisiones y generación de valor público a partir de la explotación de datos.
3. Ejecutar el 100% de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y procesamiento geográfico.

#### Ejecución física:

#### **Meta 1: Ejecutar el 100% de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá.**

Respecto de la gestión en lo correspondiente a la vigencia 2025, se evidenció la programación y ejecución de las siguientes actividades de segundo nivel:

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 27 - Actividades de Segundo Nivel de la Meta 1**

No	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	Ejecutar el 100% de las actividades programadas anualmente en el plan estratégico IDECA - Actividad Clave 2.1.1.1	100%	46	46.58	En relación con la ejecución física de la actividad: Ejecutar el 100% de las actividades programadas anualmente en el plan estratégico IDECA, se evidenció un 46.58% de ejecución en relación con el 46% programado para el segundo semestre de 2025, soportado principalmente mediante la revisión técnica de los cursos virtualizados en el LMS Aula del Saber Distrital y, tras los ajustes realizados, se gestionó con el DASCSD su paso a producción, logrando la publicación de cinco cursos validados. De manera complementaria, el Dashboard ICE se consolidó como herramienta de monitoreo del sistema IDECA.
2	Incrementar el número de usuarios de IDECA - Actividad Clave 2.1.1.2	100%	50	50	En relación con la ejecución física de la actividad: Incrementar el número de usuarios de IDECA, se evidenció un 50% de ejecución en relación con al 50% programado para el segundo semestre de 2025, dando cumplimiento de 100% para la meta planteada, soportado principalmente monitoreo del uso de las plataformas de IDECA, registrando un acumulado superior a 3,5 millones de usuarios, cifra que supera ampliamente la meta proyectada para el periodo, destacándose el liderazgo de Mapas Bogotá en número de consultas. Este resultado permitió alcanzar el 100% de la meta establecida, evidenciando una alta adopción de las plataformas y el impacto positivo de las estrategias de divulgación y acceso a la información geográfica.
3	Actualización y generación de nuevas capas de información. Actividad Clave 2.1.1.3	100%	50	41.25	En relación con la ejecución física de la actividad número 3, se evidenció un 82.50% de ejecución en relación con el 50% programado para el segundo semestre de 2025, soportado principalmente en la incorporación y actualización de información dentro de IDECA mediante la articulación con entidades distritales como ATENEA, IDPYBA y otras instituciones que aportaron nuevos conjuntos de datos al sistema. Aunque se lograron avances importantes en la consolidación de información geográfica, la ejecución alcanzó 41.25% frente a 50% planeado, lo que refleja un progreso parcial y señala la necesidad de fortalecer la coordinación interinstitucional para acelerar la integración de nuevos datos.
4	Definir el alcance de la plataforma tecnológica que integre la información geográfica y catastral de Bogotá - Actividad Clave 2.1.1.4	100%	70	77.5	En relación con la ejecución física de la actividad número 3, se evidenció un 110.71% de ejecución en relación con el 70% programado para el segundo semestre de 2025, soportado principalmente en los avances significativos en el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de IDECA a través del desarrollo del Catálogo de Recursos Geográficos, incluyendo la construcción de artefactos técnicos, historias de usuario y funcionalidades orientadas a la administración de recursos, usuarios e inventarios del sistema. La ejecución alcanzó 77.5 frente a 70 planeado, superando la meta establecida y evidenciando un avance superior al previsto que contribuye a mejorar la interoperabilidad, la trazabilidad y la gestión de la información geográfica.

Fuente: Archivo Excel F\_S\_P\_A\_2025\_Proj8092 – Componente Gestión e Inversión, Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### **Meta 1: Ejecutar el 100% de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá**

La Meta No. 1, orientada a ejecutar el 100 % de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá, alcanzó un cumplimiento del 98,6 %. Este resultado se sustenta en la ejecución de cuatro actividades de segundo nivel, entre las cuales se destacan: Ejecutar las actividades del plan estratégico IDECA con un 101,26 % de cumplimiento, Incrementar el número de usuarios de IDECA con 100 %, Actualización y generación de nuevas capas de información con 82,5 %, y Definir el alcance de la plataforma tecnológica que integra la información geográfica y catastral de Bogotá con 110,71 %, evidenciando en general un desempeño favorable frente a la programación establecida.

En relación con el indicador 2.1.1 “Cumplimiento de las acciones para el fortalecimiento de la Infraestructura”, mediante el cual se evalúa la meta “Ejecutar el 100 % de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá”, se realizó la verificación correspondiente con base en la información registrada en la plataforma Pandora. Como resultado de esta revisión, se evidenció que no se cuenta con registros de monitoreo periódico en la herramienta, lo que limita la trazabilidad y el seguimiento sistemático del avance del indicador frente a las actividades ejecutadas.

#### **Recomendación:**

Se recomienda fortalecer el registro y actualización periódico de la información del indicador en la plataforma Pandora, incorporando evidencias y reportes de avance de manera oportuna, con el fin de garantizar la consistencia, trazabilidad y oportunidad en el seguimiento del cumplimiento de la meta, así como facilitar los procesos de evaluación y control institucional.

### **Meta 2: Ejecutar el 100% de las acciones para potenciar la toma de decisiones y generación de valor público a partir de la explotación de datos.**

Respecto de la gestión en lo correspondiente a la vigencia 2025, se evidenció la programación y ejecución de las siguientes actividades:

**Tabla No. 28 - Actividades de Segundo Nivel de la Meta 2**

No	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	Desarrollar técnicas de analítica para la explotación de datos geográficos - Actividad Clave 2.2.1.1	100%	90	90	La actividad “Desarrollar técnicas de analítica para la explotación de datos geográficos” presentó una ejecución del 100% frente a una programación del 90%, evidenciando cumplimiento total de la meta establecida. Se culminaron los casos de uso previstos, entre ellos la clasificación del uso del suelo mediante imágenes y modelos de lenguaje visual, así como la optimización de la localización a través del localizador predial FEN, incluyendo pruebas funcionales y ajustes en la infraestructura tecnológica. La ejecución alcanzó el 100% de lo programado, lo que evidenció una implementación adecuada de herramientas tecnológicas avanzadas que fortalecen las capacidades de análisis y gestión geoespacial.

Fuente: Archivo Excel F\_S\_P\_A\_2025\_Proj8092 – Componente Gestión e Inversión, Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

La meta número 2 relacionada a Ejecutar el 100% de las acciones para potenciar la toma de decisiones y generación de valor público a partir de la explotación de datos, presentó un cumplimiento de ejecución del 100%, en base a la planeación y ejecución de una actividad de segundo nivel vinculada (Desarrollar técnicas de analítica para la explotación de datos geográficos - Actividad: Programado – 90%, Ejecutado: - 90%).

### **Meta 3: Ejecutar el 100% de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y procesamiento geográfico**

Respecto de la gestión en lo correspondiente a la vigencia 2025, se evidenció la programación y ejecución de las siguientes actividades:

**Tabla No. 29 - Actividades de Segundo Nivel de la Meta 3**

No	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	Implementar técnicas innovadoras de captura y procesamiento de la información geográfica y catastral - Actividad Clave 2.3.1.1	100%	37.5	37.87	La actividad “Implementar técnicas innovadoras de captura y procesamiento de la información geográfica y catastral” registró un nivel de cumplimiento del 100,99 %, evidenciado en una ejecución del 37,87 % frente a una programación del 37,5 %, lo anterior soportado mediante la ejecución del contrato 369 de 2025, el cual se consolidaron entregables cartográficos estratégicos para el área rural de Bogotá y sus centros poblados, incluyendo modelos digitales de terreno (DTM), datos Lidar y ortoimágenes, fortaleciendo la base cartográfica disponible. La ejecución alcanzó 37.87 frente a 37.5 planeado, superando ligeramente la meta establecida y reflejando una adecuada gestión contractual y técnica en la generación de información geográfica.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

La meta número 3 relacionada a Ejecutar el 100% de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y procesamiento geográfico, presentó un cumplimiento de ejecución del 100%, en base a la planeación y ejecución de una actividad de segundo nivel vinculada (Desarrollar técnicas de analítica para la explotación de datos geográficos - Actividad: Programado – 90%, Ejecutado: - 90%).

### **Ejecución Presupuestal Proyecto 8092**

Para la vigencia 2025 se contó con una programación de recursos por valor de \$5.000.000.000 de los cuales a la fecha de corte se comprometieron \$ 4.783.250.636 equivalentes al 95.67% del presupuesto asignado. Así mismo se realizaron giros por valor de \$ 4.213.062.331 equivalentes al 84.26% con relación a lo programado.

**Tabla No. 30 Ejecución Presupuestal del Proyecto 8092 Vigencia 2025**

PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2025		Apropiación Actual	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de Inversión		COMPROMISOS	GIROS	% EJEC COMPR	% EJEC GIROS
8092 - Fortalecimiento de la infraestructura de datos espaciales para facilitar la producción, integración, explotación de información geográfica y catastral para potenciar la toma de decisiones en Bogotá D.C.	Ejecutar el 100% de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá	\$ 1.226.025.554	\$ 1.225.833.687	\$ 1.216.734.625	99,98%	99,24%
	Ejecutar el 100% de las acciones para potenciar la toma de decisiones y generación de valor público a partir de la explotación de datos.	\$ 1.398.470.159	\$ 1.388.007.739	\$ 1.382.967.739	99,25%	98,89%
	Ejecutar el 100% de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y procesamiento geográfico.	\$ 2.375.504.287	\$ 2.169.409.210	\$ 1.613.359.967	91,32%	67,92%
	<b>Total proyecto de inversión 8092</b>	<b>\$5.000.000.000</b>	<b>\$4.783.250.636</b>	<b>\$4.213.062.331</b>	<b>95,67%</b>	<b>84,26%</b>

Fuente: Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### **Meta 1: “Ejecutar el 100% de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá”**

En relación con la ejecución de la meta No. 1, y una vez verificado el Plan Anual de Adquisiciones, se evidenció que se contó con una apropiación inicial de \$1.226.025.554, equivalente al 24,53 % del total de la apropiación del proyecto. De estos recursos, se adquirieron compromisos por \$1.225.833.687, lo que representa el 99,25 % de los recursos apropiados. Asimismo, se registró una ejecución de pagos o giros por \$1.216.734.625, correspondiente al 99,24 % del total apropiado, lo que refleja un alto nivel de ejecución financiera de los recursos asignados para el cumplimiento de esta meta. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$191.867, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:

**Tabla No. 31 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No.	Valor	Observaciones
8092 - Fortalecimiento de la infraestructura de datos espaciales para facilitar la producción, integración, explotación de información geográfica y catastral para potenciar la toma de decisiones en Bogotá D.C.				
Ejecutar el 100 % de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá	<b>191.867</b>			
150 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA	191.867	017-2025	\$ 88.561,00	El Contrato 017-2025 se suscribió por 11 meses con unos honorarios mensuales de \$7.571.949 de acuerdo con el perfil requerido de 5 años y aplicando el monto máximo establecido por la tabla de honorarios, valor total del contrato \$83.291.439 y el valor de la línea \$83.380.000.
		094-2025	\$ 102.982,00	El Contrato 094-2025 se suscribió por 11 meses con unos honorarios mensuales de \$4.206.638 de acuerdo con el perfil requerido y aplicando el monto máximo establecido por la Tabla de Honorarios, valor total del contrato \$46.273.018 el valor de la línea \$46.376.000. Quedando un valor remanente

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025 y dependencias a cargo

### **Meta 2: “Ejecutar el 100% de las acciones para potenciar la toma de decisiones y generación de valor público a partir de la explotación de datos”.**

Para la meta No. 2, y con base en la revisión del Plan Anual de Adquisiciones, se identificó una apropiación inicial de \$1.398.470.159, cifra que corresponde al 27,96 % del presupuesto total del proyecto. Durante la vigencia se formalizaron compromisos por \$1.388.007.739, lo que representa una ejecución del 99,98 % de los recursos disponibles. En cuanto al flujo financiero, los pagos o giros efectuados ascendieron a \$1.382.967.739, equivalentes al 98,89% de la apropiación, evidenciando un adecuado nivel de gestión y ejecución presupuestal para el desarrollo de esta meta. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$10.462.420, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:

**Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-**

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 32 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No.	Valor	Observaciones
8092 - Fortalecimiento de la infraestructura de datos espaciales para facilitar la producción, integración, explotación de información geográfica y catastral para potenciar la toma de decisiones en Bogotá D.C.				
Ejecutar el 100 % de las acciones para potenciar la toma de decisiones y generación de valor público a partir de la explotación de datos	10.462.420			
100 DIRECCIÓN GENERAL	10.461.780	277-2025	\$ 10.461.780,00	El Contrato 277-2025 se suscribió por 10 meses con unos honorarios totales de \$49.485.880 posteriormente y de acuerdo a una solicitud del contratista se acuerda dar por terminado el contrato de manera anticipada y por mutuo acuerdo, quedando un valor de \$10.129.660 sin ejecutar y un valor ejecutado de \$39.356.220. Debido a que el valor de la línea es de \$49.818.000. quedó un valor sin comprometer por \$10.461.780
150 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA	640	163-2025	\$ 640,00	El Contrato 163-2025 se suscribió por 10 meses con unos honorarios mensuales de \$13.487.936 IVA incluido es decir \$ 11.334.400 antes de IVA con la intención de manejar un valor sin decimales antes de IVA, se pactó de acuerdo al monto máximo establecido por la Tabla de Honorarios, valor del contrato \$134.879.360 y el valor de la línea \$134.880.000. Entonces quedo un valor remanente de \$640

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025 y dependencias a cargo

### **Meta 3: Ejecutar el 100% de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y procesamiento geográfico**

En relación con la meta No. 3, se evidenció una apropiación inicial de \$2.375.504.287, equivalente al 47,52% del total del presupuesto del proyecto. De estos recursos, se formalizaron compromisos por \$2.169.409.210, lo que representa el 91,32% de la apropiación disponible. En cuanto a la ejecución financiera, los giros efectuados ascendieron a \$1.613.359.967, correspondientes al 67,92 % de los recursos apropiados. Si bien estos resultados reflejan una adecuada gestión presupuestal en términos de compromiso de los recursos para la ejecución del proyecto, se observó que el nivel de giros es relativamente bajo, lo que sugiere la necesidad de fortalecer los mecanismos y/o actividades relacionadas a la ejecución de pagos frente a los compromisos contractuales adquiridos. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$206.095.077, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 33 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No.	Valor	Observaciones
Ejecutar el 100 % de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y	206.095.077			
		Administración Libre Destinación SCDPI-150-00475-25	\$ 194.982.000,00	En Comité de Contratación definieron que estos recursos no podían ejecutarse pues no había certeza de los mismos. Se tenía contemplado para "Adquisición de Cartografía Básica" Sin embargo, ante la restricción de recursos se buscaron recursos en otras líneas para NO utilizar estos recursos. En general frente a las metas del proyecto, la UAECD decidió implementar medidas de austeridad a las fuentes de financiación de recursos administrados, con el objetivo de controlar el gasto asociado a estas y asegurar que los ingresos se obtuvieran conforme con lo estipulado en cada contrato y/o convenio, los cuales se afectaron por la disminución del número de avalúos requeridos en la ciudad de Bogotá y la expectativa de negocio en territorio afectada por factores
		Recursos Distrito SCDPI-150-00506-25	\$ 8.134.823,00	Recursos remanentes producto del Proceso de Selección. Según estudio de mercado el valor del presupuesto oficial se estableció en \$44.982.000 y finalmente a partir de la evaluación de ofertas se adjudicó por \$36.847.171 con lo cual quedo un valor remanente de \$8.134.823. Para este saldo se solicitó su liberación mediante memorando.
		Recursos Distrito SCDPI-150-00505-25	\$ 160,00	Recursos remanentes producto del Proceso de Selección. Según estudio de mercado el valor del presupuesto oficial se estableció en 153.536.160 y se adjudicó por \$153.536.000 con lo cual quedo un valor remanente de \$160.
150 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA	206.095.077	Recursos Distrito SCDPI-150-00457-25	\$ 1.804.030,00	Recursos no comprometidos debido a la aplicación de la tabla de honorarios para Profesional con 2 años de experiencia, esto es \$5.047.966 previsto para 11 meses, lo cual ocasiono una diferencia entre el valor de la línea y el valor del CDP por \$ 121.374. De otro lado, se solicitó en octubre de 2025 la reducción del contrato en \$1.682.656 debido a que, aunque se había previsto iniciar el contrato el primero (1) de febrero, el mismo inició el 11 de febrero ocasionando esta diferencia entre CRP y el valor ejecutado y girado. La suma de los estos dos valores corresponde a \$1.804.030
		Recursos Distrito SCDPI-150-00553-25	\$ 391.352,00	Recursos no comprometidos debido a que la tabla de honorarios para 2025 estableció que para un profesional con 2 años de experiencia los honorarios mensuales serían de \$5.047.966, contrato estaba previsto para 3 meses. Se ocasionó una diferencia entre el valor de la línea y el valor del CDP por \$391.352.
		Recursos Distrito SCDPI-150-00554-25	\$ 391.353,00	Recursos no comprometidos debido a que la tabla de honorarios para 2025 estableció que para un profesional con 2 años de experiencia los honorarios mensuales serían de \$5.047.966, contrato estaba previsto para 3 meses. Se ocasionó una diferencia entre el valor de la línea y el valor del CDP por \$391.353
		Recursos Distrito SCDPI-150-00555-25	\$ 391.353,00	Recursos no comprometidos debido a que la tabla de honorarios para 2025 estableció Profesional con 2 años de experiencia unos honorarios mensuales de \$5.047.966. El contrato estaba previsto para 3 meses. Se ocasionó una diferencia entre el valor de la línea y el valor del CDP por \$391.353.

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025 y dependencias a cargo



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

Como se puede observar en la tabla anterior quedaron recursos sin comprometer por valor de \$206.095.077, asociados a la meta No. 3 del Proyecto, “Ejecutar el 100% de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y procesamiento geográfico”, los cuales una vez llevada a cabo la verificación de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones, asociadas a la Gerencia de Infraestructura de datos Espaciales IDECA, identificándose entre otras la línea SCDPI-150-00475-25, con un valor estimado de \$ 194.982.000, correspondiente al objeto “Adquisición de productos de cartografía básica”. Este valor representa el 3,9% del monto inicialmente estimado, evidenciando una incidencia baja dentro del total de los recursos programados.

De igual manera las líneas del Plan de Adquisiciones SCDPI-150-0505-25, SCDPI-150-0506-25, SCDPI-150-0457-25, SCDPI-150-0553-25, SCDPI-150-0554-25 y SCDPI-150-0555-25.

Con base en el análisis de la ejecución presupuestal de las metas del proyecto 8092, se recomienda mantener y fortalecer las prácticas de planeación y seguimiento financiero que han permitido alcanzar altos niveles de compromiso y giro en las metas 1 y 2, garantizando la continuidad en la gestión eficiente de los recursos asociados a la producción, uso y explotación de la información geoespacial. De igual forma, para la meta 3 se sugiere implementar acciones de seguimiento más rigurosas a la ejecución de pagos y al avance contractual toda vez que a la fecha se cuenta con valor pendiente de giros por \$ 556,049,243, lo anterior con el fin de cerrar la brecha ya mencionada entre los compromisos adquiridos y el nivel de giros efectuados.

En la tabla “Ejecución Presupuestal del Proyecto 8092 por Metas y Dependencias – vigencia 2025” se presenta la distribución de los recursos ejecutados por área o dependencia para las tres metas previamente descritas. De su análisis se destaca que tanto la Gerencia IDECA como la Gerencia de Tecnología, en el marco de las metas 1, 2 y particularmente en esta última por parte de la Gerencia de Tecnología, no solo comprometieron la totalidad de los recursos asignados, sino que además realizaron los giros correspondientes al 100% de dichos compromisos, evidenciando una ejecución completa de los recursos bajo su responsabilidad.

**Tabla No. 34– Ejecución Presupuestal del Proyecto 8092 por Metas y Dependencias vigencia 2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	Apropiación	Compromisos	% EJEC COMPR	Giros	% EJEC GIROS
<b>8092 - Fortalecimiento de la infraestructura de datos espaciales para facilitar la producción, integración, explotación de información geográfica y catastral para potenciar la toma de decisiones en Bogotá D.C.</b>					
<b>Ejecutar el 100 % de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá</b>					
150 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA	1.226.025.554	1.225.833.687	99,98	1.216.734.625	99,24%
<b>TOTAL META 1</b>	<b>1.226.025.554</b>	<b>1.225.833.687</b>	<b>99,98</b>	<b>1.216.734.625</b>	<b>99,24%</b>
<b>Ejecutar el 100 % de las acciones para potenciar la toma de decisiones y generación de valor público a partir de la explotación de datos</b>					
100 DIRECCIÓN GENERAL	49.818.000	39.356.220	79,00	39.356.220	79,00%
150 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA	623.089.718	623.089.078	100,00	623.089.078	100,00%
200 GERENCIA DE TECNOLOGIA	725.562.441	725.562.441	100,00	720.522.441	99,31%
<b>TOTAL META 2</b>	<b>1.398.470.159</b>	<b>1.388.007.739</b>	<b>99,25</b>	<b>1.382.967.739</b>	<b>98,89%</b>
<b>Ejecutar el 100 % de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y procesamiento geográfico</b>					
150 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES IDECA	1.653.303.230	1.447.208.153	87,53	891.158.910	53,90%
200 GERENCIA DE TECNOLOGIA	722.201.057	722.201.057	100,00	722.201.057	100,00%
<b>TOTAL META 3</b>	<b>2.375.504.287</b>	<b>2.169.409.210</b>	<b>91,32</b>	<b>1.613.359.967</b>	<b>67,92%</b>
<b>TOTAL PROYECTO 8092</b>	<b>5.000.000.000</b>	<b>4.783.250.636</b>	<b>95,67</b>	<b>4.213.062.331</b>	<b>84,26%</b>

Fuente: Información reportada por la -OAPAP - corte 31/12/2025

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

De igual manera, respecto a la ejecución presupuestal del Proyecto 8092 por dependencias, se evidenciaron los siguientes resultados:

**Meta 1:** El área responsable corresponde a la Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA, la cual contó con una apropiación inicial de \$1.226.025.554. Sobre este monto se registraron compromisos por \$1.225.833.687, equivalentes al 99,98 % de los recursos programados. En cuanto a la ejecución financiera, se realizaron giros por \$1.216.734.625, lo que representa el 99,24% del valor apropiado, reflejando un alto nivel de ejecución de los recursos asignados para el cumplimiento de esta meta.

En relación con la ejecución presupuestal de la Meta 2 por dependencias, se evidenció lo siguiente: La Dirección General, contó con una apropiación inicial de \$49.818.000, sobre la cual se registraron compromisos por \$39.356.220, equivalentes al 79% de los recursos apropiados. En cuanto a la ejecución financiera, se realizaron giros por \$39.356.220, cifra que corresponde al 79 % del valor apropiado y al 100 % de los recursos comprometidos.

Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales – IDECA: dispuso de una apropiación inicial de \$623.089.718, respecto de la cual se establecieron compromisos por \$623.089.078, equivalentes al 100 % del valor apropiado. Asimismo, se efectuaron giros por \$623.089.078, lo que representa el 100 % del valor comprometido, evidenciando una ejecución total de los recursos asignados.

Gerencia de Tecnología: contó con una apropiación inicial de \$725.562.441, sobre la cual se registraron compromisos por \$725.562.441, equivalentes al 100 % del valor apropiado. En términos de ejecución financiera, se realizaron giros por \$720.522.441, correspondientes al 99,31 % de los recursos apropiados, reflejando un alto nivel de ejecución presupuestal.

En relación con la ejecución presupuestal de la Meta 3 por dependencias, se evidenció lo siguiente:

Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales – IDECA: contó con una apropiación inicial de \$1.653.303.230, sobre la cual se registraron compromisos por \$1.447.208.153, equivalentes al 87,53 % del valor apropiado. En términos de ejecución financiera, se realizaron giros por \$891.158.910, cifra que corresponde al 53,90 % de los recursos apropiados, lo que evidencia una baja ejecución de los pagos frente al nivel de compromisos adquiridos.

Gerencia de Tecnología: dispuso de una apropiación inicial de \$722.201.057, respecto de la cual se establecieron compromisos por \$722.201.057, equivalentes al 100% del valor apropiado. Asimismo, se efectuaron giros por \$722.201.057, lo que representa el 100% de los recursos apropiados, reflejando una ejecución financiera completa de los recursos asignados para esta meta.

### Recomendación:

Con base en el análisis realizado y considerando la recomendación consignada en el seguimiento del primer semestre, en la cual se advirtió la necesidad de revisar el comportamiento de la ejecución presupuestal de la meta 3, dado que a mitad de la vigencia se evidenciaba un avance físico del 62,13 %, mientras que los compromisos y giros alcanzaban apenas el 16 % y 6 % respectivamente, se recomienda a la Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales – IDECA fortalecer los mecanismos de seguimiento y control a la ejecución financiera. En este sentido, resulta pertinente garantizar la gestión oportuna de los pagos o giros asociados a las obligaciones contractuales adquiridas, así como implementar una metodología de análisis y monitoreo que permita identificar de manera adecuada posibles falencias, retrasos o cuellos de botella durante



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

el proceso de ejecución presupuestal. Lo anterior con el propósito de adoptar oportunamente las medidas correctivas necesarias que permitan mejorar la dinámica de ejecución de los recursos, reducir la brecha entre compromisos y giros, y asegurar una ejecución presupuestal adecuada y coherente con el avance físico de la meta.

### Ejecución de Reservas 2024:

En relación con el proyecto 8092 al corte del 31 de diciembre de 2025 de un total de reservas actualizadas por valor de \$99.407.413 se realizaron giros por valor de \$64.779.245 lo que corresponde a una ejecución del 65% tal como se discrimina en la siguiente tabla:

**Tabla No. 35 – Ejecución de Reservas 2024 Proyecto 8092 corte 31/12/2025**

PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2024 - RESERVA		Reserva Inicial	Anulaciones	Reserva Presupuestal Actual	EJECUCION PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025		Reserva Presupuestal por pagar
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de Inversión				GIROS	% EJEC GIROS	
8092 - Fortalecimiento de la infraestructura de datos espaciales para facilitar la producción, integración, explotación de información geográfica y catastral para potenciar la toma de decisiones en Bogotá D.C.	Ejecutar el 100% de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá	\$78.213.466	-\$2.916.888	\$75.296.578	\$40.668.410	54,01%	\$34.628.168
	Ejecutar el 100% de las acciones para potenciar la toma de decisiones y generación de valor público a partir de la explotación de datos	\$14.935.041	-\$5.335.041	\$9.600.000	\$9.600.000	100%	\$0
	Ejecutar el 100% de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y procesamiento geográfico	\$14.510.835	\$0	\$14.510.835	\$14.510.835	100,00%	\$0
<b>Total proyecto de inversión 8092</b>		<b>\$107.659.342</b>	<b>-\$8.251.929</b>	<b>\$99.407.413</b>	<b>\$64.779.245</b>	<b>65,17%</b>	<b>\$34.628.168</b>

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

En cuanto a las reservas presupuestales constituidas en la vigencia 2024, por un valor total de \$99.407.413, se evidencia una ejecución del 65 %, equivalente a \$64.779.245. En consecuencia, persiste un saldo pendiente por giro de \$40.668.410, el cual, al no gestionarse en la vigencia 2025, se constituyó en pasivo, lo cual afectaría el presupuesto para la vigencia fiscal de 2026.

Se **recomienda** fortalecer los mecanismos de seguimiento y control a la gestión de giros, así como implementar acciones de análisis que permitan identificar oportunamente posibles falencias o retrasos en el proceso de ejecución financiera. De igual manera, se sugiere adelantar las gestiones administrativas y contractuales pertinentes para la oportuna realización de los giros o pagos pendientes, con el propósito de garantizar la adecuada ejecución de los recursos comprometidos y evitar que, al cierre de la presente vigencia, estos se constituyan en pasivos exigibles.

### Reservas Presupuestales Constituidas a 31 de diciembre 2025

Para el Proyecto 8092 se constituyeron reservas por valor de \$570.188.305 para ser ejecutadas en la vigencia 2026, correspondiendo en efecto a los recursos comprometidos y no girados en la vigencia 2025, tal como se observa en la siguiente tabla:

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-  
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 36 Reservas Presupuestales Proyecto 8092, Constituidas a 31/12/2025**

PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2025 - RESERVA		Reserva Inicial	Anulaciones	Reserva Presupuestal Actual	Reserva Presupuestal por pagar
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de Inversión				
8092 - Fortalecimiento de la infraestructura de datos espaciales para facilitar la producción, integración, explotación de información geográfica y catastral para potenciar la toma de decisiones en Bogotá D.C.	Ejecutar el 100% de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá	\$9.099.062	\$0	\$9.099.062	\$9.099.062
	Ejecutar el 100% de las acciones para potenciar la toma de decisiones y generación de valor público a partir de la explotación de datos	\$5.040.000	\$0	\$5.040.000	\$5.040.000
	Ejecutar el 100% de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y procesamiento geográfico	\$556.049.243	\$0	\$556.049.243	\$556.049.243
	<b>Total proyecto de inversión 8092</b>	<b>\$570.188.305</b>	<b>\$0</b>	<b>\$570.188.305</b>	<b>\$570.188.305</b>

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025

Del análisis de la tabla correspondiente al Proyecto 8092, se identifican recursos asociados a reservas pendientes de giro a 31/12/2025 por un total de \$570.188.305. Estos valores se distribuyen en tres metas del proyecto y corresponden a obligaciones comprometidas que aún no registran ejecución de pagos.

La Meta 3 concentra la mayor proporción de recursos pendientes, con \$556.049.243, lo que equivale aproximadamente al 97,5 % del total pendiente de giro del proyecto, y se encuentra bajo la responsabilidad de la Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales – IDECA. Por su parte, la Meta 1 registra un saldo pendiente de \$9.099.062, también a cargo de la misma dependencia, mientras que la Meta 2 presenta un valor de \$5.040.000, asociado a la Gerencia de Tecnología.

En términos generales, el análisis evidenció que la mayor concentración de recursos pendientes de giro se encuentra en la Meta 3 y bajo la gestión de la Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales – IDECA, lo cual incide directamente en la ejecución financiera del proyecto. No obstante, el valor total pendiente representa una proporción relativamente baja frente al presupuesto global ejecutado, lo que sugiere un adecuado nivel de ejecución presupuestal, aunque se recomienda mantener seguimiento a la gestión de giros para garantizar la materialización efectiva de las obligaciones comprometidas.

Como novedad, se precisa que, debido a la fecha de constitución de las reservas y al corte de evaluación del presente seguimiento, no se registraron ni se evaluaron giros asociados a dichas reservas durante el período analizado.

### 5.2.4 Meta PDD No. 2305- Realizar el 100% de las acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios al ciudadano

#### 5.2.4.1 Cumplimiento de la meta PDD.

Con relación a la información registrada en el sistema de información SEGPLAN, la Meta PDD No. 2305- “Realizar el 100% de las acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios al

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

ciudadano.” Para el segundo semestre de la vigencia 2025 contó con la siguiente programación y ejecución del porcentaje físico, tal como se muestra en la tabla:

**Tabla No. 37 Programación Física Meta 2025**

EJECUCIÓN FÍSICA METAS PLAN DE DESARROLLO CORTE DICIEMBRE 31/2025							Avance Físico		
							2025		
Propósito	Programa	Código Meta - PDD	Nombre Meta PDD	Código Indicador	Nombre Indicador	Proyecto de Inversión	Progr Inicial	Progr Final	Ejec
5. Bogotá confía en su gobierno	5.33 Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable	2305	Realizar el 100% de las acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios al ciudadano	4229	Porcentaje de acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios a la ciudadanía	8099 - Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá.	100%	99,36%	99,36%

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

En relación con la programación física y ejecución del Proyecto 8099 y teniendo en cuenta la realización de las acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios al ciudadano, se observó que para la vigencia 2025 se programó el 100% de la realización de dichas acciones, a la fecha de corte del presente informe 31 de diciembre, se ejecutó el 99,36%. La meta dentro del Plan de Desarrollo, cuenta con el indicador de seguimiento "Porcentaje de acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios a la ciudadanía".

El indicador (4229) "Porcentaje de acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios a la ciudadanía", asociado a la Meta del Plan de Desarrollo presentó a 31 de diciembre de 2025 el siguiente avance:

**Tabla No. 38 Avance Indicador 4229 "Porcentaje de acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios a la ciudadanía"**

Año	Programación Inicial Plan de Dlo	Programación	Ejecución Vigencia	Avance	Transcurrido Plan de Desarrollo
				De la Vig	
2024	100	100	99,54	99,54%	
2025	100	100	99,36	99,36%	99,45
2026	100	100	0	0,00%	
2027	100	100	0	0,00%	
				<b>Al Plan de Desarrollo</b>	49,72%

Fuente: Reporte SEGPLAN Componente de Gestión por entidad corte 31/12/2025



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

El indicador de la meta Plan de Desarrollo mostró una ejecución para la vigencia 2025 del 99,36% del 100% programado, y presentó un avance en lo que va corrido del Plan del 99,45%, encontrándose acorde con lo programado de la meta para el cuatrienio, la cual presentó un avance de ejecución del 49,72%.

### 5.2.4.1.1 Metas Proyecto Inversión Asociadas

La meta del PDD No. 2305 “Realizar el 100% de las acciones de fortalecimiento tecnológico e institucional orientados a una mejor prestación de los servicios al ciudadano” al corte del seguimiento se encuentra soportada con las siguientes metas del proyecto de inversión **8099 “Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá”**.

Meta 1: Ejecutar el 100% del Plan Estratégico de Talento Humano

Meta 2: Cumplir el 100% de los planes operativos

Meta 3: Cumplir el 100 % del Plan de mercadeo institucional y la estrategia comercial de la UAECD

Meta 4: Ejecutar el 100% del conjunto de proyectos tecnológicos asociados al PETI que cuenten con recursos y se encuentren aprobados; con el fin de cumplir con los servicios de infraestructura estipulados.

Meta 5: Cumplir el 100% de plan de sostenibilidad de MIPG

#### Ejecución física:

#### Meta 1: Ejecutar el 100% del Plan Estratégico de Talento Humano.

Respecto de la gestión en lo correspondiente a diciembre 31 de 2025, se evidencia la programación y ejecución de las siguientes actividades:

**Tabla No. 39 - Actividades de Segundo Nivel de la Meta 1**

No.	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1.	Ejecutar el 100% del Plan Estratégico de Talento Humano - <b>Indicador 4.1.1.</b>	100%	49.31	49.68	Se verificaron registros de la medición del indicador 4.4.1, se observó, que el Plan Estratégico de Talento Humano se ejecutaron las actividades programadas, evidenciando el cumplimiento del 100%, a diciembre 31 de 2025, se realizaron 330 actividades ejecutadas de 330 programadas, de las cuales 58 actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos, 69 del Plan Institucional de Capacitación, 8 del Plan Anual de Vacantes, 189 del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, 3 del Plan de Integridad, 3 de Gestión del Desempeño.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

#### Meta 2: Cumplir el 100% de los Planes Operativos

Respecto de la gestión en lo correspondiente a la vigencia 2025, se evidenció la programación y ejecución de las siguientes actividades que están encaminadas al cumplimiento de los diferentes planes operativos de la Unidad, los cuales se encuentran enmarcados dentro de las siguientes actividades clave:

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

4.2.1.1 "Ejecutar el 100% de los planes de operación administrativa y financiera".

4.2.1.2 "Ejecutar el 100% del Plan de Austeridad del Gasto".

4.2.1.3 "Ejecutar el 100% del plan Institucional de Archivo".

4.2.1.4 "Ejecutar el 100% del plan de Contratación"

4.2.1.5 "Ejecutar el 100% del plan de Gestión Jurídica"

Cada una de éstas con una ponderación vertical del 4%, conformando el 20% del total que le aporta esta meta al cumplimiento de la meta 2 del Proyecto 8099 "Cumplir el 100% de los Planes Operativos".

**Tabla No. 40 - Actividades de Segundo Nivel de la Meta 2**

No.	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	Ejecutar el 100% de los planes de operación administrativa y financiera	100%	50,5	50,5	Se observó el registro de la SAF con información relacionada con la ejecución de los Planes de operación administrativa y Financiera a saber: Plan de mantenimiento de aseo y cafetería, Plan de mantenimiento locativo, Plan Anual mensualizado de Caja PAC, Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
2	Ejecutar el 100% del Plan de Austeridad del gasto.	100%	75	75	Se observaron los registros correspondientes al cumplimiento de la actividad, evidenciando el cumplimiento de lo programado, en relación con la austeridad en el gasto de las líneas telefónicas (fija y celular).
3	Ejecutar el 100% del Plan Institucional de Archivo	100%	40	38,97	La diferencia entre lo programado y lo ejecutado corresponde a la no ejecución del Pinar en relación con el cumplimiento de los anexos en 8 de las Tablas de Retención Documental, pese a haber sido identificado como un aspecto crítico en el PINAR 2025. La SAF (Proceso Gestión Documental) justifica el incumplimiento, debido a que desde el archivo distrital informaron en la última semana del mes de septiembre que se debía trabajar en unas guías diferentes a la que se venían trabajando, lo cual generó que el equipo documental tuviera que realizar ajustes en las TRD, cuadros de caracterización y anexos. Se recomienda realizar los ajustes requeridos, en las TRD faltantes a fin de dejar finiquitada esta actividad clave dentro del PINAR y poder contar con las TRD de los procesos debidamente actualizadas con sus respectivos anexos y cuadros de caracterización documental.
4	Ejecutar el 100% del plan de Contratación	100%	50	50	Si bien el reporte de la Subgerencia de contratación señala el cumplimiento del 100% del Plan de Contratación para la vigencia 2025, existen asignaciones presupuestales que no fueron comprometidas en su totalidad (Líneas de contratación en el Plan Anual de Adquisiciones correspondientes a los Proyectos de Inversión), tal como se puede observar en las tablas "Recursos asignados, no comprometidos".
5	Ejecutar el 100% del plan de Gestión Jurídica	100%	42,86	42,86	Se verificó el registro de la medición del indicador, observando una ejecución acorde a lo programado, correspondiente a la gestión jurídica adelantada en relación con las actuaciones judiciales y extrajudiciales, las actuaciones administrativas y la atención de solicitudes jurídicas. De igual manera la Secretaría Técnica en 24 sesiones del Comité de Conciliación y 9 del Consejo Directivo.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

El análisis de la Meta 2: “Cumplir el 100% de los Planes Operativos” muestra, en general, una ejecución acorde con lo programado en la mayoría de las actividades, especialmente en los planes de operación administrativa y financiera, austeridad del gasto y gestión jurídica, lo que refleja una gestión estable y con seguimiento adecuado.

No obstante, se identifican dos aspectos que se deben tener en cuenta: por un lado, el Plan Institucional de Archivo presenta un leve incumplimiento asociado a cambios metodológicos externos, lo que evidencia debilidades en la capacidad de adaptación y gestión de riesgos. Por otro, el Plan de Contratación, aunque reporta cumplimiento del 100%, presenta saldos (recursos no comprometidos), lo que afecta la eficiencia en la ejecución presupuestal.

En síntesis, si bien el cumplimiento global de la meta es aceptable, se evidencian riesgos por la desalineación entre el cumplimiento de indicadores y la ejecución real, por lo que se **recomienda** fortalecer el seguimiento cualitativo y la articulación entre planeación, presupuesto y ejecución.

### **Meta 3: Cumplir el 100% del Plan de Mercadeo Institucional y la Estrategia Comercial de la UAECD**

Respecto de la gestión en lo correspondiente a diciembre 31 de 2025, se evidenció la programación y ejecución de las siguientes actividades:

**Tabla No. 41 - Actividades de Segundo Nivel de la Meta 3**

No.	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	Cumplir el 100 % de Plan de mercadeo institucional y la estrategia comercial de la UAECD - <b>Indicador 4.3.1</b>	100%	44.75	41.01	Se verificaron registros de la medición del indicador 4.3.1.1., se observó una ejecución acumulada del 99.76%, para el segundo semestre de 2025 se ejecutó el 41.01% del 44,75% del programado, se evidenció: 1. Un CRM implementado (Customer Relationship Management) finalizado en agosto de 2025, herramienta para gestionar las interacciones de la entidad con sus clientes actuales y potenciales. 2. Un instrumento implementado, para segmentar el mercado potencial e identificación del mercado objetivo. 3. Se reformuló la estrategia comercial y de mercadeo y su plan de comunicaciones. 4-La actividad de "Construir el portafolio de productos y servicios determinando su estructura de costos": Se actualizó el portafolio de productos y servicios finalizado en agosto de 2025 y se determinó su estructura de costos para 32 productos y servicios. El proyecto de resolución para actualizar los precios de los productos y servicios se radicó para su revisión en la Gerencia Jurídica en diciembre del 2025 y posterior presentación a la dirección para aprobación.
2	Realizar seguimiento y control a la meta de ingresos Activ claves 4.3.1.2	100%	77.25	66.30	Se verificaron registros de la medición del indicador 4.3.1.2., se observó una ejecución acumulada del 89.05% y para el segundo semestre de 2025 el 66.30% del 77,25% de lo programado, se realizaron actividades programadas para el seguimiento y control a la meta de ingresos, se evidenció: <u>(4.3.1.2.1) Realizar mesas de trabajo para socialización del portafolio de productos y servicios.</u> Se programó realizar 25 mesas de trabajo mensuales de agosto a diciembre de 2025 en total 125 mesas de trabajo, se observó que se

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

No.	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
					<p>realizaron un total de 162 mesas de trabajo con entidades públicas y privadas, en las cuales se presentó el portafolio de productos y servicios de la Unidad.</p> <p><u>(4.3.1.2.2) Firmar contratos interadministrativos y Generar ingresos por concepto de venta de productos y servicios, Producto entregable: \$4.678.786.855.</u></p> <p>Referente a la meta de ingresos, el acumulado por concepto de ventas y servicios durante el 2025 fue de \$3.419.203.836, alcanzando así el 78,1% de la meta esperada, siendo esta \$4.377.600.000, dato aprobado por el decreto 681 del 30 de diciembre de 2025 la reducción al Presupuesto Anual de Rentas e ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, por valor de \$6.071.967.000.</p>

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

**Meta 4: Ejecutar el 100% del conjunto de proyectos tecnológicos asociados al PETI que cuenten con recursos y se encuentren aprobados; con el fin de cumplir con los servicios de infraestructura estipulados**

Respecto de la gestión en lo correspondiente Al segundo semestre de la vigencia 2025, se evidenció la programación y ejecución de las siguientes actividades:

**Tabla No. 42 - Actividades de Segundo Nivel de la Meta 4**

No.	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	Ejecutar el 100% de los proyectos asociados al PETI - Actividad Clave 4.4.1.1	100%	51.51%	48.24%	En relación con la ejecución física de la actividad: Ejecutar el 100% de los proyectos asociados al PETI, se evidencio un 48.24% de ejecución con relación al 51.51% programado para el segundo semestre de 2025, soportado principalmente mediante los avances en el fortalecimiento institucional mediante la actualización de los módulos de Nómina y PERNO, garantizando la liquidación y pago oportuno del mes de diciembre y realizando ajustes técnicos para optimizar los procesos. Se avanzó en la implementación de la herramienta de control de incapacidades, actualmente en fase de pruebas, así como en la optimización de BogData y en procesos de depuración de la planta de personal. En materia de gestión documental, se optimizó el funcionamiento del gestor WCC, se actualizó la indexación del sistema y se evidenció un avance significativo en la migración de INFODOC hacia esta plataforma. Adicionalmente, el traslado de repositorios desde SharePoint y Territorios hacia WCC se encuentra en fase final, contribuyendo a la centralización y mejora en la gestión de la información institucional.
2	Ejecutar el 100% de los planes asociados al PETI. Actividad Clave 4.4.1.2	100%	55.66%	55.66%	En relación con la ejecución física de la actividad: Ejecutar el 100% de los planes asociados al PETI. Se evidencio un 55.66% de ejecución con relación al 55.66% programado para el segundo semestre de 2025, soportado principalmente mediante la ejecución del Plan de Mejora y Renovación de Infraestructura, destacándose

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

No.	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
					la optimización de costos en servicios de nube, la recuperación de procesamiento local mediante infraestructura hiperconvergente, la actualización de bases de datos, el fortalecimiento de redes y el robustecimiento del ecosistema de seguridad informática. Asimismo, se adelantaron acciones del Plan de Continuidad del Negocio y avances en la formulación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, incluyendo procesos de sensibilización institucional. Estos avances se soportan en informes periódicos de seguimiento al PETI, evidenciándose a diciembre de 2025 un cumplimiento global del 96,67 %, sin embargo, se hacer referencia al seguimiento del indicador 4.4.1 a través de la plataforma pandora, “Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas para el cumplimiento del plan estratégico de tecnologías de la información PETI”, debido a que evaluada la ficha hoja de vida del indicador carece de seguimiento periódico y oportuno conforme a las actividades adelantadas y soportadas en los informes ya mencionados.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

En el marco del seguimiento al indicador 4.4.1 “Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas para el cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI”, efectuado a través de la plataforma Pandora, se evidenció que la ficha hoja de vida del indicador no registra un seguimiento periódico y oportuno, acorde con las actividades desarrolladas durante la vigencia. Lo anterior, pese a que la ejecución del PETI cuenta con soportes de avance físico documentados en informes periódicos, así como con respaldo en la ejecución presupuestal asociada a las iniciativas del plan.

En este sentido, se identifica la necesidad de fortalecer el registro y actualización sistemática de la información del indicador en la plataforma, con el fin de garantizar la trazabilidad, consistencia y oportunidad del seguimiento institucional frente al cumplimiento de las actividades programadas.

### **Meta 5: Cumplir el 100% del Plan de Sostenibilidad de MIPG.**

Respecto de la gestión en lo correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025, se evidencia la programación y ejecución de las siguientes actividades:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 43 - Actividades de Segundo Nivel de la Meta 5**

No.	Descripción	Prog. Vigencia	Prog. II Sem	Ejec. II Sem	Observaciones
1	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Sostenibilidad de MIPG	100%	58,35	58,35	Se observó el seguimiento realizado por parte de la OAPAP a la ejecución del Plan de Sostenibilidad de MIPG por medio de la medición del indicador 4.5.1, evidenciando el cumplimiento al 100% de 41 de las 42 actividades contempladas en el Plan, y con un porcentaje de ejecución del 97% la actividad relacionada con el PINAR, correspondiente a los anexos.
2	Ejecutar el Plan Anual de Auditorías	100%	75,02	75,02	Se observó la ejecución de las actividades programadas en el Plan Anual de Auditorías para el segundo semestre de la vigencia, entre otras la formulación del Plan Anual de Auditorías 2026, el Seguimiento a los requerimientos de la Contraloría de Bogotá de la Actuación Especial de Fiscalización Código N° 75 PDVCF 2025 y acompañamiento a la formulación de plan de mejoramiento y otros requerimientos. 4-Seguimiento a la transmisión de la cuenta de noviembre (correos de seguimiento diciembre). Elaborando los respectivos informes, comunicados a la Directora de la Unidad y a las áreas involucradas, generando alertas tempranas, observaciones y recomendaciones para la mejora del Sistema de Control Interno. Al corte fueron realizadas todas las auditorías, seguimientos y evaluaciones programados para el plan de auditorías de la vigencia.
3	Ejecutar el Cronograma de Gestión Preventiva	100%	50,14	50,14	Se evidenció la realización de las diferentes estrategias programadas en el cronograma de Gestión preventiva, entre otras "En mi casa no pasa", "Juego de cohecho", "Actualización de la cartilla disciplinaria", "Cumplimiento de manual de funciones, compromisos, deberes y aspectos del derecho disciplinario" (entrega de brochure y juego didáctico con herramienta de la IA). "Difusión de tips relacionados con la prohibición de participación en política, orientados a prevenir conductas contrarias a los principios de imparcialidad y neutralidad del servicio público".
4	Realizar Seguimiento al PTEP	100%	54,04	54,04	Se observó el cumplimiento del 100% de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP; no obstante, la Veeduría Distrital en Informe del Diagnóstico sobre la Gestión de Riesgos en Entidades del Distrito Capital de Bogotá – Resumen ejecutivo para la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD) (Corte noviembre 2025), resaltó Oportunidades de fortalecimiento en la integración metodológica con la política y la matriz, en la definición de indicadores verificables de resultado y en la consolidación de acciones estructuradas de formación y comunicación en integridad pública.

Fuente: Información reportada por la OAPAP con corte a 31/12/2025

En la ejecución de la meta, se evidenció un adecuado nivel de ejecución durante el segundo semestre de 2025, con cumplimiento de las actividades programadas y constante seguimiento y control por parte de las dependencias responsables.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

En términos generales, se observó coherencia entre lo programado y lo ejecutado en las cuatro actividades evaluadas, destacándose el seguimiento al Plan de Sostenibilidad de MIPG, con un cumplimiento cercano al total (41 de 42 actividades al 100% y una al 97%), lo que refleja un alto grado de implementación del modelo. De igual forma, el Plan Anual de Auditorías y el Cronograma de Gestión Preventiva evidencian una ejecución completa de lo programado, con resultados orientados al fortalecimiento del Sistema de Control Interno, la generación de alertas tempranas y la promoción de una cultura de integridad institucional.

No obstante, se identifican aspectos de mejora relevantes en el seguimiento al PTEP, donde, pese al cumplimiento formal de las actividades, la Veeduría Distrital señala oportunidades de fortalecimiento en elementos estructurales como la integración metodológica de la gestión de riesgos, la definición de indicadores de resultado y la consolidación de estrategias de formación y comunicación. Esto pone en evidencia una brecha entre el cumplimiento operativo y la madurez del modelo en términos de calidad e impacto.

### Ejecución Presupuestal Proyecto 8099

Para la vigencia 2025 se contó con una programación de recursos por valor de \$12.173.082.500, de los cuales a la fecha de corte se comprometieron \$12.047.577.077, equivalentes al 97,97% de lo asignado. Se realizaron giros por valor de \$11.450.535.423, equivalentes al 94,06% de lo programado.

**Tabla No. 44 Ejecución Presupuestal del Proyecto 8099 vigencia 2025**

PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA 2025		Apropiación Actual	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de Inversión		COMPROMISOS	GIROS	% EJEC COMPR	% EJEC GIROS
8099 - Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá.	Ejecutar el 100% del Plan Estratégico de Talento Humano	\$672.942.667	\$672.942.666	\$595.862.666	100,00%	88,55%
	Cumplir el 100% de los planes operativos	\$2.003.968.233	\$1.951.775.047	\$1.872.539.612	97,40%	93,44%
	Cumplir el 100% de Plan de mercadeo institucional y la estrategia comercial de la UAECD	\$797.644.849	\$783.209.581	\$772.745.626	98,19%	96,88%
	Ejecutar el 100% del conjunto de proyectos tecnológicos asociados al PETI que cuenten con recursos y se encuentren aprobados; con el fin de cumplir con los servicios de infraestructura estipulados	\$7.588.818.819	\$7.548.379.733	\$7.189.160.115	99,47%	94,73%
	Cumplir el 100% de plan de sostenibilidad de MIPG	\$1.109.707.932	\$1.091.270.050	\$1.020.227.404	98,34%	91,94%
	<b>Total proyecto de inversión 8099</b>	<b>\$12.173.082.500</b>	<b>\$12.047.577.077</b>	<b>\$11.450.535.423</b>	<b>98,97%</b>	<b>94,06%</b>
<b>Total Inversión</b>		<b>\$36.346.918.500</b>	<b>\$34.868.613.098</b>	<b>\$32.674.871.187</b>	<b>95,93%</b>	<b>89,90%</b>

Fuente: Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

### Meta 1: “Ejecutar el 100% del Plan Estratégico de Talento Humano”

De una apropiación total de \$672.942.666 se registró una ejecución de \$672.942.666 lo que equivale al 100% del total de recursos comprometidos y giros de \$595.862.666 equivalentes al 88,55%.

Según el Plan Anual de Adquisiciones con corte a 31 de diciembre de 2025, se ejecutó el 100% de los recursos de apropiación asignados por valor \$672.942.668, no quedaron recursos sin comprometer.

### Meta 2: “Cumplir el 100% de los planes operativos”

De una apropiación total de \$2.003.968.233, se registró una ejecución de \$1.951.775.047 lo que equivale al 97,40% del total de recursos comprometidos. Se realizaron giros por valor de \$1.872.539.612 equivalentes al 93,44%. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$52.193.186, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:

**Tabla No. 45 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No.	Valor	Observaciones
8099 - Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá.	125.505.423			
Cumplir 100 % planes operativos	52.193.186			
180 GERENCIA JURÍDICA	39.940.397		39.940.397,00	El inicio de ejecución de los contratos es posterior a la fecha que se tuvo en cuenta en el momento de la solicitud de las líneas presupuestales, los mismos se tenían programados para inicio contractual la primera o segunda semana de enero. El contrato 124-2025 tiene por objeto "Prestar servicios profesionales especializados en el acompañamiento jurídico a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, así como apoyar en la elaboración de conceptos jurídicos" motivo por el cual en el mes de diciembre y en los dos (2) días de enero, se requirió de la continuidad de los servicios profesionales jurídicos para llevar a cabo el acompañamiento y asesoría del proceso con el Municipio de Tunja para establecer el impacto de un proceso de actualización catastral sobre la determinación del impuesto predial, revisando criterios para la determinación de las tarifas aplicadas en las simulaciones de base para todos los ejercicios y el tope máximo de incremento del impuesto predial.
190 GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA	\$ 12.252.789,00	206-2025	\$ 3.564.867,00	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales.
		232-2025	\$ 49.000,00	Saldos entre CDP y RP por fecha de inicio del contrato
		262-2025	\$ 185.800,00	
		146-2025	\$ 382.000,00	
		049-2025	\$ 62.789,00	Adición y Prórroga, Contratos de Prestación de Servicios Profesionales.
		200-2025	\$ 293.333,00	Saldos entre CDP y RP por fecha de inicio del contrato
			\$ 5.000.000,00	Compromisos accesorios y obligaciones derivadas - Gravamen a los movimientos financieros GMF
	\$ 2.715.000,00	Rendimientos financieros proyectados al inicio de la vigencia 2025		

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025 y dependencias a cargo

Se evidenció un alto nivel de ejecución, con un 97,40% de recursos comprometidos frente a la apropiación total (\$1.951.775.047 de \$2.003.968.233), lo que refleja una adecuada capacidad de programación y gestión del gasto durante la vigencia.

**Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-**  
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

En cuanto a la ejecución de pagos, los giros alcanzaron el 93,44% (\$1.872.539.612), mostrando un nivel favorable de materialización del gasto. No obstante, la diferencia entre compromisos y giros sugiere la existencia de obligaciones pendientes de pago al cierre de la vigencia, lo cual puede incidir en la constitución de reservas y a futuro de pasivos exigibles si no se gestionan oportunamente.

Por otra parte, los recursos no comprometidos (\$52.193.186) representan una proporción marginal del total (2,6%), lo que indica un buen nivel de ejecución global. Sin embargo, su existencia evidenció oportunidades de mejora en la planeación y oportunidad de la contratación, especialmente considerando que esta meta está orientada al cumplimiento total de los planes operativos, donde se esperaría una ejecución cercana al 100% no solo en términos de compromisos, sino también de uso efectivo de los recursos.

Si bien la ejecución presupuestal de la meta es alta, se debe fortalecer la optimización del cierre presupuestal, particularmente en la reducción de saldos no comprometidos y en la alineación entre compromisos y giros, a fin de garantizar mayor eficiencia y coherencia con el cumplimiento integral de los planes operativos.

### **Meta 3: “Cumplir el 100% el Plan de Mercadeo Institucional y la Estrategia Comercial de la UAECD.”**

De una apropiación total de \$797.644.849 se registró una ejecución de \$783.209.581 lo que equivale al 98.19% del total de recursos comprometidos y giros de \$772.745.626 equivalentes al 96,88%. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$14.435.268 que según el Plan Anual de Adquisiciones con corte a 31 de diciembre de 2025, fueron asignados a la Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano en la meta, “Cumplir el 100% del Plan de Mercadeo Institucional y la Estrategia Comercial de la UAECD, de lo cual no se recibió información por parte de esta gerencia.

### **Meta 4: “Ejecutar el 100% del conjunto de proyectos tecnológicos asociados al PETI que cuenten con recursos y se encuentren aprobados; con el fin de cumplir con los servicios de infraestructura estipulados.”**

En relación con la ejecución de la meta No. 4, y una vez verificado el Plan Anual de Adquisiciones, se evidenció una apropiación inicial de \$7.588.818.819, equivalente al 62,3 % del total del presupuesto asignado al proyecto. De este monto, se registraron compromisos por \$7.548.379.733, lo que representa el 99,47 % de los recursos apropiados. Asimismo, la ejecución de pagos o giros ascendió a \$7.189.160.115, correspondiente al 94,73 % del valor apropiado, lo que refleja un alto nivel de ejecución financiera y una adecuada gestión presupuestal en el desarrollo de esta meta. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$40.439.086, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 46 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)			
		Contrato No.	Valor	Observaciones	
8099 - Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá.	125.505.423				
Ejecutar el 100 % del conjunto de proyectos tecnológicos asociados al PETI y que cuenten con recursos y se encuentren aprobados con el fin de cumplir con los servicios de infraestructura estipulados.	40.439.086				
200 GERENCIA DE TECNOLOGIA	40.439.086	386-2025	\$ 28.075.004,00	\$28.075.004 este saldo corresponde a lo Programado de las Líneas Vs CRP: 1. contrato 386-2025, REALTIME CONSULTING & SERVICES S A S. Programado \$457.085.095; giro por \$434.505.075, saldo \$22.580.020.	
		164-2025		Saldo corresponde a lo programado de las Líneas Vs CRP MAURICIO GARCIA BUITRAGO. Prpgramado \$109.817.700; giro por \$107.117.700, saldo \$2.700.000.	
		397-2025		Saldo corresponde a lo programado de las Líneas Vs CRP M S L DISTRIBUCIONES & CIA S.A.S. Programado \$353.205.344; giro por \$352.836.594, saldo \$368.750.	
		363-2025		Saldo corresponde a lo programado de las Líneas Vs CRP LUIS JAVIER CASTAÑO RAMOS. Programado \$39.878.931; CRP giro a la fecha por \$30.287.796, Saldo \$7.571.949 el cual será cobrado en el mes de marzo. Saldo a liberar \$2.019.186.	
		543-2024		Saldo corresponde a lo programado de las Líneas Vs CRP ESRI COLOMBIA SAS, Programado \$148.415.858; Comprometido \$148.008.810 - y pendiente pago; saldo a liberar \$407.048.	
				\$ 12.364.082,00	\$12.364.082 este saldo corresponde a el saldo \$3.030.748 no contó con CDP y CRP de la línea SCDPI-200-00243-25-Adquisición de equipos de computo.
					Contrato 384-2025, JESUS ANDRES VARGAS VANEGAS. Programado \$42.000.000; Comprometido \$32.666.666 - pendiente pago \$ 333.333.333; saldo \$9.333.334

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025 y dependencias a cargo

### **Meta 5: “Cumplir el 100% del Plan de Sostenibilidad de MIPG.”**

De una apropiación total de \$1.109.707.932, se registró una ejecución de \$1.091.270.050 lo que equivale al 98,34% del total de recursos comprometidos, se realizaron giros por valor de \$1.020.227.404 equivalentes al 91,94%. Los recursos no comprometidos equivalen a la suma de \$18.437.882, los cuales se encuentran distribuidos tal como se puede observar en la siguiente tabla, acorde con la información suministrada mediante correo electrónico por las dependencias que tuvieron recursos a su cargo:

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2

+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02

V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 47 Recursos Asignados No Comprometidos Corte 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	REC SIN COMPROM	Justificación de No ejecución de los Saldos de la Columna I (REC SIN COMPROM)		
		Contrato No	Valor	Observaciones
<b>8103 - Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá.</b>				
<b>Cumplir el 100 % de plan de sostenibilidad de MIPG</b>	<b>18.437.882</b>			
100 DIRECCIÓN GENERAL	1.113.091	048-2025	\$ 931.358,00	Recursos Distrito. "Prestación de servicios para la producción de piezas gráficas requeridas por los diferentes grupos de valor de la UAECD." y contratista JUAN CARLOS BATEMAN CASTRILLON no se ejecutaron debido a que el inicio del contrato fue posterior a lo inicialmente programado.
		139-2025	\$ 181.728,00	Rec. Administrados-se generan debido a la firma del acta de inicio posterior a la fecha inicialmente establecida.
110 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE PROCESOS	9.003.537	389-2025	\$ 8.436.104,00	Recursos administrados correspondientes al saldo entre el CDP 609 y CRP 692 con los cuales se contrató la "Prestación de servicios para realizar la auditoría de seguimiento al sistema de gestión de calidad de la UAECD en la Norma ISO 9001:2015", contrato 389-2025 de la empresa GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACION S A S. Lo cual genera un ahorro en la contratación, ya que el valor cotizado por GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACION S A S, fue menor a lo planeado.
		208-2025	\$ 477.000,00	Recursos distrito corresponden a el Cto. 208-2025 con el objeto "Prestación de servicios profesionales para la implementación del modelo de gestión del conocimiento en la entidad", ya que este valor es un menor valor contratado.
		222-2025	\$ 90.433,00	Recursos distrito corresponden a la adición y prórroga al Cto. 222-2025 con objeto "Prestación de servicios profesionales para el mantenimiento evolutivo, desarrollo de nuevas funcionalidades y soporte técnico especializado del sistema PANDORA, garantizando su óptimo funcionamiento y adaptación a nuevos requerimientos operativos", constituyendo un menor valor contratado.
130 OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	914.000	040-2025	\$ 690.000,00	Se generan debido a la firma del acta de inicio posterior a la fecha inicialmente establecida. Se solicitó liberación de saldos mediante memorandos radicados: 2025IE12787 del 22/05/2025
			\$ 224.000,00	Aunque en el PAA se estimó un presupuesto de \$79.344.000, al momento de la expedición de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP 173-25 y 174-25, se solicitó comprometer un valor menor, correspondiente a \$79.120.000, en razón al ajuste efectuado en los honorarios de la contratista durante la estructuración del proceso contractual. En ese sentido, se evidenció una diferencia de \$224.000 frente al valor inicialmente proyectado en el PAA. en el mes de octubre de 2025 fue necesario realizar una modificación contractual, lo cual conllevó a que la CCDI solicitara la liberación de un saldo por valor de \$690.000, suma que fue efectivamente liberada
140 OFICINA CONTROL INTERNO	7.407.254,00	127-2025	\$ 1.066.574,00	Contratos de Prestación de Servicios Profesionales. Saldos entre CDP y RP por firma del acta de inicio posterior a la fecha inicialmente establecida y ajuste en el techo presupuestal asignado a la Oficina. Se solicitó liberación de saldos mediante memorandos radicados: 2025IE12787 del 22/05/2025 y mes de
		152-2025	\$ 1.290.928,00	Servicio a la Subgerencia de Contratación para modificación del valor inicial de los contratos y proceder a la liberación de los saldos solicitados.
		166-2025	\$ 2.188.345,00	
		191-2025	\$ 2.861.407,00	

Fuente: Información reportada por la OAPAP corte 31/12/2025 y dependencias a cargo

La meta evidenció un alto nivel de ejecución, con un 98,34% de recursos comprometidos (\$1.091.270.050 de \$1.109.707.932), lo que refleja una adecuada planeación y gestión de los recursos asignados para la implementación del MIPG.

En términos de ejecución de pagos, los giros alcanzaron el 91,94% (\$1.020.227.404), evidenciando una materialización importante del gasto; sin embargo, la diferencia frente a los compromisos sugiere la existencia de saldos pendientes por girar al cierre de la vigencia, lo que podría trasladarse a rezagos presupuestales si no se gestionan oportunamente.

Los recursos no comprometidos (\$18.437.882), que representan cerca del 1,66% del total, constituyen un nivel bajo y manejable, coherente con una ejecución eficiente. No obstante, al tratarse de una meta orientada al cumplimiento total del Plan de Sostenibilidad de MIPG, estos saldos reflejan oportunidades de mejora en la precisión de la planeación y en la oportunidad de ejecución de algunas actividades.

**Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-**

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

En la siguiente tabla se presenta la discriminación por metas y dependencias para las cinco metas descritas anteriormente:

**Tabla No. 48– Ejecución Presupuestal del Proyecto 8099 por Metas y Dependencias vigencia 2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	Apropiación	Compromisos	% EJE COMPR	Giros	% EJE GIROS
<b>8099 - Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá.</b>					
<b>Ejecutar el 100 % del plan estratégico de talento humano</b>					
190 GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA	672.942.667	672.942.666	100,00	595.862.666	88,55%
<b>TOTAL META 1</b>	<b>672.942.667</b>	<b>672.942.666</b>	<b>100,00</b>	<b>595.862.667</b>	<b>88,55%</b>
<b>Cumplir 100 % planes operativos</b>					
180 GERENCIA JURÍDICA	623.161.500	583.221.103	93,59	566.861.590	90,97%
190 GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA	1.380.806.733	1.368.553.944	99,11	1.305.678.022	94,56%
<b>TOTAL META 2</b>	<b>2.003.968.233</b>	<b>1.951.775.047</b>	<b>97,40</b>	<b>1.872.539.612</b>	<b>93,44%</b>
<b>Cumplir el 100 % del Plan de mercadeo institucional y la estrategia comercial de la UAECD</b>					
170 GERENCIA COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	797.644.849	783.209.581	98,19	772.745.626	96,88%
<b>TOTAL META 3</b>	<b>797.644.849</b>	<b>783.209.581</b>	<b>98,19</b>	<b>772.745.627</b>	<b>96,88%</b>
<b>Ejecutar el 100 % del conjunto de proyectos tecnológicos asociados al PETI y que cuenten con recursos y se encuentren aprobados con el fin de cumplir con los servicios de infraestructura estipulados.</b>					
200 GERENCIA DE TECNOLOGIA	7.588.818.819	7.548.379.733	99,47	7.189.160.115	94,73%
<b>TOTAL META 4</b>	<b>7.588.818.819</b>	<b>7.548.379.733</b>	<b>99,47</b>	<b>7.189.160.116</b>	<b>94,73%</b>
<b>Cumplir el 100 % de plan de sostenibilidad de MIPG</b>					
100 DIRECCIÓN GENERAL	433.161.932	432.048.841	99,74	368.866.729	85,16%
110 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE PROCESOS	300.378.000	291.374.463	97,00	283.513.929	94,39%
130 OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	79.344.000	78.430.000	98,85	78.430.000	98,85%
140 OFICINA CONTROL INTERNO	296.824.000	289.416.746	97,50	289.416.746	97,50%
<b>TOTAL META 5</b>	<b>1.109.707.932</b>	<b>1.091.270.050</b>	<b>98,34</b>	<b>1.020.227.404</b>	<b>91,94%</b>
<b>TOTAL PROYECTO 8099</b>	<b>12.173.082.500</b>	<b>12.047.577.077</b>	<b>98,97</b>	<b>11.450.535.426</b>	<b>94,06%</b>

Fuente:

Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025

El proyecto presentó una apropiación de \$12.173.082.500, de los cuales se comprometieron \$12.047.577.077, alcanzando un nivel de compromiso del 98,97%, lo que evidencia una adecuada planeación y gestión de la apropiación presupuestal. En cuanto a la ejecución efectiva de los recursos, se registran giros o pagos por \$11.450.535.423, equivalentes al 94,06% del presupuesto, lo cual indica un alto nivel de ejecución financiera del proyecto, con una diferencia moderada entre los recursos comprometidos y los efectivamente pagados.

En relación con la ejecución presupuestal de la Meta 4 por dependencias, se evidenció que la Gerencia de Tecnología dispuso de un valor estimado inicial de \$7.588.818.819, sobre el cual se registraron compromisos por \$7.548.379.733, equivalentes al 99,47 % del valor apropiado. En cuanto a la ejecución financiera, se realizaron giros por \$7.189.160.115, lo que representa el 94,73 % de los recursos apropiados.

### Ejecución de Reservas 2024

En relación con el proyecto 8099, de un total de reservas definitivas por valor de \$585.512.436, se realizaron giros por este mismo valor logrando una ejecución del 100% tal como se discrimina en la siguiente tabla, evidenciando que todas las dependencias que tenían recursos con cargo al proyecto ejecutaron la totalidad de las reservas y por consiguiente no se constituyeron pasivos exigibles, atendiendo la recomendación generada por la OCI en el informe anterior.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02  
V.2





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Tabla No. 49 Reservas Presupuestales 2024 Proyecto 8099 Ejecución a 31/12/2025**

Proyecto - Meta - Dependencia	Reserva Constituida	Anulaciones	Reserva Actual	Giros	% EJEC GIROS
<b>8099 - Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá.</b>	659.369.084	73.856.648	585.512.436	585.512.436	100%
Ejecutar el 100 % del plan estratégico de talento humano	4.096.567	2.629.900	1.466.667	1.466.667	100%
190 GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA	4.096.567	2.629.900	1.466.667	1.466.667	100%
Cumplir 100 % planes operativos	108.996.601	13.320.001	95.676.600	95.676.600	100%
190 GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA	108.996.601	13.320.001	95.676.600	95.676.600	100%
Cumplir el 100 % del Plan de mercadeo institucional y la estrategia comercial de la UAECD	8.561.960	1.905.920	6.656.040	6.656.040	100%
170 GERENCIA COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	8.561.960	1.905.920	6.656.040	6.656.040	100%
Ejecutar el 100 % del conjunto de proyectos tecnológicos asociados al PETI y que cuenten con recursos y se encuentren aprobados con el fin de cumplir con los servicios de infraestructura estipulados.	516.388.931	52.411.879	463.977.052	463.977.052	100%
200 GERENCIA DE TECNOLOGIA	516.388.931	52.411.879	463.977.052	463.977.052	100%
Cumplir el 100 % de plan de sostenibilidad de MIPG	21.325.025	3.588.948	17.736.077	17.736.077	100%
100 DIRECCIÓN GENERAL	1.851.466	1.660.874	190.592	190.592	100%
110 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE PROCESOS	12.503.333	403.333	12.100.000	12.100.000	100%
140 OFICINA CONTROL INTERNO	6.970.226	1.524.741	5.445.485	5.445.485	100%

Fuente: Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025

### Reservas Presupuestales Constituidas a 31 de diciembre 2025

Para el Proyecto 8099 se constituyeron reservas por valor de \$592.176.178 para ser ejecutadas en la vigencia 2026, tal como se observa en la siguiente tabla:

**Tabla No. 50 Reservas Presupuestales Proyecto 8099, Constituidas a 31/12/2025**

PROYECTOS DE INVERSION VIGENCIA 2025 - RESERVA					
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de Inversión	Reserva Inicial	Anulaciones	Reserva Presupuestal Actual	Reserva Presupuestal por pagar
8099 - Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá.	Ejecutar el 100% del Plan Estratégico de Talento Humano	\$77.080.000	\$0	\$77.080.000	\$77.080.000
	Cumplir el 100% de los planes operativos	\$79.235.435	\$0	\$79.235.435	\$79.235.435
	Cumplir el 100 % de Plan de mercadeo institucional y la estrategia comercial de la UAECD	\$10.463.955	\$0	\$10.463.955	\$10.463.955
	Ejecutar el 100% del conjunto de proyectos tecnológicos asociados al PETI que cuenten con recursos y se encuentren aprobados; con el fin de cumplir con los servicios de infraestructura estipulados	\$359.219.618	-\$4.865.476	\$354.354.142	\$354.354.142
	Cumplir el 100% de plan de sostenibilidad de MIPG	\$71.042.646	\$0	\$71.042.646	\$71.042.646
	<b>Total proyecto de inversión 8099</b>		<b>\$597.041.654</b>	<b>-\$4.865.476</b>	<b>\$592.176.178</b>

Fuente: Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

**Recomendación:**

Gestionar de forma oportuna los pagos de las reservas presupuestales de ejecución en la vigencia 2026 indicados en la tabla anterior.

**Ejecución Presupuestal por Metas de los cuatro (4) Proyectos de Inversión**

**Tabla No. 51 Ejecución Presupuestal por Metas Proyectos de Inversión a 31/12/2025**

PROYECTOS DE INVERSION VIGENCIA 2025		Apropiación Actual	EJECUCION PRESUPUESTAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
Proyecto de inversión	Meta Proyecto de inversión		COMROMISOS	GIROS	% EJEC COMPR	% EJEC GIROS
7966 - Optimización de la gestión catastral mediante la interoperabilidad, automatización de actividades y captura oportuna de cambios en los predios de la ciudad de Bogotá D.C.	Ejecutar el 100% del cronograma de actividades de Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional	\$7.781.520.103	\$7.702.684.384	\$6.975.035.809	<b>98,99%</b>	<b>89,64%</b>
	Atender el 100% de los trámites programados de conservación	\$635.000.000	\$165.064.536	\$162.736.114	<b>25,99%</b>	<b>25,64%</b>
		\$4.437.315.897	\$4.410.320.990	\$4.206.560.728	<b>99,39%</b>	<b>94,80%</b>
	<b>Total proyecto de inversión 7966</b>	<b>\$12.853.836.000</b>	<b>\$12.278.069.910</b>	<b>\$11.344.392.651</b>	<b>95,52%</b>	<b>88,26%</b>
8092 - Fortalecimiento de la infraestructura de datos espaciales para facilitar la producción, integración, explotación de información geográfica y catastral para potenciar la toma de decisiones en Bogotá D.C.	Ejecutar el 100% de las acciones para la producción y uso de los recursos implementados en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá	\$1.226.025.554	\$1.225.833.687	\$1.216.734.625	<b>99,98%</b>	<b>99,24%</b>
	Ejecutar el 100% de las acciones para potenciar la toma de decisiones y generación de valor público a partir de la explotación de datos	\$1.388.470.159	\$1.388.007.739	\$1.382.967.739	<b>99,25%</b>	<b>98,89%</b>
	Ejecutar el 100% de las actividades para optimizar la gestión catastral a partir de técnicas innovadoras de captura y procesamiento	\$2.375.504.287	\$2.169.409.210	\$1.613.359.967	<b>91,32%</b>	<b>67,92%</b>
	<b>Total proyecto de inversión 8092</b>	<b>\$5.000.000.000</b>	<b>\$4.783.250.636</b>	<b>\$4.213.062.331</b>	<b>95,67%</b>	<b>84,26%</b>
8103 - Fortalecimiento del acceso y cobertura de los servicios y trámites digitales de la UAECD en Bogotá.	Incrementar en 4% la satisfacción al ciudadano a partir de la línea base	\$327.830.000	\$166.257.652	\$110.855.792	<b>50,71%</b>	<b>33,82%</b>
	Cumplir al 100% la estrategia de servicio al ciudadano	\$917.651.616	\$905.068.516	\$904.478.462	<b>98,63%</b>	<b>98,56%</b>
	Desarrollar una estrategia de racionalización de los trámites catastrales incluyendo el nivel tecnológico	\$5.074.518.384	\$4.688.389.307	\$4.651.546.508	<b>92,39%</b>	<b>91,66%</b>
	<b>Total proyecto de inversión 8103</b>	<b>\$6.320.000.000</b>	<b>\$5.759.715.475</b>	<b>\$5.666.880.782</b>	<b>91,13%</b>	<b>89,67%</b>
8099 - Fortalecimiento tecnológico e institucional orientado a la mejora en la prestación de los servicios a la ciudadanía en Bogotá.	Ejecutar el 100% del Plan Estratégico de Talento Humano	\$672.942.667	\$672.942.666	\$595.862.666	<b>100,00%</b>	<b>88,55%</b>
	Cumplir el 100% de los planes operativos	\$2.003.968.293	\$1.951.775.047	\$1.872.539.612	<b>97,40%</b>	<b>93,44%</b>
	Cumplir el 100% de Plan de mercadeo institucional y la estrategia comercial de la UAECD	\$797.644.849	\$783.209.581	\$772.745.626	<b>98,19%</b>	<b>96,88%</b>
	Ejecutar el 100% del conjunto de proyectos tecnológicos asociados al PETI que cuenten con recursos y se encuentren aprobados; con el fin de cumplir con los servicios de sostenibilidad de MIPG	\$7.588.818.819	\$7.548.379.733	\$7.189.160.115	<b>99,47%</b>	<b>94,73%</b>
	Cumplir el 100% de plan de sostenibilidad de MIPG	\$1.109.707.932	\$1.091.270.050	\$1.020.227.404	<b>98,34%</b>	<b>91,94%</b>
<b>Total proyecto de inversión 8099</b>	<b>\$12.173.082.500</b>	<b>\$12.047.577.077</b>	<b>\$11.450.535.423</b>	<b>98,97%</b>	<b>94,06%</b>	
<b>Total Inversión</b>	<b>\$36.346.918.500</b>	<b>\$34.868.613.098</b>	<b>\$32.674.871.187</b>	<b>95,93%</b>	<b>89,90%</b>	

Fuente: Información reportada por la OAPAP - corte 31/12/2025

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-  
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

La Ejecución Presupuestal por Metas de los Proyectos de Inversión a 31/12/2025 evidenció, en términos generales, un alto nivel de ejecución financiera, con un 95,93% en compromisos y 89,90% en giros sobre un total de \$36,3 mil millones, lo que refleja una adecuada gestión global de los recursos. Sin embargo, al desagregar por proyectos y metas, se identifican diferencias importantes en desempeño y calidad del gasto.

A nivel de proyectos:

- Proyecto 8099 presenta el mejor desempeño, con 98,97% en compromisos y 94,06% en giros, evidenciando una ejecución sólida y equilibrada entre planeación, contratación y pago.
- Proyectos 7966 y 8092 muestran buenos niveles de compromiso (95,52% y 95,67%), pero con rezagos en giros (88,26% y 84,26%), lo que sugiere acumulación de reservas presupuestales.
- Proyecto 8103 registra el desempeño más bajo (91,13% compromisos y 89,67% giros), afectado principalmente por metas con baja ejecución.

A nivel de metas, se identifican las siguientes brechas:

- Metas con baja ejecución
  - Prestación de servicios catastrales a nivel nacional (25,99%)
  - Satisfacción al ciudadano (50,71% compromisos y 33,82% giros)
- Metas con alta ejecución (>98%):
  - Infraestructura de datos espaciales
  - Estrategia de servicio al ciudadano
  - Proyectos tecnológicos (PETI)
- Metas con desbalance entre compromisos y giros:
  - Técnicas innovadoras de captura (91,32% vs 67,92%)
  - Censo (98,99% vs 89,64%)

### Pasivos Exigibles

A continuación, se presenta la relación de Pasivos Exigibles con corte a 31-01-2026, los cuales se discriminan en la siguiente tabla:

**Tabla No. 52 Ejecución de Pasivos Exigibles a 31/01/2026**

Dependencia	Totales			
	Saldo Inicial 2025	Valor liberado o pagado	Saldo actual 2026	% depurado
Dirección	324.357.244	1.886.861	322.470.383	1%
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano	1.087.027	0	1.087.027	0%
Gerencia de Información Catastral	192.974	2.646	190.328	1%
Gerencia de Tecnología	107.461.427	3.992.721	103.468.706	4%
Gerencia Jurídica	13.389.735	0	13.389.735	0%
Subgerencia Administrativa y Financiera	492.161.759	8.481.597	483.680.162	2%
Subgerencia de Contratación	33.068.913	0	33.068.913	0%
Subgerencia de Gestión Jurídica	4.410.000	4.410.000	0	100%
Subgerencia de Información Económica	19.391.683	38.302	19.353.381	0%
Subgerencia de Información Física y Jurídica	225.819	0	225.819	0%
Subgerencia de Infraestructura Tecnológica	9.251.739	4.140.288	5.111.451	45%
Subgerencia de Ingeniería de Software	344.446	126.501	217.945	37%
Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano	430.408	0	430.408	0%
Subgerencia de Talento Humano	9.833.792	0	9.833.792	0%
<b>Totales</b>	<b>\$ 1.015.606.966</b>	<b>\$ 23.078.916</b>	<b>\$ 992.528.050</b>	<b>2%</b>

Fuente: Subgerencia Administrativa y Financiera (correo 19-02-2026)

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

EIGE-01-FR-02  
V.2





## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

Del contenido de la tabla anterior se observó que la gestión institucional en materia de depuración de pasivos exigibles presenta un avance reducido (2%), lo cual indica la necesidad de fortalecer las acciones de revisión, conciliación y gestión administrativa orientadas a la depuración efectiva de estas obligaciones. De igual manera, la mayor proporción del saldo pendiente se concentra en la Subgerencia Administrativa y Financiera, la Dirección y la Gerencia de Tecnología, dependencias que en conjunto representan más del 90% del total del pasivo exigible, lo que sugiere la necesidad de priorizar estrategias de gestión y depuración en estas áreas para generar un impacto más significativo.

Se identificaron varias dependencias que no presentan liberación o pago de pasivos durante el periodo analizado, entre ellas la Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano, la Gerencia Jurídica, la Subgerencia de Contratación, Subgerencia de Información Física y Jurídica, Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano, Subgerencia de Talento Humano, lo cual podría suponer debilidades en el seguimiento, conciliación o gestión administrativa de los pasivos registrados, o bien la existencia de situaciones pendientes de validación técnica, contractual o jurídica que requieren mayor articulación institucional para su resolución.

Las dependencias que evidencian avances relevantes en el proceso de depuración son:

- Subgerencia de Gestión Jurídica: logró la depuración total (100%) del pasivo registrado por \$4.410.000.
- Subgerencia de Infraestructura Tecnológica: depuración del 45%, liberando \$4.140.288.
- Subgerencia de Ingeniería de Software: depuración del 37%, con pagos o liberaciones por \$126.501.
- Gerencia de Tecnología: presenta una depuración del 4%.

Estos resultados reflejan gestiones efectivas en algunos procesos específicos, aunque su impacto sobre el total institucional es limitado, si se tiene en cuenta el peso porcentual dentro del total.

Con base en la información analizada, la Oficina de Control Interno evidenció avances puntuales en la depuración de algunos pasivos exigibles; no obstante, el nivel de depuración es limitado frente al total de obligaciones registradas, lo cual resalta la necesidad de fortalecer los procesos de gestión, seguimiento y conciliación de la información financiera.

En este sentido, se recomienda a las dependencias responsables generar acciones orientadas a la depuración progresiva de estos saldos, con el fin de contribuir a la confiabilidad de la información contable, mejorar la gestión financiera institucional y fortalecer los mecanismos de control interno, en concordancia con los principios de eficiencia, transparencia y responsabilidad en la administración de los recursos públicos.

### 6. Hallazgos

No se presentaron hallazgos, se hacen recomendaciones para la mejora.

### 7. CONCLUSIONES

El seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital para la vigencia 2025 evidencia un cumplimiento general favorable, soportado en adecuados niveles de ejecución física y presupuestal, así como en la implementación de mecanismos de seguimiento por parte de las dependencias responsables.



## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

En términos financieros, la entidad alcanzó altos niveles de compromiso (95,93%) y giros (89,90%), lo que refleja una gestión eficiente de los recursos. No obstante, persisten brechas entre compromisos y pagos, que sugieren rezagos en la materialización del gasto y posibles riesgos en la constitución de reservas presupuestales y pasivos exigibles.

A nivel de metas, se observa que la mayoría presentan cumplimientos acordes con lo programado, especialmente en componentes estratégicos como la gestión tecnológica, la infraestructura de datos espaciales y el fortalecimiento institucional. Sin embargo, se identifican desempeños desiguales, con metas que evidencian subejecución significativa o cumplimiento principalmente formal, lo que afecta la integralidad de los resultados.

De manera transversal, se evidenció una desalineación en algunos casos entre el cumplimiento de indicadores y la ejecución real de recursos y productos, lo que puede generar sobreestimación en los niveles de logro reportados. Asimismo, se identifican oportunidades de mejora en la planeación de metas, la gestión de riesgos y la articulación entre las áreas responsables.

En el marco del MIPG, aunque se reportan altos niveles de ejecución en los planes asociados, persisten retos en la calidad, sostenibilidad e impacto de las acciones, particularmente en aspectos como la gestión documental, la cultura de integridad y la medición de resultados.

### 8. RECOMENDACIONES

- Se identifica la necesidad de fortalecer la planeación estratégica, financiera y contractual de la Meta No. 2 del Proyecto 7966, mediante la estructuración anticipada de la demanda real de servicios de gestión u operación catastral por parte de los Entes Territoriales, incorporando análisis de mercado y mecanismos de articulación interinstitucional que permitan concretar oportunamente la suscripción de convenios y/o contratos.
- Así mismo, se requiere mejorar la programación y seguimiento de los recursos asociados a la meta, garantizando su destinación efectiva al cumplimiento del objetivo misional, evitando desviaciones como la atención de pasivos exigibles no previstos. Lo anterior implica robustecer la integración entre el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), la ejecución presupuestal y el seguimiento a metas, desde el inicio de la vigencia, bajo criterios de oportunidad, coherencia y trazabilidad. Esta mejora permitirá optimizar la ejecución de los recursos, mitigar riesgos de baja ejecución y asegurar la generación de resultados acordes con los objetivos del proyecto de inversión.
- Fortalecer la planeación de metas y recursos, asegurando mayor precisión en la programación presupuestal y operativa, especialmente en aquellas metas que presentaron subejecución, a fin de evitar desviaciones significativas.
- Mejorar la articulación entre planeación, presupuesto y ejecución, garantizando coherencia entre lo programado, lo contratado y lo efectivamente pagado, reduciendo las brechas entre compromisos y giros.
- Fortalecer la gestión de riesgos, incorporando alertas tempranas frente a posibles rezagos en la ejecución, cambios normativos o factores externos que afecten el cumplimiento de las metas. Para el Proyecto de Inversión 7966, Se recomienda dejar trazabilidad del análisis, mesas de trabajo, propuestas y demás consideraciones sobre la Meta 2: 'Prestar por demanda el 100% de los servicios de gestión y/u operación catastral multipropósito a nivel nacional' y las decisiones que se aborden sobre el particular dada su baja ejecución tanto a nivel de magnitud como presupuestal, de tal forma que se fortalezca la planeación dejando documentado la determinación de la línea base para fijar la apropiación de la meta desde su formulación.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

## INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO, AUDITORÍA O ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO

- Revisar y ajustar los indicadores de cumplimiento, de manera que reflejen no solo la ejecución de actividades, sino también resultados efectivos y generación de valor público.
- Promover la mejora continua en las dependencias, a través de planes de mejoramiento que aborden las debilidades identificadas en la ejecución física y financiera.

**NOTA:** Las observaciones y recomendaciones presentadas por la Oficina de Control Interno en sus informes tienen como fin generar valor para La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, contribuyendo al logro efectivo de los objetivos misionales a través de la mejora continua de los procesos, por esta razón, se espera sean consideradas por los responsables, a quienes se conmina a la realización de los ajustes, correcciones o mejora a que haya lugar, y a incluirlas en el aplicativo del Sistema de Gestión vigente y gestionirlas de manera adecuada, oportuna y preventiva, ante la posible materialización de riesgos y/o pronunciamientos de los diferentes organismos externos de control. Adicionalmente, es de gran importancia comprender que dada la magnitud de la información, lo evaluado, observado, recomendado y demás aspectos señalados en los informes por esta Oficina, tiene fundamento en verificaciones y revisiones realizadas sobre muestras seleccionadas con técnicas de auditoría, es decir, no es posible cubrir el cien por ciento del universo, por lo cual los responsables de los procesos y la Alta dirección deben tener presente el autocontrol y considerar la existencia de riesgos dentro de la información no seleccionada, para lo cual es factible pensar en extrapolar los efectos, controles y correctivos sugeridos para la muestra sobre el total del universo.

Cordialmente,

**LUZ ANGELA FONSECA RUIZ**

Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Astrid Cecilia Sarmiento Rincón-Profesional Especializado, Myriam Tovar Losada- Profesional Especializado, Walter Alvarez-Profesional Contratista, Eliana del Pilar Rodríguez-Profesional Contratista, Rafael Díaz Lugo-Profesional Contratista—OCI

Revisó: Luz Angela Fonseca Ruiz

Copia: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno