

ENCE-01-FR-04
V. 5

UNACED Casero Bogotá		PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS										VIGENCIA 2024						
Objetivo del Plan Anual de Auditorías:		Definir las actividades de aseguramiento y asesoría a realizar durante la vigencia 2024 con el fin de evaluar y generar oportunidades de mejora al Sistema de Control Interno institucional que promuevan la administración efectiva de los recursos y la corrección oportuna de las desviaciones que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos y el óptimo funcionamiento de los procesos de la Unidad.												Versión: 5		6 de septiembre de 2024		
PLAN DE AUDITORIA INTERNA																		
Criterios	Proceso, Actividad o Tema a Auditar	Objetivo	Alcance	Periodicidad												Fecha		
				Tercio I	Tercio II	Tercio III	Tercio IV	Tercio V	Tercio VI	Tercio VII	Tercio VIII	Tercio IX	Tercio X	Tercio XI	Tercio XII	Inicio	Finalización	Ejecución
PLAN DE AUDITORIA DE CALIDAD																		
Criterios	Proceso, Actividad o Tema a Auditar	Objetivo	Alcance	Periodicidad												Fecha		
				Tercio I	Tercio II	Tercio III	Tercio IV	Tercio V	Tercio VI	Tercio VII	Tercio VIII	Tercio IX	Tercio X	Tercio XI	Tercio XII	Inicio	Finalización	Ejecución
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DE DOCUMENTAL, EVALUACIÓN Y CONTROL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DE DOCUMENTAL Y CONTROL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (UPLG), Sistema del MEC	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Verificar si el proceso se encuentra conforme con las disposiciones planificadas, frente al MPM, los requisitos de los, normas del REOI-2015, en términos de eficacia, eficiencia y productividad y a la Ley correspondiente, aplicable.	Eficazmente valida la documentación asociada al proceso	X												1 de septiembre	1 de octubre	
Requisitos del SII - C/26 (del cliente, reglas, organizacionales y normativas), requisitos del REOI-2015 Unidad integral de Planeación y Gestión (U																		