

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PROYECTOS DE GESTIÓN

27-ene.-16

* Hitos sujetos a modificación (Columna G)

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | LINEA DE ACCIÓN | PROCESO SGI | TIPO | DEPENDENCIA | NOMBRE DEL PROYECTO | HITOS | RESPONSABLE DEL HITO | FUENTE RECURSOS | GESTOR DE PROGRAMA | GESTOR DE PROYECTO |
|--|---|--------------------------------|-------------|---|---|---|---|-----------------|--------------------|-------------------------|
| OE1: INFORMACIÓN | L1 Estabilización del proceso Custodio de Información Catastral | CUSTODIO IC | ESTRATÉGICO | Gerencia de Información Catastral | Mejoramiento Integral de la Gestión Catastral II | 1 Gobierno de información definido e implementado. | Gerencia de Información Catastral | FUNCIONAMIENTO | Gustavo Marulanda | Perla Rojas |
| | | | | | | 2 "Sistema de Información del Mercado Inmobiliario (SIMI)" Fase 2 implementado | Subgerencia de Ingeniería de Software | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | 2.1 Contratación ejecutada | Subgerencia de Ingeniería de Software | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 2.2 Alistamiento plataforma finalizada y priorización acordada | Subgerencia de Ingeniería de Software | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 2.3 Procesos Automatizados | Subgerencia de Ingeniería de Software | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 2.4 Documentación de la implementación entregada (Manual de usuario, de instalación, Técnico, de Configuración, otros) | Subgerencia de Ingeniería de Software | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 2.5 Transferencia de conocimiento realizada (Técnica y Funcional) | Subgerencia de Ingeniería de Software | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 3. Procesos Capa Económica Mejorados (Incluye Análisis de Sensibilidad ajustado e implementado.) | Subgerencia de Información Económica | INVERSIÓN | | |
| 4 Plan de Implementación Mejoramiento Integral de la Gestión Catastral fase 3 definido | Dirección General | INVERSIÓN | | | | | | | | |
| OE1: INFORMACIÓN | L2 Construcción de confianza a través de la adecuada administración de la voz del ciudadano | GESTIÓN MERCADEO Y AT. USUARIO | ESTRATÉGICO | Gerencia Comercial y de Atención al Usuario | Voz del Ciudadano: Fortalecimiento de la experiencia de servicio en Catastro Distrital" | Evaluación de indicadores de servicio a través del Observatorio de Gestión y Control de la Voz del Ciudadano (GCAU-IDECA-GIC-Grupos de Interés), implementada y socializada. | Gerencia Comercial y de Atención al Usuario | INVERSIÓN | Ligia González | Fernando Suárez |
| | | | | | | Primer ejercicio real de Participación Ciudadana en sus niveles de información o consulta o incidencia, ejecutado. | Gerencia Comercial y de Atención al Usuario | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Segundo ejercicio real de Participación Ciudadana en sus niveles de información o consulta o incidencia, ejecutado. | Gerencia de Información Catastral | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Nueva versión del tablero de control del Observatorio de Gestión y Control de la Voz del Ciudadano, implementada. | Subgerencia de Ingeniería de Software | INVERSIÓN | | |
| OE1: INFORMACIÓN | L3 Fortalecimiento de los Recursos de legitimidad y autoridad de IDECA | IDECA | ESTRATÉGICO | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA | Ampliación del modelo ontológico de Mapa de Referencia a otros datos geográficos y la adopción de Linked Data | Visor geográfico semántico para la solución web semántica de Mapa de Referencia de la UAECD, implementado en la web. | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA | INVERSIÓN | Jasmith Tamayo | Ángel Lubiel Simbaqueba |
| | | | | | | Recursos semánticos según estándares y especificaciones a nivel de metadatos acordadas por la UAECD, para la solución web semántica de Mapa de Referencia, implementado en la web y documentado a nivel de metadatos. | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Solución web semántica de Mapa de Referencia de la UAECD, publicado en la nube de Linked Data. | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Metodología que conduzca a la solución de proyectos de web semántica dentro de la UAECD, como mecanismo para el fortalecimiento de los componentes de IDECA, definida y aprobada | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Diseño de la red de ontologías de los procesos Misionales de la UAECD, definido y aprobado. | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA | INVERSIÓN | | |
| OE1: INFORMACIÓN | L5 Alineación Estratégica del Marco Normativo | GESTIÓN NORMATIVA | ESTRATÉGICO | Oficina Asesora Jurídica | IMPLEMENTACIÓN OBSERVATORIO NORMATIVO | Indicadores de gestión para el observatorio normativo establecidos | Oficina Asesora Jurídica | FUNCIONAMIENTO | Iris Guarín | Johanán Ardila |
| | | | | | | Documentación del observatorio normativo incorporada en el SGI | Oficina Asesora Jurídica | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Seguimiento a las actividades del observatorio realizado. | Oficina Asesora Jurídica | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Medición a indicadores de gestión del observatorio realizadas | Oficina Asesora Jurídica | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Ajustes a la documentación del observatorio realizados | Oficina Asesora Jurídica | FUNCIONAMIENTO | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PROYECTOS DE GESTIÓN

27-ene.-16

* Hitos sujetos a modificación (Columna G)

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | LINEA DE ACCIÓN | PROCESO SGI | TIPO | DEPENDENCIA | NOMBRE DEL PROYECTO | HITOS | RESPONSABLE DEL HITO | FUENTE RECURSOS | GESTOR DE PROGRAMA | GESTOR DE PROYECTO |
|---|--|-----------------------------|-------------|--|------------------------------------|---|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| OE1: INFORMACIÓN | L6 Gobierno en Línea | TODOS | ESTRATÉGICO | Gerencia de Tecnología | Gobierno en Línea | Actualización Diagnóstico GEL 2016 de acuerdo con lo entregados por los proyectos de la Unidad en la vigencia 2015 | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | Carlos Guarín | Diego Huertas |
| | | | | | | Implantación estrategias definidas para TIC PARA SERVICIOS | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Implantación estrategias definidas para TIC PARA GOBIERNO ABIERTO | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Implantación estrategias definidas para TIC PARA GESTION | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Implantación estrategias definidas para SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| OE2: NEGOCIO | L7 Fortalecimiento de la Arquitectura de Negocio | DIRECCION, ESTRATEGICO | ESTRATÉGICO | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | Implementación PMO | Fortalecer la gestión de portafolio de proyectos, tomando como base la tercera edición del "The Standard For Portafolio Management" de PMI | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | Orlando José Maya | Por asignar |
| | | | | | | Fortalecer la gestión de interesados acorde con el numeral 13 de PMBOK | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Fortalecer la gestión de comunicaciones acorde con el numeral 10 de PMBOK | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Fortalecer las competencias de los gestores de proyectos, a través de capacitación en la metodología del PMI y en el uso de las herramientas Project server y Project profesional | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| OE2: NEGOCIO | L8 Consolidación de Gestión por Procesos | MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA | ESTRATÉGICO | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | Integración de Subsistemas fase IV | Cronogramas de trabajo de subsistema y de proceso | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | Orlando José Maya | Andrea Vela |
| | | | | | | Productos subsistema de Gestión de calidad | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Productos subsistema de MECI | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Productos Subsistema de Seguridad y salud en el trabajo | Subgerencia de Recursos Humanos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Productos Subsistema de seguridad de información | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Productos Subsistema de Gestión documental y Archivo | Subgerencia Administrativa y Financiera | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Productos Subsistema de responsabilidad social | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Productos Subsistema Gestión de Continuidad | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Jornadas de entrenamiento y capacitación en la norma NTD SIG 001:2011 | Subgerencia de Recursos Humanos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Campaña de socialización de la NTD SIG001:2011 | Comunicaciones | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Aprobación de la Nueva Cadena de valor por parte de la alta dirección | Dirección General | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | | | | | |
| Diagnostico de documentación por procesos estratégicos - OAPAP | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | |
| Diagnostico de documentación por procesos estratégicos - OTC | Observatorio Técnico Catastral | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | |
| Diagnostico de documentación por procesos estratégicos - COMUNICACIONES | Comunicaciones | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | |
| Diagnostico de documentación por procesos estratégicos - OAJ | Oficina Asesora Jurídica | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PROYECTOS DE GESTIÓN

27-ene.-16

* Hitos sujetos a modificación (Columna G)

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | LINEA DE ACCIÓN | PROCESO SGI | TIPO | DEPENDENCIA | NOMBRE DEL PROYECTO | HITOS | RESPONSABLE DEL HITO | FUENTE RECURSOS | GESTOR DE PROGRAMA | GESTOR DE PROYECTO |
|--|--|------------------------|-------------|--|--|--|--|-----------------|--------------------|---------------------------|
| OE2: NEGOCIO | L8 Consolidación de Gestión por Procesos | DIRECCION, ESTRATEGICO | ESTRATEGICO | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | Implementación de la Nueva Cadena de Valor | Diagnostico de documentación por procesos misionales - GCASU | Gerencia Comercial y de Atención al Usuario | FUNCIONAMIENTO | Orlando José Maya | Andrea Vela Richard Reyes |
| | | | | | | Diagnostico de documentación por procesos misionales - GIC | Gerencia de Información Catastral | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Diagnostico de documentación por procesos misionales - IDECA | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Diagnostico de documentación por procesos de apoyo - SRH | Subgerencia de Recursos Humanos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Diagnostico de documentación por procesos de apoyo - SAF | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Diagnostico de documentación por procesos de apoyo - GT | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Diagnostico de documentación por procesos de apoyo - OAJ | Oficina Asesora Jurídica | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Diagnostico de documentación por procesos de evaluación y control- OAPAP | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Diagnostico de documentación por procesos de evaluación y control- OCI | | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Diagnostico de documentación por procesos de evaluación y control- CDI | Oficina de Control Disciplinario | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso estratégico - OAPAP | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso estratégico- OTC | Observatorio Técnico Catastral | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso estratégico- COMUNICACIONES | Comunicaciones | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso estratégico - OAJ | Oficina Asesora Jurídica | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso misionales - GCASU | Gerencia Comercial y de Atención al Usuario | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso misionales - GIC | Gerencia de Información Catastral | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso misionales - IDECA | Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso de apoyo - SRH | Subgerencia de Recursos Humanos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso de apoyo - SAF | Subgerencia Administrativa y Financiera | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso de apoyo - GT | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso de apoyo - OAJ | Oficina Asesora Jurídica | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso de evaluación y control- OAPAP | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Plan de trabajo para la documentación del proceso de evaluación y control- OCI | | FUNCIONAMIENTO | | |
| Plan de trabajo para la documentación del proceso de evaluación y control- CDI | Oficina de Control Disciplinario | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | |
| Campaña de socialización de la nueva cadena de valor | Comunicaciones | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | |
| Evento de apropiación de la nueva cadena de valor | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PROYECTOS DE GESTIÓN

27-ene.-16

* Hitos sujetos a modificación (Columna G)

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | LINEA DE ACCIÓN | PROCESO SGI | TIPO | DEPENDENCIA | NOMBRE DEL PROYECTO | HITOS | RESPONSABLE DEL HITO | FUENTE RECURSOS | GESTOR DE PROGRAMA | GESTOR DE PROYECTO |
|---|--|------------------------------|-------------|--|---|---|--|-----------------|--------------------|---------------------|
| OE2: NEGOCIO | L8 Consolidación de Gestión por Procesos | CUSTODIO IC | ESTRATÉGICO | Gerencia de Tecnología | Implementación BPM en el Proceso Custodio de la Información Catastral CIC Fase IV | Diagnóstico de ajustes para la implementación del plan piloto | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | Carlos Guarín | Diego Huertas |
| | | | | | | Definición de la estrategia de cambio organizacional para la operación de los procesos E/S de los trámites definidos. | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Ejecución capacitación para la operación de los procesos E/S de los trámites definidos. | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| OE2: NEGOCIO | L8 Consolidación de Gestión por Procesos | SOPORTE Y PROV. SERVICIOS TI | ESTRATÉGICO | Gerencia de Tecnología | Apropiación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI - Fase I | Apropiación de controles de seguridad de la información establecidos para la presente vigencia*. | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | Carlos Guarín | Mauricio Herrera |
| | | | | | | Definición, aprobación e implementación de los planes de tratamiento de riesgos de seguridad de la información*. | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Habilitación de la herramienta Global Suite para el ingreso de funcionarios y contratistas de la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de Control de Acceso. | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Realización de actividades de concienciación y sensibilización del SGSI a los funcionarios y contratistas de la Entidad | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| OE2: NEGOCIO | L8 Consolidación de Gestión por Procesos | SOPORTE Y PROV. SERVICIOS TI | ESTRATÉGICO | Gerencia de Tecnología | Apropiación del Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio SGCN I | Apropiación del SGCN por parte de los funcionarios de la entidad. | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | Carlos Guarín | Mario Sarria |
| | | | | | | Conformación y formalización del "Grupo de Continuidad del Negocio". | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Diagnóstico de competencias de integrantes del Grupo de Continuidad del Negocio. | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Documento con descripción de la brecha de las competencias de los integrantes del Grupo de Continuidad del Negocio. | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Entrenamiento de los integrantes del grupo de continuidad del negocio en herramienta Global Suite. | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Integración de los Planes de Continuidad del Negocio con el Plan de Emergencias el Plan Institucional de Respuesta a Emergencias – PIRE | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Creación de política institucional de copias de respaldo (back-ups). | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| Solicitud y propuesta para hacer contractualmente obligatoria la colaboración y coordinación con proveedores en lo relacionado a Continuidad del Negocio. | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | |
| OE2: NEGOCIO | L9 Desarrollo del Modelo de I+D+i de la UAECD | MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA | ESTRATÉGICO | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | Implementación de la segunda fase del Modelo de Investigación, Desarrollo e Innovación II | 2016: Incorporar el concepto de I+D+i dentro de la Plataforma estratégica de la Unidad, definiendo el alcance de la estrategia para la Unidad en cuanto al desarrollo de nuevos productos, servicios y procesos de negocio | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | Orlando José Maya | Diana Dávila |
| | | | | | | 2016: Definir el procedimiento y la metodología formal con herramientas encaminadas a detectar, estructurar y asimilar nuevas investigaciones, desarrollos e innovaciones considerando lecciones aprendidas | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 2016: Alinear el modelo de investigación, desarrollo e innovación con la Gestión de los Proyectos (solo aspecto documental). | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 2016: Continuar con los programas para fomentar la creatividad para aprovechar todo el potencial de los colaboradores de la Unidad | Oficina Asesora de Planeación y de Aseguramiento de Procesos | FUNCIONAMIENTO | | |
| OE2: NEGOCIO | L10 Mejoramiento de la gestión documental de la Unidad | GESTIÓN DOCUMENTAL | ESTRATÉGICO | GERENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA | IMPLEMENTACION GESTION DEL CONTENIDO IV | Documento Modelo Documental Actualizado, aprobado e implementado en el WCC de la UAECD. | SAF | INVERSIÓN | Julio César Ovalle | Ángela Viviana Ruiz |
| | | | | | | Implementación en el ambiente de pruebas los flujos de trabajo elaborados en el Web Content Center (WCC) de la UAECD. | SAF | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Entregar en ambiente productivo los flujos de trabajo implementados para gestionar la recepción, radicación, y distribución tanto física como electrónica de las comunicaciones oficiales externas recibidas, externas enviadas e internas de la UAECD; asimismo los documentos y/o manuales de usuario de implementación de estos. | SAF | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Documento de análisis para el proceso de migración de documentos del aplicativo INFODOC al Web Content Center (WCC), aprobado por los supervisores del contrato. | SAF | INVERSIÓN | | |
| | | | | | Actualización del Modelo de Relación y Gobierno | SAF | INVERSIÓN | | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PROYECTOS DE GESTIÓN

27-ene.-16

* Hitos sujetos a modificación (Columna G)

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | LINEA DE ACCIÓN | PROCESO SGI | TIPO | DEPENDENCIA | NOMBRE DEL PROYECTO | HITOS | RESPONSABLE DEL HITO | FUENTE RECURSOS | GESTOR DE PROGRAMA | GESTOR DE PROYECTO |
|--|--|-----------------------------|-------------|---|--|--|---|-----------------|--------------------|--------------------|
| OE2: NEGOCIO | L11 Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo Corporativo | MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA | ESTRATÉGICO | Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos | Gobierno, Riesgo Cumplimiento GRC III | Ajustar los procesos misionales de la UAECD a los parámetros del modelo de gestión GRC, Gobierno, Riesgo, Cumplimiento | Gerencias Comercial y Atención al Usuario, Ideca y de Información Catastral. Y la OAPAP (Funcionarios capacitados en GRC) | FUNCIONAMIENTO | Orlando José Maya | Dik Martinez |
| | | | | | | Fortalecer los procesos misionales de la UAECD en tecnología, apoyando los parámetros del modelo de gestión GRC, Gobierno, Riesgo y Cumplimiento | Gerencia de Tecnología (Funcionarios capacitados en GRC) | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Definir e implementar instrumentos que fortalezcan la Cultura Organizacional y la Gestión del Cambio de la UAECD, con los parámetros del modelo de gestión GRC, realizando énfasis en las áreas misionales | Gerencia de Gestión Corporativa (Funcionarios capacitados en GRC) | FUNCIONAMIENTO | | |
| OE3: PERSONAS | L12 Consolidación de la gestión estratégica del RH | G. TALENTO HUMANO | ESTRATÉGICO | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | GESTION INTEGRAL DEL RECURSOS HUMANO | Culminar el mapa de competencias funcionales de los procesos de la Subgerencia SAF (Gestión Documental y Administrativa). | SRH | INVERSIÓN | Julio César Ovalle | Isaura Gómez |
| | | | | | | Culminar el mapa de competencias funcionales de los procesos de la Subgerencia de Información física y jurídica. | SRH | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Levantar el 90% las fichas de competencias funcionales de los procesos de la Unidad. | SRH | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Realizar el proceso de certificación de competencias de servicio al cliente para el nivel técnico y asistencial de la Unidad. | SRH | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Realizar el proceso de certificación de Avalúos de para el nivel profesional de la Subgerencia de información económica. | SRH | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Implementar el plan semillero en la Unidad. | SRH | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | Implementación del instrumento de evaluación de pares. | SRH | FUNCIONAMIENTO | | |
| Intervención de para el mejoramiento del clima organizacional de acuerdo con medición del 2015 | SRH | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | |
| N.A. | N.A. | CUSTODIO IC | GESTIÓN | Gerencia de Información Catastral | Actualización de la Información Predial con Oportunidad y Calidad IV | 1 Planeación y definición de Modelo Operativo Documentado. | Subgerencia de Información Física y Jurídica | FUNCIONAMIENTO | Edgar Pulecio | Guillermo Medina |
| | | | | | | 2 Alistamiento de Sistema y DMC para inicio de Gestión de la dinámica Urbana Ejecutado | Gerencia de Tecnología | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 3 Identificación de la Dinámica Urbana para 991 sectores Catastrales con ortofo. | Subgerencia de Información Física y Jurídica | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | 4 Gestión de la Dinámica Urbana Reconocimiento para 20.000 Marcas ejecutada. | Subgerencia de Información Física y Jurídica | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | 5 Base de Datos Cartográfica Actualizada | Gerencia de Información Catastral | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 6 Actualización Jurídica Anual Ejecutada | Subgerencia de Información Física y Jurídica | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | 7 Depuración de Predios Objeto de mejoramiento y calidad del dato realizada al 100% | Subgerencia de Información Física y Jurídica | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | 8 Puntos muestra determinados y entregados a SIS. (Determinar la muestra estadística necesaria para realizar los avalúos comerciales de puntos muestra.) | Subgerencia de Información Económica | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | 9 Captura y ajuste de ofertas del mercado inmobiliario realizada. (como insumo para la actualización masiva del catastro y la respuesta a solicitudes puntuales) | Subgerencia de Información Económica | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 10 Avalúos Comerciales de Puntos muestra Elaborados. | Subgerencia de Información Económica | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | 11 Avalúos especiales Elaborados y Aprobados. | Subgerencia de Información Económica | FUNCIONAMIENTO | | |

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y PROYECTOS DE GESTIÓN

27-ene.-16

* Hitos sujetos a modificación (Columna G)

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | LINEA DE ACCIÓN | PROCESO SGI Y PROV. SERVICIOS TI | TIPO | DEPENDENCIA | NOMBRE DEL PROYECTO | HITOS | RESPONSABLE DEL HITO | FUENTE RECURSOS | GESTOR DE PROGRAMA | GESTOR DE PROYECTO |
|----------------------|-----------------|----------------------------------|---------|----------------------------------|---|---|--|-----------------|----------------------|----------------------|
| N.A. | N.A. | SERVICIOS TI | GESTIÓN | Gerencia de Tecnología | Registro Empresarial | Mapas resultados de visitas semanales publicados en ARCGIS ON LINE | Gerencia de Tecnología | INVERSIÓN | Carlos Guarín | Diego Huertas |
| | | | | | | Informes semanales: Reporte 1: Estadísticas visitas por funcionario; Reporte 2: Estadísticas visitas por Localidad generados | Gerencia de Tecnología | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Propuesta Elaborada Adición Contrato 150023/2015 | Gerencia de Tecnología | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Adición Contrato Firmado UAECD - SDH | Gerencia de Tecnología | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Adición Contrato Firmado UAECD - ESRI | Gerencia de Tecnología | INVERSIÓN | | |
| N.A. | N.A. | GESTIÓN FINANCIERA | GESTIÓN | Gerencia de Gestión Corporativa | Implementación del Modelo de Gestión Financiera | Socializar el modelo con los responsables de su implementación | Subgerencia Administrativa y Financiera | INVERSIÓN | Julio César Ovalle | Leonardo Castiblanco |
| | | | | | | Elaboración de Acuerdos para la operación del modelo de gestión financiera con otros procesos o modelos de la entidad | Subgerencia Administrativa y Financiera | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Conformación de los equipos transversales de gestión financiera | Subgerencia Administrativa y Financiera/Gerencia Comercial y Atención al Usuario | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Documento con la metodología de estimación de ingresos y costos en la entidad | Subgerencia Administrativa y Financiera/Gerencia Comercial y Atención al Usuario | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Herramienta Básica en Excel para la operación del modelo en lo que se refiere a estimación y seguimiento de flujo de caja de la entidad | Subgerencia Administrativa y Financiera/Gerencia Comercial y Atención al Usuario | INVERSIÓN | | |
| | | | | | | Herramienta Básica en Excel para la operación del modelo en lo que se refiere a estimación de las ventas de la entidad o forecast | Subgerencia Administrativa y Financiera/Gerencia Comercial y Atención al Usuario | INVERSIÓN | | |
| N.A. | N.A. | CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO | GESTIÓN | Oficina de Control Disciplinario | FORTALECIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE FALTAS DISCIPLINARIAS Y ACTOS DE CORRUPCIÓN AL INTERIOR DE LA UAECD | IMPLEMENTACIÓN PANTALLAS, INTRANET Y CORREOS ELECTRÓNICOS | Oficina de Control Disciplinario | FUNCIONAMIENTO | Martha Janeth Correa | Martha Janeth Correa |
| | | | | | | QUIEN QUIERE SABER DE FUNCIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA | Oficina de Control Disciplinario | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | CAMPAÑAS PREVENTIVAS PROYECTO ESTRATÉGICO "OBSERVATORIO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA VOZ DEL CIUDADANO" | Gerencia Comercial y de Atención al Usuario | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | ARTÍCULOS REVISTA DE LA UNIDAD | Oficina de Control Disciplinario | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | CAMPAÑAS PREVENTIVAS MI COMUNIDAD / ORGANIGRAMA / OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO | Oficina de Control Disciplinario | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | ACTUALIZACIÓN CARTILLA VIRTUAL DISCIPLINARIA | Oficina de Control Disciplinario | FUNCIONAMIENTO | | |
| | | | | | | CAPACITACIONES | Oficina de Control Disciplinario | FUNCIONAMIENTO | | |