

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACION

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
1.1. Actualización Catastral			1.1.1	Apertura de la actualización catastral	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.1.1	Entregar sectores para emitir resolución de apertura de censo vigencia 2020	Relación sectores vigencia 2020	13/02/2019	15/02/2019	
					Gerencia de Información Catastral	1.1.1.2	Generar resolución de apertura	Resolución de apertura	5/02/2019	10/02/2019	
					Oficina Asesora Jurídica	1.1.1.3	Elaborar y publicar resolución de apertura de la actualización catastral	Resolución de Apertura de la Actualización	1/01/2019	28/02/2019	
			1.1.2	Actualización oportuna del Componente físico	Comunicaciones	1.1.2.1	Generar estrategia de comunicación del proceso de pre reconocimiento y reconocimiento	Boletín informático publicada en página web y remitida a medios de comunicación.	1/01/2019	1/07/2019	
					Gerencia de Información Catastral	1.1.2.2	Preparar información cartográfica para el censo	Planos de manzanas y sectores	15/02/2019	31/10/2019	
					Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.2.3	Realizar el pre reconocimiento de 90.000 lotes	Listado de lotes reconocidos marcados con efectividad	1/03/2019	31/08/2019	
					Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.2.4	Realizar el reconocimiento de 33.000 predios	Listado de predios reconocidos	1/03/2019	31/10/2019	
					Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.2.5	Realizar el desglose de 800 lotes en PH o NPH.	Reporte de predios PH y/o NPH desglosados	1/03/2019	31/10/2019	
					Gerencia de Información Catastral (Cartografía) - Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.2.6	Realizar la edición cartográfica del 100% de los predios reconocidos que lo requieran	Base geográfica actualizada	15/03/2019	31/10/2019	
			1.1.3	Actualización oportuna del Componente jurídico	Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.1.3.1	Realizar la actualización jurídica de 12 reportes provenientes de la SNR	Reporte de predios mutados SIIC -	28/01/2019	31/10/2019	
			1.1.4	Actualización oportuna del Componente económico	Subgerencia de Información Económica	1.1.4.1	Diseñar metodologías para la elaboración de avalúos catastrales de: Bienes de interés cultural, desarrollos potenciales y bienes con uso dotacional.	Documentos metodológicos	1/02/2019	30/06/2019	
					Gerencia de Información Catastral	1.1.4.2	Actualizar suelo de protección	Archivo de base de datos geográfica	30/03/2019	30/06/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.3	Actualizar el 100% de las zonas homogéneas físicas programadas para la actualización catastral.	ZHF preliminares vigencia 2020	20/02/2019	30/05/2019	
					Gerencia de Información Catastral	1.1.4.4	Actualizar capa geográfica zonas homogéneas físicas de la totalidad de requerimientos realizados por la Subgerencia de Información Económica	Base de Información geográfica actualizada del respectivo nivel	1/03/2019	30/11/2019	
					Gerencia de Información Catastral	1.1.4.5	Actualizar capa geográfica zonas homogéneas geoeconómicas de la totalidad de requerimientos realizados por la Subgerencia de Información Económica	Base de Información geográfica actualizada del respectivo nivel	1/03/2019	30/12/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.6	Capturar mínimo 60.000 ofertas del mercado.	Ofertas del mercado	2/01/2019	30/12/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.7	Depurar mínimo 30.000 ofertas del mercado	Ofertas del mercado	2/01/2019	30/09/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.8	Avaluar el 100% de puntos muestra PH identificados en el diseño muestral.	Puntos muestra PH	15/02/2019	30/07/2019	
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.9	Avaluar el 100% de puntos muestra NPH identificados en el diseño muestral.	Puntos muestra NPH	2/09/2019	29/11/2019	
Gerencia de Información Catastral	1.1.4.10	Calcular distancias entre los lotes y los hitos para los modelos.			Archivo con base de datos con su respectivo memorando remitido a la Gerencia de Tecnología y Estadística	1/07/2019	30/11/2019				
Subgerencia de Información Económica	1.1.4.11	Realizar y/o actualizar modelos econométricos.			modelos econométricos definidos	1/07/2019	31/10/2019				

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECED agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACION**

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD			
1. Mantener la información física, jurídica y económica de Bogotá fiel a la realidad.	Actualizar anualmente el 100% del área urbana respecto de los cambios identificados en los aspectos físicos, jurídicos y económicos de los predios.	1.1. Conservación Catastral	1.1.4	Subgerencia de Información Económica	Subgerencia de Información Económica	1.1.4.12	Realizar y/o actualizar tablas de valor	tablas de valor	1/03/2019	31/05/2019				
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.13	Realizar avalúos especiales y cargar en el liquidador de avalúos catastrales	Avalúos especiales cargados	1/08/2019	30/11/2019				
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.14	Actualizar Zonas Homogéneas Geoeconómicas- ZHG.	Zonas homogéneas geoeconómicas actualizadas	1/08/2019	30/11/2019				
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.15	Liquidar el 100% de los avalúos comerciales de las zonas programadas para la actualización catastral.	Avalúos comerciales liquidados	1/11/2019	30/11/2019				
					Subgerencia de Información Económica	1.1.4.16	Realizar análisis de sensibilidad económica	100% de macrosectores con sensibilidad realizada	1/11/2019	7/12/2019				
			1.1.5	Cierre de la actualización catastral	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	1.1.5.1	Entregar insumos a la Oficina Asesora Jurídica para emisión de resolución de clausura de censo vigencia 2020	Documento de remisión de insumos	26/12/2019	30/12/2019				
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	1.1.5.2	Elaborar las memorias técnicas del proceso de actualización	Memorias técnicas	2/12/2019	31/12/2019				
					Subgerencia de Información Económica	1.1.5.3	Aplicar CONFIS	Avalúos catastrales liquidados	10/12/2019	13/12/2019				
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	1.1.5.4	Entrega base catastral a Secretaria Distrital de Hacienda	Base de Información catastral actualizada	16/12/2019	16/12/2019				
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica	1.1.5.5	Expedir resolución de valores	resolución de valores.	16/12/2019	16/12/2019				
		1.1.6	Planeación del Censo siguiente vigencia	Oficina Asesora Jurídica	1.1.5.6	Elaborar y publicar resolución de cierre de la actualización catastral	Resolución de Cierre de la Actualización catastral	1/12/2019	31/12/2019					
		1.2. Conservación Catastral	Atención de Trámites	1.2.1	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	1.1.6.1	Diseñar el cronograma de la planeación de la actualización catastral 2021	Cronograma de la planeación	1/08/2019	31/12/2019			
						Subgerencia de Información Física y Jurídica	1.2.1.1	Atender 20.000 solicitudes de trámites o la totalidad de los mismos, en caso de ser inferior, sujeto a la capacidad operativa mensual.	Reporte de SIIC de trámites atendidos	2/01/2019	22/11/2019			
						Gerencia de Información Catastral	1.2.1.2	Atender 11.000 radicaciones para actualización cartográfica, o el 100% de las mismas, en caso de ser solicitado un número inferior.	Radicaciones tramitadas	2/01/2019	30/11/2019			
						Gerencia de Información Catastral	1.2.1.3	Atender el 100% de requerimientos de información geográfica	Radicaciones tramitadas	2/01/2019	30/11/2019			
						Gerencia de Información Catastral	1.2.1.4	Emitir el 100% de conceptos de planes parciales	Radicaciones tramitadas	2/01/2019	30/11/2019			
						Subgerencia de Información Económica	1.2.1.5	Atender 5.100 solicitudes de revisión de avalúo, autoavalúo y recursos de reposición o la totalidad de los mismos en caso de ser inferior, sujeto a la capacidad operativa mensual.	Respuestas a solicitudes de revisión de avalúo, autoavalúo y recursos de reposición	2/01/2019	31/12/2019			
						Gerencia de Información Catastral	1.2.1.6	Atender con calidad, oportunidad el 100% de las solicitudes de los trámites 63, 71, 88 y 89 y los CORDIS relacionados con nomenclatura.	Reporte de SIIC de trámites atendidos	2/01/2019	30/11/2019			
						Subgerencia de Información Económica	1.2.1.7	Atender el 100% de las solicitudes de asignación de valores realizadas por la Subgerencia de Información Física y Jurídica, hasta 8 días antes de la liquidación de la base y de acuerdo con la capacidad operativa.	100% de asignación de valores entregados a la SIFJ.	2/01/2019	30/11/2019			
						1.2.2	Mejoramiento calidad de la información catastral	Subgerencia de Información Económica	1.2.2.1	Realizar documento de diagnóstico de calidad de los datos del componente económico	Documento diagnóstico calidad del dato	15/02/2019	30/06/2019	
								Subgerencia de Información Económica	1.2.2.2	Elaborar Plan de trabajo de calidad de datos de los datos del componente económico	Plan de trabajo calidad del dato componente económico	1/07/2019	30/09/2019	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	1.2.2.3	Desarrollar las actividades del plan de mejoramiento	Seguimientos plan mejoramiento	2/01/2019	31/12/2019	
			1.2.3	Segunda Instancia y Modificaciones de Información Catastral	Oficina Asesora Jurídica	1.2.3.1	Trámitar los actos administrativos asignados durante la vigencia.	Relación de los trámites asignados y tramitados en la vigencia Copia magnética de los actos administrativos revisados por la OAJ expedidos en la vigencia.	1/01/2019	31/12/2019	
			1.4.1	Unificación de los predios	Gerencia de Información Catastral	1.4.1.1	Unificar bases gráfica y alfanumérica y elaborar listados y planos para materializar.	Base de datos con ejes intermedios asignados	1/03/2019	30/09/2019	
		1.4. Unificación, materialización y homologación de la nomenclatura	1.4.2	Materialización de la nomenclatura	Gerencia de Información Catastral	1.4.2.1	Materializar placas resultantes de la unificación	Base de datos con nomenclaturas viales y domiciliarias propuestas	2/05/2019	30/09/2019	
			1.4.3	Homologación de la nomenclatura	Gerencia de Información Catastral	1.4.3.1	Entregar los cambios de nomenclatura a las empresas de Servicios Públicos	CD con la información actualizada	1/10/2019	5/11/2019	
		2. Propagar conocimiento y servicios de UAECD más allá de Bogotá para generar valor a la ciudad y a otros territorios.	Compartir con 10 entes territoriales e instituciones el conocimiento y capacidad de catastro para capturar, integrar y disponer la información.	2.2 Prestación de servicios no catastrales	2.2.1.	Atención de Avalúos comerciales	Subgerencia de Información Económica	2.2.1.1	Atender 3.600 solicitudes de avalúos comerciales	Informes de avalúo comercial	1/01/2019
2.2.2	Mantenimiento y soporte de la Infraestructura de Datos Espaciales Regional (IDE REGIONAL)				Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	2.2.2.1	Brindar el soporte y el mantenimiento de los datos y tecnología de la plataforma IDE Regional, de acuerdo al plan suscrito con la Secretaría Distrital de Planeación	a. Base de datos y servicios geográficos disponibles en la Plataforma IDER b. Informes mensuales de soporte y mantenimiento de la Plataforma IDER c. Cuatro (4) soportes de acompañamiento en la migración de la IDER a infraestructura tecnológica de la Secretaría Distrital de Planeación.	02/01/2019	19/04/2019	
					Subgerencia de Infraestructura Tecnológica	2.2.2.2	Realizar seguimiento mensual de la disponibilidad del servicio	Reportes mensuales de disponibilidad	01/02/2019	30/04/2019	PETIC
					Subgerencia de Infraestructura Tecnológica	2.2.2.3	Realizar las copias de respaldo de acuerdo a la periodicidad establecida en la matriz de copias de respaldo	Diligenciamiento del instrumento "Verificación copias de respaldo"	01/02/2019	30/04/2019	PETIC
2.3. Desarrollo de otros usos de información catastral.	2.3.1.			Analizar, estructurar y disponer la información proveniente de las fuentes de información secundarias e internas de la UAECD para generar herramientas que den cuenta de la dinámica del territorio.	Observatorio Técnico Catastral	2.3.1.1	Actualizar trimestralmente el tablero de control de las variables macroeconómicas relacionadas con el mercado inmobiliario de Bogotá	Tablero de control con las cifras actualizadas trimestralmente	1/03/2019	31/12/2019	
					Observatorio Técnico Catastral	2.3.1.2	Elaborar documento de contexto macroeconómico del Sector Inmobiliario	Documento de análisis del contexto macroeconómico del sector inmobiliario	1/05/2019	31/10/2019	
					Observatorio Técnico Catastral	2.3.1.3	Realizar el documento para la identificación de cambios físicos en los predios de la ciudad	1. Archivo con la identificación de los predios con cambios identificados para la vigencia 2. Archivo con manzanas para procesos de pre reconocimiento dentro de la vigencia 3. Documento actualizado sobre procedimiento de identificación de cambios en predios de la ciudad 4. Documento con la especificación de tratamiento de las fuentes de información incluidas para la vigencia	1/02/2019	30/11/2019	
					Observatorio Técnico Catastral	2.3.1.4	Incorporar las cifras actualizadas del Visor del censo inmobiliario vigencia 2019	Tablero de cifras Censo Inmobiliario actualizado a la vigencia	1/01/2019	31/03/2019	
					Observatorio Técnico Catastral	2.3.1.5	Realizar una actualización de la información fuente para la aplicación busca tu predio	Archivo parametrizado insumo de la aplicación busca tu predio con información actualizada para la vigencia	1/05/2019	1/07/2019	
					Observatorio Técnico Catastral	2.3.1.6	Realizar tres documentos que den cuenta de la dinámica inmobiliaria en la Ciudad	Tres documentos que den cuenta de la dinámica inmobiliaria en la Ciudad	1/01/2019	31/12/2019	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
			3.1.1.	Gestión de datos geográficos de referencia y temáticos en la Infraestructura de Datos Espaciales	Subgerencia de Operaciones	3.1.1.1	Actualizar el 20% de los datos temáticos disponibles en la plataforma IDECA	50 datos temáticos actualizados y dispuestos en Mapas Bogotá.	2/01/2019	16/12/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.1.2	Gestionar la integración de nuevos datos (abiertos, restringidos y multitemporales) en la plataforma de IDECA, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los usuarios y priorizados por IDECA	40 nuevos datos (abiertos, restringidos y multitemporales) dispuestos en la Plataforma de Información Geográfica	2/01/2019	27/12/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.1.3	Gestionar la integración de nuevos datos (abiertos, restringidos y multitemporales) en la plataforma de IDECA, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los usuarios y priorizados por IDECA	Base de datos de ciudadanos enriquecida y actualizada.	4/02/2019	27/12/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.1.4	Gestionar la integración de nuevos datos (abiertos, restringidos y multitemporales) en la plataforma de IDECA, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de los usuarios y priorizados por IDECA	Modelo de datos temporal y de "Subsuelo Cimientos Smart cities"	6/05/2019	4/10/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.1.5	Administrar y enriquecer los datos de referencia para Bogotá	4 versiones actualizadas de datos geográficos de referencia	1/02/2019	27/12/2019	
			3.1.2.	Adquisición de información geográfica a partir de sensores remotos	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.2.1	Realizar el monitoreo y supervisión de los contratos para la obtención de información geográfica complementada con sensores remotos	Ortofoto 2017 de 70.000 ha del área urbana de Bogotá a 25cms	21/01/2019	29/03/2019	
					Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.2.2	Realizar el monitoreo y supervisión de los contratos para la obtención de información geográfica complementada con sensores remotos	4 Ortofotomosaicos para monitoreo de zonas específicas de Bogotá.	14/01/2019	16/12/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.3	Realizar el monitoreo y supervisión de los contratos para la obtención de información geográfica complementada con sensores remotos	Cuatro (4) tomas de fotografía aéreas 7.5cm de 5000 ha	21/01/2019	16/12/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.4	Realizar el monitoreo y supervisión de los contratos para la obtención de información geográfica complementada con sensores remotos	3 Informes de monitoreo de zonas específicas de Bogotá.	1/06/2019	16/12/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.5	Gestionar los productos resultantes de los contratos suscritos para su disposición a través de la plataforma	Toma de fotografía y captura de datos lidar de 425.500 ha de zona rural y municipios vecinos aprobada por la interventoría	14/01/2018	31/05/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.6	Gestionar los productos resultantes de los contratos suscritos para su disposición a través de la plataforma	Bases de datos geográficas con cartografía básica Esc 1:5000 y Esc 1:2000 producto restitución digital de zona rural y municipios vecinos aprobada por la interventoría	14/05/2019	23/10/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.7	Gestionar los productos resultantes de los contratos suscritos para su disposición a través de la plataforma	Ortofotomosaicos rural (20 cm) y municipios vecinos (20 y 30cm) aprobado por la interventoría	24/05/2019	10/10/2019	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACION**

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
3. Evolucionar IDECA a ser la plataforma de información sobre Bogotá más completa, robusta y	Complementar en 100.000 hectareas la informacion geografica de sensores remotos disponible en la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá	3.1. Integración, análisis y explotación de datos geográficos y alfanuméricos.			Subgerencia de Operaciones	3.1.2.8	Gestionar los productos resultantes de los contratos suscritos para su disposición a través de la plataforma	Productos complementarios recibidos y aprobados (metadatos, modelos, etc) aprobados por la interventoría	11/10/2019	1/11/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.9	Generar metodología y productos para la identificación de cambios en la ciudad	Metodología para la identificación de cambios físicos en la ciudad con información obtenida a partir de sensores remotos	2/01/2019	26/03/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.10	Generar metodología y productos para la identificación de cambios en la ciudad	Diagnóstico (exploración, implementación y conclusiones) del uso de imágenes satelitales para la identificación de cambios	2/01/2019	26/03/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.2.11	Generar metodología y productos para la identificación de cambios en la ciudad	Capa de identificación de cambios en áreas a partir de la ortofoto 2017 - 2014	1/04/2019	30/04/2019	
					Subgerencia de Operaciones	3.1.3.1	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (MAPAS BOGOTÁ)	a. Dos (2) documentos de especificación de requerimientos de las versiones de Mapas Bogotá aprobados, uno por semestre. b. Dos (2) documentos de análisis de las versiones de Mapas Bogotá aprobados, uno por semestre. c. Dos (2) documentos de diseño de las versiones de Mapas Bogotá aprobados, uno por semestre. d. Dos (2) versiones de Mapas Bogotá disponibles en ambiente de pruebas, una por semestre. e. Dos (2) guiones y matriz de pruebas de las versiones de Mapas Bogotá, uno por semestre.	1/03/2019	29/11/2019	
					Subgerencia Infraestructura Tecnológica	3.1.3.2	Aprovisionar la infraestructura tecnológica y puesta en producción (MAPAS BOGOTÁ)	Solicitudes en la mesa de servicios de TI de aprovisionamiento y puesta en producción gestionadas (DOS AL AÑO 1 POR SEMESTRE)	4/06/2019	13/12/2019	PETIC
					Subgerencia de Operaciones	3.1.3.3	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (PLATAFORMA DE DATOS ABIERTOS)	a. Un (1) documento de especificación de requerimientos de la Plataforma de Datos Abiertos aprobado. b. Un (1) documento de análisis de la Plataforma de Datos Abiertos aprobado. c. Un (1) documento de diseño de la Plataforma de Datos Abiertos aprobado. d. Una (1) versión de la Plataforma de Datos Abiertos disponibles en ambiente de pruebas. e. Un (1) guión y matriz de pruebas de la Plataforma de Datos Abiertos.	4/02/2019	11/07/2019	
		Subgerencia Infraestructura Tecnológica	3.1.3.4	Aprovisionar la infraestructura tecnológica y puesta en producción (PLATAFORMA DE DATOS ABIERTOS)	Solicitudes en la mesa de servicios de TI de aprovisionamiento y puesta en producción gestionadas	12/07/2019	26/07/2019	PETIC			

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD		
Programa de Compensación, Cobertura y consultada.				información geográfica para reglas y sus aplicaciones.	Subgerencia de Operaciones	3.1.3.5	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (PLATAFORMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA)	a. Un (1) documento de especificación de requerimientos de la Plataforma de Información Geográfica aprobado. b. Un (1) documento de análisis de la Plataforma de Información Geográfica aprobado. c. Un (1) documento de diseño de la Plataforma de Información Geográfica aprobado. d. Una (1) versión de la Plataforma de Información Geográfica disponibles en ambiente de pruebas. e. Un (1) guión y matriz de pruebas de la Plataforma de Información Geográfica	2/05/2019	13/09/2019			
					Subgerencia Infraestructura Tecnológica	3.1.3.6	Aprovisionar la infraestructura tecnológica y puesta en producción (PLATAFORMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA)	Solicitudes en la mesa de servicios de TI de aprovisionamiento y puesta en producción gestionadas	16/09/2019	30/09/2019	PETIC		
					Subgerencia de Operaciones	3.1.3.7	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (MAPAS BOGOTÁ MÓVIL)	a. Un (1) documento de especificación de requerimientos de la versión móvil de Mapas Bogotá aprobado. b. Un (1) documento de análisis de la versión móvil de Mapas Bogotá aprobado. c. Un (1) documento de diseño de la versión móvil de Mapas Bogotá aprobado. d. Una (1) versión de la versión móvil de Mapas Bogotá disponibles en ambiente de pruebas. e. Un (1) guión y matriz de pruebas de la versión móvil de Mapas Bogotá	4/02/2019	15/08/2019			
					Subgerencia Infraestructura Tecnológica	3.1.3.8	Aprovisionar la infraestructura tecnológica y puesta en producción (MAPAS BOGOTÁ MÓVIL)	Solicitudes en la mesa de servicios de TI de aprovisionamiento y puesta en producción gestionadas	16/08/2019	30/08/2019	PETIC		
					3.1.4.	Explotación de datos	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.4.1	Implementar prototipo de analítica de datos conforme a la metodología y arquitectura propuesta	Documento de arquitectura de referencia y de datos para analítica aprobado	14/01/2019	29/03/2019	
							Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.4.2	Implementar prototipo de analítica de datos conforme a la metodología y arquitectura propuesta	Metodología para la aplicación de analítica de datos aprobado	11/03/2019	10/05/2019	
							Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.4.3	Implementar prototipo de analítica de datos conforme a la metodología y arquitectura propuesta	Tres (3) prototipos de analítica	11/03/2019	7/06/2019	
							Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.4.4	Generar visualizaciones y/o análisis con los datos disponibles en IDECA.	Visualizaciones y/o análisis bimensuales de datos disponibles	4/03/2019	27/12/2019	
					3.1.5	Generación e integración de servicios web de datos, búsqueda y geoprocesamiento.	Subgerencia de Operaciones	3.1.5.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento GEOCODIFICACIÓN	Documento de especificación o historia de usuario del servicio de geocodificación directa e inversa aprobada	21/01/2019	29/03/2019	
							Subgerencia de Ingeniería de Software	3.1.5.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades GEOCODIFICACIÓN	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	30/08/2019	PETIC
							Subgerencia de Operaciones	3.1.5.3	Realizar pruebas funcionales GEOCODIFICACIÓN	Documento pruebas funcionales	2/09/2019	30/09/2019	
							Subgerencia de Ingeniería de Software	3.1.5.4	Poner en producción las funcionalidades GEOCODIFICACIÓN	Documento paso a producción	1/10/2019	31/10/2019	PETIC

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
Incrementar en 25.000 el número de usuarios del portal de mapas de Bogotá, con respecto a la vigencia anterior	3.2. Posicionamiento de IDECA como la plataforma de datos oficiales de Bogotá.	Integración del componente geográfico en la cadena de trámites de urbanismo y construcción	3.1.6	Subgerencia de Ingeniería de Software	Subgerencia de Operaciones	3.1.5.5	Integrar servicios en las aplicaciones web del Distrito	Dos (2) aplicaciones web con servicios integrados, una cada semestre.	2/01/2019	16/12/2019	
					Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.6.1	FASE I: Elaborar las especificaciones del requerimiento (VENTANILLA ÚNICA DE CONSTRUCTORES - CADENA DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN)	Documento de especificación o historia de usuario de la Fase I de la cadena de urbanismo y construcción aprobada.	2/01/2019	22/01/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	3.1.6.2	FASE I: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (VENTANILLA ÚNICA DE CONSTRUCTORES - CADENA DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/02/2019	15/03/2019	PETIC
					Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.6.3	FASE I: Realizar pruebas funcionales (VENTANILLA ÚNICA DE CONSTRUCTORES - CADENA DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN)	Documento pruebas funcionales	18/03/2019	22/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	3.1.6.4	FASE I: Poner en producción las funcionalidades (VENTANILLA ÚNICA DE CONSTRUCTORES - CADENA DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN)	Documento paso a producción	25/03/2019	29/03/2019	PETIC
					Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.6.5	FASE II: Elaborar las especificaciones del requerimiento (VENTANILLA ÚNICA DE CONSTRUCTORES - CADENA DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN)	Documento especificación Fase II	4/02/2019	29/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	3.1.6.6	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (VENTANILLA ÚNICA DE CONSTRUCTORES - CADENA DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	30/08/2019	PETIC
					Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.1.6.7	FASE II: Realizar pruebas funcionales (VENTANILLA ÚNICA DE CONSTRUCTORES - CADENA DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN)	Documento pruebas funcionales	2/09/2019	30/09/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	3.1.6.8	FASE II: Poner en producción las funcionalidades (VENTANILLA ÚNICA DE CONSTRUCTORES - CADENA DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN)	Documento pruebas funcionales	2/09/2019	30/09/2019	PETIC
	3.2.1.	Fomento del uso y apropiación de los recursos geográficos del Distrito	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.1.1	Planear y ejecutar el Foro anual de IDECA	a. Estrategia para el desarrollo del foro aprobada.	14/01/2019	8/02/2019			
			Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.1.2	Planear y ejecutar el Foro anual de IDECA	b. Documentos precontractuales radicados y aprobados.	11/02/2019	21/03/2019			
			Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.1.3	Planear y ejecutar el Foro anual de IDECA	c. Informe de resultados	2/09/2019	30/09/2019			
			Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.1.4	Generar espacios de fortalecimiento de capacidades, innovación y participación ciudadana.	Cuatro (4) espacios de fortalecimiento de capacidades, innovación y participación ciudadana, dos por cada semestre.	4/02/2019	13/12/2019	PAAC MIPG		
			Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.1.5	Articular con la Oficina Consejería de Comunicaciones la promoción y uso de los datos geográficos de Bogotá en las diferentes entidades y canales de comunicación.	Dos (2) jornadas de socialización de productos y datos IDECA, una por cada semestre.	4/02/2019	27/12/2019	MIPG		
			3.2.2	Formulación y actualización de instrumentos técnicos y jurídicos para la gestión de la información geográfica	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.2.1	Revisar, articular y proponer marco normativo para la administración y enriquecimiento de Mapa de Referencia y Objetos Geográficos Temáticos.	Propuesta normativa para la administración de datos de referencia y temático revisado y aprobado por la OAJ	4/02/2019	30/09/2019	
					Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.2.2	Generar instrumentos que apoyen la estandarización y publicación de datos abiertos en conjunto con la Alta Consejería TIC	Un (1) instrumento formalizado y publicado.	14/01/2019	13/04/2019	
					3.2.3	Gobierno de datos	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.3.1	Identificar y monitorear la producción, uso y manejo de la información geográfica en el Distrito para la optimización de recursos y medición del impacto.	Inventario de recursos geográficos del Distrito actualizado trimestralmente	14/01/2019
			Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.3.2			Identificar y monitorear la producción, uso y manejo de la información geográfica en el Distrito para la optimización de recursos y medición del impacto.	Matriz de monitoreo mensual de uso y manejo de información geográfica	4/02/2019	27/12/2019	
Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	3.2.3.3	Identificar y monitorear la producción, uso y manejo de la información geográfica en el Distrito para la optimización de recursos y medición del impacto.	Tablero de métricas de la producción, uso y manejo de la información geográfica	1/04/2019			27/12/2019				
4.1. Racionalizar y virtualizar trámites.	4.1.1.	Implementación Nuevo Catastro en Línea	Subgerencia de Ingeniería de Software	4.1.1.1	Realizar lanzamiento del nuevo catastro en línea a nivel técnico (L.1.2)	Registro que evidencie el lanzamiento hacia el ciudadano	1/02/2019	28/02/2019	GD - T.Estado PETIC MIPG		
			Subgerencia de Ingeniería de Software	4.1.1.2	Disponer de un certificado o constancia completamente en línea hacia el funcionario interno de la Entidad (L6.1)	Certificado o constancia en línea	1/04/2019	31/10/2019	GD - T.Estado PETIC MIPG		

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD		
		4.2. Habilitar mecanismos electrónicos para compra y pago de productos y servicios.	4.2.1.	Implementación de la planoteca virtual	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	4.2.1.1	FASE II: Elaborar las especificaciones del requerimiento	Documento especificación	2/01/2019	29/03/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.2.1.2	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	31/10/2019	PETIC		
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	4.2.1.3	FASE II: Realizar pruebas funcionales	Documento pruebas funcionales	1/11/2019	29/11/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.2.1.4	FASE II: Poner en producción las funcionalidades	Documento paso a producción	2/12/2019	31/12/2019	PETIC		
			4.2.2.	Implementación de pagos seguros en línea - PSE Fase II	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	4.2.2.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento	Documento especificación	2/01/2019	29/03/2019	PETIC		
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.2.2.2	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades PLANOS	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	31/10/2019	PETIC		
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	4.2.2.3	Realizar pruebas funcionales	Documento pruebas funcionales	1/11/2019	29/11/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.2.2.4	FASE II: Poner en producción las funcionalidades PLANOS	Documento paso a producción	2/12/2019	31/12/2019	PETIC		
		Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno		Oficina de Control Interno	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.3.1.1	Realizar informe de auditoría de los procesos según plan de auditoría	9 Informes de auditoría realizados	1/01/2019	31/12/2019	
							Oficina de Control Interno	4.3.1.2	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Coordinar y ejecutar Plan Anual de Auditorías	2/01/2019	31/12/2019	MIPG
							Oficina de Control Interno	4.3.1.3	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Ejecutivo Anual - Evaluación al SCI (Vig. 2018) para el Consejo Directivo y Dirección General	1/02/2019	28/02/2019	MIPG
							Oficina de Control Interno	4.3.1.4	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Informe de gestión Oficina de Control Interno para transmitir en la cuenta anual (vig. 2019)	2/12/2019	27/12/2019	MIPG
							Oficina de Control Interno	4.3.1.5	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Informe de Control Interno Contable (vig. 2018)	1/02/2019	28/02/2019	MIPG
							Oficina de Control Interno	4.3.1.6	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Informe Pormenorizado del Sistema de Control Interno	20/02/2019	8/03/2019	MIPG
							Oficina de Control Interno	4.3.1.7	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Informe Pormenorizado del Sistema de Control Interno	20/06/2019	10/07/2019	MIPG
							Oficina de Control Interno	4.3.1.8	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Informe Pormenorizado del Sistema de Control Interno	23/10/2019	8/11/2019	MIPG
							Oficina de Control Interno	4.3.1.9	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Informe de evaluación Institucional por dependencias (Vigencia 2018)	14/01/2019	31/01/2019	MIPG
							Oficina de Control Interno	4.3.1.10	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Informe sobre las quejas, sugerencias y reclamos	2/01/2019	31/07/2019	MIPG
							Oficina de Control Interno	4.3.1.11	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Informe Derechos de Autor Software	1/02/2019	16/03/2019	MIPG
Oficina de Control Interno	4.3.1.12	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Seguimiento a la publicación del Plan Anticorrupción y mapa de riesgos de corrupción vigencia 2018 (1 al año)	26/01/2019	31/01/2019	MIPG							



DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACION**

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
					Oficina de Control Interno	4.3.1.13	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Seguimiento a ejecución Plan Anticorrupción vigencias 2018 y 2019 y mapa de riesgos de corrupción (3 al año)	2/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.14	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Informe de seguimiento y recomendaciones orientadas al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo a cargo de la entidad.	15/01/2019	31/10/2019	PDD
					Oficina de Control Interno	4.3.1.15	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Informe seguimiento Decreto 371 de 2010. Contratación, atención al ciudadano, PQRS, participación ciudadana, sistema de control interno.	1/02/2019	2/03/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.16	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Directiva 003 de 2013 del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C. Directrices para prevenir conductas irregulares relacionadas con incumplimiento de los manuales de funciones y de procedimientos y la pérdida de elementos y documentos públicos.	16/04/2019	8/11/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.17	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Directiva 007 de 2013 del Alcalde Mayor de Bogotá, D.C. Control Interno Disciplinario	4/06/2019	28/06/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.18	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Seguimiento a las Funciones del Comité de Conciliaciones	2/05/2019	11/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.19	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Ejecución presupuestal, plan de contratación, comité de contratación y contratación (etapas precontractual, contractual y pos contractual).	8/04/2019	12/11/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.20	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Seguimiento al cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto	2/01/2019	31/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.21	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Verificación del cumplimiento de la Ley de transparencia y del derecho al acceso a la información pública	29/04/2019	9/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.22	Evaluación y Seguimiento: Informes de Ley	Realizar seguimiento a los recursos de la caja menor	2/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.23	Liderazgo Estratégico	Seguimiento planes, programas, proyectos y metas de la Unidad vigencia 2018 y primer semestre 2019	4/02/2019	31/08/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.24	Liderazgo Estratégico	Presentación al Comité Institucional de Control Interno de los temas a cargo para su seguimiento.	30/01/2019	30/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.25	Liderazgo Estratégico	Seguimiento a los compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1/10/2019	30/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.26	Enfoque hacia la prevención	Seguimiento Transmisión de la Cuenta anual vig 2018 Contraloría	1/02/2019	15/02/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.27	Enfoque hacia la prevención	Seguimiento Transmisión de la Cuenta mensual Contraloría diciembre 2018, enero a noviembre 2019.	1/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.28	Enfoque hacia la prevención	Implementación facturación electrónica en la UAECD	1/04/2019	17/05/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.29	Enfoque hacia la prevención	Auditoría a la gestión desarrollada para el cálculo y liquidación del efecto plusvalía	1/03/2019	5/04/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.30	Enfoque hacia la prevención	Seguimiento Comité de Seguridad de la Información y continuidad de Negocio	1/07/2019	26/07/2019	MIPG

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
					Oficina de Control Interno	4.3.1.31	Enfoque hacia la prevención	Verificar el Sistema de Control Interno de la implementación de las Estrategias de Gobierno Digital de la UAECD.	21/05/2019	21/06/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.32	Enfoque hacia la prevención	Seguimiento Contingentes judiciales (trimestrales)	15/02/2019	2/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.33	Enfoque hacia la prevención	Auditoría Actualización catastral componente económico	4/06/2019	12/07/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.34	Enfoque hacia la prevención	Auditoría Actualización catastral - Reconocimiento Predial	1/04/2019	10/05/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.35	Enfoque hacia la prevención	Auditoría a Avalúos comerciales	13/09/2019	30/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.36	Enfoque hacia la prevención	Seguimiento al cumplimiento de la Circular Externa N° 007 de 2012 de la Dirección Distrital de Contabilidad "Procedimiento para el registro contable de las cesantías de los funcionarios con régimen de retroactividad de las Entidades del Gobierno General Distrital afiliadas a FONCEP" - Vigencia 2018	1/03/2019	6/04/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.37	Enfoque hacia la prevención	Evaluación a estados financieros	13/05/2019	13/09/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.38	Enfoque hacia la prevención	Seguimiento a la entrega de dotaciones UAECD (30 de dic de 2018, 30 de abril y 31 de agosto de 2019)	1/02/2019	13/09/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.39	Enfoque hacia la prevención	Seguimiento plan de mejoramiento archivístico	2/07/2019	31/07/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.40	Enfoque hacia la prevención	Auditoría a la confiabilidad y consistencia de las capas de información geográfica en custodia de Catastro Bogotá dispuestas en el mapa de referencia.	25/06/2019	19/07/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.41	Enfoque hacia la prevención	Auditoría a la atención de trámites externos según priorización	1/08/2019	6/09/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.42	Enfoque hacia la prevención	Auditoría de gestión a la línea de producción cartográfica para los trámites	2/05/2019	7/06/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.43	Enfoque hacia la prevención	Auditoría a la consistencia de los datos geográficos a cargo de la UAECD en la IDE de Bogotá.	1/03/2019	5/04/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.44	Enfoque hacia la prevención	Auditoría a la funcionalidad de los trámites dispuestos en el nuevo "Catastro en Línea"	1/11/2019	6/12/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.45	Enfoque hacia la prevención	Auditoría Controles de Acceso aplicativos según priorización	4/03/2019	5/04/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.46	Enfoque hacia la prevención	Realizar actividad de fomento de la cultura del control	4/03/2019	4/10/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.47	Enfoque hacia la prevención	Seguimiento a la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión.	4/02/2019	28/02/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.48	Enfoque hacia la prevención	Informe de seguimiento acciones por todas las fuentes y al reporte de indicadores de los procesos	1/02/2019	13/08/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.49	Enfoque hacia la prevención	Seguimiento a la implementación del Plan de Trabajo de la Gestión de Integridad de la UAECD	2/05/2019	30/09/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.50	Enfoque hacia la prevención	Seguimiento al cumplimiento Ley de Cuotas - Ley 581 de 2000	1/03/2019	11/03/2019	MIPG
					Oficina de Control Interno	4.3.1.51	Evaluación de la gestión del riesgo	Informe de seguimiento al monitoreo y materialización de riesgos de los procesos. Periodicidad trimestral.	14/01/2019	30/10/2019	MIPG

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD			
4. Atender las necesidades de las entidades y ciudadanos con transparencia y servicios oportunos, pertinentes y de calidad.	Mantener 1 Sistema de Gestión Integral en la Entidad				Oficina de Control Interno	4.3.1.52	Relación con Entes Externos	Seguimiento a requerimientos de entes externos (Contraloría de Bogotá, Veeduría Distrital) Decreto 648 de 2017 Roles de la OCI	2/01/2019	31/12/2019	MIPG			
					Oficina de Control Interno	4.3.1.53	Relación con Entes Externos	Seguimiento del plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá (Periodicidad Cuatrimestral) Resolución Reglamentaria 069 de 2015 de la Contraloría de Bogotá	2/01/2019	30/10/2019	MIPG			
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.3.2.7	Realizar la formulación del Plan Anticorrupción	Plan Anticorrupción formulado	2/01/2019	31/01/2019	MIPG			
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.3.2.8	Socializar la Política y Metodología de Administración del Riesgo	Socialización realizada	2/01/2019	31/03/2019	MIPG			
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.3.2.9	Monitorear el plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano monitoreo (mensual)	1/02/2019	31/12/2019	MIPG			
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.3.3.1	Revisar el documento de Estrategia Institucional de Respuesta a Emergencias para articular con el SGCN.	Documento Respuesta a emergencias revisado	2/01/2019	31/03/2019	MIPG			
					4.4. Implementar y operativizar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	4.4.1.	Implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y gestión	Comunicaciones	4.4.1.1	Participar en la construcción y divulgación del Plan de Participación Ciudadana.	Divulgación del plan	2/01/2019	31/12/2019	MIPG
								Comunicaciones	4.4.1.2	Participar en la construcción del Plan de Comunicaciones de la vigencia y desarrollar las estrategias definidas para la vigencia, así como su seguimiento.	Plan de Comunicaciones	2/01/2019	31/12/2019	MIPG
								Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.4.1.3	Formular el plan de trabajo de MIPG	Plan Formulado	1/01/2019	31/01/2019	MIPG
								Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.4.1.4	Monitorear del Plan de trabajo de MIPG	Monitoreo mensual	1/02/2019	31/12/2019	MIPG
								Oficina Asesora Jurídica	4.4.1.5	Elaborar y hacer seguimiento al plan de trabajo del comité de conciliación de la UAECD	Plan de trabajo elaborado Seguimientos del plan de trabajo	1/01/2019	31/12/2019	MIPG
					4.5.1.	Tramitar e Impulsar los Procesos que surjan de los hechos puestos en conocimiento mediante queja, informe o de oficio según corresponda.		Oficina de Control Disciplinario	4.5.1.1	Gestionar la actuación disciplinaria que surge de las quejas, informes o actuaciones de oficio allegadas a la dependencia, evitando la generación de la prescripción o caducidad de los procesos, proyectando los actos administrativos a que haya lugar.	Una (1) base de datos digital con registro de las Actas de reparto, autos de sustanciación, autos interdictorios y fallos disciplinarios y Una (1) base de datos digital con registro de los medios de prueba: Confesión, testimonio, peritación, visita especial; así como de otras diligencias disciplinarias: quejas, ampliaciones; versión libre.	2/01/2019	31/12/2019	
								Oficina de Control Disciplinario	4.5.1.2	Presentar informe trimestral del número de procesos disciplinarios en curso por etapas procesales, número de actuaciones surtidas y tipologías de mayor ocurrencia.	Presentar a la Dirección un (1) Informe trimestral de los procesos disciplinarios activos.	2/01/2019	31/12/2019	
								Oficina de Control Disciplinario	4.5.1.3	Tramitar las notificaciones y comunicaciones de las decisiones adoptadas por la Oficina e incorporarlas dentro de los expedientes disciplinarios.	Una (1) base de datos digital con el registro de las Notificaciones personales, por estado, por medios electrónicos y edicto, Una (1) base de datos digital con registro de los oficios y memorandos comunicando las decisiones y pruebas decretadas dentro de los procesos disciplinarios y Expedientes disciplinarios con documentación incorporada y digitalizada.	2/01/2019	31/12/2019	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
4.5. Fortalecimiento del servicio al ciudadano					Oficina de Control Disciplinario	4.5.1.4	Compulsar copias a los organismos de control, autoridades judiciales u otros, cuando exista el mérito para ello.	Una (1) base de datos digital con registro de las compulsas a los organismos de control para el ejercicio preferente del poder disciplinario, en las decisiones de: indagación preliminar, apertura de investigación, pliego de cargos, archivo definitivo y fallo disciplinario y Una (1) base de datos digital con registro de las compulsas de copias a la Fiscalía General de la Nación, autoridades judiciales o administrativas, de acuerdo a lo dispuesto en la actuación disciplinaria.	2/01/2019	31/12/2019	
					Oficina de Control Disciplinario	4.5.1.5	Mantener actualizado cuadro de control de procesos de la oficina.	Una (1) base de registro y control de los procesos activos de la OCD	2/01/2019	31/12/2019	
			4.5.2.	Implementación de esquemas de participación	Comunicaciones	4.5.2.1	Actualizar las base de datos de grupos de interés en la vigencia 2019 para la priorización de la atención	Base de datos	2/01/2019	28/02/2019	
					Comunicaciones	4.5.2.2	Realizar una encuesta de satisfacción y percepción de la información suministrada por la UAECD a los grupos de interés	Encuesta aplicada	1/11/2019	31/12/2019	
					Comunicaciones	4.5.2.3	Publicación y divulgación en la página web de la UAECD los eventos de participación ciudadana en el espacio de noticias	Publicaciones en la web	1/02/2019	30/11/2019	
					Comunicaciones	4.5.2.4	Divulgar la participación en la audiencia pública de rendición de cuentas del sector Hacienda Distrital.	Información divulgada	1/11/2019	31/12/2019	
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.5.2.5	Participar en la audiencia pública de rendición de cuentas del sector Hacienda y de la Alcaldía Distrital.	Registros de la participación	1/01/2019	31/03/2019	PAAC- MIPG
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.5.2.6	Elaborar el Informe de Gestión 2018	Informe de gestión publicado y presentado a entes de control	1/01/2019	28/02/2019	PAAC
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.5.2.7	Formular el Plan de Participación Ciudadana 2019 (teniendo en cuenta los elementos del Sello de excelencia y la Consulta o toma de decisiones).	Plan de participación ciudadana.	1/01/2019	31/01/2019	MIPG
			Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	4.5.2.8	Ejecutar y hacer seguimiento del Plan de Participación ciudadana (Desarrollando un mecanismo de participación ciudadana incorporando los elementos del sello de excelencia y de consulta y toma de decisiones. (L3.1 t RC1.4)	Plan ejecutado y monitoreado	1/02/2019	31/12/2019	MIPG		
			4.5.3	Desarrollo de la estrategia para el fortalecimiento de la comunicación interna y externa de la entidad	Comunicaciones	4.5.3.1	Diseño y publicación de avisos de ley	Avisos	2/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Comunicaciones	4.5.3.2	Desarrollo de contenidos internos y externos, según requerimientos y necesidades	Producción de Contenidos	2/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Comunicaciones	4.5.3.3	Publicación en canales internos y externos según requerimientos de las dependencias.	Publicación según requerimientos.	2/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Comunicaciones	4.5.3.4	Desarrollo de la estrategia de comunicación sombrilla para la entidad	Estrategia desarrollada	2/01/2019	31/12/2019	MIPG
					Comunicaciones	4.5.3.5	Adelantar los procesos de medición, análisis, monitoreo y mejora para el óptimo direccionamiento estratégico de la dependencia conforme con los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.	Encuesta interna y externa desarrollada	2/01/2019	31/12/2019	Plan de Comunicaciones
					Comunicaciones	4.5.3.6	Realizar el levantamiento y consolidación de la información para la identificación de necesidades de comunicación conforme con los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.	Mesas de servicio recibidas	2/01/2019	31/12/2019	Plan de Comunicaciones
					Comunicaciones	4.5.3.7	Apoyar la coordinación logística de los eventos promocionales y comunicacionales en general de la entidad, conforme con los requerimientos de las áreas.	Registro de cada evento.	2/01/2019	31/12/2019	Plan de Comunicaciones

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD	
			4.5.4.	Implementación del portal WEB y la Intranet de la Entidad teniendo en cuenta los lineamientos de accesibilidad, usabilidad e interoperabilidad con el portal WEB de Bogotá.	Comunicaciones	4.5.4.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento (L1.2, L1.4)	Documento especificación	2/01/2019	29/03/2019	GD - Componente - T.Estado, GD - Componente - T.Sociedad, GD - Habilitador - Servicios Digitales, PAAC MIPG	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.5.4.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (L1.2, L1.4)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	30/08/2019	GD - Componente - T.Estado, GD - Componente - T.Sociedad, GD - Habilitador - Servicios Digitales, PETIC PAAC MIPG	
					Comunicaciones	4.5.4.3	Realizar pruebas funcionales (L1.2, L1.4)	Documento pruebas funcionales	2/09/2019	30/09/2019	GD - Componente - T.Estado, GD - Componente - T.Sociedad, GD - Habilitador - Servicios Digitales, PAAC MIPG	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.5.4.4	Poner en producción las funcionalidades (L1.2, L1.4)	Documento paso a producción	1/10/2019	31/10/2019	GD - Componente - T.Estado, GD - Componente - T.Sociedad, GD - Habilitador - Servicios Digitales, PETIC PAAC MIPG	
			4.5.5.	Fortalecimiento de los canales de atención	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	4.5.5.1	Generar tablero de control para monitoreo de tiempos de atención de los requerimiento de ciudadanos	Tablero de control implementado	4/02/2019	31/12/2019	MIPG PAAC	
			4.6. Cálculo y liquidación de plusvalía	4.6.1	Atención oportuna de los cálculos y liquidación de plusvalía	Subgerencia de Información Económica	4.6.1.1	Atender el 100% de las solicitudes de cálculo y liquidación de plusvalía radicadas en la vigencia dentro del término legal	Documentos de liquidación y calculos	2/01/2019	31/12/2019	
					Oficina Asesora Jurídica	4.6.1.2	Revisar los proyectos de actos administrativos requeridos para la determinación del efecto plusvalía.	Copia magnética de los tramites revisados en el periodo	1/01/2019	31/12/2019		
				4.7.1	Elaborar el Diagnostico de Documentos Electronicos de la Entidad con la herramienta E-Doc -Sistemas de información (Archivo de Bogotá)	Subgerencia Administrativa y Financiera	4.7.1.1	Diagnóstico de los sistemas electrónicos de archivo herramienta E-Doc -Sistemas de información (SIIC, Infodoc, cordis_wcc)	Diagnóstico de los sistemas de Información de la Entidad (SIIC, Infodoc; cordis -wcc, etc)	23/01/2019	30/11/2019	
				4.7.2	Implementación estrategia Cero Papel - comunicación interna electrónica	Subgerencia Administrativa y Financiera	4.7.2.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento (COMUNICACIÓN INTERNA ELECTRÓNICA)	Documento especificación	2/01/2019	29/03/2019	
			Subgerencia de Ingeniería de Software			4.7.2.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (COMUNICACIÓN INTERNA ELECTRÓNICA)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	30/08/2019	PETIC	
			Subgerencia Administrativa y Financiera			4.7.2.3	Realizar pruebas funcionales (COMUNICACIÓN INTERNA ELECTRÓNICA)	Documento pruebas funcionales	2/09/2019	30/09/2019		

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
		4.7. Mejora de la gestión documental de la UAECD			Subgerencia de Ingeniería de Software	4.7.2.4	Poner en producción las funcionalidades (COMUNICACIÓN INTERNA ELECTRÓNICA)	Documento paso a producción	1/10/2019	31/10/2019	PETIC
					Subgerencia Administrativa y Financiera	4.7.2.5	Formular y hacer seguimiento trimestral a un indicador de implementación de la estrategia de Cero Papel	Indicador formulado y monitoreado trimestralmente	1/09/2019	31/12/2019	
			4.7.3	Implementación estrategia Cero Papel - firma electrónica en procesos de avalúos comerciales y cabida y linderos	Subgerencia Administrativa y Financiera Oficina Asesora Jurídica Gerencia de información catastral	4.7.3.1	Definir estrategia Cero Papel - firma electrónica en procesos de avalúos comerciales y cabida y linderos	Cuadro de caracterización ajustado Tablas de retención ajustadas Análisis del concepto jurídico	1/02/2019	15/03/2019	
					Gerencia de Información Catastral	4.7.3.2	Revisar y ajustar los procedimientos de avalúos comerciales y cabida y linderos	Procedimientos ajustados	1/02/2019	15/03/2019	
					Subgerencia Administrativa y Financiera Gerencia de información catastral	4.7.3.3	Elaborar las especificaciones del requerimiento (AVALÚOS COMERCIALES Y CABIDA Y LINDEROS)	Documento especificación	2/01/2019	29/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.7.3.4	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (AVALÚOS COMERCIALES Y CABIDA Y LINDEROS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	30/08/2019	PETIC
					Subgerencia Administrativa y Financiera Gerencia de información catastral	4.7.3.5	Realizar pruebas funcionales (AVALÚOS COMERCIALES Y CABIDA Y LINDEROS)	Documento pruebas funcionales	2/09/2019	30/09/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	4.7.3.6	Poner en producción las funcionalidades (AVALÚOS COMERCIALES Y CABIDA Y LINDEROS)	Documento paso a producción	1/10/2019	31/10/2019	PETIC
			5.1.1.	Implementación de la solución para avalúos comerciales (FASE II)	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica	5.1.1.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento (LUCROS, TIPOLOGIAS CONSTRUCTIVAS, NOVEDADES, REPORTES DE SEGUIMIENTO)	Documento de especificación de reportes, facturación y seguimiento, para ser implementados en el aplicativo de avalúos comerciales.	2/01/2019	30/03/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.1.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (LUCROS, TIPOLOGIAS CONSTRUCTIVAS, NOVEDADES, REPORTES DE SEGUIMIENTO)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	30/08/2019	PETIC
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Económica	5.1.1.3	Realizar pruebas funcionales (LUCROS, TIPOLOGIAS CONSTRUCTIVAS, NOVEDADES, REPORTES DE SEGUIMIENTO)	Documento pruebas funcionales de reportes, facturación y seguimiento, para ser implementados en el aplicativo de avalúos comerciales.	1/09/2019	30/09/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.1.4	Poner en producción las funcionalidades (LUCROS, TIPOLOGIAS CONSTRUCTIVAS, NOVEDADES, REPORTES DE SEGUIMIENTO)	Documento paso a producción	1/10/2019	31/10/2019	PETIC
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.1.1.5	Elaborar las especificaciones del requerimiento FACTURACIÓN	Documento especificación	2/01/2019	29/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.1.6	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades FACTURACIÓN	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	31/10/2019	PETIC
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.1.1.7	Realizar pruebas funcionales FACTURACIÓN	Documento pruebas funcionales	1/11/2019	29/11/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.1.8	Poner en producción las funcionalidades FACTURACIÓN	Documento paso a producción	2/12/2019	31/12/2019	PETIC
				Subgerencia de información económica	5.1.2.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento LIQUIDACIÓN Y CÁLCULO DE PLUSVALÍA	Documento especificación del módulo de calculo de plusvalía	2/01/2019	30/03/2019	PETIC	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACIÓN											
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.2	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades LIQUIDACIÓN Y CÁLCULO DE PLUSVALÍA	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/02/2019	28/06/2019	PETIC
					Subgerencia de información económica	5.1.2.3	FASE II: Realizar pruebas funcionales LIQUIDACIÓN Y CÁLCULO DE PLUSVALÍA	Documento pruebas funcionales del módulo de recibo de pago y calculo de plusvalía	1/07/2019	30/07/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.4	FASE II: Poner en producción las funcionalidades LIQUIDACIÓN Y CÁLCULO DE PLUSVALÍA	Documento paso a producción	1/08/2019	30/08/2019	PETIC
					Subgerencia de información económica	5.1.2.5	FASE III:Realizar pruebas funcionales RECIBO DE PAGO	Documento pruebas funcionales	2/01/2019	29/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.6	FASE III:Poner en producción las funcionalidades RECIBO DE PAGO	Documento paso a producción	1/04/2019	30/04/2019	PETIC
					Subgerencia de información económica	5.1.2.7	FASE IV:Realizar pruebas funcionales MIGRACIÓN	Documento pruebas funcionales	2/01/2019	29/03/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.8	FASE IV:Poner en producción las funcionalidades MIGRACIÓN	Documento paso a producción	1/04/2019	30/04/2019	PETIC
			5.1.2.	Implementación del componente tecnológico para el calculo y liquidación de plusvalía (FASE II)	Subgerencia de información económica	5.1.2.9	FASE V: Elaborar las especificaciones del requerimiento NOTIFICACIÓN	Documento especificación	2/01/2019	31/01/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.10	FASE V: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades NOTIFICACIÓN	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/02/2019	28/06/2019	PETIC
					Subgerencia de información económica	5.1.2.11	FASE V: Realizar pruebas funcionales NOTIFICACIÓN	Documento pruebas funcionales	1/07/2019	31/07/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.12	FASE V: Poner en producción las funcionalidades NOTIFICACIÓN	Documento paso a producción	1/08/2019	30/08/2019	PETIC
					Subgerencia de información económica	5.1.2.13	FASE VI: Elaborar las especificaciones del requerimiento INSCRIPCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES	Documento especificación	2/01/2019	31/01/2019	

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Código de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD		
Contar con el 100% del hardware, software y conectividad que soporte la operación de la Entidad		5.1. Robustecer el sistema de información catastral			Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.14	FASE VI: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades INSCRIPCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/02/2019	28/06/2019	PETIC		
					Subgerencia de información económica	5.1.2.15	FASE VI: Realizar pruebas funcionales INSCRIPCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES	Documento pruebas funcionales	1/07/2019	31/07/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.2.16	FASE VI: Poner en producción las funcionalidades INSCRIPCIÓN Y LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES	Documento paso a producción	1/08/2019	30/08/2019	PETIC		
			5.1.3.	Actualización del Sistema Integrado de Información Catastral - SIIC - CT para la actualización catastral 2020			Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.3.1	FASE II: Elaborar las especificaciones del requerimiento CT - ADICIONAR MUTACIONES	Documento especificación para la alineación de validadores con el SIIC e implementación de mutación adicionales de NPH	2/01/2019	28/02/2019	PETIC
							Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.2	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (CT - ADICIONAR MUTACIONES)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/03/2019	31/07/2019	PETIC
							Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.3.3	FASE II: Realizar pruebas funcionales CT - ADICIONAR MUTACIONES	Documento pruebas funcionales para la alineación de validadores con el SIIC e implementación de mutación adicionales de NPH	1/08/2019	29/08/2019	PETIC
							Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.4	FASE II: Poner en producción las funcionalidades (CT - ADICIONAR MUTACIONES)	Documento paso a producción	2/09/2019	16/09/2019	PETIC
							Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.3.5	FASE III: Elaborar las especificaciones del requerimiento INTEGRACIÓN CT-GESTOR DE TRÁMITES	Documento especificación para el registro de informes de visitas a terreno de conservación integrandolas en el CT.	2/01/2019	30/03/2019	PETIC
							Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.6	FASE III: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (INTEGRACIÓN CT-GESTOR DE TRÁMITES)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/03/2019	31/07/2019	PETIC
							Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.3.7	FASE III: Realizar pruebas funcionales (INTEGRACIÓN CT-GESTOR DE TRÁMITES)	Documento pruebas funcionales para el registro de informes de visitas a terreno de conservación integrandolas en el CT.	1/08/2019	29/08/2019	PETIC
							Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.8	FASE III: Poner en producción las funcionalidades (INTEGRACIÓN CT-GESTOR DE TRÁMITES)	Documento paso a producción	2/09/2019	16/09/2019	PETIC
							Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.3.9	FASE III: Elaborar las especificaciones del requerimiento (LIQUIDADOR DE AVALUOS)	Documento especificación	2/01/2019	28/02/2019	
Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.10	FASE III: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades (LIQUIDADOR DE AVALUOS)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/03/2019	31/07/2019	PETIC							



DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

FORMULACION											
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.3.11	FASE III: Realizar pruebas funcionales (LIQUIDADOR DE AVALUOS)	Documento pruebas funcionales	1/08/2019	30/08/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.3.12	FASE III: Poner en producción las funcionalidades (LIQUIDADOR DE AVALUOS)	Documento paso a producción	2/09/2019	16/09/2019	PETIC
			5.1.4.	Automatización de la generación del informe de visitas	Subgerencia de Información Física y Jurídica	5.1.4.1	Realizar pruebas funcionales CT VISITAS CONSERVACIÓN	Documento pruebas funcionales para el registro de informes de visitas a terreno de conservación integrandolas en el CT	1/02/2019	28/02/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.4.2	FASE II: Poner en producción las funcionalidades CT VISITAS CONSERVACIÓN	Documento paso a producción	1/03/2019	15/03/2019	PETIC
			5.1.5	Mejoramiento de FOCA (Automatización de procedimientos)	Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.5.1	FASE III: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades REDISEÑO APLICATIVO FOCA	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	2/01/2019	30/05/2019	PETIC MIPG
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.5.2	FASE III: Realizar pruebas funcionales REDISEÑO APLICATIVO FOCA	Documento pruebas funcionales * Validación de solicitudes de historias de usuarios. *Validación de documento generado por FABRICA recopilado de reuniones de trabajo. *Checklist de las solicitudes incorporadas	1/06/2019	15/06/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.5.3	FASE III: Poner en producción las funcionalidades REDISEÑO APLICATIVO FOCA	Documento paso a producción	16/06/2019	30/06/2019	PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.1	FASE I: Desarrollar funcionalidades COMPONENTES NO FUNCIONALES	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/02/2019	8/02/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.2	FASE I: Realizar pruebas a COMPONENTES NO FUNCIONALES	Documento pruebas	11/02/2019	22/02/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.3	FASE I: Poner en producción las funcionalidades COMPONENTES NO FUNCIONALES	Documento paso a producción	25/02/2019	28/02/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.6.4	FASE II: Elaborar las especificaciones del requerimiento ENGLOBES Y DESENGLOBES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento pruebas funcionales	3/06/2019	28/06/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.5	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades ENGLOBES Y DESENGLOBES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/03/2019	31/05/2019	GD - Componente - T.Estado
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.6.6	FASE II: Realizar pruebas funcionales ENGLOBES Y DESENGLOBES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento pruebas funcionales	3/06/2019	28/06/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.7	FASE II: Poner en producción las funcionalidades ENGLOBES Y DESENGLOBES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES)(L13.3)	Documento paso a producción	1/07/2019	19/07/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACION**

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
			5.1.6	Implementación de mejoras de la solución de software para la gestión de trámites (Automatización de procedimientos )	Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.6.8	FASE III: Elaborar las especificaciones del requerimiento AUTOAVALUOS, REVISIÓN AVALUOS, REPOSICIÓN, APELACIONES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento especificación	2/01/2019	28/02/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.9	FASE III: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades AUTOAVALUOS, REVISIÓN AVALUOS, REPOSICIÓN, APELACIONES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/03/2019	31/05/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.6.10	FASE III: Realizar pruebas funcionales AUTOAVALUOS, REVISIÓN AVALUOS, REPOSICIÓN, APELACIONES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento pruebas funcionales	3/06/2019	28/06/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.11	FASE III: Poner en producción las funcionalidades AUTOAVALUOS, REVISIÓN AVALUOS, REPOSICIÓN, APELACIONES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento paso a producción	1/07/2019	19/07/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.6.12	FASE IV: Elaborar las especificaciones del requerimiento CABIDA Y LIDEROS (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento especificación	2/01/2019	28/02/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.13	FASE IV: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades CABIDA Y LIDEROS (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/03/2019	31/05/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.6.14	FASE IV: Realizar pruebas funcionales CABIDA Y LIDEROS (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento pruebas funcionales	3/06/2019	28/06/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.15	FASE IV: Poner en producción las funcionalidades CABIDA Y LIDEROS (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento paso a producción	1/07/2019	19/07/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.6.16	FASE V: Elaborar las especificaciones del requerimiento CERTIFICACIONES MANUALES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento especificación	2/01/2019	28/02/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.17	FASE V: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades CERTIFICACIONES MANUALES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/03/2019	31/05/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Gerencia de Información Catastral - Subgerencia de Información Física y Jurídica - Subgerencia de Información Económica	5.1.6.18	FASE V: Realizar pruebas funcionales CERTIFICACIONES MANUALES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento pruebas funcionales	3/06/2019	28/06/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.1.6.19	FASE V: Poner en producción las funcionalidades CERTIFICACIONES MANUALES (CONTROL CALIDAD - VALIDADORES) (L13.3)	Documento paso a producción	1/07/2019	19/07/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Subgerencia Administrativa y Financiera Oficina Asesora Jurídica	5.2.1.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento	Documento especificación	1/02/2019	28/02/2019	
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.2.1.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/03/2019	7/06/2019	PETIC

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACION**

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD		
5. Emplear útilmente la tecnología para ser eficientes y competitivos.		5.2. Robustecer los sistemas de información de apoyo	5.2.1	Implementación Planillas de pago a contratistas	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Subgerencia Administrativa y Financiera Oficina Asesora Jurídica	5.2.1.3	Realizar pruebas funcionales	Documento pruebas funcionales	10/06/2019	21/06/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.2.1.4	Poner en producción las funcionalidades	Documento paso a producción	25/06/2019	28/06/2019	PETIC		
			5.2.2	Implementación Beneficios de largo plazo	Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.2.2.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento	Documento especificación	2/01/2019	29/03/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.2.2.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	30/08/2019	PETIC		
					Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.2.2.3	Realizar pruebas funcionales	Documento pruebas funcionales	2/09/2019	30/09/2019			
			5.2.3	Implementación Vacaciones	Subgerencia de Ingeniería de Software	5.2.2.4	Poner en producción las funcionalidades	Documento paso a producción	1/10/2019	31/10/2019	PETIC		
					Subgerencia de Recursos Humanos	5.2.3.1	Elaborar las especificaciones del requerimiento	Documento especificación	2/01/2019	29/03/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.2.3.2	Gestionar el desarrollo de las funcionalidades	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	30/08/2019	PETIC		
			5.2.3	Implementación Vacaciones	Subgerencia de Recursos Humanos	5.2.3.3	Realizar pruebas funcionales	Documento pruebas funcionales	2/09/2019	30/09/2019			
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.2.3.4	Poner en producción las funcionalidades	Documento paso a producción	1/10/2019	31/10/2019	PETIC		
							Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones Gerencia de Información Catastral Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Ingeniería de Software Subgerencia de Infraestructura Tecnológica Observatorio Técnico Catastral Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Oficina Asesora Jurídica Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Gerencia de Gestión Corporativa Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.3.1.1	Actualizar el inventario de activos de información	a. Inventario general de activos actualizado b. Instrumento de gestión de la información pública actualizado	1/10/2019	31/12/2019	PAAC PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
			5.3.1.	Fortalecimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información	Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones Gerencia de Información Catastral Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Ingeniería de Software Subgerencia de Infraestructura Tecnológica Observatorio Técnico Catastral Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Oficina Asesora jurídica Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Gerencia de Gestión Corporativa Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.3.1.2	Identificar, valorar y tratar riesgos con base en la metodología para la gestión de riesgos sobre los activos en el marco de la seguridad de la información	a. Mapa de riesgos de los activos en el marco de la seguridad de la información actualizado b. Planes de tratamiento gestionados	1/10/2019	31/12/2019	PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información
					Gerencia de Tecnología	5.3.1.3	Ejecutar el Plan de Sensibilización, Capacitación y Comunicación del SSGI de la Vigencia	a. Plan de Sensibilización, Capacitación y Comunicación del SSGI de la Vigencia b. Listas de asistencia c. Presentaciones d. Piezas de comunicación (Correos electrónicos, entre otros)	2/02/2019	31/12/2019	PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información
					Gerencia de Tecnología	5.3.1.4	Actualizar e implementar las políticas de seguridad de la información.	a. Política sobre el uso de controles criptográficos para la protección de la información. b. Política detallada de instalación y uso de software incluyendo lo requerido por el control A.18.1.2 con referencia a la propiedad intelectual	2/02/2019	31/12/2019	PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información
					Subgerencia Administrativa y Financiera - Gestión Documental	5.3.1.5	Realizar el 30% del etiquetado de información de acuerdo con la clasificación de la información que reposa en el archivo central	30% de Información etiquetada	2/02/2019	31/12/2019	
					Gerencia de Tecnología Subgerencia Infraestructura Tecnológica Subgerencia de Ingeniería de Software	5.3.1.6	Instrumentalizar controles de Seguridad de la Información	a. Controles compensatorios de acceso en sistemas que no se integran al directorio activo b. Elaborar un procedimiento de ingreso seguro a sistemas de información c. Elaborar un procedimiento de gestión de llaves criptográficas d. Actualizar el procedimiento de gestión de la infraestructura tecnológica (Solicitar a la Secretaría de Hacienda periódicamente los informes del estado de las condiciones ambientales del centro de cómputo, llevar registros de todas las fallas reales o sospechadas, y de todo el mantenimiento preventivo y correctivo, los sistemas operativos y aplicaciones se deben probar en un entorno de pruebas antes de aplicarlos a los sistemas operacionales, se aplican técnicas de borrado seguro de los tres ambientes (Desarrollo y Pruebas) de acuerdo al instructivo de alistamiento y entrega de equipos de escritorio, la configuración de los ambientes de desarrollo, pruebas y producción se salvaguardan bajo el procedimiento de copias de respaldo) e. Elaborar un instructivo de protección de equipos fuera de la UAECD	2/02/2019	31/12/2019	PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD	
		5.3. Fortalecer el Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI			Subgerencia de Recursos Humanos	5.3.1.7	Actualizar el procedimiento de teletrabajo	Procedimiento de teletrabajo actualizado con instrucciones de protección de equipos fuera de la entidad	1/02/2019	31/03/2019		
					Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones	5.3.1.8	Implementar controles de seguridad a nivel de desarrollo en la aplicación Mapas Bogotá.	Soporte de los controles implementados en Mapas Bogotá	1/02/2019	31/12/2019	Plan de seguridad y privacidad de la información	
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.3.1.9	Actualizar el procedimiento de acceso y disposición de la información	Procedimiento actualizado	2/01/2019	31/12/2019	PETIC Plan de seguridad y privacidad de la información	
			5.3.2	Gestión Protección de Datos personales en la Entidad (FASE I)	Gerencia de Tecnología	Gerencia de Tecnología	5.3.2.1	Revisar y actualizar la política de tratamiento datos personales	Acta de reunión Documento técnico manual de políticas detalladas de seguridad y privacidad de la información actualizado.	2/01/2019	28/02/2019	PAAC MIPG
						Oficina Asesora Jurídica	5.3.2.2	Revisar el cumplimiento legal de la actualización de la política de tratamiento de datos personales	Correo electrónico	2/01/2019	28/02/2019	PAAC MIPG
						Gerencia de Tecnología	5.3.2.3	Definir y/o actualizar las medidas Administrativas, Técnicas y Legales en relación al tratamiento de datos personales	Acta de reunión Documento técnico manual de políticas detalladas de seguridad y privacidad de la información actualizado.	2/01/2019	28/02/2019	PETIC MIPG
						Gerencia de Tecnología	5.3.2.4	Registrar las bases de datos personales en Superintendencia de Industria y Comercio	Evidencia del registro o envío de la base de datos personales a la SIC	2/01/2019	31/01/2019	PETIC MIPG
						Gerencia de Tecnología	5.3.2.5	Revisar, proponer y gestionar la implementación de la documentación correspondiente a contratos de acceso y manejo de información relacionados con protección de datos personales	Propuestas, actas de reunión y/o gestión de la implementación de documentos relacionados con los siguientes temas: a. Contrato de confidencialidad y no divulgación b. Contrato de transmisión de datos personales c. Contrato de transferencia de datos personales d. Solicitud declaración de conformidad e. Aviso Autorización Web	1/02/2019	29/03/2019	PETIC MIPG
						Oficina Asesora Jurídica Subgerencia de Recursos Humanos Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Comunicaciones	5.3.2.6	Apoyar en la revisión y actualización de la documentación correspondiente a contratos de acceso y manejo de información relacionados con protección de datos personales	Actas de las revisiones y/o publicaciones en el SGI de lo documentos definidos en relación a los siguientes temas: a. Contrato de confidencialidad y no divulgación b. Contrato de transmisión de datos personales c. Contrato de transferencia de datos personales d. Solicitud declaración de conformidad e. Aviso Autorización Web	1/02/2019	29/03/2019	MIPG
						Gerencia de Tecnología	5.3.3.1	Revisar, proponer y gestionar la implementación de los procedimientos y formatos operacionales relacionados con protección de datos personales	Propuestas, actas de reunión y/o gestión de la implementación de documentos relacionadas con los siguientes temas: a. Solicitud de Consulta y/o Reclamaciones Datos Personales b. Revocatoria de autorización c. Solicitud revocatoria de autorización d. Copias de respaldo y recuperación de información e. Verificación integridad de datos f. Hoja de trabajo verificación de datos, Informe verificación de datos g. Anonimización h. Gestión de incidentes de seguridad de datos personales	1/04/2019	30/06/2019	MIPG

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
Cumplir en un 100% los plazos establecidos por la Estrategia de gobierno en línea.			5.3.3	Gestión Protección de Datos personales en la Entidad (FASE II)	Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Oficina Asesora Jurídica Subgerencia administrativa y financiera Subgerencia de recursos humanos Gerencia de información catastral Subgerencia de información física y jurídica Subgerencia de información económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Infraestructura Tecnológica Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones	5.3.3.2	Apoyar en la revisión y actualización de los procedimientos y formatos operacionales relacionados con protección de datos personales	Actas de las revisiones y/o publicaciones en el SGI de lo documentos definidos en relación a los siguientes temas: a. Solicitud de Consulta y/o Reclamaciones Datos Personales b. Revocatoria de autorización c. Solicitud revocatoria de autorización d. Copias de respaldo y recuperación de información e. Verificación integridad de datos f. Hoja de trabajo verificación de datos, Informe verificación de datos g. Anonimización h. Gestión de incidentes de seguridad de datos personales	1/04/2019	30/06/2019	PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.3.3.3	Revisar, proponer y gestionar la implementación del mapa de riesgos de los activos en el marco de la seguridad de la información en relación con datos personales	Propuestas, actas de reunión y/o gestión de la implementación del mapa de riesgos de los activos en el marco de la seguridad de la información en relación con datos personales	1/07/2019	30/08/2019	MIPG
					Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones Gerencia de Información Catastral Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Ingeniería de Software Subgerencia de Infraestructura Tecnológica Observatorio Técnico Catastral Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Oficina Asesora jurídica Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Gerencia de Gestión Corporativa Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.3.3.4	Apoyar en la revisión y actualización del mapa de riesgos de los activos en el marco de la seguridad de la información en relación con datos personales	Actas de las revisiones y/o actualizaciones de los mapas de riesgos de los activos en el marco de la seguridad de la información en relación con datos personales	1/07/2019	30/08/2019	PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.3.3.5	Realizar revisión del cumplimiento de la implementación de la LPDP	Lista de chequeo anual de controles diligenciado (Procedimientos, inventario, política, riegos, contratos)	1/08/2019	30/09/2019	PETIC
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.1	Elaborar el plan de cumplimiento de la política de gobierno digital	Plan de implementación aprobado	28/02/2019	29/03/2019	GD PETIC
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.2	Gestionar el plan de implementación de la política de gobierno digital, en el componente TIC - PARA LA SOCIEDAD (realizar monitoreo y seguimiento al avance de la implementación, atender requerimientos internos y externos )	a. Soporte de los requerimientos atendidos (informes, correos electrónicos) b. Informe de avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital	1/04/2019	31/12/2019	GD PETIC
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.3	Gestionar el plan de implementación de la política de gobierno digital, en el componente TIC - PARA EL ESTADO (realizar monitoreo y seguimiento al avance de la implementación, atender requerimientos internos y externos )	a. Soporte de los requerimientos atendidos (informes, correos electrónicos) b. Informe de avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital	1/04/2019	31/12/2019	GD PETIC

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.4	Gestionar el plan de implementación de la política de gobierno digital, en el componente HABILITADOR TRANSVERSAL - ARQUITECTURA (realizar monitoreo y seguimiento al avance de la implementación, atender requerimientos internos y externos)	a. Soporte de los requerimientos atendidos (informes, correos electrónicos) b. Informe de avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital	1/04/2019	31/12/2019	GD PETIC
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.5	Gestionar el plan de implementación de la política de gobierno digital, en el componente HABILITADOR TRANSVERSAL - CIUDADANOS DIGITALES (realizar monitoreo y seguimiento al avance de la implementación, atender requerimientos internos y externos)	a. Soporte de los requerimientos atendidos (informes, correos electrónicos) b. Informe de avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital	1/04/2019	31/12/2019	GD PETIC
					Gerencia de Tecnología Subgerencia Infraestructura Tecnológica Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.6	Actualizar el PETIC de acuerdo con el marco de referencia de arquitectura empresarial (L7.1)	PETIC actualizado	3/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.7	Generar el catálogo de componentes de Información (L9.1)	Catálogo de componentes de información elaborado	3/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.8	Incrementar o elevar el nivel de los servicios presentados en el catálogo de la plataforma de interoperabilidad (L9.3)	Certificado de lenguaje común	3/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.9	Generar el diagrama de interacción de los sistemas de información (L10.5)	Diagrama de interacción de sistemas de información	3/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.10	Documentar las arquitecturas de solución de los sistemas de información (L10.5)	Documento de arquitectura de solución de los sistemas de información	3/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	5.4.1.11	Implementar trazabilidad sobre las transacciones realizadas en los nuevos sistemas de información desarrollados (L10.6)	Acta paso a producción	3/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.12	Generar un diagnóstico del uso y apropiación de TI	Documento con el diagnóstico	3/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.13	Realizar ejercicios de arquitectura empresarial a nivel de un proceso (L7.5)	Proceso aplicado con arquitectura empresarial	3/06/2019	31/12/2019	GD - Habilitador - Arquitectura PETIC MIPG
					Gerencia de Tecnología	5.4.1.14	Definir una metodología de evaluación de alternativas y/o tendencias tecnológicas para la adquisición de servicios y/o soluciones TI (L11.2)	Documento de metodología de evaluación de alternativas y/o tendencias	3/06/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.4.1.15	Actualizar el documento de caracterización de usuarios para incluir la caracterización de un trámite (en línea o parcialmente en línea) (L4.1)	Documento de caracterización de usuarios actualizado	4/02/2019	31/12/2019	Gobierno digital GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.4.1.16	Generar el indicador de certificados y constancias en línea (L6.1)	Indicador de certificados y constancias en línea	1/03/2019	31/12/2019	Gobierno digital GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECDD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACIÓN**

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.4.1.17	Generar o actualizar la encuesta de satisfacción frente a todos los trámites y/o otros procedimientos administrativos prestados por la entidad a través de medios electrónicos (RC2.1)	Encuesta de satisfacción de trámites y servicios por medios electrónicos	1/03/2019	31/12/2019	Gobierno digital GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	5.4.1.18	Generar un informe con información base de los costos y tiempos de respuesta de los trámites y servicios (L6.1)	Informe de costos y tiempos de respuesta de los trámites y servicios	1/07/2019	31/12/2019	Gobierno digital GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	5.4.1.20	Realizar el acompañamiento para la estandarización de la información catastral para la publicación de datos abiertos con sello de excelencia (L1.4)	Correo electrónico, listas de asistencia y/o actas de reunión	1/02/2019	31/12/2019	Gobierno digital GD - Componente - T.Estado, PETIC MIPG
					Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones Gerencia de Información Catastral Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Ingeniería de Software Subgerencia de Infraestructura Tecnológica Observatorio Técnico Catastral Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Oficina Asesora jurídica Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Gerencia de Gestión Corporativa Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.4.1.21	Publicar la información de competencia de la dependencia, según el Esquema de Publicación de Información	Información publicada según periodicidad establecida en el Esquema de Publicación de Información	2/01/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Sociedad PAAC MIPG
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	5.4.1.22	Realizar la actualización del esquema de publicación (L.1.1)	Resolución actualizada	2/01/2019	31/03/2019	GD - Componente - T.Sociedad PAAC
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	5.4.1.23	Realizar seguimiento a la actualización de la sección transparencia del portal web de la Entidad (L.1.1)	Seguimientos mensuales a la publicación de la información	2/01/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Sociedad PAAC
					Subgerencia Infraestructura Tecnológica	5.4.1.24	Ejecutar el plan de direccionamiento de IPV6	Topología de la red IPV6	24/04/2019	10/05/2019	PETIC
					Subgerencia Infraestructura Tecnológica	5.4.1.25	Ejecutar el plan de pruebas de la transición de IPV6	Documento plan de pruebas de la transición de IPV6 ejecutado y actualizado	11/05/2019	13/08/2019	PETIC
					Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	5.5.1.1	Actualizar y socializar el Manual del Sistema de Gestión Integral y Política del SGI (Incorpora actualización Política Subsistema Gestión de Continuidad del Negocio)	a. Política y manual actualizados b. Listas de asistencia c. Presentaciones d. Piezas de comunicación (Correos electrónicos, entre otros)	1/02/2019	30/11/2019	PETIC
					Gerencia de Tecnología	5.5.1.2	Ejecutar la campaña de socialización del SGCN	a. Plan de socialización (Gobierno CN, BIA, RA, BCP, DRP) b. Listas de asistencia c. Presentaciones d. Piezas de comunicación (Correos electrónicos, entre otros)	1/02/2019	31/12/2019	PETIC



DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
Misión:	La UAECED agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
Visión:	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
Valores Codigo de Integridad:	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
Eje transversal PDD:	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

VIGENCIA	2019
----------	------

**FORMULACION**

OBJETIVO ESTRATEGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
		5.5. Apropiar el Subsistema de Gestión de Continuidad del Negocio	5.5.1.	Actualización el Subsistema de Gestión de Continuidad del Negocio	Subgerencia Infraestructura Tecnológica	5.5.1.3	Garantizar el funcionamiento y capacidad del centro alterno de procesamiento	a. Pruebas del funcionamiento autónomo del centro alterno (principal y alterno) b. Presupuesto gestionado para el centro alterno de procesamiento c. Ampliación de licencias VPN tanto para DRP como BCP	2/01/2019	31/12/2019	PETIC
					Gerencia de Tecnología	5.5.1.4	Solicitar los recursos para el centro alterno de operaciones para la vigencia 2020	Presupuesto solicitado para el centro alterno de operaciones	1/03/2019	30/08/2019	PETIC
					Comunicaciones Gerencia Comercial y de Atención al Usuario Gerencia de IDECA Subgerencia de Operaciones Gerencia de Información Catastral Subgerencia de Información Física y Jurídica Subgerencia de Información Económica Gerencia de Tecnología Subgerencia de Ingeniería de Software Subgerencia de Infraestructura Tecnológica Observatorio Técnico Catastral Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos Oficina Asesora jurídica Oficina de Control Disciplinario Oficina de Control Interno Gerencia de Gestión Corporativa Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Recursos Humanos	5.5.1.5	Realizar/Participar en los ejercicios de continuidad	Informes de los ejercicios de continuidad	1/04/2019	31/12/2019	PETIC
6. Ser una organización que estimule a las personas a desarrollar su mayor potencial profesional y personal	Cumplir al 100% el Plan Estratégico de Talento Humano	6.1. Fortalecer el proceso de gestión humana	6.1.1	Provisión planta de personal	Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.1.1	Gestionar ante la CNSC el concurso de méritos para proveer las vacantes definitivas de carrera administrativa	* Plan Anual de Vacantes adoptado * Reporte quincenal de seguimiento	2/01/2019	31/01/2019	Plan Anual de Vacantes MIPG
					Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.1.2	Gestionar los procesos de selección interna, dentro de los términos establecidos en los procedimientos, para proveer transitoriamente los empleos de carrera administrativa y en forma definitiva los de libre nombramiento y remoción.	* Base de datos de trazabilidad de selección * Reporte quincenal de seguimiento	2/01/2019	31/01/2019	Plan Anual de Vacantes Plan Previsión de Empleos MIPG
			Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.2.1	Realizar el estudio cargas de trabajo	* Estudio de cargas de trabajo * Reporte quincenal de seguimiento	15/01/2018	30/06/2019	MIPG		
				6.1.2.2	Ajustar el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales de la Unidad	* Manual especifico de funciones y competencias laborales adoptado y comunicado * Reporte quincenal de seguimiento	15/02/2019	31/10/2019	MIPG		
			6.1.3	Gestión del Plan Estratégico de Recursos Humanos	Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.3.1	Formular y adoptar el Plan Estratégico de Recursos Humanos	* Plan Estratégico adoptado * Reporte quincenal de seguimiento	2/01/2019	31/01/2019	Plan Estratégico de Recursos Humanos MIPG
		6.1.4	Gestión del Rendimiento	Subgerencia de Recursos Humanos	6.1.4.1	Formular, adoptar, ejecutar y evaluar el Plan de Gestión del Rendimiento	* Resolución de adopción * Reporte quincenal de seguimiento	2/01/2019	31/12/2019	MIPG	
		6.2. Fortalecer las competencias funcionales y comportamentales de los servidores de la UAECED	6.2.1.	Formulación, Adopción y ejecución del Plan Institucional de Capacitación - PIC	Subgerencia de Recursos Humanos	6.2.1.1	Adoptar, ejecutar y evaluar el Plan Institucional de Capacitación - PIC 2019	* Resolución adopción del PIC 2019 con Anexo técnico y cronograma * Reporte quincenal de seguimiento	2/01/2019	31/12/2019	Plan Institucional de Capacitación MIPG
					Subgerencia de Recursos Humanos	6.2.1.2	Elaborar diagnóstico y propuesta de Plan Institucional de Capacitación 2020	* Diagnóstico de necesidades de capacitación 2020	1/10/2019	13/12/2019	
		6.3. Mejorar la calidad de vida de los	6.3.1.	Formulación, Adopción y ejecución del Plan de Bienestar e incentivos	Subgerencia de Recursos Humanos	6.3.1.1	Adoptar, ejecutar y evaluar el Plan de Bienestar e Incentivos 2019	* Resolución adopción Plan de Bienestar e Incentivos 2019 con Anexo técnico y cronograma * Reporte quincenal de seguimiento	2/01/2019	31/12/2019	Plan de Bienestar e Incentivos MIPG

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
<b>Misión:</b>	La UAECD agrega valor a Bogotá mediante la captura, integración y disposición de información de interés para la ciudad con criterio geográfico.
<b>Visión:</b>	Ser la entidad referente en América Latina en la gestión de información geográfica que contribuya a la generación de competitividad y sea fuente para la evaluación y formulación de política pública a nivel distrital y nacional.
<b>Valores Codigo de Integridad:</b>	Honestidad - Respeto - Compromiso - Diligencia - Justicia
<b>Eje transversal PDD:</b>	Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia

<b>VIGENCIA</b>	<b>2019</b>
-----------------	-------------

FORMULACION											
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META	LINEA DE ACCIÓN	No.	UNIDAD DE GESTIÓN	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COD	ACTIVIDADES GRUESAS	PRODUCTO / ENTREGABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAN QUE APOYA LA ACTIVIDAD
		6.3. Mejorar la calidad de vida de los servidores de la UAECD y sus familias	6.3.2	Fortalecimiento de la Gestión de la Integridad en la Unidad	Subgerencia de Recursos Humanos	6.3.1.2	Elaborar diagnóstico y propuesta de Plan de Bienestar e Incentivos 2020	* Diagnóstico de necesidades de bienestar e incentivos 2020	1/10/2019	13/12/2019	
					Subgerencia de Recursos Humanos	6.3.2.1	Formular, adoptar, ejecutar y evaluar el Plan de Trabajo de Gestión de la Integridad 2019	* Plan de Trabajo Gestión de la Integridad adoptado * Reporte quincenal de seguimiento	2/01/2019	31/12/2019	Plan Gestión de Integridad MIPG
		6.4. Gestionar la implementación, mantenimiento y sostenibilidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	6.4.1.	Fortalecimiento e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	Subgerencia de Recursos Humanos	6.4.1.1	Formular, adoptar y ejecutar el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST 2019 -	* Plan de Trabajo SG-SST adoptado * Reporte quincenal de seguimiento	2/01/2019	31/12/2019	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo MIPG
					Subgerencia de Recursos Humanos	6.4.1.2	Elaborar autoevaluación de estándares del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST cierre 2019	* Informe de autoevaluación	1/12/2019	31/12/2019	
7. Desarrollar nuestra capacidad de generar ingresos	Generar 14.000 millones de pesos por concepto de ventas de productos y servicios en el periodo 2016 - 2020  (\$2.700 Millones para 2019)	7.1. Fortalecer la gestión comercial de la UAECD	7.1.1.	Implementación de mejoras de la solución tecnológica de apoyo a la gestión comercial (CRM)	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.1.1	FASE I: Elaborar las especificaciones del requerimiento COTIZACIÓN (L13.3)	Documento especificación	2/01/2019	31/03/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	7.1.1.2	FASE I: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades COTIZACIÓN (L13.3)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	31/10/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.1.3	FASE I: Realizar pruebas funcionales COTIZACIÓN (L13.3)	Documento pruebas funcionales	1/11/2019	30/11/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	7.1.1.4	FASE I: Poner en producción las funcionalidades COTIZACIÓN (L13.3)	Documento paso a producción	2/12/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.1.5	FASE II: Elaborar las especificaciones del requerimiento SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS (L13.3)	Documento especificación	2/01/2019	31/03/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	7.1.1.6	FASE II: Gestionar el desarrollo de las funcionalidades SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS (L13.3)	Documentos que evidencien el desarrollo de la aplicación	1/04/2019	31/10/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.1.7	FASE II: Realizar pruebas funcionales SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS (L13.3)	Documento pruebas funcionales	1/11/2019	30/11/2019	GD - Componente - T.Estado MIPG
					Subgerencia de Ingeniería de Software	7.1.1.8	FASE II: Poner en producción las funcionalidades SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS (L13.3)	Documento paso a producción	2/12/2019	31/12/2019	GD - Componente - T.Estado PETIC MIPG
			7.1.2.	Generación de recursos por concepto de ventas de productos y servicios	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.2.1	Generar y transferir las radicaciones de solicitudes de avalúos dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción.	Radicaciones transferidas oportunamente	2/01/2019	31/12/2019	
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.2.2	Efectuar seguimiento detallado al desarrollo de los convenios para mejorar los tiempos de atención en cada una de las actividades a cargo de la GCAU	Informes de avance de los convenio presentados	2/01/2019	31/12/2019	
					Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	7.1.2.3	Adelantar facturación de venta de productos y servicios (contratos y tienda catastral)	Facturas elaboradas	2/01/2019	31/12/2019	