

2 INFORME DE EMPALME UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO – UAECD

I. Introducción

Catastro se transformó en Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD mediante el Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006 como una entidad del sector descentralizado del Distrito Capital, de carácter eminentemente técnico y especializado, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría de Hacienda Distrital. Su objeto es responder por la recopilación de la información de la propiedad inmueble del Distrito Capital en sus aspectos físico, jurídico y económico y facilitar el acceso a la información geográfica y espacial para contribuir a la toma de decisiones de Ciudad.

En el marco de su objeto y de acuerdo con lo señalado en el Acuerdo 004 de 2012, tiene dentro de sus funciones: Realizar, mantener y actualizar el censo catastral del Distrito Capital, Generar y mantener actualizada la Cartografía Oficial del Distrito Capital, Establecer la nomenclatura oficial vial y domiciliaria, Generar los estándares para la gestión y el manejo de la información espacial georreferenciada y participar en la formulación de las políticas para los protocolos de intercambio de esa información y coordinar la Infraestructura de Datos Espaciales del Distrito Capital (IDECA), Elaborar avalúos comerciales a organismos o entidades distritales y a empresas del sector privado que lo soliciten, Elaborar el cálculo y la determinación del efecto plusvalía y Poner a disposición de la Secretaría Distrital de Planeación todos los documentos e instrumentos técnicos que la Unidad elabore para efecto de que aquella desarrolle sus funciones.

II. Estructura Orgánica y Administrativa

En el marco de su objeto, la Entidad adelantó una propuesta técnica de transformación institucional con el fin de desarrollar adecuadamente los roles y competencias asignadas, asumiendo su marco orientador de gestión desde el fortalecimiento de tres capacidades fundamentales: Coordinador de la Infraestructura de Datos Espaciales IDECA , Custodio de la información catastral a su cargo y en función de ellas la inherente a la ratificación de su compromiso con usuarios, clientes y socios estratégicos a partir de los esquemas de mercadeo y servicio.

Los estudios técnicos adelantados para realizar la transformación institucional, concluyeron la necesidad de modificar la estructura organizacional y la ampliación de la planta de personal, lo cual se materializó el 15 de julio de 2012, previo concepto técnico emitido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil y viabilidad presupuestal por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda, a través de los siguientes Acuerdos proferidos por el Consejo Directivo de la Unidad:

Tabla N°1. Acuerdos proferidos por el Consejo Directivo

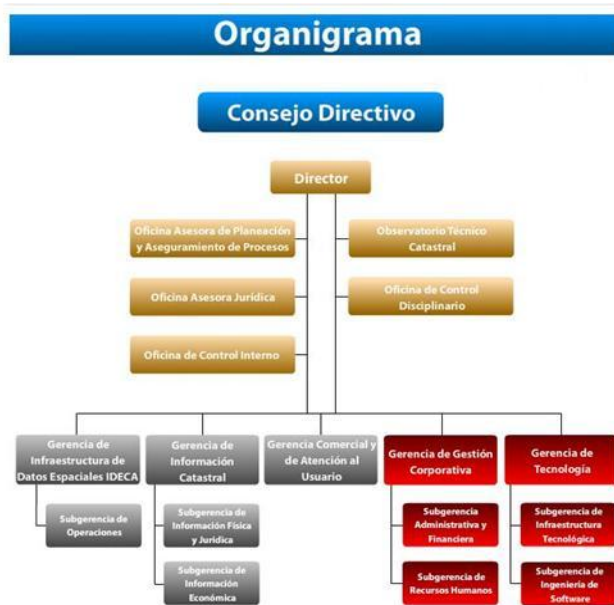
Acuerdo No. 003 del 2 de mayo de 2012	“Por el cual se adoptan los estatutos internos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y se dictan otras disposiciones”
Acuerdo No. 004 del 2 de mayo de 2012	“Por el cual se determina el objetivo, la estructura organizacional y las funciones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital y se dictan otras disposiciones”
Acuerdo No. 005 del 2 de mayo de 2012	“Por el cual se modifica la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital”
Acuerdo No. 006 del 2 de mayo de 2012	“Por el cual se modifica el Acuerdo 003 del 2 de enero de 2007”, en el sentido de indicar la escala de asignación salarial de los empleos de la Unidad.
Acuerdo No. 009 del 2 de mayo de 2012	“Por el cual se modifican los Acuerdos 005 y 006 del 2 de mayo de 2012 y se dictan otras disposiciones”, en el sentido de indicar que estos acuerdos rigen a partir del 15 de julio de 2012.

Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

Estructura organizacional

La Unidad cuenta actualmente con una estructura multidimensional, sistémica e integral para dar respuesta a un modelo gerencial con esquemas claros y flexibles de planificación y control técnico y administrativo y con la autoridad suficiente para el desarrollo de los escenarios estratégicos, misionales y de apoyo requeridos, así:

Gráfico N°1. Organigrama



Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

La Unidad cuenta con un Consejo Directivo al que le corresponde fijar las políticas y estrategias generales para el cumplimiento de los fines de la Entidad y determinar las normas básicas para la administración de los recursos, bienes y derechos que integran su patrimonio y el cabal cumplimiento de sus obligaciones.

El eje estratégico reúne la gestión de la Dirección General, Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos, Oficina Asesora Jurídica, Oficina de Control Interno, Oficina de Control Disciplinario y el Observatorio Técnico Catastral, concentrando las decisiones relacionadas con la definición de líneas estratégicas y su seguimiento, tanto en lo que respecta a sus objetivos misionales, como a la consolidación de la capacidad que requiere la organización para cumplir esos objetivos.

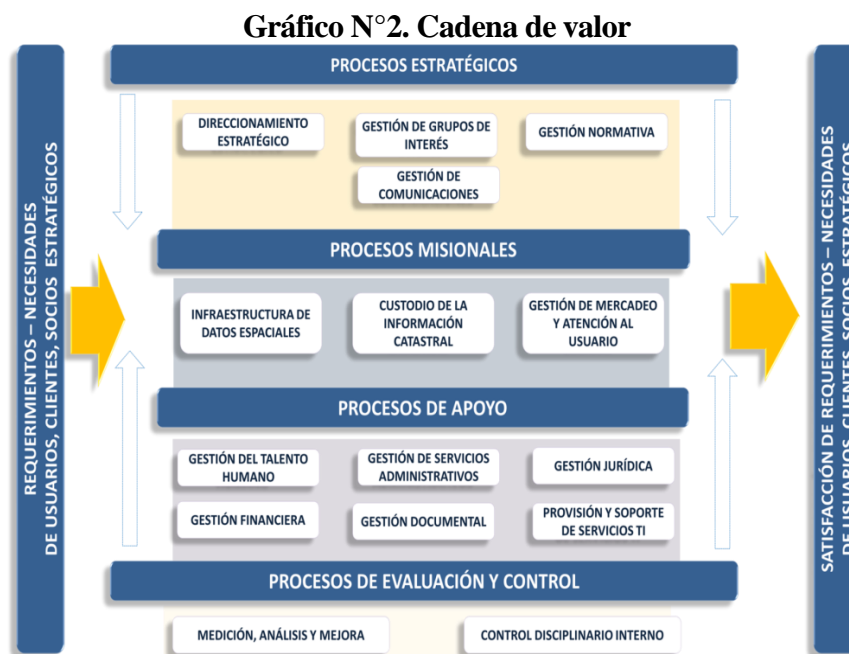
En el eje misional se encuentran las Gerencias de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA, de Información Catastral, Comercial y de Atención al Usuario, que aseguran la custodia integral de la información catastral de la Ciudad de forma tal que se mantenga y actualicen eficiente, ordenada y controladamente todas las variables que la componen, garantizando la satisfacción de las necesidades del usuario en sus dimensiones ciudadano, entidad y socio.

Finalmente el eje de apoyo conformado por las Gerencias de Gestión Corporativa y de Tecnología, apalancan la adopción de mejores y modernas prácticas de gestión integral de los procesos, para garantizar su sostenibilidad en el tiempo en personas, recursos y tecnología.

Ahora bien, es importante precisar que al interior de la Gerencia de Información Catastral y con el fin de ser más efectivos en el control de algunos procesos, se han organizado dos grupos, así:

- Cartografía: Su labor está orientada a la actualización cartográfica en la Línea de Producción Catastral y está implícita directamente en el subproceso de Atención Requerimientos de Información Geográfica. Adicionalmente para esta vigencia se ha venido trabajando en la identificación de la dinámica urbana a partir del contraste de la información vectorial de la unidad con la ortofoto 2014 en el área urbana y el servicio de imágenes de satélite en el área rural.
- Nomenclatura: Es el encargado del mantenimiento, actualización y/o corrección de los objetos cartográficos que dan cuenta de la nomenclatura vial y domiciliaria de la Ciudad. Su gestión está implícita directamente en el subproceso de Unificación, Homologación y Materialización de la Nomenclatura.

Por otra parte, este rediseño institucional implicó adoptar una nueva cadena de valor que apalancara la operación institucional de una manera eficiente para responder a los requerimientos del ciudadano y lo esperado en la estrategia, definiendo y articulando los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control, así:



Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

Toda la transición que implicó el rediseño institucional, requirió de una estrategia transversal denominada “Gestión del Cambio”, que apoyó el proceso a nivel personal con

los servidores de la Entidad y facilitó la preparación de los mismos para adoptar y asimilar los cambios, basada en el abordaje de tres dimensiones: Saber, Hacer y Sentir.

Por otra parte, el Manual Específico de Funciones y de Competencias vigente, se encuentra definido en los siguientes actos administrativos:

Tabla N°2. Actos administrativos Manual Específico de Funciones y Competencias

No de Resolución	Observación
Resolución 560 del 22 de Mayo de 2012 "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Cargos de la Unidad Administrativa Especial"	Adopción Manual de Funciones y competencias laborales UAECD
Resolución 0762 del 3 de julio de 2020 "Por la cual se modifica el artículo 9 de la Resolución 0560 del 22 de mayo de 2012 y se dictan otras disposiciones"	Modifica y aclara con relación a que el manual rige a partir del 15 de julio de 2012 y que en los casos que apareciera la expresión Observatorio Inmobiliario Catastral debía entenderse como Observatorio Técnico Catastral y la expresión Gerencia de Infraestructura de Datos Especiales IDECA se debe entender como Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales IDECA.
Resolución 1733 del 28 de diciembre de 2012 "Por la cual se modifica la Resolución 560 del 2012"	
Resolución 1420 del 25 de octubre de 2013 "Por la cual se Modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Cargos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".	
Resolución 0904 del 4 de mayo de 2015 "Por medio de la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para un empleo de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital"	Corresponde al empleo de Profesional Especializado código 222 grado 09, creado mediante Acuerdo 005 de 2015.
Resolución 1017 del 11 de mayo de 2015 "Por medio de la cual se modifica la Resolución No 0904 de fecha 4 de mayo de 2015, que establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para un empleo de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital".	

Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

Es de aclarar que de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 2484 de 2014, la Unidad radicó en el Departamento Administrativo del Servicio Civil la modificación del Manual de Funciones y se está a la espera de la aprobación respectiva.

En relación con gestión ética, la Unidad cuenta con un Manual de Ética cuyo objetivo es: Promover una cultura organizacional mediante la aplicación de principios y valores institucionales, que involucren un compromiso en el comportamiento laboral y personal de los

servidores públicos y contratistas que prestan servicios a la UAECD, en cumplimiento de sus funciones, deberes y obligaciones. De forma complementaria, se cuenta con un equipo de trabajo conformado por gestores de ética quienes se encuentran realizando una revisión de este instrumento para su actualización.

A. Planta de Personal

En respuesta al rediseño de la Unidad, fue indispensable crecer y profesionalizar la planta de personal, pasando de 238 a 438 empleos, de la siguiente manera:

Tabla N°3. Planta de personal

NIVEL	PLANTA ANTERIOR	PLANTA ACTUAL
Directivo	6	16
Asesor	8	9
Profesional	93	258
Técnico	50	74
Asistencial	81	81
TOTAL	238	438

Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

Posteriormente, en el año 2015 la planta de personal pasó de 438 a 439 empleos, teniendo en cuenta que fue creado un empleo de Profesional Especializado código 222 grado 09 para la Oficina de Control Disciplinario, dando cumplimiento a la Directiva N° 04 de 2002 emitida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, cuyo objeto fue adecuar en la Administración Distrital el Control Disciplinario Interno, acorde con las disposiciones del Código Disciplinario Único y lo dispuesto en la Circular Conjunta DAFP - PGN N° 001 de 2002 emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Procuraduría General de la Nación, en la que se hacen precisiones y recomendaciones para la implementación y organización de la unidad u Oficina de Control Disciplinario Interno en las entidades del Distrito.

Una vez legalizados los actos administrativos de modificación de planta de personal, la Unidad inició el proceso de provisión de empleos en vacancia definitiva o temporal, a través de encargos y provisionalidad, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 909 de 2004 y las circulares emitidas por la CNSC sobre el particular, obteniendo anualmente los siguientes resultados en el poblamiento de la planta:

Tabla N°4. Poblamiento de la planta

AÑO	EMPLEOS	PROVISTOS	VACANTES ¹
2012	438	342	96
2013		420	18
2014		381	57
2015	439	389	50

Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

Es necesario indicar que la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD, en el año 2013 a través del Acuerdo No. 432 de septiembre de 2013 “*Por el cual se convoca a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital*” proferido por la CNSC, publicó en el mes de octubre la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC de 238 empleos que se encontraban en vacancia definitiva, en el marco de la Convocatoria N. 255-2013.

Actualmente, se está realizando la etapa final del poblamiento según los resultados de la convocatoria de méritos y por ello en la planta se encuentran un número significativo de servidores públicos en periodo de prueba.

A continuación, se presenta el estado actual de la planta de personal con corte a 16 de septiembre de 2015:

Tabla N°5. Conformación de la planta de personal de la Unidad a 16 de septiembre de 2015

NIVEL	TOTAL N° CARGOS	GRADO	SUELDO BÁSICO	LN R	PERIODO	CA	PP	P	S	PT	VAC DEF	VAC TEMP	TO	C	OBSERVACIONES	
DIRECTIVO	2	01	\$ 3.360.542	2												
	1	02	\$ 3.888.042	0	1											Jefe de Oficina de Control Interno
	7	03	\$ 5.243.380	7												
	5	04	\$ 5.873.764	5												
	1	05	\$ 6.586.606	1												
TOTAL DIR	16			15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ASESOR	3	01	\$ 3.360.542	3												
	3	02	\$ 3.888.042	3												
	1	03	\$ 4.290.987	1												
	1	04	\$ 4.784.820	1												
	1	05	\$ 5.243.380	1												
TOTAL ASE	9			9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
PROFESIONAL	6	01	\$ 2.211.782	0		3	2				1					
	16	02	\$ 2.456.854	0		4	4	7				1				
	8	03	\$ 2.519.709	0		2	4				2					
	81	04	\$ 2.658.053	0		42	18	14			2	5				

¹La información correspondiente a los años 2012,2013 y 2014 se realiza con corte a 31 de diciembre. El año 2015 está con corte a 16 de septiembre.

NIVEL	TOTAL N° CARGOS	GRADO	SUELDO BÁSICO	LNR	PERIODO	CA	PP	P	S	PT	VAC DEF	VAC TEMP	TO	C	OBSERVACIONES
	22	05	\$ 2.703.435	0		6	8	1			4	3			
	33	06	\$ 2.882.537	0		14	16	2				1			
	7	07	\$ 2.950.247	0		3		1			2	1			
	21	08	\$ 3.136.295	0		9	6	3				3			
	5	09	\$ 3.215.568	0		2	1	1			1				
	56	10	\$ 3.360.542	0		31	17	3			4	1			
4	11	\$ 3.888.042	1		2					1					
TOTAL PRO	259			1		118	76	32	0	0	17	15	0	0	
TÉCNICO	27	01	\$ 1.582.597	0		10	9	3			5				
	6	02	\$ 1.698.404	0		6									
	8	03	\$ 1.825.034	0		3	3	1			1				
	2	04	\$ 1.936.450	0		1	1								
	31	05	\$ 2.059.297	0		12	7	4			2	6			
TOTAL TÉC	74			0	0	32	20	8	0	0	8	6	0	0	
ASISTENCIAL	4	01	\$ 1.078.391	0		2		2							
	3	02	\$ 1.272.559	0		1		2							
	24	03	\$ 1.291.677	0		15		8			1				
	7	04	\$ 1.389.579	0		2	2	3							
	5	05	\$ 1.434.616	0		3	1	1							
	2	06	\$ 1.479.656	0		2									
	7	07	\$ 1.582.597	0		6					1				
	10	08	\$ 1.698.404	0		8		2							
	3	09	\$ 1.892.881	0		1		1			1				
16	10	\$ 1.988.038	0		13	2				1					
TOTAL ASIS	81					53	5	19	0	0	4	0	0	0	
TOTAL GRL	439			25	1	203	101	59	0	0	29	21	0	0	

Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa UAECD

**Libre Nombramiento y remoción: LNR; Carrera Administrativa: CA; Provisional: P; Supernumerarios: S; Planta Temporal: PT; Trabajadores Oficiales: TO; Contratistas: C; PERIODO: PERIODO; Periodo de prueba: PP; Vacante Definitiva: VAC DEF; Vacante Temporal: VAC TEMP

Por otra parte, a continuación se presenta el estado de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:

Tabla No 6. Contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión vigentes a 24 de septiembre de 2015

NIVEL DEL SERVICIO	DEPENDENCIA	TOTAL
Asistencial/Auxiliar	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	18
	Gerencia de Información Catastral	2
	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	1
	Subgerencia Administrativa y Financiera	6
	Subgerencia de Información Económica	12
	Subgerencia de Información Física y Jurídica	10
Total Asistencial/Auxiliar		49
Profesional	Dirección	2
	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	11

NIVEL DEL SERVICIO	DEPENDENCIA	TOTAL
	Gerencia de Gestión Corporativa	3
	Gerencia de Información Catastral	17
	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	4
	Oficina Asesora Jurídica	2
	Oficina de Control Interno	3
	Subgerencia de Información Económica	24
	Subgerencia de Información Física y Jurídica	79
	Subgerencia de Ingeniería de Software	2
	Subgerencia de Operaciones	2
Total Profesional		149
Profesional especializado	Dirección	1
	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	3
	Gerencia de Gestión Corporativa	2
	Gerencia de Información Catastral	12
	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	6
	Gerencia de Tecnología	3
	Oficina de Control Interno	1
	Subgerencia de Información Económica	13
	Subgerencia de Información Física y Jurídica	1
	Subgerencia de Infraestructura tecnológica	1
	Subgerencia de Ingeniería de Software	3
	Subgerencia de Recursos Humanos	2
Total Profesional especializado		48
Técnico/tecnólogo	Dirección	1
	Gerencia Comercial y de Atención al Usuario	16
	Gerencia de Información Catastral	18
	Subgerencia de Información Económica	1
	Subgerencia de Información Física y Jurídica	17
	Subgerencia de Operaciones	1
Total Técnico/tecnólogo		54
Total general		300

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

III. Avances de los Sistemas Administrativos de soporte a la gestión

A. Auditorías Internas.

Vigencia 2014: El Programa Anual de Auditorías Internas fue elaborado, socializado y aprobado en el Comité de Sistema de Gestión Integral. En este sentido, la Oficina de Control Interno llevó a cabo la ejecución del Programa Anual de Auditorías Internas de Calidad, abarcando el 100% de las 11 auditorías programadas y en las que se realizó evaluación a 10 procesos y 34 subprocesos, discriminados en 3 procesos misionales, 2 procesos estratégicos y 5 procesos de apoyo, identificando 75 fortalezas, 61 recomendaciones, 16 no conformidades y 23 observaciones, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla No 7. Auditorías internas 2014

AUDITORIAS PROGRAMAS	AUDITORIAS EJECUTADAS	PORCENTAJE EJECUCIÓN %	PROCESOS			NO CONFORMIDAD	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
			MISIONALES	ESTRATEGICOS	APOYO			
11	11	100%	3	2	5	16	23	61

PROCESOS AUDITADOS	NO CONFORMIDAD	OBSERVACIÓN	Total general
CUSTODIO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL	4	3	7
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1	7	8
PROVISIÓN Y SOPORTES DE SERVICIOS TI	3	1	4
INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES	0	1	1
GESTIÓN MERCADEO Y ATENCIÓN AL USUARIO	2	3	5
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	5	1	6
GESTIÓN FINANCIERA	0	2	2
GESTIÓN GRUPO DE INTERÉS	0	1	1
GESTIÓN JURÍDICA	0	3	3
GESTIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1	1	2
TOTAL GENERAL	16	23	39

FUENTE: Resultados AIC 2014 - ISODOC

Fuente: Oficina de Control Interno

Las no conformidades estuvieron asociadas a los numerales No. 4.2.3 Control de documentos, No. 8.2.3 seguimiento y medición de los procesos y a los numerales 8.5.1 mejora continua, 8.5.2 acción Correctiva y 8.5.3 acción preventiva de la norma técnica de calidad en la gestión pública NTCGP: 1000:2004.

Se efectuaron los seguimientos respecto al cumplimiento de planes de mejoramiento, plan anticorrupción, ley cuotas partes, entrega de dotaciones, proyectos estratégicos, acuerdos de gestión, controles de advertencia, ejecución recursos banca, comités de conciliaciones,

contingentes judiciales, PQRS, seguimiento aplicativo SDQS, se realizó el informe de Control Interno Contable, el Informe Ejecutivo Anual, Evaluación a la Gestión por Dependencias, informe de Derechos de Autor, Informes sobre la relación de causas que impactan los resultados de los avances de la gestión presupuestal, contractual y física, en cumplimiento de las metas plan de desarrollo, informes trimestrales de riesgos, informe de seguimiento a la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, relación de los informes presentados y publicados según programa anual de auditorías, se evaluó la Seguridad en la Información, Verificación del cumplimiento de los manuales de funciones, procedimientos, normas archivísticas, pólizas, contratos, entre otros, verificación del cumplimiento de la Directiva 007 de 2013 relacionada con Control Disciplinario, entre otros.

Adicionalmente, se adelantaron auditorías internas de calidad a los procesos de IDECA, Custodio de la Información Catastral, Gestión de Mercadeo y Atención al Usuario, Servicios Administrativos, Gestión Financiera, Direccionamiento Estratégico, entre otros y a los procesos de evaluación de manera transversal. Los resultados de las auditorías fueron comunicados al representante legal, a los responsables de procesos y en el caso del Informe Ejecutivo Anual fue remitido al Consejo Directivo de la UAECD.

Vigencia 2015: El Programa de Auditorías de la vigencia 2015 fue aprobado mediante Acta del Comité del Sistema de Gestión Integral del día 12 de febrero del presente año y socializado a los auditores designados incluyendo los líderes de calidad. Se remitió copia del Programa Anual de Auditorías a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor y a la Subdirección de Talento Humano en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 370 de 2014. A la fecha se ha ejecutado el 75% del Programa Anual.

La Oficina de Control Interno verificó para la vigencia 2015 que los procesos y subprocesos que hacen parte del Sistema de Gestión estuvieran conforme con las disposiciones planificadas, los requisitos de la norma, los del cliente y los establecidos por la entidad (CLON) en términos de eficacia, eficiencia y efectividad; para lo cual, llevó a cabo la ejecución del Programa Anual de Auditorías Internas de Calidad, abarcando el 100%; se auditaron los procesos de IDECA, Custodio de la Información Catastral, Direccionamiento Estratégico, Gestión de Mercadeo y Atención al Usuario, Gestión Normativa, Control Disciplinario Interno y Gestión de Comunicaciones, se realizó evaluación a 7 procesos y 17 subprocesos, discriminados en 3 procesos misionales, 3 procesos estratégicos y 1 proceso de evaluación, identificando 63 fortalezas, 50 recomendaciones, 11 no conformidades y 20 observaciones, como se detalla a continuación:

Tabla No 8. Auditorías internas 2014

AUDITORIAS PROGRAMAS	AUDITORIAS EJECUTADAS	PORCENTAJE EJECUCIÓN %	PROCESOS			NO CONFORMIDAD	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
			MISIONALES	ESTRATEGICOS	EVALUACION			
7	7	100%	3	3	1	11	20	50

PROCESOS AUDITADOS	NO CONFORMIDAD	OBSERVACIÓN	Total general
CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	3	2	5
CUSTODIO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL	3	5	8
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	1	3	4
GESTIÓN DE COMUNICACIONES	1	1	2
GESTIÓN NORMATIVA	3	3	6
INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES	0	1	1
GESTIÓN MERCADEO Y ATENCIÓN AL USUARIO	0	5	5
TOTAL GENERAL	11	20	31
FUENTE: Resultados AIC 2015 - ISODOC			

Fuente: Oficina de Control Interno

Las no conformidades estuvieron asociadas a los numerales No. 4.2.3 Control de documentos, No. 8.2.3 seguimiento y medición de los procesos y a los numerales 8.5.1 mejora continua, 8.5.2 acción Correctiva y 8.5.3 acción preventiva de la norma técnica de calidad en la gestión pública NTCGP: 1000:2004.

En el marco del Programa Anual se establecieron las metas y objetivos estratégicos para la evaluación del Sistema de Control Interno de la Unidad, se definió alcance, recursos, objetivos, plazos establecidos, fechas de seguimiento y evaluación de temas de cumplimiento legal y las auditorías internas de calidad para la vigencia tomando como referente que en los tres años (2013 a 2015) se debería ejecutar las auditorías internas de calidad al 100% de los procesos.

La Oficina de Control Interno elaboró y publicó los informes pormenorizados dentro de los plazos establecidos (marzo 11 y julio 10) y generó las recomendaciones del caso en cada uno de los temas abordados.

Se efectuaron los seguimientos respecto al cumplimiento de planes de mejoramiento, plan anticorrupción, ley cuotas partes, seguimiento entrega de dotaciones, controles de advertencia, ejecución recursos banca, comités de conciliaciones, contingentes judiciales, PQRS, seguimiento aplicativo SDQS, se realizó el informe de Control Interno Contable, el Informe Ejecutivo Anual, Evaluación a la Gestión por Dependencias, informe de Derechos

de Autor, Informes sobre la relación de causas que impactan los resultados de los avances de la gestión presupuestal, contractual y física, en cumplimiento de las metas plan de desarrollo, informes trimestrales de riesgos, informe de seguimiento a la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, relación de los informes presentados y publicados según programa anual de auditorías, se evaluó la Seguridad en la Información, plan de mejoramiento del archivo, entre otros, verificación del cumplimiento de la Directiva 007 de 2013 relacionada con Control Disciplinario, entre otros.

Los resultados de las auditorías fueron comunicados al representante legal, a los responsables de procesos y en el caso del Informe Ejecutivo Anual fue remitido al Consejo Directivo de la UAECD, la calificación obtenida por factores así:

Gráfico 3. Calificación Informe Ejecutivo Anual

FACTOR	PUNTAJE 2014	NIVEL
ENTORNO DE CONTROL	2,87	INTERMEDIO
INFORMACION Y COMUNICACION	3,68	INTERMEDIO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	3,4	INTERMEDIO
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	3,29	INTERMEDIO
SEGUIMIENTO	4,02	SATISFACTORIO
INDICADOR DE MADUREZ MECI	61,3%	INTERMEDIO

Por favor consultar el instructivo para la interpretación de las calificaciones por componente, las cuales explican las acciones de mejora para cada uno.
[Ir Instructivo](#)

Fuente: Oficina de Control Interno

Lo cual indica que la Unidad se encuentra en un nivel INTERMEDIO, que significa: “*La Entidad aplica el modelo de control interno de forma más estructurada. Cuenta con sistemas de información y canales de comunicación en operación, ajusta sus procesos con base en la información recolectada de forma interna. Posee una Política de Gestión de Riesgos más robusta. Ha iniciado con la implementación de la metodología para la identificación de los riesgos por procesos*”.

Rendición de Cuentas 2014 – 2015.

Se realizó la rendición de cuentas mensual correspondiente a los meses de Diciembre de 2013 a Agosto de 2015, dentro de los plazos establecidos según la Resolución Reglamentaria expedida por la Contraloría de Bogotá, la cual indica que a más tardar se debe remitir el séptimo día hábil del mes siguiente y la anual correspondiente a las vigencias 2013 y 2014.

Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno.

La Oficina de Control Interno realizó el Informe Ejecutivo Anual correspondiente a la vigencia 2013 y 2014, presentados antes del 28 de febrero de la siguiente vigencia en cumplimiento de la norma, siguiendo los instructivos y utilizando la herramienta de evaluación - aplicativo MECI del Departamento Administrativo de la Función Pública.

El Sistema de Control Interno de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital obtuvo en la última evaluación un puntaje de nivel intermedio frente a los factores: Entorno de control, información y comunicación, Direccionamiento Estratégico, Administración de Riesgos y el indicador de madurez del MECI, y satisfactorio en el factor de seguimiento, lo cual indica que se debe continuar con actividades de mantenimiento y fortalecimiento para su sostenibilidad, a mediano y largo plazo.

La entidad durante el 2014 obtuvo la recertificación en la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública Colombiana NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008 por parte de COCTENA y en la vigencia 2015 ya recibió la auditoría de seguimiento y verificación por parte del ente certificador.

Concluyendo que el estado general del Sistema de Control Interno en la UAECD, es adecuado, no obstante es susceptible de mejoramiento, a través de labores para lograr la sostenibilidad y una permanente armonización y fortalecimiento de los mecanismos de autocontrol, autogestión y autorregulación, del MECI como parte de la cultura de los servidores públicos y contratistas de la Unidad.

Control Interno Contable.

La Oficina de Control Interno realizó el Informe de Control Interno Contable correspondiente a la vigencia de 2013 y 2014, de acuerdo al procedimiento establecido por la Contaduría General de la Nación en la Resolución 0357 de 2008, transmitidos oportunamente a través del CHIP. En la vigencia 2014 transmitido en el 2015, se obtuvo una calificación ADECUADO, respecto a las etapas de Reconocimiento y Revelación y Otros Elementos de Control.

B. Gestión del Riesgo.

Se efectuó la consolidación, el análisis y el reporte de los riesgos que puedan impactar los resultados previstos en los planes de gestión y los proyectos de inversión que puedan afectar el cumplimiento de los compromisos del Plan de desarrollo. De acuerdo con la periodicidad establecida en el Decreto 370 de 2014, esta información se presentó el 31 de mayo y el 30 de septiembre de 2014 y 31 de mayo y el 30 de septiembre de 2015. Adicionalmente, se generaron los reportes trimestrales de monitoreo y materialización de los mapas de riesgos de los procesos con corte a 31 de diciembre de 2013, 30 de marzo, 30 de junio, 30 de septiembre, 31 de diciembre de 2014 y marzo 31 y junio 30 de 2015.

Respecto a la gestión del riesgo en la UAECD y el seguimiento a los reportes de monitoreo y materialización del riesgo, se puede concluir lo siguiente:

- Se ha incrementado el nivel de madurez en la gestión del riesgo debido a que ha generado una mayor concientización respecto a la importancia que tiene para la entidad la realización de una efectiva identificación y valoración de los riesgos. No obstante, se requiere un mayor conocimiento por parte de los involucrados en la metodología de gestión del riesgo.

- Se requiere un mayor compromiso en todos los niveles de la organización, para lograr el nivel de madurez requerido en la gestión del riesgo.
- Se ha generado conciencia en la organización sobre la importancia de dar cumplimiento a lo establecido en la Política de Gestión del Riesgo como un marco de gobierno que le permita a la Entidad efectuar una labor preventiva y proactiva, frente a los eventos que puedan materializar riesgos, que afecten el cumplimiento de los objetivos de los procesos y de la Entidad.
- Es necesario acatar las recomendaciones que se generan como resultado de la gestión del riesgo, en aras de fortalecer el Sistema de Control Interno a partir del análisis de las oportunidades de mejora y/o recomendaciones identificadas.

Plan de Mejoramiento Institucional.

En la presente vigencia la Contraloría de Bogotá comunicó a la UAECD en total 13 hallazgos, a través de informes de auditoría a continuación se relacionan:

1. Informe de Auditoría modalidad regular vigencia de 2014. Plan de mejoramiento remitido el 08 de abril de 2015 radicado EE9717 en un CD.
2. Informe final de Auditoría de Desempeño PDA 2015 vigencia 2014 “*Verificación correcciones Base Catastral y Acciones Secretaria Distrital de Hacienda, para cobro del IPU vigencias 2012, 2013 y 2014*”. No se presentó Plan de mejoramiento, toda vez que no se formularon hallazgos por lo tanto no se suscribió plan de mejoramiento, informado al ente de control mediante radicado 2015EE3251.

En cuanto a las acciones de mejora de hallazgos de entes externos, se registra y controla en el formato CB 0406 “Plan de Mejoramiento” y corresponden a las acciones de mejora de la Contraloría Bogotá. La Oficina de Control Interno realiza seguimiento trimestral al Plan de Mejoramiento, a la ejecución y vencimientos de las acciones de mejora establecidas en dicho plan.

Actualmente, se encuentra en ejecución el Plan de Mejoramiento consolidado con la Contraloría de Bogotá, publicado en la página web, conformada por un total de 54 hallazgos, el nivel de cumplimiento a junio 30 de 2015 es del 69%, ejecutados dentro de los términos programados, de las acciones de mejora programadas para ejecutar hasta el 8 de abril de 2016. Este plan incluye 13 hallazgos comunicados a la entidad en marzo de 2015 en el Informe de Auditoría Regular vigencia 2014.

El Control de advertencia 10000-06701 del 21 de abril de 2009 –proyecto 7257 SIGC de septiembre 17 de 2001 de la UAECD, fue cerrado por la Dirección Sector Hacienda de la Contraloría de Bogotá en el informe Preliminar de la auditoría Regular vigencia 2013 numeral “3 Otras actuaciones”, “3.1 Seguimiento Funciones de Advertencia y/o pronunciamientos”, página 87.

Fomento de la cultura del control.

La Oficina de Control Interno realizó seguimiento al estado actual de la cultura de Autoevaluación del Control, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 943 de 21 de mayo de 2014, “*Por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno MECI*. Como resultado de dicho seguimiento se generaron recomendaciones como un mecanismo de verificación y evaluación periódica que permite a cada responsable de proceso y sus servidores públicos medir la efectividad de sus controles y los resultados de la gestión en tiempo real y tomar las medidas correctivas que sean necesarias. Dentro de estas actividades se destacan diferentes sensibilizaciones y campañas con el apoyo del equipo de comunicaciones.

Sistemas de información.

La entidad ha implementado diferentes sistemas de información con miras a la optimización y eficiencia de sus procesos. En este sentido se cuenta con los siguientes aplicativos:

Tabla N° 9. Inventario de sistemas de información

Nombre de la aplicación	Sigla	Contenido	Utilidad	Importancia
Sistema Integrado de Información Catastral	SIIC	Almacena la información Jurídica, Económica y Física en formato alfanumérico de los predios de la ciudad de Bogotá	Sirve de soporte a la operación misional de catastro referida al mantenimiento del inventario de los predios de Bogotá	A través de este sistema de información se soporta la actualización de los datos de los predios de Bogotá y se soporta la gestión de los trámites de la ciudadanía
Línea de Producción Cartográfica	LPC	Almacena la información Física en formato cartográfico de los predios de la ciudad de Bogotá	Soporta la gestión cartográfica de los predios de Bogotá	Permite mantener actualizada la información cartográfica de los predios de Bogotá
Catastro en Línea	CEL	Almacena la información de los trámites WEB de los ciudadanos	Permite a los ciudadanos realizar trámites vía WEB	Facilita la gestión y reduce la atención de los ciudadanos en las ventanillas
Sistema de Información para el Distrito Capital	ERP: SICapital + Facturación	Almacena la información financiera, contable, de inventarios y de recursos humanos de la entidad	Facilita la gestión y administración del talento humano	A través de este ERP, la entidad hace el seguimiento y control de las actividades financieras, contables y de recursos humanos
Gestión Documental	INFODOC	Almacena en su gran mayoría, los documentos generados y/o requeridos por los procesos de la entidad	Sirve como soporte documental (en formato digital) a la ejecución de los procesos de la entidad	Se evita el transporte manual de parte de la documentación requerida para la ejecución de trámites y procedimientos. Es un facilitador para la consulta transversal de parte de la documentación no estructurada utilizada en la Entidad.

Nombre de la aplicación	Sigla	Contenido	Utilidad	Importancia
Sistema de Gestión Integral	SIGI	Almacena los documentos, formatos y procesos relacionados con la Cadena de Valor y los ocho Subsistemas de Gestión en forma integrada	Sirve como marco referencial para la ejecución de los procedimientos en la operación de la entidad	Se constituye como la base primaria del conocimiento y el que hacer de la entidad. Sirve como referente para la asignación de funciones basadas en el Manual de Funciones de cada Servidor Público.
Sistema de Registro de Ítems Geográficos		Almacena los registros de ítems geográficos. Estos son considerados como elementos o insumos necesarios para llevar a cabo procesos de gestión de información geográfica.	Permite la creación, aprobación, publicación y mantenimiento de ítems geográficos de acuerdo a la ISO 19135:2005 Geographic Information - Procedures for item registration.	Facilita el acceso a la información geográfica oficial de Bogotá (objetos geográficos) asociados a temas y grupos específicos, del cual se derivará la consolidación de un catálogo de objetos geográficos para Bogotá D.C. Adicionalmente, presenta la terminología común utilizada en el ámbito de la información geográfica en el Distrito.
Sistema de Gestión de Metadatos Geográficos		Metadatos de la información geográfica oficial de Bogotá.	Permite descubrir, acceder y usar información y/o servicios geográficos generados u obtenidos por los miembros de IDECA, tales como documentos, mapas, imágenes, estudios, etc. Adicionalmente, permite la creación, validación, publicación y mantenimiento de metadatos.	Facilita el descubrimiento, acceso y uso de la información geográfica y/o servicios geográficos de Bogotá, brindando información sobre el contenido, la calidad, la condición y otras características de los datos, para así entender y localizar los datos espaciales disponibles.
Portal de Mapas de Bogotá.		Despliegue de información geográfica básica y temática oficial de Bogotá.	Poner a disposición de la comunidad en general de la información geográfica oficial de Bogotá.	Permite el acceso y disposición de información para la toma de decisiones.

Fuente: Gerencia de Tecnológica

IV. Recursos físicos

Aplicativo de inventarios:

El proceso de inventarios de elementos devolutivos se gestiona por medio del aplicativo SAI (Sistema de Administración de Inventarios), y el de elementos de consumo por medio del aplicativo SAE (Sistema de Administración de Elementos).

A. Última fecha de actualización del inventario:

La realización del inventario físico de elementos devolutivos en servicio y en depósito de la presente vigencia se inició el 13 de Julio. Este informe de inventarios se entrega con corte 31 de agosto de 2015.

B. Estado global de inventarios:

1. Inventarios por tipo

Tabla N°10. Inventarios por tipo

NOMBRE CUENTA	CODIGO CUENTA	NUEVO SALDO
Equipo de Construcción	1-6-55-01	\$ 268.752.292,64
Herramientas y Accesorios	1-6-55-11	\$ 6.232.518,20
Equipo de Laboratorio	1-6-60-02	\$ 105.871.396,00
Otro Equipo Médico y Científico	1-6-60-90	\$ 9.012.431,76
Muebles y Enseres	1-6-65-01	\$ 2.278.362.130,14
Equipos y Maquina de Oficina	1-6-65-02	\$ 29.647.726,80
Libros de Biblioteca y Estudio	1-6-65-90-09	\$ 485.404.862,53
Equipo de Comunicación	1-6-70-01	\$ 421.410.553,94
Máquinas y Equipos de Computación de Datos	1-6-70-02-21	\$ 6.974.228.623,50
Equipos y Máquinas para Transporte	1-6-75-02-01	\$ 1.092.303.741,00
Equipo de Restaurante y Cafetería	1-6-80-02	\$ 11.437.600,00
Licencias	1-9-70-07	\$ 8.265.956.689,22
Software	1-9-70-08	\$ 11.513.450.081,41
Materiales y suministros	5-1-11-14	\$ 118.387.501,97
	Total	\$ 31.580.458.149,11

Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

2. Inventarios por dependencia

Tabla N°11. Inventarios por dependencia

DEPENDENCIA	VALOR INFORME CIERRE CONTABLE
DIRECCION	\$ 180.419.547,60
OBSERVATORIO TECNICO CATASTRAL	\$ 22.835.009,48
CONTROL INTERNO	\$ 33.383.981,53

DEPENDENCIA	VALOR INFORME CIERRE CONTABLE
OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ASEGURAMIENTO DE PROCESOS	\$ 51.715.953,02
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	\$ 3.923.712.420,43
GERENCIA DE GESTION CORPORATIVA	\$ 50.135.366,49
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	\$ 90.484.194,43
OFICINA ASESORA JURIDICA	\$ 111.265.390,34
GERENCIA DE INFORMACION CATASTRAL	\$ 10.802.374.381,80
SUBGERENCIA DE INFORMACION ECONOMICA	\$ 274.171.052,86
SUBGERENCIA DE INFORMACION FISICA Y JURIDICA	\$ 405.724.341,64
IDECA	\$ 60.585.013,60
SUBGERENCIA DE OPERACIONES	\$ 1.381.656.123,59
GERENCIA DE TECNOLOGIA	\$ 6.147.978.391,21
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	\$ 5.725.885.708,80
SUBGERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE	\$ 1.948.323.624,91
GERENCIA COMERCIAL Y DE ATENCION AL USUARIO	\$ 353.709.229,38
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	\$ 16.098.418,00
Total Activos UAECD	\$ 31.580.458.149,11

Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

C. Sedes

La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital se encuentra ubicada en los pisos 11 y 12 de la Torre A, el 2 de la Torre B, SuperCade CAD (Planoteca, área de Correspondencia, Tienda Catastral y módulos de atención al usuario) SuperCade bossa, Super Cade Américas, Super cade Suba y SuperCade 20 de Julio. Las dependencias se encuentran distribuidas de la siguiente manera:

- Piso 11, Torre A
 - Dirección
 - Observatorio Técnico Catastral
 - Oficina Asesora de Comunicaciones
 - Oficina Asesora Jurídica
 - Oficina de Control Interno

- Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos
- Gerencia de Gestión Corporativa
- Subgerencia de Recursos Humanos
- Subgerencia Administrativa y Financiera

- Piso 12, Torre A
 - Gerencia de Información Catastral
 - Subgerencia de Información Física y Jurídica
 - Subgerencia de Información Económica

- Piso 2, Torre B
 - Gerencia de Tecnología
 - Subgerencia de Ingeniería de Software
 - Subgerencia de Infraestructura Tecnológica
 - Gerencia de IDECA
 - Subgerencia de Operaciones
 - Gerencia Comercial y de Atención al Usuario
 - Oficina de Control Disciplinario
 - Subgerencia Administrativa y Financiera (Centro de Documentación)

- SuperCade CAD
 - Planoteca y Correspondencia pertenecientes a la Subgerencia Administrativa y Financiera
 - Tienda Catastral, perteneciente a la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario

D. Programa de Seguros

El actual Programa de Seguros de la UAECD está vigente en cada uno de los ramos hasta el día 23 de julio de 2016 y se tiene contratado con la unión temporal AXA COLPATRIA SEGUROS S.A. - ALLIANZ SEGUROS S.A. - LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS - MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A. El intermediario de Seguros es JARGU S.A. CORREDOR DE SEGUROS, la vigencia de este contrato No. 34 de 2015 es hasta 23 de julio de 2016.

Tabla N°12. Programa de seguros

AÑO	CTO.	RAMO	POLIZA	VIGENCIA		VALOR POLIZAS PRIMA + IVA
				DESDE	HASTA	
2015	325	TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES MULTIRIESGO	21774132	24/07/2015	23/07/2016	\$ 26.996.813
		MANEJO GLOBAL ENTIDADES OFICIALES	21773510	24/07/2015	23/07/2016	\$ 20.300.000
		RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	21773548	24/07/2015	23/07/2016	\$ 12.430.560
		TRANSPORTE DE VALORES	21773588	24/07/2015	23/07/2016	\$ 1.531.200
		TRANSPORTE DE MERCANCÍA	21773811	24/07/2015	23/07/2016	\$ 1.531.200
		INFIDELIDAD Y RIESGOS FINANCIEROS	8001000604	24/07/2015	23/07/2016	\$ 20.300.000
		RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS	8001474108	24/07/2015	23/07/2016	\$ 164.720.000
		AUTOMÓVILES	C-7009	24/07/2015	23/07/2016	\$ 21.501.760
		Saldo para pago de primas, inclusiones, incremento en valores asegurados o pago de deducibles				
VALOR DEL CONTRATO						\$ 276.197.142

Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

E. Plan de compras de Recursos Físicos

1. Plan de compras en ejecución de Recursos Físicos

Tabla N°13. Plan de compras en ejecución de recursos físicos

No. CONTRATO	VIGENCIA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	VALOR INICIAL PACTADO	VALOR TOTAL CONTRATO	PLAZO O DURACIÓN CONTRATO	FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	FECHA INICIACIÓN	FECHA TERMINACIÓN
34	2015	JARGU S.A. CORREDOR DE SEGUROS	Prestar los servicios Profesionales de Intermediación y Asesoría en la formulación y manejo de los programas de seguros requeridos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD.	\$ 0	\$ 0	16 MESES Y 10 DIAS	13-mar-2015	13-mar-2015	23-07-2016
36	2015	CREARCHIVOS LIMITADA	Adquisición por el sistema de precios fijos unitarios, cajas y carpetas para el proceso de Gestión Documental de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.	\$ 17.760.260	\$ 17.760.260	6 MESES	20-mar-2015	9-jun-2015	9-dic-2015
54	2015	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	Contratar la compañía de seguros que expedirá el seguro de daños corporales causados en accidentes de tránsito del parque automotor de la UAECD - SOAT.	\$ 12.076.208	\$ 12.076.208	12 MESES	26-may-2015	2-jun-2015	1-mar-2017
55	2015	COOPERATIVA DE VIGILANTES STARCOOP C.T.A	Contratar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD.	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000	9,5 MESES	27-may-2015	1-jun-2015	15-mar-2016
172	2015	ALIANZA ESTRATÉGICA OUTSOURCING Y SUMINISTROS S.A.S. PRACTITONER SAS	Contratar el suministro de papelería y útiles de escritorio e insumos de impresión por el sistema de precios unitarios fijos en la modalidad de proveeduría integral (Outsourcing). (Grupo 2: Suministro de insumos de impresión)	\$ 30.756.662	\$ 30.756.662	12 meses	11-jun-2015	1-jul-2015	30-jun-2016

No. CONTRATO	VIGENCIA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	VALOR INICIAL PACTADO	VALOR TOTAL CONTRATO	PLAZO O DURACIÓN CONTRATO	FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	FECHA INICIACIÓN	FECHA TERMINACIÓN
173	2015	INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA	Contratar el suministro de papelería y útiles de escritorio e insumos de impresión por el sistema de precios unitarios fijos en la modalidad de proveeduría integral (Outsourcing). (Grupo 2: Suministro de insumos de impresión)	\$ 52.726.932	\$ 52.726.932	12 meses	11-jun-2015	1-jul-2015	30-jun-2016
182	2014	SERVICIOS POSTALES NACIONALES	Contratar la prestación del servicio postal, mensajería expresa, envío de paquetes, documentos y demás envíos postales, en la modalidad de servicio correo normal, certificado, servicio posteexpress, al día, correspondencia agrupada corra a nivel urbano, nacional e internacional que requiera la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.	\$ 199.959.660	\$ 299.989.490	18 MESES	28-jul-2014	19-jun-2015	3-feb-2016
322	2015	FLOREZ & ALVAREZ S.A.	Prestar los servicios integrales de aseo y cafetería y el servicio integral de fumigación.	\$ 269.450.000	\$ 269.450.000	10,5 MESES	13-jul-2015	16-jul-2015	31-may-2016

No. CONTRATO	VIGENCIA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	VALOR INICIAL PACTADO	VALOR TOTAL CONTRATO	PLAZO O DURACIÓN CONTRATO	FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	FECHA INICIACIÓN	FECHA TERMINACIÓN
325	2015	UNION TEMPORAL AXA COLPATRIA SEGUROS S.A. - ALLIANZ SEGUROS S.A. - LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS - MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A.	Contratar las pólizas de seguro requeridas para la adecuada protección de los bienes e intereses patrimoniales de la Unidad, o de aquellos por cuales sea o llegare a ser legalmente responsable.	\$ 276.197.142	\$ 276.197.142	365 DÍAS	14-jul-2015	24-jul-2015	23-jul-2016
328	2015	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.	Contatar el suministro de Combustible - Gasolina Corriente para los vehículos de propiedad de la UAECD (Línea 192)	\$ 24.697.407	\$ 24.697.407	4,5 MESES	28-jul-2015	31-jul-2015	15-dic-2015

Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

2. Plan de Compras de Recursos Físicos previsto para finalizar la vigencia

Tabla N°14. Plan de compras de recursos físicos previsto para finalizar la vigencia

No. DE LÍNEA	RUBRO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	FECHA APROXIMADA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	ESTADO
29	Materiales y Suministros (3-1-2-01-04)	Contratar el suministro de bebidas calientes a través de máquinas dispensadoras, para satisfacer las necesidades de la UAECD y otros servicios	12 MES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	\$ 87.469.000	30/09/2015	En pliegos definitivos
34	Gastos de Transporte y Comunicación (3-1-2-02-03)	Contratar el servicio de monitoreo para el parque automotor de la UAECD a través dispositivos de posicionamiento global (G.P.S.).	12 MESES	MC=Mínima Cuantía	\$ 16.797.000	03/11/2015	En elaboración estudios previos
46	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	Contratar la prestación de servicios de mantenimiento Locativo, Preventivo y Correctivo de las instalaciones de la UNIDAD, incluido el suministro de mano de obra y materiales.	6 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	\$ 85.522.026	17/11/2015	En revisión de la OAJ
48	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	Contratar la prestación del servicio de revisión, recarga y mantenimiento de extintores propiedad de la UAECD a fin de dar cumplimiento a las normas de Seguridad industrial.	3 MESES	MC=Mínima Cuantía	\$ 3.090.000	17/11/2015	En elaboración estudios previos
129	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	Contratar bajo la modalidad de Outsourcing la custodia, actualización, bodegaje, consulta, transporte del archivo central de la entidad, así como la realización de copias digitales propiedad de la entidad	5 meses	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	\$ 160.416.261	30/09/2015	En evaluación de propuestas

No. DE LÍNEA	RUBRO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	MODALIDAD DE SELECCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	FECHA APROXIMADA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	ESTADO
130	Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional (3-3-1-14-03-31-0353)	Contratar la prestación de servicios para la elaboración e implementación de los flujos de recepción, radición y distribución (física y electrónica) de las comunicaciones externas recibidas, externas enviadas e internas en el Gestor de Contenidos (WCC) de la UAECD	4 meses	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	\$ 80.211.239	15/10/2015	En evaluación de propuestas
235	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	Adición y prórroga contrato 313 de 2014 cuyo objeto es "Contratar el mantenimiento correctivo de los vehículos de propiedad de la UAECD incluido el suministro de repuestos e insumos necesarios".	3 MESES	SAMC=Selección Abreviada Menor Cuantía	\$ 30.572.550	30/10/2015	En elaboración formato de modificación
236	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	Contratar el mantenimiento preventivo de los vehículos de propiedad de la UAECD. Includo el suministro de repuestos e insumos necesarios.	11 MESES	MC=Mínima Cuantía	\$ 10.000.000	19/10/2015	En elaboración estudios previos
237	Mantenimiento Entidad (3-1-2-02-05-01)	Adicionar y prorrogar el contrato 178 de 2014 cuyo objeto es: Contratar el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos de los aires acondicionados que posee la Unidad, ubicados en los puestos de trabajo del piso 2 de la torre B.	3 MESES	MC=Mínima Cuantía	\$ 5.894.424	19/10/2015	En revisión de la OAJ

Fuente: Gerencia de Gestión Corporativa

V. Información contractual

Tabla N°15. Cuadro resumen de contratación vigencia 2012

Tipo de Contrato	Directa	Licitación	Selección Abreviada	Concurso de Méritos	Mínima Cuantía	Acuerdo Marco de Precios	Total de Contratos Suscritos	Valor total Contratado	Contratos en Ejecución	Contratos Terminados	Contratos Liquidados	Contratos con Declaratoria de Incumplimiento	Tipo de sanción
ARRENDAMIENTO	4						4	\$ 1.426.752.093,0	0	4	3	0	No aplica
COMPRA VENTA	1		2		2		5	\$ 125.678.400,0	0	5	4	0	No aplica
CONVENIO	2						2	\$ 0,0	1	0	0	0	No aplica
INTERVENTORIA				1			1	\$ 43.500.000,0	0	1	1	0	No aplica
CONTRATO DE OBRA		1					1	\$ 419.338.502,0	0	1	1	0	No aplica
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	17	2	6		5		30	\$ 4.564.065.922,0	0	30	23	0	No aplica
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	594						594	\$ 10.331.499.075,6	0	594	581	0	No aplica
SEGUROS	1	2			1		4	\$ 302.373.768,0	0	4	4	0	No aplica
SUMINISTRO			5		1		6	\$ 2.719.432.403,0	0	6	6	0	No aplica
Total general	619	5	13	1	9	0	647	\$ 19.932.640.163,6	0	647	623	0	No aplica

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

Tabla N°16. Cuadro resumen de contratación vigencia 2013

Tipo de Contrato	Directa	Licitación	Selección Abreviada	Concurso de Méritos	Mínima Cuantía	Acuerdo Marco de Precios	Total de Contratos Suscritos	Valor total Contratado	Contratos en Ejecución	Contratos Terminados	Contratos Liquidados	Contratos con Declaratoria de Incumplimiento	Tipo de sanción
ARRENDAMIENTO	3						3	\$ 1.747.097.683,00		3	2	0	No aplica
COMPRAVENTA	3	2	3		1		9	\$ 4.111.543.950,00	2	7	3	0	No aplica
CONSULTORÍA				2			2	\$ 286.580.000,00		2		0	No aplica
CONVENIOS	13						13	\$ 764.870.650,00	8	5	1	0	No aplica
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	10	2	13		5		30	\$ 5.599.825.119,00	4	26	17	1	Multa CTO 196 por \$317,756 debido a demora en el cumplimiento de las obligaciones
SEGUROS			1	1	1		3	\$ 405.024.623,00		3	1	0	No aplica
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	313		1				314	\$ 6.053.190.597,00		314	270	0	No aplica
SUMINISTRO			6		1		7	\$ 316.448.911,00		7	6	0	No aplica
Total general	342	4	24	3	8		381	\$ 19.284.581.533,00	14	367	300	0	No aplica

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

Tabla N°17. Cuadro resumen de contratación vigencia 2014

Tipo de Contrato	Directa	Licitación	Selección Abreviada	Concurso de Méritos	Mínima Cuantía	Acuerdo Marco de Precios	Total de Contratos Suscritos	Valor total Contratado	Contratos en Ejecución	Contratos Terminados	Contratos Liquidados	Contratos con Declaratoria de Incumplimiento	Tipo de sanción
ARRENDAMIENTO	3						3	\$ 728.311.294,00	1	2		0	
COMPRAVENTA (BIENES MUEBLES)	1		6		3		10	\$ 1.637.142.526,00	1	9		0	
CONSULTORÍA (ASESORÍA TÉCNICA)				2			2	\$ 98.877.197,00		2		0	
CONTRATO DE OBRA			1				1	\$ 171.776.005,00	1	0		0	
CONTRATO DE SEGUROS						1	1	\$ 11.550.439,00		1		0	
CONVENIO DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	1						1	\$ 0,00	1	0		0	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	12	2	11		4		29	\$ 5.411.575.915,00	17	12	1	0	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	275						275	\$ 7.676.327.987,00	8	267	90	2	Multa CTO 004 por \$695,975 debido a al incumplimiento de las obligaciones Multa CTO 055 por \$497,429 debido al incumplimiento de las obligaciones
SUMINISTRO			5				5	\$ 140.852.106,00	5	0		0	
Total general	292	2	23	2	7	1	327	\$ 15.876.413.469,00	34	293	91	0	

Fuente: Oficina Asesora Jurídica UAECD

Tabla N°18. Cuadro resumen de contratación vigencia 2015 hasta el 24 de septiembre de 2015

Tipo de Contrato	Directa	Licitación	Selección Abreviada	Concurso de Méritos	Mínima Cuantía	Acuerdo Marco de Precios	Total de Contratos Suscritos	Valor total Contratado	Contratos en Ejecución	Contratos Terminados	Contratos Liquidados	Contratos con Declaratoria de Incumplimiento	Tipo de sanción
ARRENDAMIENTO	1						1	\$ 370.266.000,00	1				
COMPRAVENTA	2		1		2	1	6	\$ 3.373.901.499,00	4	2			
CONSULTORÍA				2			2	\$ 569.486.400,00	2				
CONTRATO DE OBRA			1				1	\$ 75.856.900,00					
CONTRATO DE SEGUROS			1			1	2	\$ 288.273.350,00	2				
CONVENIO	4						4	\$ 0,00	4				
CORRETAJE O INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS		1					1	\$ 0,00	1				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	7	3	5		1		16	\$ 3.893.089.396,00	12				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	297						297	\$ 8.747.356.749,00	296	1			
SUMINISTRO			2			1	3	\$ 108.181.001,00	3				
Total general	311	4	10	2	3	3	333	\$ 17.426.411.295,00	325	3			

Fuente: Oficina Asesora Jurídica UAECD

Tabla N°19. Cuadro resumen de contratación total desde enero 2012 hasta el 24 de septiembre de 2015

Tipo de Contrato	Directa	Licitación	Selección Abreviada	Concurso de Méritos	Mínima Cuantía	Acuerdo Marco de Precios	Total de Contratos Suscritos	Valor total Contratado	Contratos en Ejecución	Contratos Terminados	Contratos Liquidados	Contratos con Declaratoria de Incumplimiento	Tipo de sanción
ARRENDAMIENTO	11	0	0	0	0	0	11	\$ 4.272.427.070,00	2	9	5	0	
COMPRAVENTA	7	2	12	0	8	1	30	\$ 9.248.266.375,00	7	23	7	0	
CONSULTORÍA	0	0	0	6	0	0	6	\$ 954.943.597,00	2	4	0	0	
CONTRATO DE OBRA	0	1	2	0	0	0	3	\$ 666.971.407,00	1	1	1	0	
CONTRATO DE SEGUROS	1	2	2	1	2	2	10	\$ 1.007.222.180,00	2	8	5	0	
CONVENIO	20	0	0	0	0	0	20	\$ 764.870.650,00	14	5	1	0	
CORRETAJE O INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS	0	1	0	0	0	0	1	\$ 0,00	1	0	0	0	
INTERVENTORÍA	0	0	0	1	0	0	1	\$ 43.500.000,00	0	1	1	0	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	46	9	35	0	15	0	105	\$ 19.468.556.352,00	33	68	41	1	Multa CTO 196 por \$317,756 debido a demora en el cumplimiento de las obligaciones
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	1479	0	1	0	0	0	1480	\$ 32.808.374.408,60	304	1176	941	2	Multa CTO 004 por \$695,975 debido a al incumplimiento de las obligaciones Multa CTO 055 por \$497,429 debido al incumplimiento de las obligaciones
SUMINISTRO	0	0	18	0	2	1	21	\$ 3.284.914.421,00	8	13	12	0	
Total general	1564	15	70	8	27	4	1688	\$ 72.520.046.460,60	373	1310	1014	0	

Fuente: Oficina Asesora Jurídica UAECD

VI. Información jurídica

Tabla N°20. Cuadro resumen sobre procesos judiciales en curso

NOMBRE DEL ACCIONANTE	TIPO DE PROCESO	PROCESO	CUANTIA	PRETENSIONES	ETAPA PROCESAL	FPI	FSI	RESEÑA FALLO FINAL	OBLIGACIONES A CUMPLIR	OBLIGACIONES CUMPLIDAS O PENDIENTES	ABOGADO A CARGO
DIAZ SILVA BRANDO NICOLAS (1)	ACCIÓN POPULAR	2009-00534	0	DERECHO COLECTIVO (1)	FPIA	A FAVOR		Se desvinculó a la UAECD			PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH
LOZANO ALGAR LUIS ALFREDO (1)	ACCIÓN POPULAR	2011-00002	0	DERECHO COLECTIVO - DEFENSA BIENES PÚBLICOS (1)	EPPI						VEGA LÓPEZ NIDIA ESPERANZA
LENGUAJE URBANO S.A. (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00019	1,057,735,879	COSTAS (5)	FPIA	A FAVOR		No se condenó a la UAECD			PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH
CONTRERAS HERRERA LUIS MIGUEL (2)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00039	85,835,555	NULIDAD - RESOLUCIÓN (2)	EPPI						PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH
PEÑUELA RODRIGUEZ ADRIANA SELENE (2)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00052	9,186,588	NULIDAD - RESOLUCIÓN (3)	FPIA	A FAVOR		No prosperaron pretensiones			VEGA LÓPEZ NIDIA ESPERANZA
FIDUCIARIA BOGOTA S.A VOCERA ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO EDIFICIO EDIZIONE 2008 (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00240	811,766,173	DEVOLUCIÓN - DINERO (4)	ACPI						PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH

NOMBRE DEL ACCIONANTE	TIPO DE PROCESO	PROCESO	CUANTIA	PRETENSIONES	ETAPA PROCE SAL	FPI	FSI	RESEÑA FALLO FINAL	OBLIGACIONES A CUMPLIR	OBLIGACIONES CUMPLIDAS O PENDIENTES	ABOGADO A CARGO
BOLIVAR OSPINA MANUEL TIBERIO (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00306	534,791,163	NULIDAD - ACTO ADMINISTRATIVO (3)	EPPI						PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH
FIDUCIARIA BOGOTA S.A VOCERA ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTONOMO EDIFICIO EDIZIONE 2008 (2)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00370	1,581,230,526	DECLARACIÓN - INEXISTENCIA OBLIGACIÓN (3)	EPPI	A FAVOR		No prosperaron pretensiones			VEGA LÓPEZ NIDIA ESPERANZA
TORRES CAICEDO EDGAR ERNESTO (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00815	6,409,333	NULIDAD - ACTO ADMINISTRATIVO (1)	EPPI						VEGA LÓPEZ NIDIA ESPERANZA
MARTÍNEZ MARTÍNEZ IVETTE CATALINA (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2013-00034	8,475,128	NULIDAD - RESOLUCIÓN (3)	FPIA	A FAVOR		Prosperó la excepción de caducidad			VEGA LÓPEZ NIDIA ESPERANZA
POSADA DIAZ JAIME (14)	ACCIÓN POPULAR	2013-00230	0	CESACIÓN (4)	FPIA						GIRALDO GOMEZ CESAR AUGUSTO
JIMENEZ BALEN ORLANDO (1)	REPARACION DIRECTA	2013-00486	200,000,000	CUMPLIMIENTO - SENTENCIA JUDICIAL (10)	EPPI						PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH
ALIANZA FIDUCIARIA S.A (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2013-01147	762,986,290	NULIDAD - ACTO ADMINISTRATIVO (2)	EPPI						VEGA LÓPEZ NIDIA ESPERANZA

NOMBRE DEL ACCIONANTE	TIPO DE PROCESO	PROCESO	CUANTIA	PRETENSIONES	ETAPA PROCE SAL	FPI	FSI	RESEÑA FALLO FINAL	OBLIGACIONES A CUMPLIR	OBLIGACIONES CUMPLIDAS O PENDIENTES	ABOGADO A CARGO
FUNDACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE COLOMBIA (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2013-01394	0	NULIDAD-RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	CD						VEGA LÓPEZ NIDIA ESPERANZA
GALINDO JUNCO GILMA (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2014-00006	0	NULIDAD - ABSOLUTA (2)	EPPI						PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH
ZABALA INGENIEROS LTDA (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2014-00277	1,094,451,873	NULIDAD - ACTO ADMINISTRATIVO (2)	CD						VEGA LÓPEZ NIDIA ESPERANZA
ABA INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES SAS (1)	DESLINDE Y AMOJONAMIENTO	2014-00468	0	DIVISIÓN MATERIAL - INMUEBLE (1)	EPPI						GARAY QUINTERO WILSON
CONSTRUCTOR A MALAJUL DE COLOMBIA SA EN LIQUIDACION (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2014-01035	6,192,388,337	NULIDAD - ACTO ADMINISTRATIVO (1)	FPIA	A FAVOR		No prosperaron pretensiones			PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CATASTRO (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2015-00157	39,892,395	PAGO - INTERESES MORATORIOS (1)	EI						PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH
GONZALEZ RAMIREZ LUZ MERY (1)	ORDINARIO LABORAL	2015-00203	12,887,000	COSTAS (18)	EPPI						PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH
ESFERD ANDINA LTDA (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2015-00931	5,407,743,700	APLICACIÓN INDEBIDA DE LA LEY (2)	CD						VEGA LÓPEZ NIDIA ESPERANZA

NOMBRE DEL ACCIONANTE	TIPO DE PROCESO	PROCESO	CUANTIA	PRETENSIONES	ETAPA PROCE SAL	FPI	FSI	RESEÑA FALLO FINAL	OBLIGACIONES A CUMPLIR	OBLIGACIONES CUMPLIDAS O PENDIENTES	ABOGADO A CARGO
INVERSIONES COPRIM LTDA. (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2005-01502	2,837,300,163	NULIDAD-RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	ACSI	A FAVOR		No prosperaron pretensiones			ALBA YANNETH SALAMANCA DIMATE

Nota: Etapa Inicial (EI), Espera de Auto Admisorio de la Demanda (EAAD), Apelación por Auto (AA), Contestar Demanda (CD), Etapa Probatoria Primera Instancia (EPPI), Etapa Probatoria Segunda Instancia (EPSI), Proceso Acumulado (PA), Alegatos Conclusión Primera Instancia (ACPI), Alegatos Conclusión Segunda Instancia (ACSI), Fallo Primera Instancia (FPI), Fallo Segunda Instancia (FSI), Fallo Primera Instancia en Espera de Apelación (FPIA), Proceso Acumulado (PA), Respuesta Demanda (RD).

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

Tabla N°21. Cuadro resumen sobre procesos judiciales terminados

NOMBRE DEL ACCIONANTE	TIPO DE PROCESO	PROCESO	CUANTIA	PRETENCIONES	ETAPA PROCESAL	FPI	FSI	RESEÑA FALLO FINAL	OBLIGACIONES A CUMPLIR	OBLIGACIONES CUMPLIDAS O PENDIENTES	ABOGADO A CARGO
93397908 ROJAS RUIZ RAFAEL (1)	REPARACION DIRECTA	2001-01708	150,855,362	INDEMNIZACION (1)	TERMINADO PARA ENTIDAD(F)	A favor	A favor	El Consejo de Estado determinó que la UAECD actuó como en derecho corresponde	No aplica	No aplica	VELASQUEZ POSADANA MARIA
51644961 NARVAEZ CASTRO DORIS YANETH (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2006-06648	3,805,615	COSTAS (3)	SENTENCIA EJECUTORIADA DESFAVORABLE 2ª INSTANCIA(F)	En contra	En contra	Determinó derecho a pagar prima de Coordinación	Pago de prima de Coordinación	Cumplidas	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
41746841 CASASBUENAS MURCIA NANCY (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2006-06650	999,587	NULIDAD - ACTO ADMINISTRATIVO (3)	ARCHIVADO(F)	En contra	En contra	Determinó derecho a pagar prima de Coordinación	Pago de prima de Coordinación	Cumplidas	VELASQUEZ POSADANA MARIA
51867103 MENCO SARMIENTO LILIANA STELLA (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2006-06651	3,804,573	AJUSTE - VALOR (4)	SENTENCIA EJECUTORIADA DESFAVORABLE 2ª INSTANCIA(F)	En contra	En contra	Determinó derecho a pagar prima de Coordinación	Pago de prima de Coordinación	Cumplidas	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
51723969 ESCOBAR SERRANO MARIA YOLANDA (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2006-06665	1,447,169	COSTAS (3)	TERMINADO(F)	En contra	A favor	Determinó que no tenía derecho a la prima de coordinación	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
860002238-5 TUBOS MOORE S.A. EN EJECUCIÓN DEL ACUERDO REESTRUCTURACION (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2007-00224	76,173,215,786	AJUSTE - VALOR (3)	SENTENCIA EJECUTORIADA DESFAVORABLE 2ª INSTANCIA(F)	A favor	En contra	Determinó que operó el silencio positivo	Obligación de hacer	Cumplida	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH

NOMBRE DEL ACCIONANTE	TIPO DE PROCESO	PROCESO	CUANTIA	PRETENCIONES	ETAPA PROCESAL	FPI	FSI	RESEÑA FALLO FINAL	OBLIGACIONES A CUMPLIR	OBLIGACIONES CUMPLIDAS O PENDIENTES	ABOGADO A CARGO
19050893 RAMIREZ ARCINIEGAS HERNAN (1)	ACCIÓN POPULAR	2008-00106	5,150,000	DERECHO COLECTIVO - MORALIDAD ADMINISTRATIVA (2)	NOTIFICACION POR EDICTO(F)	A favor	A favor	El Consejo de Estado determinó que la UAECD actuó como en derecho corresponde	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
19347746 ARTEAGA BENAVIDEZ FRANCISCO BASILIO (1)	ACCIÓN POPULAR	2008-00573	5,150,000	DERECHO COLECTIVO (4)	TERMINADO(F)	A favor	A favor	No era procedente la acción			SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
17345772 GOMEZ MORALES LUIS ISAAC (1)	ACCIÓN POPULAR	2008-00770	5,895,000	DERECHO COLECTIVO - DEFENSA BIENES PÚBLICOS (5)	SUSTITUCIÓN POR PODER(F)	A favor	A favor	FAVORABLE - SE NIEGAN LAS PRETENSIONES DE LA DEMANDA. EDICTO FIJADO EL 17 DE FEBRERO DE 2011 Y DESFIJADO EL 21 DE FEBRERO DE 2011. 18 DE MARZO DE 2011 ORDENA EL ARCHIVO DEFINITIVO	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
53077825 GRANADOS CASTRO JOHANNA (1)	NULIDAD SIMPLE	2009-00246	0	NULIDAD - RELATIVA (1)	SENTENCIA EJECUTORIADA FAVORABLE 1ª INSTANCIA(F)	A favor	A favor	Se negaron pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH

NOMBRE DEL ACCIONANTE	TIPO DE PROCESO	PROCESO	CUANTIA	PRETENCIONES	ETAPA PROCESAL	FPI	FSI	RESEÑA FALLO FINAL	OBLIGACIONES A CUMPLIR	OBLIGACIONES CUMPLIDAS O PENDIENTES	ABOGADO A CARGO
19437739 ALZATE SANCHEZ OSWALDO (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2010-00103	64,435,000	CANCELAR ANOTACION O REGISTRO (5)	SUSTITUCIÓN POR PODER(F)	A favor	A favor	LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL FUE EXCLUIDA DEL PROCESO EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL AUTO DE ADMISION DE LA DEMANDA DE FECHA 4 DE NOVIEMBRE DE 2010	No aplica	No aplica	VELASQUEZ POSADANA MARIA
39790915 LEON DEL RIO MONICA DEL CARMEN (4)	ACCION DE REPETICION	2010-00115	199,318,567	RESPONSABILIDAD - POR CULPA GRAVE O DOLO (1)	ARCHIVADO(F)	En contra	En contra	No accedió a pretensiones de la Unidad	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
830500671-9 INVERSIONES BERMAR EU HOY INVERSIONES BERMAR S.A.S. (1)	REPARACION DIRECTA	2010-00223	128,399,169	DAÑO EMERGENTE (3)	SENTENCIA EJECUTORIADA FAVORABLE 2ª INSTANCIA(F)	A favor	A favor	No se presentó copias auténticas se niegan pretensiones	No aplica		SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
13689050 PARRA SALAMANCA VENANCIO (1)	ACCIÓN POPULAR	2010-00228	0	DERECHO COLECTIVO - ESPACIO PÚBLICO (3)	AUTO DE TRAMITE(F)	A favor	A favor	Desvinculación de la Unidad, la legalización de barrios no es competencia de la entidad	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
3090361 TORRES BERNAL GENARO (1)	REPARACION DIRECTA	2010-00281	924,000,000	ADQUISICIÓN - PREDIOS (2)	AUTO DE TRAMITE(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH

NOMBRE DEL ACCIONANTE	TIPO DE PROCESO	PROCESO	CUANTIA	PRETENCIONES	ETAPA PROCESAL	FPI	FSI	RESEÑA FALLO FINAL	OBLIGACIONES A CUMPLIR	OBLIGACIONES CUMPLIDAS O PENDIENTES	ABOGADO A CARGO
80012992 BAUTISTA RODRIGUEZ JUAN CARLOS (1)	ACCIÓN POPULAR	2010-00479	0	DERECHO COLECTIVO - DEFENSA BIENES PÚBLICOS (2)	ARCHIVADO(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
800101599-5 DIRECCION NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES (1)	ACCIÓN POPULAR	2011-00039	0	MORALIDAD ADMINISTRATIVA (1)	SENTENCIA EJECUTORIADA FAVORABLE 2ª INSTANCIA(F)	A favor	A favor	Respecto a la entidad no se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
19357785 SALAMANCA CORTES JORGE ERNESTO (1)	ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	2011-00270	0	CUMPLIMIENTO - SENTENCIA JUDICIAL (1)	ARCHIVADO(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
41536389 LONDOÑO RICO EDILMA (1)	DESLINDE Y AMOJONAMIENTO	2012-00061	53,055,000	DECLARACIÓN (1)	TERMINADO PARA ENTIDAD(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
900021436-2 ZABALA INGENIEROS LTDA. (2)	ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	2012-00085	0	CUMPLIMIENTO - ACTO ADMINISTRATIVO (2)	TERMINADO(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
51787075 URREA ALDANA BLANCA EDITH (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00136	36,277,787	INSUBSISTENCIA - EMPLEADO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (1)	SENTENCIA EJECUTORIADA FAVORABLE 2ª INSTANCIA(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	VEGA LÓPEZ NIDIA ESPERANZA
52817188 GOMÉZ TOVAR ANDREA CAROLINA (1)	NULIDAD SIMPLE	2012-00164	0	NULIDAD - ACTO ADMINISTRATIVO (1)	TERMINADO(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA

NOMBRE DEL ACCIONANTE	TIPO DE PROCESO	PROCESO	CUANTIA	PRETENCIONES	ETAPA PROCESAL	FPI	FSI	RESEÑA FALLO FINAL	OBLIGACIONES A CUMPLIR	OBLIGACIONES CUMPLIDAS O PENDIENTES	ABOGADO A CARGO
											YANNETH
800171372-1 FIDUCIARIA CENTRAL S.A. FIDUCENTRAL S.A. (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00246	1,231,011,402	DECLARACIÓN - INEXISTENCIA OBLIGACIÓN (2)	RECURSO DE APELACION(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	VARGAS APRAEZ EDUARDO ANDRES
39719434 VEGA PINILLA SANDRA MARCELA (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00251	8,498,876	INDEMNIZACIÓN - PERJUICIOS (3)	TERMINADO(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	PRIETO RODRIGUEZ CLAUDIA JULIETH
800090416 CLINICA ODONTOLOGICA ESPECIALIZADA JASBAN LTDA. (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00506	1,040,973,752	AVALÚO - CATASTRAL (3)	TERMINADO(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
800090416 CLINICA ODONTOLOGICA ESPECIALIZADA JASBAN LTDA. (1)	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO	2012-00819	1,150,781,018	NULIDAD - RESOLUCIÓN (1)	TERMINADO POR DESISTIMIENTO(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
41.378.092 NEUTA DE GALINDO ETELVINA (1)	CIVIL ORDINARIO	2013-00100	368,135,652	NULIDAD (1)	TERMINADO PARA ENTIDAD(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH
800001218-5 ASOCIACION COLOMBIANA DE PROPIETARIOS DE VIVIENDA Y USUARIOS DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	2014-00168	0	AVALÚO - CATASTRAL (1)	TERMINADO(F)	A favor	A favor	No se accedió a las pretensiones	No aplica	No aplica	SALAMANCA DIMATÉ ALBA YANNETH

NOMBRE DEL ACCIONANTE	TIPO DE PROCESO	PROCESO	CUANTIA	PRETENCIONES	ETAPA PROCESAL	FPI	FSI	RESEÑA FALLO FINAL	OBLIGACIONES A CUMPLIR	OBLIGACIONES CUMPLIDAS O PENDIENTES	ABOGADO A CARGO
"ACOPROVI" (1)											

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

Tabla N°22. Convenios con entidades públicas del orden distrital o nacional y la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

No. CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	VALOR INICIAL PACTADO	PLAZO O DURACIÓN CONTRATO	SUPERVISOR O INTERVENITOR	DEPENDENCIA GESTORA	FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	PLAZO DE PRÓRROGA 1	FECHA INICIACIÓN	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO ACTUAL
198	CODENSA S.A. E.S.P	Aunar esfuerzos humanos, técnicos, jurídicos y administrativos que permitan disposición, análisis y producción de información geográfica para el fortalecimiento y la consolidación de la infraestructura integrada de Datos Espaciales entre los miembros de IDECA y CODENSA S.A. ESP.	\$ 0	2 años	GUSTAVO ADOLFO MARULANDA MORALES	Dirección	18-jun-2015		18-jun-2015	17-jun-2017	2-Ejecución
193	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	Aunar esfuerzos académicos, científicos, tecnológicos y económicos para la realización conjunta de proyectos de investigación y su ejecución, en materia de suelos, tierras de propiedad inmobiliaria, estadísticos y demás temas de interés de las partes, según su competencia	\$ 0	2 AÑOS	GUSTAVO ADOLFO MARULANDA MORALES	Dirección	12-jul-2013	2 AÑOS	12-jul-2013	11-jul-2017	2-Ejecución
218	SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	Aunar esfuerzos interinstitucionales para la ejecución del proyecto: "Diseño Sistema de Análisis y Administración de información Socioeconómica y Espacial Bogotá y la Región", que promueve el fortalecimiento del proceso de planificación territorial y reduce las asimetrías de información sobre la dinámica económica y social de Bogotá y la Región.	\$ 0	36 MESES	JASMITH ALEXIS TAMAYO BARRERA	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	30-ago-2013		30-ago-2013	29-ago-2016	1-Suscrito
260	SECRETARIA GENERAL DE LA ACALCADÍA MAYOR DE BOGOTÁ	Aunar esfuerzos para la realización conjunta de actividades, funciones y procesos que tengan como finalidad contratar el "análisis y diseño de la plataforma geoespacial que soportará la gestión y disposición de datos, servicios y aplicaciones en la nube.	\$ 764.870.650	10 meses	JASMITH ALEXIS TAMAYO BARRERA	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	26-sep-2013	6 MESES	7-oct-2013	8-ene-2015	5-Liquidado
298	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL	El Municipio Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Hacienda Municipal y la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, de común acuerdo aunan esfuerzos para el fortalecimiento de las mejores prácticas en los procesos de actualización del censo inmobiliario y acceso a la información geográfica, a través del intercambio de las experiencias de las entidades.	\$ 0	2 AÑOS	GUSTAVO ADOLFO MARULANDA MORALES	Dirección	8-nov-2013		8-nov-2013	7-nov-2015	2-Ejecución

No. CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	VALOR INICIAL PACTADO	PLAZO O DURACIÓN CONTRATO	SUPERVISOR O INTERVENITOR	DEPENDENCIA GESTORA	FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	PLAZO DE PRÓRROGA 1	FECHA INICIACIÓN	FECHA TERMINACIÓN	ESTADO ACTUAL
300	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. ESP. "ETB S.A. ESP"	Aunar esfuerzos humanos y técnicos, jurídicos y administrativos que permitan disposición y análisis y producción de información geográfica para el fortalecimiento y consolidación de la Infraestructura Integrada de Datos Espaciales entre los miembros de IDECA y la ETB. Alcance del Objeto: La disposición de la información por parte de la ETB se hará a través y bajo el acompañamiento y coordinación de la UAECD como coordinador de la Infraestructura IDECA, con el fin de que la información sea compartida y dispuesta para que los miembros de la infraestructura la usen para el desarrollo de proyectos y/o productos relacionados con su objeto misional y/o institucional. Todo lo anterior, enmarcado bajo los diferentes compromisos acordados y estipulados en las actas y/o anexos que se suscriban en desarrollo del presente convenio.	\$ 0	2 AÑOS	GUSTAVO ADOLFO MARULANDA MORALES	Dirección	8-nov-2013		8-nov-2013	7-nov-2015	2-Ejecución
301	SECRETARIA GENERAL DE LA ACALCADÍA MAYOR DE BOGOTÁ	La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD) y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se comprometen a unar esfuerzos para fortalecer el desarrollo administrativo e institucional, a través del uso compartido del servidor y de la plataforma tecnológica LMS. Alcance: Fortalecer la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital con la plataforma tecnológica LMS, en cumplimiento de la Circular 42 de 2009, optimizando los recursos distritales.	\$ 0	3 AÑOS	JULIO CESAR OVALLE VARGAS	Gerencia de Gestión Corporativa	7-nov-2013		8-nov-2013	7-nov-2016	2-Ejecución
175	SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	Aunar esfuerzos para la realización conjunta de actividades, funciones y procesos que redunden en una óptima gestión administrativa, en la eficiente prestación de los servicios a su cargo y el mejoramiento continuo de sus procesos y procedimientos.	\$ 0	4 AÑOS	GUSTAVO ADOLFO MARULANDA MORALES	DIRECCIÓN	29-may-2012		29-may-2012	28-may-2016	2-Ejecución

Fuente: Oficina Asesora Jurídica

VII. Información de Planeación

A continuación se presentan los informes de gestión elaborados por la Entidad del período 2010 – 2014.

Tabla N°23. Informes de gestión

TIPO DE INFORMES Y PRINCIPALES USUARIOS	TÍTULO DEL INFORME	ELABORADO POR	CONTENIDO GENERAL
Informe de gestión y resultados de la entidad año 2010 Para los órganos de control y la ciudadanía en general	Informe de la entidad UAECD	Dirección - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Contiene los principales aspectos de la gestión administrativa e institucional durante el año 2010.
Informe de gestión y resultados de la entidad año 2008-2011 Para los órganos de control y la ciudadanía en general	Informe de la entidad UAECD	Dirección - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Contiene los principales aspectos de la gestión administrativa e institucional durante el período 2008-2011.
Informe de gestión y resultados de la entidad año 2012 Para los órganos de control y la ciudadanía en general	Informe de la entidad UAECD	Dirección - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Contiene los principales aspectos de la gestión administrativa e institucional durante el año 2012.
Informe de gestión y resultados de la entidad año 2013 Para los órganos de control y la ciudadanía en general	Informe de la entidad UAECD	Dirección - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Contiene los principales aspectos de la gestión administrativa e institucional durante el año 2013.
Informe de gestión y resultados de la entidad año 2014 Para los órganos de control y la ciudadanía en general	Informe de la entidad UAECD	Dirección - Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	Contiene los principales aspectos de la gestión administrativa e institucional durante el año 2014.

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos

A. Información sobre proyectos de inversión

NOMBRE DEL PROYECTO Y/O CONCEPTO	NIVEL DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
0364 - Confianza ciudadana: Fortalecimiento de la experiencia del servicio de Catastro Bogotá	Superior >90%	Se constituyó el Observatorio de Gestión y Control de la Voz del Ciudadano, como una herramienta de mejora en el servicio al ciudadano/cliente y de participación ciudadana. La ejecución presupuestal del proyecto es del 97,7%.
0143 - Consolidación y Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales de Bogotá IDECA	Alto >70% <=90%	Se han fortalecido los procesos de gestión de datos geográficos (políticas y estándares) en cuanto a su documentación y formalización, brindar soporte a fuentes heterogéneas, en diferentes formatos, diferente granularidad, en diferentes idiomas, de diferentes países, lo cual permitirá la disposición, descubrimiento, uso y reutilización de datos, Interoperabilidad de los sistemas y la Integración y Calidad de dichos datos. El nivel de avance del proyecto alcanza el %, aunque la ejecución presupuestal de la vigencia se afectó por la decisión de aplazar la ejecución del componente de IDE Regional. La ejecución presupuestal del proyecto en la vigencia es del 41,7%.
0358 - Censo Inmobiliario de Bogotá	Superior >90%	Se ha mantenido actualizada la base catastral de los predios urbanos en forma permanente durante los últimos 5 años, reflejando la situación actual de la dinámica urbana y del mercado inmobiliario, cumpliendo así con la normatividad catastral de mantener al día el inventario predial de la ciudad en los aspectos físico, jurídico y económico de los predios. La ejecución presupuestal del proyecto es del 92,3%.
0586 - Fortalecimiento y modernización tecnológica de la UAECD	Alto >70% <=90%	El fortalecimiento de la Arquitectura Tecnológica presenta un avance superior al 80%. Se han implementado 3 fases del Sistema de Información que soporta la ejecución de las actividades del proceso de Custodio de la Información; se han subsanado 8 brechas existentes en la alineación del modelo de seguridad de la información con los requisitos de la norma ISO 27000; implementación de 2 fases del modelo de interoperabilidad. La ejecución presupuestal del proyecto en la vigencia alcanza el 89%.
0353 - Sostenibilidad, Consolidación y Gobernabilidad Institucional	Superior >90%	Se adoptó una nueva cadena de valor, articulando los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control. Se adelanta el diseño del modelo de Gestión Integral del Talento Humano, el cual integra la gestión de cambio, competencias y conocimiento. Se ejecutó la fase I de proyecto de gestión del contenido el cual soportara los procesos de BPM. La UAECD recertificó su Sistema de Gestión bajo las normas NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008. En la vigencia, la ejecución presupuestal es del 84,4%.

Fuente: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos

VIII. Gestión Presupuestal de la entidad

Tabla N°24 Presupuesto de gastos (Cifras en millones de pesos)

PRESUPUESTO DE GASTOS (CIFRAS EN MILLONES DE PESOS)			
VIGENCIA	CONCEPTO	FUNCIONAMIENTO	INVERSION
2012	Apropiación	38.598,00	8.919,00
	Compromiso	31.888,00	6.599,00
	Giro	28.695,00	2.307,00
2013	Apropiación	33.766,00	13.345,00
	Compromiso	32.145,00	12.192,00
	Giro	29.915,00	7.449,00
2014	Apropiación	37.618,00	13.615,00
	Compromiso	34.841,00	11.196,00
	Giro	31.283,00	8.035,00
2015	Apropiación	39.546,00	14.555,00
	Compromiso	25.539,00	12.465,00
	Giro	22.960,00	3.919,00

Fuente: PREDIS - Ejecuciones presupuestales con corte a 22 de septiembre de 2015

IX. Sugerencias sobre los temas institucionales que deberían continuar

Dentro de los temas que deberían continuar se encuentra el fortalecimiento de varios ejes de actuación, los cuales se destacan:

- **Dato Único:** Dada la necesidad de garantizar la consistencia entre la información alfanumérica y la información gráfica es necesario continuar monitoreando de manera permanente estas bases, para hacer los ajustes requeridos y así contar con una información consistente que permita la mejor toma de decisiones para fines multipropósito.
- **Actualización Permanente:** Continuar la actualización permanente de los predios de la ciudad (dado el impacto positivo que ha tenido en los últimos seis años en las finanzas del Distrito), contar con mejores herramientas para la adecuada planeación de la ciudad y continuar con dicho proceso en el marco de lo establecido en la Resolución 1008 de 2012. Asimismo, trabajar conjuntamente con la administración distrital en la reforma tributaria para aprovechar el resultado de la actualización permanente sin afectar a los ciudadanos con las tarifas del impuesto predial.

- **Sistema de información del mercado inmobiliario:** Dado que se viene diseñando y modelando un sistema de información que permite la integración de los aspectos económicos, denominado “Sistema de Información del Mercado Inmobiliario – SIMI”, es necesario que se continúe con su desarrollo, incluyendo el componente geográfico, y su posterior implementación, para así contar con una herramienta que permita la toma de decisiones para la valoración de los inmuebles y gestionar el conocimiento de la capa económica a nivel institucional.
- **Mejoramiento Integral de la Gestión Catastral:** Incluye entre otros ontología, modelamiento y calidad de datos, entre otros.
- **Mejoramiento en la Oportunidad de Respuesta al Ciudadano:** Acorde a lo establecido en la Resolución 070 de 2011, es necesario continuar en el desarrollo de este proyecto; así como, continuar la articulación con las agremiaciones, como Camacol y las entidades del Distrito, que permitan encontrar mecanismos conjuntos para mejorar la oportunidad en la repuesta a los trámites solicitados.
- **Modelo de Gestión Integral del Ciudadano:** Implementar el modelo con el fin de diseñar los procesos adecuados y desarrollar las competencias para lograr el conocimiento, atención de los ciudadanos y el fortalecimiento de la cultura del servicio.
- **Programa "Confianza Ciudadana: Fortalecimiento de la experiencia de servicio con Catastro Distrital":** Promover a través de esta iniciativa la efectiva participación ciudadana en los planes, programas y proyectos de la organización.
- **Fortalecimiento de la Gestión Comercial:** Realizar la gestión de competencias comerciales (funcionales y comportamentales) necesarias para el mejoramiento de la gestión comercial.
- **Costos ABC:** Implementar la metodología "Activity Based Cost - ABC" para el costeo de actividades, lo cual tendría un impacto especial en la gestión comercial.
- **Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica:** Continuar con el proceso de reestructuración de la red poniendo en operación los nuevos switches de Core y con la renovación de los equipos servidores del centro de cómputo.
- **Seguridad de la información:** Continuar con la maduración del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) a partir de la ampliación de la cobertura actual y la socialización a todos los funcionarios.
- **Continuidad del negocio:** Avanzar en el tercer nivel de detalle de los Planes de Continuidad de Negocio para cada uno de los procesos críticos en contingencia.
- **Fortalecimiento de la gestión por procesos:** Avanzar en la gestión y rediseño de los procesos con base en la nueva Cadena de valor propuesta.
- **Modelo de Investigación, Desarrollo e Innovación:** Implementar el modelo diseñado con el fin de promover la I+D+i a través de los semilleros y desarrollo de competencias.
- **Project Management Office PMO:** Consolidar la gestión de proyectos como plataforma hacia el logro de la visión institucional.
- **Arquitectura Empresarial:** Consolidar el Comité de Arquitectura Empresarial e incorporar en la cadena de valor los procedimientos que le den gobernabilidad.
- **Modelo de gestión integral del talento humano:** Implementar el modelo con el fin de articular la gestión de competencias, conocimiento y cambio, en las diferentes etapas (ingreso, permanencia y retiro).

- **Gestión de competencias:** Mantener actualizadas las fichas de competencias funcionales en cada una de las áreas e implementar a nivel de procedimientos el Modelo Integral de Gestión del Talento Humano.
- **Gestión del conocimiento:** Continuar la implementación de la Base de Datos de Conocimiento que opera a través de la Mesa de Servicios y la implementación y uso de modelos ontológicos.
- **Gestión de desempeño corporativo:** Diseñar e implementar un sistema de medición integral alineado con la estrategia y el despliegue de la misma, que permita obtener indicadores de operación y estratégicos.
- **Gobierno, Riesgo y Cumplimiento (GRC):** Implementar el modelo de gestión que garantice la evaluación y retroalimentación de las directrices a todo nivel de la Organización, el cual integra el Gobierno Corporativo, la Gestión del Riesgo, el Cumplimiento y la Tecnología.
- **Modelo de gestión financiera:** Implementar el modelo diseñado con el fin de garantizar el uso integrado de herramientas para la óptima gestión de los recursos financieros.