

Informe de Rendición de Cuentas Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital – UAECD 2019

PRESENTACIÓN	2
OBJETIVOS	3
OBJETIVO GENERAL	3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
1. Principios y Elementos de la Rendición de Cuentas	4
2. Análisis del Estado de la rendición de cuentas en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital	6
• Diagnostico Rendición de Cuentas	6
• Caracterización de los ciudadanos y grupos de interés	8
• Necesidades de información	8
• Capacidad operativa y disponibilidad de recursos	8
3. Estrategia de Rendición de cuentas	8
• Información	9
• Dialogo	10
• Incentivos – Responsabilidad	11
4. Dependencia y equipo responsable	12
5. Componente Comunicaciones	12
6. Presupuesto	13
7. Cronograma, seguimiento y control	

PRESENTACION

En el marco de la política del Gobierno Nacional, se tiene el lineamiento CONPES 3654 de 2010 y se concibe como un espacio de interlocución entre los servidores públicos y ciudadanía, además como expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión; y que como finalidad es la búsqueda de la transparencia de la gestión de la administración pública y a partir de allí, la adopción de los principios del Buen Gobierno. Como también la articulación de las diferentes acciones desarrolladas por la entidad para ofrecer a la ciudadanía explicaciones sobre las actuaciones del sector, para ello la Unidad en coordinación con la Secretaria Distrital de Hacienda adelanto la rendición de cuentas en la presente vigencia.

El presente constituye un insumo útil y propositivo para que la Unidad Administrativa Especial de Catastro fortalezca la cultura de Rendición de Cuentas a través de los diversos espacios de comunicación con la ciudadanía reconocida, incluyente e interesada en conocer la gestión institucional y misional de la Unidad, en espacios de diálogo, información y responsabilidad que refleje los compromisos de la entidad en materia de rendición de cuentas, contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC 2019. Según el Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública, para el logro de las metas de la Unidad se pretendió aunar esfuerzos para el cumplimiento de los siguientes objetivos: Suministrar información a los ciudadanos de manera comprensible, actualizada, oportuna, disponible y completa sobre los procesos y resultados de la gestión pública. Fomentar el diálogo y la retroalimentación entre la Entidad y los ciudadanos, para lo cual no solo se debe informar, sino también explicar la gestión realizada. Promover comportamientos institucionales sobre rendición de cuentas en la entidad, y de petición de cuentas por parte de los ciudadanos a partir de buenas prácticas en la Unidad.

Así las cosas, como entidad pública del orden territorial, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital presenta su informe de evaluación de rendición de cuentas, teniendo en cuenta los lineamientos señalados en el Manual Único de Rendición de Cuentas, del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, y en el mandato legal que precisa dicha rendición ante la ciudadanía para informar y explicar la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el avance en la garantía de derechos.¹

¹ Ley 1757 de 2015,

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=65335>

OBJETIVOS

Objetivo General

Evaluar el cumplimiento de las acciones establecidas por la UAECD en el marco del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC en su componente Rendición de Cuentas con el fin que el proceso de Rendición de Cuentas sea un instrumento de participación ciudadana, control social, transparencia y lucha contra la corrupción.

Objetivos Específicos

- Brindar los medios necesarios para socializar la información y garantizar la interlocución entre los grupos de valor y los grupos de interés con la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, donde se presente la gestión realizada por la Unidad durante la presente vigencia.
 - Establecer espacios de diálogo con los grupos de valor que permitan dar a conocer la gestión de la entidad, e identificar sus necesidades y expectativas.
 - Generar conciencia en los servidores públicos y en la ciudadanía de la importancia de la transparencia y la ética en la gestión pública.

1. Principios y Elementos de la Rendición de Cuentas

El proceso de rendición de cuentas está conformado, en términos políticos y de estructura del estado “por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo”.²

Principios

Los Principios que se buscan adoptar en la cotidianidad del servidor público son:

Buen Gobierno,
eficiencia,
eficacia,
transparencia
rendición de cuentas

Cabe recordar que el documento CONPES 3654 de 2010 señala “...la rendición de cuentas es una expresión del control social, por cuanto éste último comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión y la incidencia de la ciudadanía para que esta se ajuste a sus requerimientos”³

Elementos

El proceso de rendición de cuentas de las entidades contiene tres elementos centrales, que permitan garantizar la responsabilidad pública de las autoridades y el derecho ciudadano a participar y vigilar la gestión, así:

Informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos. **Dialogar** con los grupos de valor y de interés explicando y justificando la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos mediante escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales. **Responder** por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales, atendiendo a los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo. Este elemento supone, además, la capacidad de las autoridades para responder al control de la ciudadanía, los medios de comunicación, la sociedad civil y los órganos de control, sobre el cumplimiento de sus obligaciones o la imposición de sanciones y correctivos en caso tal de que la gestión no sea satisfactoria.

2. Análisis del Estado de la rendición de cuentas en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

- **Diagnostico Rendición de Cuentas Para la vigencia 2019**, se programó en el componente 3- Rendición de cuentas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, veinte (24) actividades de las cuales siete (7) se dirigían a Información de Calidad y en lenguaje comprensible realizadas al 100%, diez (10) se dirigían al Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus grupos de interés que alcanzaron un cumplimiento del 100%, tres (3) se dirigían a Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas, cumplidas al 100% y cuatro (4) encaminada a la Evaluación y Retroalimentación a la gestión institucional que se cumplió al 100%.

Las actividades previstas para cada uno de los elementos de la Rendición de Cuentas fueron integradas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC para vigencia 2019, Componente 3 así:

- INFORMACIÓN**

a. INFORMACION DE CALIDAD Y EN LENGUAJE COMPRENSIBLE				
ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA/ PROGRAM	%EJEC
3.1.1. Consolidar y publicar el Informe del plan de Acción UAECD 2018.	1 informe de Gestión del Plan de Acción UAECD 2018 consolidado y publicado.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	31/01/2019	100%
3.1.2. Consolidar y publicar el Informe de gestión UAECD 2018.	1 informe de Gestión Institucional 2018 consolidado y publicado.	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	18/02/2019	100%
3.1.3. Informar al ciudadano sobre los cambios de nomenclatura en la ciudad.	2 comunicaciones emitidas	Asesora de Comunicaciones - Gerente de Información Catastral	31/12/2019	100%
3.1.4. Generar estrategia de comunicación del proceso de pre-reconocimiento y reconocimiento (Inicio del Censo Inmobiliario 2020)	1 boletín informativo publicado en página web.	Asesora de Comunicaciones - Gerente de Información Catastral	1/07/2019	100%
3.1.5. Comunicar a ciudadanía Cierre censo 2020	1 comunicación emitida	Asesora de Comunicaciones - Gerente de Información Catastral	31/12/2019	100%
3.1.6. Articular con la Oficina Consejería de Comunicaciones la promoción y uso de los datos geográficos de Bogotá en las diferentes entidades y canales de comunicación.	2 jornadas de socialización de productos y datos IDECA, una por cada semestre.	Gerente de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	27/12/2019	100%
3.1.7. Suministrar Información de Catastro en Línea, servicios y beneficios de la Unidad en redes sociales (beneficios, trámites, servicios, PQR's	2 comunicaciones efectuadas	Asesora de comunicaciones - Gerente Comercial y de Atención al Usuario	31/12/2019	100%

- DIALOGO**

3.2 _DIÁLOGO DE DOBLE VÍA CON LA CIUDADANÍA				
ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA/PROG	%EJEC
3.2.1. Diseñar el Plan de Comunicaciones Interno y Externo 2019 con las necesidades de las áreas misionales que interactúan con los Grupos de Interés.	Plan de Comunicaciones Interno y Externo 2019 diseñado.	Asesora de comunicaciones	31/03/2019	100%
3.2.2. Ejecutar el Plan de Comunicaciones Interno y Externo 2019 con las necesidades de las áreas misionales que interactúan con los Grupos de Interés.	Plan de Comunicaciones Interno y Externo 2019 ejecutado.	Asesora de comunicaciones	31/12/2019	100%
3.2.3. Realizar el (los) espacio (s) de participación con los grupos de interés: (Visitas a comunidades para atención de temática - avalúos catastrales) garantizando la calidad de la información, la interacción y la satisfacción de las necesidades del mismo.	Visitas adelantadas (según solicitud de la comunidad)	Gerente Comercial y de Atención al Usuario, Subgerente de Información Económica, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	31/12/2019	100%

3.2.4. Participar en Facebook live Diario Portafolio. Bogotá Crece	1 registro del evento	Asesora de comunicaciones	28/02/2019	100%
3.2.5. Realizar el Foro Portafolio "Bogotá Crece": Resultados del Censo Inmobiliario 2019	1 registro del evento	Asesora de comunicaciones	28/02/2019	100%
3.2.6. Realizar Facebook Live Catastro Responde (Balance del trabajo de la entidad en los últimos años)	1 registro del evento	Asesora de comunicaciones	31/08/2019	100%
3.2.7. Participar en la audiencia pública de rendición de cuentas del sector Hacienda y de la Alcaldía Distrital.	1 registro del evento	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	31/03/2019	100%
3.2.8. Participar en la rendición de cuentas del cierre de administración distrital.	1 registro del evento	Asesora de comunicaciones	31/12/2019	100%
3.2.9. Planear y ejecutar el Foro anual de IDECA	3 documentos: a. Estrategia para el desarrollo del foro aprobada. b. Documentos precontractuales radicados y aprobados. c. Informe de resultados	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	30/09/2019	100%
3.2.10. Generar espacios de fortalecimiento de capacidades, innovación y participación ciudadana.	2 espacios ejecutados	Gerencia de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	13/12/2019	100%

- INCENTIVOS – RESPONSABILIDAD**

3.3. INCENTIVOS PARA MOTIVAR LA CULTURA DE LA RENDICIÓN Y PETICIÓN DE CUENTAS				
ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA/PROG	%EJEC
3.3.1. Divulgar la participación en la audiencia pública de rendición de cuentas del sector Hacienda Distrital.	1 publicación realizada	Asesora de comunicaciones	28/02/2019	100%
3.3.2. Adelantar actividad de socialización sobre rendición y petición de cuentas a servidores públicos.	1 actividad adelantada	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	30/09/2019	100%
3.3.3. Adelantar actividad de sensibilización sobre rendición y petición de cuentas a servidores públicos.	1 actividad adelantada	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	31/12/2019	100%

- EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

3.4. EVALUACION Y RETROALIMENTACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA/PROG	%EJEC
3.4.1. Publicar la información de las reuniones atendidas en un enlace de rendición de cuentas habilitado en la página web.	Enlace de Rendición de Cuentas habilitado en la página web con la relación de las reuniones atendidas.	Asesora de comunicaciones	31/12/2019	100%
3.4.2. Realizar informe de evaluación de la ejecución del plan de participación ciudadana	1 informe realizado.	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	31/12/2019	100%
3.4.3. Realizar Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	1 documento de Evaluación de la estrategia elaborado y publicado.	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	31/12/2019	100%
3.4.4. Responder los comentarios, observaciones y sugerencias recibidas a través de la encuesta implementada en los ejercicios de participación.	Respuestas remitidas (según demanda ciudadanos).	Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	31/12/2019	100%

Igualmente, El 30 de enero de 2019, se desarrolló el espacio de diálogo ciudadano sectorial en el marco del proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía de la Administración Distrital- Sector Hacienda, donde se expusieron los temas más relevantes del Sector durante el año 2018, así como las expectativas y proyectos fijados para el 2019 y se resolvieron dudas, preguntas e inquietudes. En este Espacio se contó con la participación de la Veeduría Distrital.


Los espacios permanentes de Rendición de Cuentas a la ciudadanía se evidencian en el link: <http://www.catastrobogota.gov.co/recurso/espacio-permanente-de-rendicion-de-cuentas-la-ciudadania>

Otra muestra de ello en You Tube, así:

The image shows two screenshots from the website of the Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. The top screenshot is the main page for the 'Espacio permanente de Rendición de Cuentas a la ciudadanía'. It features a blue header with navigation links: Inicio, Buscar, Sobre Catastro, and Trámites. The main content area has a title 'Espacio permanente de Rendición de Cuentas a la ciudadanía' and a paragraph explaining the purpose of the space: to facilitate dialogue between public servants and citizens, ensuring transparency and social control. The bottom screenshot is a video thumbnail titled 'Rendición de Cuentas Sector Hacienda - Noviembre 2019'. It shows a woman presenting a slide with three numbered points: 1. Planificación, 2. Ejecución, and 3. Resultados. The slide also mentions 'SNR' and 'FONCEP'. Below the video, there is text describing the event held on November 13, 2019, at Compensar Av. 68, salón 53, where the results of the sector's management were presented to the public.

Bogotá Te Escucha - SDGS Guía de Trámites y Servicios Transparencia y Acceso a la Info. Pública

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital Inicio Buscar Sobre Catastro Trámites & Servicios Otros Recursos Prensa



Foro Bogotá Crece 2019

El miércoles 6 de febrero, desde las 8 y hasta las 11:30 am, se realizó en la Cámara de Comercio Salitre (Av. Calle 26 # 68d-35), el Foro Bogotá Crece, Resultados del Censo Inmobiliario 2019.

Durante el evento, Olga Lucía López, Directora de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECED, presentó las cifras del Censo Inmobiliario realizado por la entidad, para la vigencia 2019.

El foro contará con la participación del periodista Ricardo Ávila Pinto, Director del diario Portafolio, y del arquitecto y planificador urbano, Camilo Santamaría.

[Conozca el informe aquí](#)

- **Caracterización de los ciudadanos y grupos de interés**

<http://www.catastrobogota.gov.co/planeacion/planes-de-participacion-ciudadana>

Listado de instancias y miembros formales de participación

Miembros Formales	Instancias
Academia, usuarios internos; usuarios	El reto Mapas Bogotá.
Academia, usuarios internos; usuarios	Bogotá Cambia
Academia, usuarios internos, clientes, gremios	Foro Bogotá Crece
Clientes, Usuarios, gremios, entidades distritales	Socializaciones censo, visitas localidades.
Academia, usuarios internos; usuarios, entidades distritales.	Noche de los datos

- **Necesidades de información**

La UAECED cuenta con los esquemas para publicar y divulgar la información en los términos de la Ley 1712 de 2014, y a partir de la caracterización actualizada de ciudadanos y grupos de interés podrá determinar qué información es la de mayor demanda en los diferentes grupos sociales para disponer de ésta en los diferentes medios de publicación.

- **Capacidad operativa y disponibilidad de recursos**

Las operaciones de planeación, información, diálogo, incentivos, responsabilidad y evaluación y seguimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas que se contemplan en el PAAC, se realizaron con los recursos físicos, tecnológicos y humanos incluidos en

los rubros correspondientes dentro del presupuesto de funcionamiento e inversión de la UAECD para la vigencia.

3. Dependencia y equipo responsable

La Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos de la Unidad, lidera la estrategia de Rendición de Cuentas, trabaja en coordinación con el equipo de Comunicaciones y la Gerencia Comercial y Atención al Ciudadano, entre otras áreas que participan. Los jefes de las citadas dependencias designan los profesionales de enlace para que hagan parte del equipo articulador de la temática en la UAECD, para lo cual se efectuó mensualmente seguimiento y monitoreo a las actividades y metas o productos a entregar evidenciado su cumplimiento.

4. Componente Comunicaciones

El equipo de Comunicaciones de la Unidad fortaleció las redes sociales en las que participa la Entidad, a través de las cuales dispone la información con contenidos temáticos producidos por la Unidad, esto permitió interactuar con los usuarios y diferentes grupos de interés, con respuesta a inquietudes y suministro de información. Además, se encargó de redactar y publicar la información que se divulga a los seguidores.

El plan de acción de comunicaciones de la UAECD contribuyó al logro de los objetivos de la rendición de cuentas a través de la divulgación de información de calidad, oportuna y de fácil acceso para todos los grupos de interés. La entidad cuenta para este fin con medios externos:

- Publicaciones permanentes a través del Portal Web y las redes sociales, mediante Boletines de Prensa, noticias.
- Presentaciones en PPT y PDF sobre la gestión y resultados.
- Publicación de videos a través de nuestro canal de YouTube: • Audiencia pública anual de rendición de cuentas liderada por Dirección (SDH). Y medios internos • Intranet • Fondos de Pantalla • Red Social YouTube, Facebook, twitter • cartelera virtuales • Correo electrónico.

Twitter, ver link: <https://twitter.com/catastrobogota?lang=es>

5. Presupuesto

La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital asigna los recursos necesarios para la ejecución de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas, aprovechado al máximo la disponibilidad de estos, con el fin de establecer una relación continua de dialogo con el ciudadano.

6. Cronograma, seguimiento y control

Las actividades que comprenden la estrategia de rendición de cuentas corresponden a las acciones del componente en estudio Cuentas del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC, que puede ser consultado en el sitio web [https://www.catastrobogota.gov.co/es/Plan-Anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano-de - Catastro-2019](https://www.catastrobogota.gov.co/es/Plan-Anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano-de-Catastro-2019).

La Oficina de Control Interno realiza el seguimiento y verificación de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas, a través del seguimiento cuatrimestral que efectúa al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2019, por cuanto esta Estrategia se encuentra integrada al PAAC en el componente 3 “Rendición de Cuentas”.

Igualmente, Para la **Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD** la Rendición de Cuentas- RdC es un proceso permanente y por esta razón, invita a la ciudadanía a consultar a través de la web, el trabajo que desarrolla la Entidad, sus informes, etc. El objetivo, es explicar e informar de manera continua, sobre el cumplimiento de la misión institucional y los servicios que brinda a la ciudad, en ese sentido se evidencia en el siguiente enlace: la información pertinente a rendición de cuentas.

<http://www.catastrobogota.gov.co/recurso/espacio-permanente-de-rendicion-de-cuentas-la-ciudadania>

logros:

Cada uno de los bosquejos anteriores recogen la gestión anticipada de la Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos hacia el interior de las Áreas en la vigencia 2019, toda vez que se contó con herramientas e instrumentos de control (tablero de control, FURAG, PAI, entre otros), que sirvieron para seguimiento y monitoreo mensual de cada actividad. Actividades que están soportadas, información que se puede consultar y profundizar en los enlaces señalados en cada temática.

De otra parte, a través de las siguientes infografías se evidencia las representaciones visuales informativas o diagramadas de textos escritos que en cierta manera resumió y explico figurativamente los avances alcanzados en esta vigencia por la UAECD, así:

GENERACIÓN, MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE APLICACIONES

DESARROLLAMOS **APLICACIONES MÓVILES** PARA FORTALECER LA RELACIÓN DEL DISTRITO CON SUS CIUDADANOS, **FACILITAR EL ACCESO** E INCENTIVAR EL USO DE LA **INFORMACIÓN GEOGRÁFICA OFICIAL** EN LA **TOMA DE DECISIONES** DIARIA.

Mapas Bogotá



CON EL USO DE LA TECNOLOGÍA CATASTRO SE HA MODERNIZADO PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LOS CIUDADANOS



INCORPORAMOS
238

NUEVOS NIVELES DE INFORMACIÓN, SUPERANDO EN

136%

LA META PROPUESTA DE 175 NIVELES EN EL CUATRIENIO



MAYOR USO DE LA INFORMACIÓN PARA INVESTIGACIONES Y GENERACIÓN DE NUEVA INFORMACIÓN POR PARTE DE DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD



313

Niveles de información para el servicio de la ciudad y la ciudadanía



Actualizamos

37

NIVELES DE INFORMACIÓN

ADMINISTRAMOS LA PLATAFORMA



MÁS DE

23.000

DESCARGAS DEL MAPA DE REFERENCIA DEL DISTRITO CAPITAL

EN EL CUATRIENIO INCREMENTAMOS A

489.452



LOS USUARIOS DEL PORTAL MAPAS BOGOTÁ SUPERAMOS LA META PROPUESTA DE

75.000

MEJORAMOS LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS

Se logró una reducción de

10%

EN EL TIEMPO DE RESPUESTA PROMEDIO DE TRÁMITES NO INMEDIATOS

ATENDIMOS

5.998

Avalúos Comerciales

+164%
QUE EL CUATRIENIO ANTERIOR

NUEVA VERSIÓN DE



20 TRÁMITES EN LÍNEA

78.447

USUARIOS REGISTRADOS

486.938

CERTIFICACIONES CATASTRALES

IMPLEMENTACIÓN VENTANILLA ÚNICA DE LA CONSTRUCCIÓN



INCREMENTO DEL

134%

EN EL NÚMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS A TRÁVES DE LA VUC CON RESPECTO A 2018



TIENDA VIRTUAL Y DATAFONOS PARA MEJORAR LAS EXERINCA DE COMPRA

AHORRO PARA LOS USUARIOS QUE REALIZARON TRÁMITES VIRTUALES CEL Y VUC

\$3.645'139.563



Así mismo, se recomienda la continuidad en la innovación de metodologías de la Rendición de Cuentas para seguir involucrando a los grupos de interés y grupos de valor, fortalecimiento de la información de trámites y servicios teniendo en cuenta otras mejores prácticas de otros sectores que sirvan de apoyo para su implementación en la Unidad.

Como conclusión de la Evaluación de Rendición de Cuentas, se evidencia la labor de la Oficina Asesora de Planeación Aseguramiento de Procesos en coordinación con los enlaces de cada área con el seguimiento, monitoreo y ejecución mensual, lo cual logró dar cumplimiento a la totalidad de las actividades señaladas en el PAAC 2019. Además de que se contó con la participación y atención a los requerimientos de la Oficina de Control Interno para poder realizar los informes cuatrimestrales.

Igualmente, se observó que en el marco del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano, en el componente Rendición de Cuentas con los subcomponentes, información de calidad y en lenguaje comprensible; dialogo de doble vía con la ciudadanía; incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas, evaluación y retroalimentación a la gestión institucional, conto con organización adecuada en coordinación con los enlaces de cada área, que como resultado de las reuniones mensuales se tuvo una ruta clara para el seguimiento y avance de las actividades, evidenciando las siguientes fortalezas: 1. Hubo una participación del 100% de los enlaces en la ejecución de las actividades del componente en estudio, 2. Las invitaciones en los diferentes medios de comunicación estuvieron enfocadas en los Grupos de Interés y Grupos de Valor que la UAECD considero valor agregado para el fomento de mejores prácticas con el ciudadano. 3. La información presentada siempre estuvo relacionada con los objetivos estratégicos de la UAECD, y 4. Respuesta a las inquietudes en tiempo real de los interesados.

*Proyecto: Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos – OAPAP.
Diciembre 2019.*