

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Sector Administrativo	Hacienda y Crédito Público
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Territorial
Año Vigencia:	2016

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Revisión avalúo catastral de un predio	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación presencial de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Mayor efectividad de notificación de la respuesta a los trámites y reducción de posibles notificaciones por aviso	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU) / Gerencia de Tecnología (GT)	10/05/2016	31/12/2016
				Ausencia de notificación electrónica de respuesta de trámites		Reducción de tiempo en notificación de respuesta a los trámites			
				Notificación solamente horas hábiles		Ahorro en tiempo y dinero en desplazamiento de los usuarios hacia el punto presencial			
				Mayor consumo de papel y costos de mensajería en el proceso de notificación presencial		Ahorro de consumo de papel y gastos de mensajería para la entidad en los casos de notificación por avisos			
2	Rectificación de áreas y linderos	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación presencial de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Mayor efectividad de notificación de la respuesta a los trámites y reducción de posibles notificaciones por aviso	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU) / Gerencia de Tecnología (GT)	10/05/2016	31/12/2016
				Ausencia de notificación electrónica de respuesta de trámites		Reducción de tiempo en notificación de respuesta a los trámites			
				Notificación solamente horas hábiles		Ahorro en tiempo y dinero en desplazamiento de los usuarios hacia el punto presencial			
				Mayor consumo de papel y costos de mensajería en el proceso de notificación presencial		Ahorro de consumo de papel y gastos de mensajería para la entidad en los casos de notificación por avisos			
3	Incorporación de obras físicas en los predios sometidos o no sometidos al régimen de propiedad horizontal	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación presencial de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Mayor efectividad de notificación de la respuesta a los trámites y reducción de posibles notificaciones por aviso	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU) / Gerencia de Tecnología (GT)	10/05/2016	31/12/2016
				Ausencia de notificación electrónica de respuesta de trámites		Reducción de tiempo en notificación de respuesta a los trámites			
				Notificación solamente horas hábiles		Ahorro en tiempo y dinero en desplazamiento de los usuarios hacia el punto presencial			
				Mayor consumo de papel y costos de mensajería en el proceso de notificación presencial		Ahorro de consumo de papel y gastos de mensajería para la entidad en los casos de notificación por avisos			
4	Englobe o desenglobe de dos o más predios	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación presencial de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Mayor efectividad de notificación de la respuesta a los trámites y reducción de posibles notificaciones por aviso	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU) / Gerencia de Tecnología (GT)	10/05/2016	31/12/2016
				Ausencia de notificación electrónica de respuesta de trámites		Reducción de tiempo en notificación de respuesta a los trámites			
				Notificación solamente horas hábiles		Ahorro en tiempo y dinero en desplazamiento de los usuarios hacia el punto presencial			
				Mayor consumo de papel y costos de mensajería en el proceso de notificación presencial		Ahorro de consumo de papel y gastos de mensajería para la entidad en los casos de notificación por avisos			
			Envío de documentos	Notificación presencial de la respuesta a los trámites		Mayor efectividad de notificación de la respuesta a los trámites y reducción de posibles notificaciones por aviso	Gerencia Comercial y Atención al		
				Ausencia de notificación electrónica de respuesta de trámites		Reducción de tiempo en notificación de respuesta a los trámites			

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Sector Administrativo	Hacienda y Crédito Público
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Territorial
Año Vigencia:	2016

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	
5	Autoestimación del avalúo catastral	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación solamente horas hábiles Mayor consumo de papel y costos de mensajería en el proceso de notificación presencial	Aplicativo para notificación electrónica	Ahorro en tiempo y dinero en desplazamiento de los usuarios hacia el punto presencial Ahorro de consumo de papel y gastos de mensajería para la entidad en los casos de notificación por avisos	Usuario (GCAU) / Gerencia de Tecnología (GT)	10/05/2016	31/12/2016	
6	Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación presencial de la respuesta a los trámites Ausencia de notificación electrónica de respuesta de trámites Notificación solamente horas hábiles Mayor consumo de papel y costos de mensajería en el proceso de notificación presencial	Aplicativo para notificación electrónica	Mayor efectividad de notificación de la respuesta a los trámites y reducción de posibles notificaciones por aviso Reducción de tiempo en notificación de respuesta a los trámites Ahorro en tiempo y dinero en desplazamiento de los usuarios hacia el punto presencial Ahorro de consumo de papel y gastos de mensajería para la entidad en los casos de notificación por avisos	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU) / Gerencia de Tecnología (GT)	10/05/2016	31/12/2016	
7	Certificado Catastral	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	No existe un catálogo de servicios que permita a otras entidades públicas consumir la información catastral, por lo que de manera individual se realizan acuerdos interinstitucionales para lograr el acceso a la información o se termina solicitando al ciudadano el aporte de los datos catastrales para adelantar trámites en diferentes entidades públicas.	Se implementará la primera fase del proyecto "Catalogo de interoperabilidad de la UAECD", la cual se enfocará en la identificación de los productos de interoperabilidad que serán puestos a disposición de las entidades públicas que requieren para el desarrollo de sus funciones de la información catastral de la Ciudad de Bogotá, y se implementará un catalogo en ambiente de pruebas	Reducción de los requisitos de cara al ciudadano al contar en las entidades públicas con la información catastral para su consulta y desarrollo de funciones misionales.	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU) / Gerencia de Tecnología (GT)	10/05/2016	31/12/2016	
Nombre del responsable:		Ligia Elvira González Martínez					Número de teléfono:		2347600	
Correo electrónico:		lgonzalez@catastrobogota.gov.co					Fecha aprobación del plan:		31/03/2016	