

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Sector Administrativo	Hacienda y Crédito Público
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Territorial
Año Vigencia:	2015

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Revisión avalúo catastral de un predio	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación personal de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Reducción en tiempo de respuesta del trámite (ciudadano), reducción en gasto económico (entidad)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	02/12/2014	31/12/2015
2	Rectificación de áreas y linderos	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación personal de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Reducción en tiempo de respuesta del trámite (ciudadano), reducción en gasto económico (entidad)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	02/12/2014	31/12/2015
3	Incorporación de obras físicas en los predios sometidos o no sometidos al régimen de propiedad horizontal	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación personal de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Reducción en tiempo de respuesta del trámite (ciudadano), reducción en gasto económico (entidad)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	02/12/2014	31/12/2015
4	Englobe o desenglobe de dos o más predios	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación personal de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Reducción en tiempo de respuesta del trámite (ciudadano), reducción en gasto económico (entidad)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	02/12/2014	31/12/2015
5	Autoestimación del avalúo catastral	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación personal de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Reducción en tiempo de respuesta del trámite (ciudadano), reducción en gasto económico (entidad)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	02/12/2014	31/12/2015
6	Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro	Tecnologicas	Envío de documentos electrónicos	Notificación personal de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Reducción en tiempo de respuesta del trámite (ciudadano), reducción en gasto económico (entidad)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	02/12/2014	31/12/2015
7	Asignación de nomenclatura	Normativas Tecnologicas	Eliminación o reducción de requisitos	Presentación de documentos solo en medio físico en	Posibilidad de presentar documentos en medio magnético (artículo 6 Resolución 405 de 2015)	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	04/03/2015	04/03/2015
8	Revisión avalúo catastral de un predio	Normativas Tecnologicas	Eliminación o reducción de requisitos	Presentación de documentos solo en medio físico en	Posibilidad de presentar documentos en medio magnético (artículo 6 Resolución 405 de 2015)	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	04/03/2015	04/03/2015
		Normativas							

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Sector Administrativo	Hacienda y Crédito Público
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Territorial
Año Vigencia:	2015

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
9	Rectificación de áreas y linderos	Tecnologicas	Eliminación o reducción de requisitos	Presentación de documentos solo en medio físico en	Posibilidad de presentar documentos en medio magnético (artículo 6 Resolución 405 de 2015)	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	04/03/2015	04/03/2015
10	Incorporación de obras físicas en los predios sometidos o no sometidos al régimen de propiedad horizontal	Normativas Tecnologicas	Eliminación o reducción de requisitos	Presentación de documentos solo en medio físico en	Posibilidad de presentar documentos en medio magnético (artículo 6 Resolución 405 de 2015)	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	04/03/2015	04/03/2015
11	Englobe o desenglobe de dos o más predios	Normativas Tecnologicas	Eliminación o reducción de requisitos	Presentación de documentos solo en medio físico en	Posibilidad de presentar documentos en medio magnético (artículo 6 Resolución 405 de 2015)	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	04/03/2015	04/03/2015
12	Rectificaciones de la información catastral	Normativas Tecnologicas	Eliminación o reducción de requisitos	Presentación de documentos solo en medio físico en	Posibilidad de presentar documentos en medio magnético (artículo 6 Resolución 405 de 2015)	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	04/03/2015	04/03/2015
13	Autoestimación del avalúo catastral	Normativas Tecnologicas	Eliminación o reducción de requisitos	Presentación de documentos solo en medio físico en	Posibilidad de presentar documentos en medio magnético (artículo 6 Resolución 405 de 2015)	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	04/03/2015	04/03/2015
14	Cambios producidos por la inscripción de predios o mejoras por edificaciones no declaradas u omitidas durante el proceso de formación o actualización del catastro	Normativas Tecnologicas	Eliminación o reducción de requisitos	Presentación de documentos solo en medio físico en	Posibilidad de presentar documentos en medio magnético (artículo 6 Resolución 405 de 2015)	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	04/03/2015	04/03/2015
15	Cambio de propietario o poseedor de un bien inmueble	Normativas Tecnologicas	Eliminación o reducción de requisitos	Presentación de documentos solo en medio físico en	Posibilidad de presentar documentos en medio magnético (artículo 6 Resolución 405 de 2015)	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	04/03/2015	04/03/2015
	Asignación de nomenclatura	Tecnologicas	Trámite/OPA total en línea	Solicitud escrita Asignación de nomenclatura	Solicitud Tramite en línea	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	07/05/2014	31/12/2015
	Cambio de propietario o poseedor de un bien inmueble	Tecnologicas	Trámite/OPA total en línea	Solicitud escrita Asignación de nomenclatura	Solicitud Tramite en línea	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	10/11/2014	31/12/2015

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Sector Administrativo	Hacienda y Crédito Público
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Territorial
Año Vigencia:	2015

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)										
1	Ventanilla Unica de la Construcción	Tecnologicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite/OPA	Notificación personal de la respuesta a los trámites	Aplicativo para notificación electrónica	Reducción en tiempo de respuesta del trámite (ciudadano), reducción en gasto económico (entidad)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	02/12/2014	31/12/2015	
2	Sistema de Unificación de Servicios Virtuales SuperCSDE Virtual	Tecnologicas	Trámite/OPA total en línea	Solicitud escrita Asignación de nomenclatura	Asignación placa secundaria o incluye	Ahorro de recursos Usuario)	Gerencia Comercial y Atención al Usuario (GCAU)	10/11/2014	31/12/2015	
3										
4										
5										
Nombre del responsable:		Ligia Elvira González Martínez						Número de teléfono:		05/07/8327
Correo electrónico:		lgonzalez@catastrobogota.gov.co						Fecha aprobación del plan:		30/11/2015