

<b>NOMBRE DEL CARGO</b>	<b>Profesional Universitario Código 219 Grado 05</b>
GERENCIA DE IDECA	
<b>Datos de Catastro</b>	
NIT	9001277689
Nombre de la empresa	Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Nombre contacto	Jasmith Alexis Tamayo
Teléfono del contacto	2347600 Ext 7751
Departamento	Cundinamarca
Ciudad	Bogotá
<b>Datos del Cargo</b>	
Fecha cierre convocatoria	29 de septiembre de 2013
Nombre del Cargo	Profesional Universitario Código 219 Grado 05
Área a la que se vinculará	Gerencia IDECA
Años de experiencia	48 meses en áreas relacionadas
Dedicación Horaria	Tiempo completo
Salario	Asignación Básica \$ 2,480,492
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adelantar todas las acciones necesarias que posibiliten la atención de las necesidades de clientes y usuarios IDECA, a partir de la investigación y desarrollo de políticas y estándares de información geográfica, evaluación en campo y capacitación, acorde con la dinámica urbana de la ciudad, las normas que regulan la materia y las solicitudes de los usuarios.</li> <li>2. Realizar apoyos conceptuales y técnicos para el diseño de manuales, guías, instructivos y cursos de capacitación para los clientes y usuarios de IDECA, acorde con la dinámica urbana de la ciudad, las normas que regulan la materia y las solicitudes de los usuarios.</li> <li>3. Apoyar la organización de eventos encaminados a la socialización de los avances y posicionamiento de IDECA, conforme con los requerimientos y las normas vigentes que regulan la materia.</li> <li>4. Adelantar todas las acciones necesarias y prestar el soporte técnico y conceptual para el diseño e implementación de modelos de capacitación a clientes internos y externos, divulgación del plan estratégico de IDECA y de las políticas y estándares de información geográfica, acorde con la dinámica urbana de la ciudad, las normas que regulan la materia y las solicitudes de los usuarios.</li> <li>5. Gestionar y verificar las fuentes de información que se incorporen en la base de datos del portal de mapas de IDECA, acorde con la dinámica urbana de la ciudad, las normas que regulan la materia y las solicitudes de los usuarios.</li> <li>6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas, inherentes a la naturaleza de la dependencia y las que le señalen las normas legales vigentes.</li> </ol>

<b>Requisitos para aplicar a la oportunidad</b>	
Nivel de estudios	Superiores
Requisitos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia y/o cursos certificados en redacción documental. Preferiblemente que haya realizado una publicación.</li> <li>2. Tener experiencia y/o cursos certificados en Desarrollo de material didáctico y en Gestión Documental.</li> <li>3. Experiencia en Gestión de Contenidos.</li> <li>4. Cuando posea título de postgrado relacionado con las funciones del cargo, certificar como mínimo 24 meses de experiencia en el campo señalado.</li> <li>5. Preferiblemente haya trabajado en la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-.</li> <li>6. Certificados de Cursos y/o Experiencia en los sistemas de Calidad ISO 9001 y/o la NTC GP1000.</li> </ol>
<b>Formación académica requerida</b>	
Pregrado	Ingeniería de Sistemas / Catastral y Geodesta / Civil / Topográfica / Geográfica/Forestal o Agraria.
Especialización	No requerida
Conocimiento en herramientas	Manejo avanzado de Word , Excel y Herramientas SIG
Certificaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia y/o cursos certificados en redacción documental. Preferiblemente que haya realizado una publicación.</li> <li>2. Certificación de experiencia y/o cursos en Desarrollo de material didáctico y en Gestión Documental.</li> <li>3. Certificados de Cursos y/o Experiencia en los sistemas de Calidad ISO 9001 y/o la NTC GP1000.</li> </ol>
<b>Observaciones</b>	
	<p><b>NOTAS IMPORTANTES</b>  <b>Favor enviar hoja de vida, certificaciones laborales y tarjeta profesional escaneada al correo electrónico ( <a href="mailto:ideca@catastrobogota.gov.co">ideca@catastrobogota.gov.co</a> / <a href="mailto:jtamayo@catastrobogota.gov.co">jtamayo@catastrobogota.gov.co</a> ) y en asunto referenciar: Nombre del cargo al cual aplica. Todos los documentos deben estar en un único archivo.</b>  La experiencia debe ser certificada y solo se cuenta a partir de la fecha de expedición de la Tarjeta Profesional para aquellos graduados a partir de octubre de 2003. Para los graduados con anterioridad, se contará la experiencia certificada desde la fecha de graduación hasta octubre de 2003 y desde la fecha de expedición de la tarjeta profesional hasta la fecha actual.</p>
<b>Tipo de Vinculación</b>	
<b>Contrato</b>	
Duración del Contrato	
Planta	Provisional
Jornada Laboral	Tiempo Completo
Horario	7:00 a.m - 4:30 p.m.
Número de Vacantes	1