

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Henry Rodriguez Sosa - Director General

Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 24/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental		Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)									
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la Información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Descripción del soporte			Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
																Publica	Clasifica	Reserva					
GESTION COMUNICACIONES	COM-PR-01	No Aplica	Plan Estrategico Comunicaciones	Documento de planificación con lineamientos de comunicación que permite desarrollar la comunicación institucional de las decisiones tomadas en el comité Institucional de Gestión y Desempeño de Unidad. Listado de actividades de la Unidad.	Español			X	Disco Duro/servidor	.Pdf	X		Gestión de procesos comunicacionales	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Fileservidor_Dirección	No Aplica	Dirección General
GESTION COMUNICACIONES	COM-PR-01	No Aplica	Acta de comité Institucional y de Gestión y Desempeño	Documento donde se describen las decisiones tomadas en el comité Institucional de Gestión y Desempeño de Unidad. Listado de actividades de la Unidad.	Español			X	Disco Duro/servidor	.Pdf	X		Gestión de procesos comunicacionales	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Fileservidor_Dirección	No Aplica	Dirección General
GESTION COMUNICACIONES	COM-PR-01	COM-01-FR-01	Solicitudes a la Mesa de Servicio de Comunicaciones	Solicitud a comunicaciones de requerimiento publicacion	Español			X	Disco Duro/servidor	.Xls	X		Gestión de procesos comunicacionales	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Mesa de servicios Comunicaciones	No Aplica	Dirección General
GESTION COMUNICACIONES	COM-PR-01	COM-01-FR-01	Productos Graficos	Piezas graficas o composicion visual en diseño con cumplimiento de uso derechos de autor. no varia en sonido n. Productos o composicion audiovisual en diseño con cumplimiento de uso derechos de autor. no varia en sonido n.	Español			X	Disco Duro/servidor	.png, .jpg, .ai, .psd, .ae, .mp4	X		Gestión de procesos comunicacionales	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Mesa de servicios Comunicaciones	No Aplica	Dirección General
GESTION COMUNICACIONES	COM-PR-01	No Aplica	Productos Audiovisuales	Productos o composicion audiovisual en diseño con cumplimiento de uso derechos de autor. no varia en sonido n.	Español			X	Disco Duro/servidor	.png, .jpg, .ai, .psd, .ae, .mp4	X		Gestión de procesos comunicacionales	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Fileservidor_Dirección	No Aplica	Dirección General
GESTION COMUNICACIONES	COM-PR-01	No Aplica	Reporte de Indicadores	Reporte de servicio requeridos e indicadores en aplicativo Pandora. x canales de	Español			X	Disco Duro/servidor	.Pdf	X		Gestión de procesos comunicacionales	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Fileservidor_Dirección	No Aplica	Dirección General
GESTION COMUNICACIONES	COM-PR-01	COM-DT-01	DT- Política y lineamientos para gestion de las comunicaciones	Lineamientos para gestión de las comunicaciones internas y externas de la Entidad	Español			X	Disco Duro/servidor	.Pdf	X		Gestión de procesos comunicacionales	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Fileservidor_Dirección	No Aplica	Dirección General
GESTION COMUNICACIONES	COM-PR-01	COM-DT-02	DT-Manual de Marca GO_Catastral	Lineamientos de imagen de la marca Go_Catastral prestador de servicios. no varia en sonido n.	Español			X	Disco Duro/servidor	.Pdf	X		Gestión de procesos comunicacionales	Sin Establecer	Documentos que soportan y evidencian la planificación de actividades, de atender	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Fileservidor_Dirección	No Aplica	Dirección General
ACUERDO 004 de 2012:ACUERDO 004 DE 2021 ESTATUTOS-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	No aplica	No aplica	Circular	Comunicación emitida por una autoridad superior (Director) a una inferior sobre un tema y con un propósito específico, para transmitir instrucciones y decisiones y así mismo tienen el carácter de obligatorias para los subordinados	Español		X		Disco Duro/servidor	.Pdf	X		Circulares	Sin Establecer	Documentos que evidencian y se utilizan para comunicar información que se expide con propósitos internos meramente de carácter administrativo, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en los reglamentos internos del trabajo de la Entidad.	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Fileservidor_Dirección	No aplica	Dirección General
ACUERDO 004 de 2012:ACUERDO 004 DE 2021 ESTATUTOS-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	No aplica	No aplica	Resolución	Acto administrativo que resuelve y finaliza la vía administrativa (resolución) y en el que se explican las razones o motivos de dicho acto (motivada), cómo, porqué, para qué, etc	Español		X		Disco Duro/servidor	.Pdf	X		Resoluciones	Sin Establecer	Documentos en los que se evidencian los actos administrativos que definen o resuelven situaciones de carácter particular y concreto; tales como las situaciones administrativas del personal de los diferentes niveles ocupacionales, esto es, licencia, permiso, comisión, encargo; así como nombramientos, inhabilitaciones, destituciones, aceptación de renuncias, traslados, reclamaciones laborales, reconocimientos.	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Fileservidor_Dirección	No aplica	Dirección General
ACUERDO 004 de 2012:ACUERDO 004 DE 2021 ESTATUTOS-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	No aplica	No aplica	Autos	Resolución judicial, cuando decidan recursos contra providencias, cuestiones incidentales, presupuestos procesales, nulidad del procedimiento. El Auto judicial y la Sentencia serán siempre fundamentados y la decisión final deberá basarse en dicha fundamentación	Español		X		Disco Duro/servidor	.Pdf	X		Autos	Sin Establecer	Integrado por documentos que evidencian una Resolución judicial que decide los recursos interpuestos contra providencias, las cuestiones incidentales, los presupuestos procesales, la nulidad del procedimiento, así como los demás casos previstos en la ley.	X			Dirección General-Director/GT_Gerente	Disponible	Fileservidor_Dirección	No aplica	Dirección General

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN																					
PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Henry Rodriguez Sosa- Director General																					
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa- 24/10/2022																					
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)			Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información
Elaborado por																					
Firma																					
Cargo																					
Lugar y Fecha																					
Revisado por																					
Firma																					
Cargo																					
Lugar y Fecha																					

