

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Comunicación oficial interna (IE)	Registro en aplicativo en el cual se asigna consecutivo. (IE). Solicitud cobro coactivo	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control		X		Gerencia de Tecnología- Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, fileserver_OAJ;aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Talento Humano
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Comunicación oficial correo electrónico	Correo electrónico que indica que la solicitud se encuentra incompleta	Español		X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, pst	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control	X			Gerencia de Tecnología- Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Acto Administrativo	Documento de mandamiento de pago obligación	Español		X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control		X		Subgerencia de Gestión Jurídica-Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ;aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica	



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	GDO-01-FR-01	Comunicación oficial externa (EE) solicitud medidas cautelares	Envío solicitud de medidas cautelares	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd		X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, fileserver_OAJ;aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Comunicación oficial correo electrónico	Citación para la notificación mandamiento de pago	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, pst		X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control	X			Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Comunicación oficial notificación personal mandamiento pago	Documento de notificación de forma personal del mandamiento de pago.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control		X		Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ;aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico

Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Notificación por correo certificado del mandamiento pago	Notificación mandamiento por correo certificado	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control	X			Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Registro de notificación mandamiento de pago	Publicación en página web de mandamiento pago	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Acto Administrativo	Documento de resolución de las excepciones presentadas	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control		X		Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACION DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte					Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Acto Administrativo	Documento de resuelve el recurso de reposición	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control		X		Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Acto Administrativo	Documento para continuar con el proceso de cobro coactivo	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control		X		Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	GDO-01-FR-01	Comunicación Oficial externa. (EE)	Oficios solicitando información sobre bienes susceptibles de embargo	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control		X		Gerencia de Tecnología-Gerente, SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		



CUADRO DE CARACTERIZACION DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACION (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte					Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Acto Administrativo	Documento que decreta embargo sobre los bienes encontrados	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica además cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y los demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control	X			Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	GDO-01-FR-01	Comunicación Oficial externa.Oficio (EE)	Oficios solicitando a las entidades el registro de la limitación de los bienes en embargo	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.	X			Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, fileserver_OAJ;aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Comunicación Oficial externa recibida.Oficio (ER)	Oficios de las entidades que dan respuesta acerca del embargo decretado.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.	X			Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, fileserver_OAJ;aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	GDO-01-FR-01	Comunicación Oficial externa. Oficio (EE)	Oficios de levantamiento de las medidas cautelares decretadas	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.	X			Gerencia de Tecnología-Gerente, SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, fileserver_OAJ,aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	No aplica	Acto Administrativo	Documento que finaliza el proceso	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.	X			Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservier_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	GDO-01-01-FR-01	Comunicación oficial interna (IE)	Informa la expedición, notificación y mandamiento de pago deuda	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente, SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, fileservier_OAJ,aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código de formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte					Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-05	GDO-01-01-FR-01	Comunicación oficial interna (IE)	Informe del cumplimiento de mandamiento de pago de la deuda	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.5 Cobro coactivo	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, fileservidor_OAJ.aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	No aplica	Certificado Notificación Derecho de Petición	Documento mediante el cual certifica la notificación	Español		X	X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		29 Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente; Área encargada de dar respuesta /Jefe de área	Disponible	Aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	No aplica	Registro de correspondencia (ER, N° de petición)	Registro en aplicativo en el cual se asigna consecutivo	Español			X	Disco duro/servidor	Registro en base de datos oracle (.bd), html	X		29 Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente; Área encargada de dar respuesta /Jefe de área	Disponible	Aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	No aplica	Registro de correspondencia (EE)	Registro en aplicativo en el cual se asigna consecutivo	Español			X	Disco duro/servidor	Registro en base de datos oracle (.bd)	X		29 Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente; Área encargada de dar respuesta /Jefe de área	Disponible	Aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	No aplica	Prueba de entrega	Documento que da cuenta de recibido	Español		X	X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		29 Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano		

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte					Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Publica	Clasifica	Reserva	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	No aplica	Derecho de petición	Petición respetuosa ante las autoridades por motivos de interés particular o general (correo electrónico, fax, registro telefónico, registro de petición presencial, página web)	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, pst, html		X	29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	GDO-01-FR-01	Comunicación oficial externa. Oficio (EE)	Información a usuario de traslado de derecho petición a Entidad competente.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd		X	29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	GDO-01-FR-01	Comunicación oficial externa. Oficio (EE)	Traslado de derecho petición usuario a Entidad competente	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd		X	29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	GDO-01-01-FR-01	Comunicación oficial interna (IE)	Traslado del derecho petición del usuario al área encargada de atender.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd		X	29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	GDO-01-FR-01	Comunicación oficial externa. Oficio (EE)	Documento en el cual se solicita aclaraciones a la solicitud.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd		X	29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	GDO-01-FR-01	Comunicación oficial externa. Oficio (EE)	Comunicación oficial respuesta solicitud derecho petición.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd		X	29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano	

 Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
 Av. Carrera 30 No. 25 - 80
 Torre A pisos 11 y 12 - Torre B piso 2
 Código postal: 111311
 Tel: (57) 6012347600 Ext. 7600
www.catastrobogota.gov.co
 Trámites en Línea: catastrolinea.catastrobogota.gov.co



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte					Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Publica	Clasifica	Reserva	Custodio de la información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	GDO-01-01-FR-01	Comunicación oficial interna (IE)	Comunicación interna de devolución correspondencia enviada relacionando los derechos de petición con los causales de devolución	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd		X		29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión Documental
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	No aplica	Acto Administrativo	Documento mediante el cual se resuelve solicitud de desestimiento expreso	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X		29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Área encargada de dar respuesta /Jefe de área	Disponible	File server, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	No aplica	Acto Administrativo	Documento mediante el cual se resuelve solicitud de desestimiento tacito	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X		29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Área encargada de dar respuesta /Jefe de área	Disponible	File server, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	No aplica	Desestimiento	Solicitud de desestimiento (tacito y expreso)	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, pst, html		X		29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	No aplica	Solicitud de recurso o insistencia	Solicitud de recurso o insistencia	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, pst, html		X		29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc, Bogota Te Escucha	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	GDO-01-FR-01	Comunicación oficial externa. Oficio (EE)	Comunicación oficial que da informe al Tribunal Administrativo sobre las causales de reserva de la información solicitada por el peticionario	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd		X		29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico

Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)						
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	GDO-01-FR-01	Comunicación oficial externa. Oficio (EE)	Copia para el peticionario de la comunicación oficial que da informe al Tribunal Administrativo sobre las causales de reserva de la información solicitada por el peticionario	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd	X		29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Aplicativo CORDIS, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-06	No aplica	Fallo de Tribunal Administrativo.	Fallo del Tribunal Administrativo sobre la procedencia o no de la petición	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X	29	Derechos de Petición	Sin Establecer	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.		X		Área encargada de dar respuesta /Jefe de área	Disponible	Aplicativo CORDIS aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	GDO-01-01-FR-01	Comunicación oficial interna solicitud de representación	Recibo o envío de solicitud de representación judicial por dependencias, solicitud asesoría	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65.	Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Fileserv_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Gerencia de Información Catastral
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación oficial solicitud asesoría o representación	Correo mediante el cual se solicita asesoría o representación judicial por las dependencias	Español			X	Correo institucional	.Pst	X		65.	Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Gerencia de Tecnología- Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Gerencia de Información Catastral

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación oficial solicitud de informe técnico	Correo mediante el cual se solicita a las dependencias la información para elaboración de ficha técnica.	Español			X	Correo institucional	.Pst	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Gerencia de Tecnología- Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Registro solicitud proceso judicial	Registra solicitud en el sistema procesos judiciales -SIPROJ-, y documentos allegados	Español			X	Correo institucional	.Html	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Gerencia de Tecnología- Gerente	Disponible	Fileservidor_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación oficial Solicitud conciliación	Análisis de información para determinar si se actúa en calidad de demandante o demandado y soportes documentos	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte					Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Informe técnico	Pronunciamiento o Informe detallado sobre cada uno de los puntos expuestos según solicitud	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Gerencia de Información Catastral_Gerente	Disponible	Filesserver_OAJ	No aplica	Gerencia de Información Catastral		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Concepto de Viabilidad	Análisis de la viabilidad y concepto de demanda para revisión	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Filesserver_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación oficial Concepto de Viabilidad	Correo en el cual se remite Análisis de la viabilidad y concepto de demanda para revisión	Español			X	Disco duro/servidor	.Pst	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Actas de comité de conciliación	Consignación de decisiones tomadas, las razones que fundamentan la decisión de la conciliación o su negativa	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		2. Actas	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos donde se consignan las decisiones y acuerdos de la instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad. (DECRETO 1716 DE 2009)			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Filesserver_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		

 Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
 Av. Carrera 30 No. 25 - 80
 Torre A pisos 11 y 12 - Torre B piso 2
 Código postal: 111311
 Tel: (57) 6012347600 Ext. 7600
 www.catastrobogota.gov.co
 Trámites en Línea: catastrolinea.catastrobogota.gov.co



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Poder autenticado	Poder otorgado para representación a un abogado para conciliación	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Acta de procuraduría	Consignación decisiones expuesta ante procurador las razones de conciliación y para aprobación acta ante autoridad competente	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	GDO-01-01-FR-01	Comunicación oficial interna comunicando decisión de conciliación	Comunicación interna, memorando comunicando la decisión de conciliación al área	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica-Subgerente_SAF_GD_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico

Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación oficial interna comunicando decisión de conciliación	Correo mediante el cual se comunica la decisión de conciliación al área	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Solicitud de conciliación	Documento que señala lo acordado por el comité de conciliación	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica-Subgerente_SAF_G D_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	GDO-01-01-FR-01	Comunicación oficial interna comunicando decisión de conciliación	Comunicación interna, memorando ordenando las acciones correspondientes para cumplir con lo conciliado.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico																							
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022																							
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	GDO-01-01-FR-01	Comunicación oficial interna cumplimiento de las actividades de conciliación	Comunicación interna, memorando comunicando cumplimiento de las actividades de conciliación.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserv_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Gerencia de Información Catastral
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación oficial solicitud de informe tecnico	Comunicación oficial, correo electrónico realizando solicitud de informe tecnico para atender demanda	Español			X	Correo institucional	.Pst	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Gerencia de Tecnología- Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Informe tecnico	Pronunciamiento o informe detallado sobre cada uno de los puntos expuestos en la demanda	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserv_OAJ	No aplica	Gerencia de Información Catastral

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico

Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación oficial contestacion demanda y traslado del proceso	Documento de contestacion demanda, contestacion y traslado según proceso	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación oficial proyecto de demanda	Documento mediante el cual se presenta demanda	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Inadmisión de demanda	Es un acto por el cual el juez se abstiene de darle curso a la demanda cuando ésta no cumple determinados requisitos, y le da al demandante el término de cinco (5) días para que los subsane	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Selección diferenciada para la subserie docum			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Rechazo de demanda	Decisión del juez o del tribunal de no admitir la demanda presentada por el actor emitida a través de una acto o resolución administrativa. La demanda puede ser rechazada por defectos subsanables (rechazo accidental) o por un vicio sustancial o incorregible (rechazo absoluto).	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)				Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Publica	Clasifica	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Citación audiencia	Documento de convocatoria del Juez para Audiencia Judicial	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Acta de audiencia	Documento que consigna y expresa los hechos en que se fundamenta y pruebas a valer o contradecir	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico																								
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022																								
Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Citacion a audiencia de pruebas	Documento de citacion de las partes para audiencia de pruebas	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservier_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación de alegatos	Documento que ordena la presentación de alegatos	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservier_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación de presentación de alegatos	Documento con argumentos lógicos y jurídicos, que son presentados ante el Juez de manera escrita u oral, estos son hechos para valer por cada una de las partes, y su finalidad es demostrar que los hechos presentados en el escrito de demanda y contestación han quedado acreditados con los medios de prueba aportados por cada parte.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencia mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservier_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Acta de audiencia	Documento consignando lo expresado, los hechos de fundamento y pruebas de alegato	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Memorial	Documento de interposición recursos ordinarios o extraordinarios conforme la ley 1437-2011	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Acta de audiencia	Documento consigna sentencia	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Sentencia y fallo	Documento de la decisión que legitimamente dicta el juez competente, juzgando de acuerdo con su opinión y según la ley o norma aplicable; resolución de carácter jurídico que expresa una decisión definitiva sobre un proceso. Fallo del juez o magistrado que pone fin a un proceso.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Fallo de Segunda Instancia	Documento de la decisión que legitimamente dicta el juez competente, juzgando de acuerdo con su opinión y según la ley o norma aplicable. Fallo del juez o magistrado que pone fin a un proceso en segunda instancia.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Comunicación de revision	Solicitud de revision constitucional de sentencia conforme al derecho	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservidor_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica



CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)					
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-07	No aplica	Informe de sentencias judiciales	Documento que realiza un análisis profundo y detallado sobre un asunto jurídico o varios asuntos, que se estén investigando o que ya se hayan resuelto y se quieren exponer los resultados.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X		65. Procesos Judiciales	65.1Procesos Ante el Tribunal de Arbitramento 65.2Proceso Contencioso Administrativo 65.3Procesos Laborales 65.4Procesos Ordinarios 20CONCILIACION PREJUDICIAL	Documentos que evidencian mediante delegación o poder ante las distintas instancias, autoridades judiciales y entidades de Control del Estado, otorgado por el Director o Gerente Jurídica, así como cumplir con el envío de la información al Sistema Único de Información de la actividad litigiosa de la gestión jurídica y demás informes requeridos por las diferentes entidades de Control.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserv_ OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-08	No aplica	Registro Accion de tutela SIPROJ	Registro informacion accion tutela en Sistema de procesos Judiciales -SIPROJ-	Español			X	Disco duro/servidor	.Html		X		65. Procesos Judiciales	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Aplicativo SIPROJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-08	No aplica	Registro demanda SIPROJ	Registro proceso de demanda en Sistema de procesos Judiciales -SIPROJ-	Español			X	Disco duro/servidor	.Html		X		65. Procesos Judiciales	Sin Establecer	Subserie o documentos que evidencian las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico de la UAEC y las acciones para su prevención producto de la Gestión Jurídica de la Entidad o actuaciones administrativas.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Aplicativo SIPROJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-08	No aplica	Registro bases de datos procesos	Registro de informacion solicitada en base de datos	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls, Pdf		X		65. Procesos Judiciales	Sin Establecer	Subserie o documentos que evidencian las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico de la UAEC y las acciones para su prevención producto de la Gestión Jurídica de la Entidad o actuaciones administrativas.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserv_ OAJ,	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-08	No aplica	Informe de daño antijurídico	Informe de revision éxito procesal, fallos en contra y causales que lo originaron	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X		65. Procesos Judiciales	Sin Establecer	Subserie o documentos que evidencian las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico de la UAEC y las acciones para su prevención producto de la Gestión Jurídica de la Entidad o actuaciones administrativas.			X	Subgerencia de Gestión Jurídica/Secretario (a) técnico	Disponible	Fileserv_ OAJ, aplicativo SIPROJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte					Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-08	GTH-04-FR-02	Control de asistencia actividades	Listado de asistencia al comité de conciliación	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X		2. Actas	2.15 Actas de comite Interno de Conciliacion	Documento donde se consignan las decisiones y acuerdos de la instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.DECRETO 1716 DE 2009 1069 de 2015		X		Subgerencia de Gestión Jurídica-Secretario (a) técnico	Disponible	Fileservier_OAJ,aplicativo SIPROJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-08	No aplica	Actas de comité de conciliacion	Consignacion de las decisiones tomadas las razones que fundamentan las acciones de tutela y procesos judiciales, causas y acciones tomadas. Sugerencias de politicas de prevencion de daño antijuridico.	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf		X		2. Actas	2.15 Actas de comite Interno de Conciliacion	Documento donde se consignan las decisiones y acuerdos de la instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.DECRETO 1716 DE 2009 1069 de 2015		X		Subgerencia de Gestión Jurídica-Secretario (a) técnico	Disponible	Fileservier_OAJ,aplicativo SIPROJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-08	No aplica	Grabación reunión comité de conciliación	Grabación de reunión virtual que relaciona lo ocurrido en el comité de conciliación	Español			X	Disco duro/servidor	.Mp4		X		2. Actas	2.15 Actas de comite Interno de Conciliacion	Documento donde se consignan las decisiones y acuerdos de la instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.DECRETO 1716 DE 2009 1069 de 2015	X			Subgerencia de Gestión Jurídica-Secretario (a) técnico	Disponible	Fileservier_OAJ,aplicativo SIPROJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Registro base de datos tutelas	Registro de información de tutelas en base de datos	Español			X	Disco duro/servidor	.Xls, Pdf		X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.		X		Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservier_OAJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica	
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Asignación acción de tutela	Evidencia de asignación	Español			X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	. Pdf, pst		X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.		X		Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica	

CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)						Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte					Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia			
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Registro Accion de tutela SIPROJ	Registro informacion accion tutela en Sistema de procesos Judiciales -SIPROJ-	Español			X	Disco duro/servidor	Html	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservier_OAJ, aplicativo SIPROJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Juridica			
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Auto admisorio	Auto admite la acción de tutela	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileservier_OAJ, aplicativo wcc, aplicativo SIPROJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Juridica			
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial recepción acción de tutela correo electrónico	Recepción acción de tutela	Español			X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, .pst	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Juridica			
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial asignación de acción de tutela	Correo mediante en el cual se remite asignación de la acción de tutela para la atención.	Español			X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, .pst	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Juridica			
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial de solicitud de informe de tutela (Correo electrónico)	Correo mediante en el cual se realiza solicitud de informe de tutela al área responsable.	Español			X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, .pst	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Juridica			
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial respuesta de acción de tutela (correo electrónico)	Correo mediante en cual se entrega respuesta a la solicitud de informe de tutela.	Español			X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, .pst	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Juridica			
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Informe técnico	Documento en el que las áreas responsables se pronuncian sobre los hechos de que trata la acción de tutela.	Español			X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, .pst	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Gerencia de tecnología - Gerente, Subgerencia de Gestión Jurídica-Subgerente	Disponible	Fileservier_OAJ, buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Gerencia de Información Catastral			

 Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
 Av. Carrera 30 No. 25 - 80
 Torre A pisos 11 y 12 - Torre B piso 2
 Código postal: 111311
 Tel: (57) 6012347600 Ext. 7600
www.catastrobogota.gov.co
 Trámites en Línea: catastrolinea.catastrobogota.gov.co



CUADRO DE CARACTERIZACION DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACION (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte					Estado y custodia de la información (Disponibilidad)				
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	GDO-01-FR-01	Comunicación oficial externa. Oficio (EE)	Documento que contiene respuesta a la acción de tutela	Español			X	Disco duro/servidor	.Pdf, bd	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Gerencia de tecnología - Gerente, Subgerencia de Gestión Jurídica-Subgerente, SAF_GD_Subgerente	Disponible	Fileserv_OAJ, buzón de correo cuenta de usuario, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial contestación de acción de tutela	Correo mediante el cual se entrega respuesta a la acción de tutela.	Español		X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, pst		X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.		X		Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial seguimiento de acción de tutela	Correo mediante el cual se solicita providencia	Español		X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, pst		X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.		X		Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial notificación fallo acción de tutela	Correo mediante el cual se allega el fallo de la acción de tutela	Español		X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, pst		X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.		X		Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Notificación fallo	Documento de notificación de fallo de la acción de tutela	Español		X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, pst		X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.		X		Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial cumplimiento fallo acción de tutela	Correo de comunicación enviada de cumplimiento de fallo de tutela (área y juzgado)	Español		X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, pst		X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.		X		Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Impugnación fallo tutela	Documento que permite evidenciar la manifestación de inconformismo de una persona con la decisión de un juez y que, a partir de este trámite, se declare la nulidad o modificación de un fallo.	Español		X	disco duro/servidor	.Pdf		X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.		X		Subgerencia de Gestión Jurídica-Subgerente	Disponible	Fileserv_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		

 Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
 Av. Carrera 30 No. 25 - 80
 Torre A pisos 11 y 12 - Torre B piso 2
 Código postal: 111311
 Tel: (57) 6012347600 Ext. 7600
www.catastrobogota.gov.co
 Trámites en Línea: catastrolinea.catastrobogota.gov.co

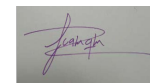

CUADRO DE CARACTERIZACION DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

 PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACION (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
 Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)							
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial impugnación fallo de acción de tutela	Correo mediante el cual se entrega impugnación al juzgado de la acción de tutela.	Español			X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, pst	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial notificación impugnación del fallo acción de tutela	Correo mediante el cual se allega el fallo de la impugnación	Español		X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, pst	X			1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Notificación impugnación de fallo	Documento que admite impugnación del fallo de tutela	Español		X	Disco duro/servidor	.Pdf	X			1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserv_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Comunicación oficial de informe de desacato	Correo mediante el cual se allega y/o solicita el informe de desacato	Español		X	Disco duro/servidor, Microsoft Outlook	.Pdf, pst	X			1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Gerencia de tecnología - Gerente	Disponible	Buzón de correo cuenta de usuario	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Informe de incidente de desacato	Requerimiento del juzgado para determinar si hubo o no incumplimiento a una orden emitida en el marco de un fallo de tutela.	Español		X	disco duro/servidor	.Pdf	X			1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserv_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	GDO-01-FR-01	Comunicación oficial externa. Oficio (EE)	Documento que contiene respuesta al incidente de desacato.	Español		X	Disco duro/servidor	.Pdf, Bd	X			1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Gerencia de Tecnología-Gerente; SAF_GD-Subgerente	Disponible	Fileserv_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Auto abre incidente de desacato	Documento o comunicacion del juez que hace apertura de incidente de desacato	Español		X	disco duro/servidor	.Pdf	X			1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.	X			Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserv_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica

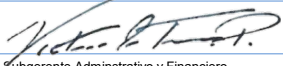
 Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
 Av. Carrera 30 No. 25 - 80
 Torre A pisos 11 y 12 - Torre B piso 2
 Código postal: 111311
 Tel: (57) 6012347600 Ext. 7600
www.catastrobogota.gov.co
 Trámites en Línea: catastroenlinea.catastrobogota.gov.co

 GDO-03-FR-01
 V.2




CUADRO DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL - REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

PROPIETARIO DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN (Nombre y cargo del líder del proceso)- Fernando Sierra Arias-Gerente Jurídico
Fecha de elaboración/ validación: dd/mm/aaaa-22/10/2022

Norma, función o proceso	Código del Procedimiento	Código del formato	Tipo documental			Tipo de Soporte (medio de conservación y/o soporte)					Tipo de Origen		Clasificación documental (Categoría de información)			Descripción del soporte			Estado y custodia de la información (Disponibilidad)						
			Nombre del registro o documento de archivo	Definición	Idioma	Análogo	Digital	Electrónico	Descripción del Soporte	Presentación de la información (formato)	Interno	Externo	Serie	Subserie	Descripción de la categoría de información	Pública	Clasificada	Reservada	Custodio de la Información	Estado de la información	Localización del documento o del activo de información	Publicada en (link página web)	Área / Dependencia		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Auto archiva incidente desacato	Documento o comunicacion del juez que hace el archivo de incidente de desacato	Español			X	disco duro/servidor	.Pdf	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.		X		Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo wcc	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
GESTIÓN JURÍDICA	GJU-PR-09	No aplica	Informes SIPROJ alcaldia	Informe semestral a la alcaldía mayor acciones de tutelas notificadas, fallos a favor y en contra, derechos vulnerados	Español			X	disco duro/servidor	.Pdf	X		1. ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.2 Acciones de tutela	Las acciones constitucionales son un grupo de instrumentos jurídicos de protección y garantía para la protección de los principios deberes y derechos Consagrados en las constitución.		X		Subgerencia de Gestión Jurídica_Subgerente	Disponible	Fileserver_OAJ, aplicativo SIPROJ	No aplica	Subgerencia de Gestión Jurídica		
Elaborado por	Walther Tiusaba Rivas-Angelica Reyes Skinner									Revisado por	Juan Manuel Quiñonez Murcia									Aprobado por	Victor Alonso Torres Poveda				
Firma										Firma										Firma					
Cargo	Profesionales Universitario -Gerencia Juridica- Subgerencia Gestion Juridica_Lideres Calidad									Cargo	Subgerente de Gestión Jurídica									Cargo	Subgerente Administrativo y Financiero				
Lugar y Fecha	Bogota,D.C, Noviembre 24 de 2022									Lugar y Fecha	Bogota,D.C, Noviembre 25 de 2022									Lugar y Fecha	Bogota,D.C,Junio 26 de 2023				

Amor