

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Comité Institucional de Gestión y Desempeño

FECHA: 25 de agosto de 2025

HORA: De 2:30 p.m. a 4:30 p.m.

LUGAR: Presencial Sala 2 piso 11

INTEGRANTES DEL COMITÉ:

Nombre	Cargo	Observaciones
Olga Lucía López Morales	Directora	
Orlando José Maya Martínez	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	
Paula Andrea Mahecha Mahecha	Jefe Observatorio Técnico Catastral	
Ennis Esther Jaramillo Morato	Subgerente de Talento Humano	
Jairo Andrés Revelo Molina	Gerente Gestión Corporativa	
Ana María Aguirre Tovar	Jefe Control Disciplinario Interno	
Luz Elena Rodríguez Quimbaya	Gerente Jurídica (E)	
Yenny Carolina Roza Gómez	Gerente de Información Catastral	
Guiomar Patricia Gil	Subgerente Administrativa y Financiera	
Pedro Alberto Pinzón Montero	Subgerente de Operaciones	
Ronald Rentería Hinestroza	Subgerente de Ingeniería de Software	
William Alfredo Sandoval Sandoval	Subgerente de Infraestructura Tecnológica	
Francisco Rodríguez Eraso	Gerente de Tecnología	
Elba Nayibe Núñez Arciniegas	Subgerente de Información Económica	
Adriana Rocío Tovar Cortés	Gerente Comercial y de Atención al Ciudadano	
Luz Elena Rodríguez Quimbaya	Subgerente Jurídica	
Salomé Naranjo Lujan	Gerente de Infraestructura de Datos Espaciales - IDECA	
Martha Nubia Rojas	Subgerente de Analítica de Datos (E)	
Derly Jhoana León	Subgerente de Contratación (E)	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Observaciones
Diana Karina Ruiz	Jefe Oficina Control Interno	
Ana María Ortiz Zuluaga	Jefe Comunicaciones	

DESARROLLO: Siendo las 2:30 p.m. el ingeniero Orlando José Maya da inicio al Comité Institucional de Gestión y Desempeño de agosto de 2025, contando con la presencia de 19 de los miembros del comité y 2 invitados, con lo cual se verifica el quórum y se da apertura a la reunión.

TOMA DE DECISIONES:

1. Compromisos reunión anterior

El ingeniero Pedro Alberto Pinzón presenta los resultados del Producto No Conforme del Proceso de Gestión de Información Geográfica, en el marco del desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.

Respecto del Plan Operativo de la Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano, el ingeniero Orlando Maya menciona que, en conjunto con la Gerente de dicha dependencia, se está revisando el impacto del ajuste a las actividades operativas respecto de lo que ya se ha presentado como avance en comités anteriores, puesto que se eliminaron algunas acciones y se generaron otras. Como PANDORA está configurado para que vaya agregando información desde los planes operativos hasta los objetivos estratégicos, es importante verificar lo relacionado con el tema de seguimiento a metas de ingresos, pues como ya se ha reportado información durante el seguimiento de proyectos de inversión, debe analizarse si se deben generar indicadores adicionales para el seguimiento de los objetivos estratégicos, de manera tal que los reportes de información guarden coherencia entre sí. En este sentido, el compromiso que se tenía de revisar el plan operativo y hacer el ajuste en PANDORA ya se cumplió, pero hay que validar con el seguimiento a agosto la coherencia de la información.

Icono	Decisión
	Cumplimiento objetivos Plan estratégico con corte a 31 de julio de 2025

El Ingeniero Orlando Maya procede a presentar el seguimiento de la ejecución del PEI, con corte a 31 de julio de 2025, recordando a los miembros del comité, que los objetivos estratégicos son además los objetivos de calidad de nuestro Sistema de Gestión de Calidad – SGC y que el resultado acá presentado corresponde al reporte de indicadores estratégicos realizado en PANDORA por parte de los responsables de procesos.

Se presenta el tablero de control que genera el sistema PANDORA, en donde se evidencia que el plan estratégico ha avanzado en un 56.15% de un 49.71% programado a la fecha.

- El primer objetivo tiene una ponderación del 37%, a la fecha se ha ejecutado el 26.00% de un 19.06% programado.
- El segundo objetivo tiene una ponderación del 18%, a la fecha se ha ejecutado el 9.44% del 9.38% programado.
- El tercer objetivo tiene una ponderación del 35%, a la fecha se ha ejecutado 15.09% del 15.75% .
- El cuarto objetivo tiene una ponderación del 10%, a la fecha se ha ejecutado el 5.61% del 5.53% programado.

Se presenta el avance para cada objetivo estratégico y sus respectivos objetivos específicos, con énfasis en aquellos que presentan mayor o menor ejecución respecto de lo programado para el período.

Icono	Decisión
	Informe Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas “Bogotá Te Escucha”

La Dra. Adriana Tovar presenta al Comité el seguimiento de PQRS con corte a julio, informando que se recibieron 480 requerimientos, de los cuales 393 fueron recibidos en la Subgerencia de Participación y Atención al Ciudadano, 2 por la Gerencia de Atención al Ciudadano y 87 fueron distribuidos en las demás dependencias. El indicador de oportunidad por dependencias con corte a 31 de mayo de 2025 presenta un cumplimiento acumulado del 90,96%.

De otro lado, presenta los resultados de la auditoría de la Dirección Distrital de Calidad del Servicio con corte a junio el índice de cumplimiento de calidad es del 91%.

8. Propositiones y varios

- 8.1. Inclusión de nuevo acápite a la Política y Gestión de Tratamiento de Datos Personales - Gerencia Jurídica
- 8.2. Creación formato: "Solicitud de desplazamiento de contratistas" - Gerencia de Gestión Corporativa
- 8.3. Solicitud modificación Plan de comunicaciones.

**Proposiciones y varios**

En Propositiones y varios, se presentan los siguientes temas:

Inclusión de nuevo acápite a la Política y Gestión de Tratamiento de Datos Personales:

La Dra. Luz Elena Rodríguez informa a los miembros del Comité la inclusión de un nuevo acápite a la Política y Gestión de Tratamiento de Datos Personales, el cual queda con numeración "2.30. *Tratamiento de datos personales en el uso de soluciones basadas en inteligencia artificial*". Se aprueba por parte del Comité la Inclusión del nuevo acápite.

Creación formatos: "Solicitud de Desplazamiento de Contratistas" y "Solicitud Comisión de Servicios":

El Dr. Jairo Revelo solicita la aprobación de la creación de los formatos: "Solicitud de Desplazamiento de Contratistas" y "Solicitud Comisión de Servicios", los cuales hacen parte integral del Instructivo de Comisión de Servicios al Interior para Servidores y Autorización de Desplazamiento de Contratistas. El Comité apruébala creación de estos dos formatos.

Solicitud modificación Plan de Comunicaciones:

La Dra. Ana María Ortiz solicita ajuste del Plan de Comunicaciones, en lo relacionado con la actividad "Conversando con la Directora" ya que, por error, se programaron cuatro y de acuerdo con el cronograma, se realizarán tres en 2025: a) Marzo: Presentación planeación estratégica de la entidad, b) Julio: Presentación avances en el cumplimiento de la planeación estratégica y c) Diciembre: Presentación resultados planeación estratégica y cierre de gestión. Se aprueba por parte del Comité el ajuste presentado.

Una vez presentados los puntos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se finaliza el comité a las 4:30 p.m.

COMPROMISOS					
TAREA		RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO		
1.	Creación del formato e indicaciones para trabajar lo relacionado con BTE (trámites y respuestas).	Adriana Rocío Tovar	18	09	2025

En constancia firman,

OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES
Directora

Proyectó y revisó: Orlando José Maya Martínez - Jefe OAPAP 