

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Comité Institucional de Gestión y Desempeño

FECHA: enero 18 de 2023

HORA: De 9:00 a.m. a 10:45 p.m.

LUGAR: Teams - Virtual

INTEGRANTES DEL COMITÉ:

Nombre	Cargo	Observaciones
Henry Rodríguez Sosa	Director	
Liliana Andrea Hernández Moreno	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	
Mayiver Méndez Sáenz	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno	
Jurgen Daniel Toloza	Jefe Observatorio Técnico Catastral	
Elba Nayibe Nuñez	Gerente de Información Catastral	
Edgar Español Morales	Subgerente de Información Física y Jurídica	
Luz Stella Barón	Subgerente de Información Económica	
Ligia Elvira González Martínez	Gerente Comercial y de Atención al Ciudadano	
Eugenio Elías Cortes Reyes	Gerente de IDECA	
Andrea Estefania Grandas	Subgerente de Analítica de datos	
Juan Carlos Velásquez	Subgerente de Ingeniería de Software (E)	
Javier Francisco Fúneme	Gerente de tecnología (E) Subgerente de Infraestructura Tecnológica	
Fernando Suarez	Gerente Jurídico	
Juan Manuel Quiñones	Subgerente de Asuntos Jurídicos	
Rosalbira Forigua Rojas	Subgerente Talento Humano	
Víctor Alonso Torres Poveda	Subgerente Administrativo y Financiero	
Johana Carolina González	Subgerente de Contratación	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Observaciones
Elbi Asaneth Correa Rodríguez	Jefe Oficina de Control Interno	
Gina Marcela Guataquirá	Asesor de la dirección	
Javier Ricardo Rincón	Profesional SAF	
Diana Paola Arias	Secretaria OAPAP	

DESARROLLO: Este comité se realiza de manera mensual, en el cual se revisan temas de seguimiento, para esta sesión del mes de enero se revisaron temas de seguimiento a SGDPC, indicador de

satisfacción de los grupos de valor, seguimiento a la ejecución del plan estratégico 2022, aprobación de planes 2023.

TOMA DE DECISIONES:

Icono	Decisión
	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES
Síntesis: Se presenta el compromiso del comité anterior siendo este el ajuste al PINAR para su aprobación, interviene Javier Rincón informando que se revisaron tres puntos específicos relacionados con la intervención. Por parte de la Ingeniera Elba Nayibe respecto a cómo se podía implementar para mejorar el cargue de los documentos ya que generó retrasos en los procesos, la respuesta a esa novedad es que estas tareas operativas no requieren un ajuste directamente en el PINAR, actualmente se está trabajando con 472 para que sea más ágil el proceso. La segunda intervención fue por parte del Dr. Fernando Suarez, quien manifestó su inquietud por parte del manejo de los archivos físicos y magnéticos generados en los territorios. La respuesta a esta inquietud es que se llegó a concertación con los territorios según la ley 594 del 2000 es la que obliga a tener una gestión documental en todo el país y por lo tanto tampoco genera ningún ajuste al PINAR. Y como tercer punto fue la intervención de la Dra. Elbi Asaneth respecto a que se consideren las observaciones y recomendaciones efectuadas por el archivo distrital para la construcción del PINAR, para lo cual se informa que se efectuó una reunión con control interno, la Oficina Asesora de Planeación y la Subgerencia Administrativa y Financiera y la conclusión es tener en cuenta las observaciones y las mismas ya están siendo implementadas, pero esto tampoco genera ajustes en el PINAR. Por lo tanto se aprueba el PINAR.	
Icono	Decisión
	INFORME SDGPC
Síntesis: Se presentan los resultados obtenidos en el seguimiento de las peticiones, quejas, reclamos hechos por la ciudadanía en el sistema “Bogotá te escucha”. Para el mes de diciembre fueron recibidas 362 solicitudes, de las cuales fueron cerradas 337. En diciembre se atendieron 39,97% menos solicitudes con respecto al mes de noviembre. El 82,04% de las peticiones en diciembre, llegaron directamente a Bogotá te Escucha, ya sea	

registradas directamente por otras entidades o por el propio peticionario. El restante 17,96% fue registrado desde los demás canales de atención de la UAECD.

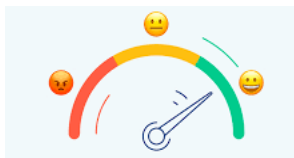
El 55,80% de los requerimientos son derechos de petición de interés particular, para el mes de diciembre los subtemas más representativos en esta tipología fueron:

- Atención y servicio a la ciudadanía (54)
- Cambio de nombre o poseedor (26)

La segunda tipología es la relacionada a Reclamos (57) con un 15,75%; siendo 42,42% puntos porcentuales menos que el mes anterior. Dentro de esta tipología el 42,11% corresponde a reclamos por la no respuesta inoportuna en las radicaciones de trámites no inmediatos (24). Los casos más representativos los tiene la Subgerencia de Información Física y Jurídica (Certificaciones de Cabida y Linderos). De estas 24 peticiones (Reclamos-moras), corresponden a reclamaciones por trámites del 2021 y 2022, 1 radicación de 2021 y, 23 radicaciones de 2022. Para el mes de diciembre se recibió 1 felicitación y 1 sugerencia, así como también. Se presentaron 19 quejas de las cuales 7 se encuentran cerradas por respuesta definitiva y 12 cerradas por traslado.

Comportamiento de las Peticiones en Territorio

Se inicia con el estado de las PQRS de Palmira, donde se han recibido 7.090 de los cuales se han finalizado 5.863, en trámite 36, sin asignar 52. En Santa Rosa de Cabal se han recibido 374 y se han atendido 295, mientras que en trámite 75. En el caso de Cartagena la cantidad de PQRS que se han recibido 2.673 de los cuales se han finalizado 1.370, en trámite 1.139, sin asignar 42.

Icono	Decisión
	INDICADOR SATISFACCIÓN GRUPOS DE VALOR 2022

Síntesis:

Se socializa el resultado del indicador de satisfacción de los grupos de valor siendo 87,03% en el segundo semestre y el promedio de la evaluación del año es de 89,39%. Estas encuestas miden la amabilidad, la disposición, la claridad, entre otro en cuanto al tema de atención y servicio, se pretende obtener información respecto a la calidad y presentación del producto y/o servicio, el tiempo de atención, el acceso y por último y respecto al tema de reuniones de socialización y participación se evalúan aspectos relacionados con la calidad, el lugar y la claridad de la información dada a través de las actividades.

(OPORTUNIDAD DE MEJORA: Para el chat, solicitar al proveedor del contrato una mejora para la herramienta que permita identificar las encuestas contestadas por ciudadanos que han consultado temas catastrales. Para los dos servicios, incluir en el procedimiento actividades de revisión de manera aleatoria de los audios y conversaciones. Realizar una revisión en cuanto a la distribución

del personal disponible para la atención, en procura de lograr ajustar los horarios de atención a los usuarios.)

Icono	Decisión
	SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Síntesis:

La Dra. Liliana Hernández procede a presentar el seguimiento de la ejecución del Plan Estratégico del mes de diciembre y cierre 2022.

Se presenta el tablero de control que genera pandora, en donde se evidencia que el Plan estratégico obtuvo un sobre cumplimiento, con un porcentaje del 105,26% del 100% planeado, el cumplimiento de los cuatro objetivos estratégicos tiene el siguiente avance:

- Primer objetivo se programó un 15,00% se ejecutó 16,00% para un cumplimiento de 106%
- Segundo objetivo se programó 40,00% se ejecutó 33,12% para un cumplimiento de 82,8%
- Tercer objetivo se programó 25,00% se ejecutó 28,42% para un cumplimiento de 113%
- Cuarto objetivo se programó 20,00% se ejecutó 27,71% para un cumplimiento de 138%.

(OPORTUNIDAD: Mejorar en el establecimiento de metas para 2023, evitando las sobre ejecuciones. Revisar los resultados de todos los indicadores para analizar las sobre ejecuciones)

Icono	Decisión
	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PLANES 2023

Síntesis:

Se presentan para revisión y aprobación los siguientes planes:

1. Indicadores Plan estratégico y plan de acción 2023, se define que se realizara sesión extraordinaria del comité para tratar uno a uno los mismos.
2. Plan de sostenibilidad MIPG 2023, se presenta el plan el cual contiene 49 actividades relacionadas con cada una de las dimensiones del modelo y siguiendo las recomendaciones del FURAG y los resultados de la herramienta autodiagnóstico. El plan es aprobado por el comité.
3. Plan de participación ciudadana y rendición de cuentas 2023, el cual contiene 3 componentes, y 24 actividades a desarrollar por parte del equipo que se conformó. El plan es aprobado por el comité.
4. Plan de acción y presupuesto PIGA 2023, se presentan los resultados, el presupuesto y plan de acción PIGA para 2023, y el mismo es aprobado por el comité.
5. Plan de gestión de integridad. El objetivo de plan integridad está enfocado en fortalecer la cultura organizacional de integridad orientada al servicio, la ética, la transparencia y rechazo a

la corrupción, a través de una estrategia que refleja el aumento de la confianza de los ciudadanos en la entidad. El plan es aprobado por el comité.

6. Plan de conflictos de interés, que busca establecer las pautas para la identificación, prevención y administración de potenciales conflictos de interés, derivados del desarrollo de todas las actividades de UAECD. El plan es aprobado por el comité.

Siendo las 10:45 a.m. se da por terminada la reunión por los participantes.

COMPROMISOS

TAREA		RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Realizar sesión extraordinaria para la revisión de los indicadores del plan estratégico 2023 y la revisión y aprobación del plan de acción	Liliana Andrea Hernández	Comité Extraordinario

En constancia firman,



HENRY RODRIGUEZ SOSA
Director UAECD

Proyectó: Andrea Vela – Profesional Especializado OAPAP 

Revisó: Liliana Andrea Hernández Moreno - jefe OAPAP 