

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Comité Institucional de Gestión y Desempeño

FECHA: Noviembre 10 de 2020

HORA: De 9:30 a.m. a 12:30 p.m.

LUGAR: Teams - Virtual

INTEGRANTES DEL COMITÉ:



Nombre	Cargo	Observaciones
Henry Rodríguez Sosa	Director	
Héctor Henry Pedraza Piñeros	Gerente de Tecnología	
Fredy Leonardo Varón García	Subgerente de Ingeniería de Software	
Ligia Elvira González Martínez	Gerente Comercial y de Atención al Usuario	
Luis Javier Cleves González	Gerente de Gestión Corporativa	
María Clara Rodríguez González	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos	
Ángel Flórez Venegas	Subgerente Administrativo y Financiero	
Rosalbira Forigua Rojas	Subgerente de Recursos Humanos	
Luisa Cristina Burbano Guzmán	Gerente de Información Catastral	
Luz Stella Barón Calderón	Subgerente de Información Económica	
Edgar Estevens Español Morales	Subgerente de Información Física y Jurídica	
Mayiver Méndez Sáenz	Jefe Oficina de Control Disciplinario	
Julia Edith Espíndola García	Gerente de IDECA	
Diego Fernando Carrero Barón	Jefe Observatorio Técnico Catastral	
Pedro Alberto Pinzón Montero	Subgerente de Operaciones	



OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Observaciones
Johny Gender Navas Flores	Jefe Oficina de Control Interno	
Juan Manuel Quiñones Murcia	Asesor Dirección	
Ginna Marcela Guataquirá	Asesor Comunicaciones	
Geovanna Milena González	Profesional Especializado GT	
Lourdes María Acuña Acuña	Contratista GT	




DESARROLLO: Este comité se realiza de manera mensual, en el cual se revisan temas de seguimiento al plan estratégico de la Unidad, se toman decisiones con respecto a la planeación y ejecución del modelo integrado de gestión y desempeño.

TOMA DE DECISIONES:

Icono	Decisión																												
	<p style="text-align: center;">Modificación PAI Septiembre a Diciembre 2020</p> <p>Se aprueban modificaciones a la planeación aprobada en la reunión de octubre.</p> <p style="text-align: center;">PROPUESTA MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES</p> <p>3.1.2.1 Realizar el procesamiento de imágenes de archivo 2019 para la obtención de una ortoimagen.</p> <p>PROPUESTA DE REDACCIÓN: Adelantar las acciones necesarias para realizar convenio con la FAC que le permita la UAECD el procesamiento de imágenes de archivo 2019 para la obtención de una ortoimagen.</p> <p>SUSTENTACIÓN: Se conoció la directiva presidencial sobre la entrega gratuita de las imágenes a partir de la cual se empezó la consulta con la FAC, quien finalmente informó a mediados de octubre que aportaría las imágenes de archivo 2019 a título gratuito para la elaboración del ortofotomosaico en sus instalaciones y se dio inicio a los trámites necesarios para la gestión del convenio. Se estima que este pueda dar inicio en el mes de diciembre de 2020.</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p style="text-align: center;">Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>No. OE</th> <th>Objetivo Específico</th> <th>Línea de Acción</th> <th>Actividad gruesa</th> <th>Actividad Operativa</th> <th>Modificación solicitada</th> <th>Justificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OE4</td> <td>4.1.1 Fortalecer modelos, metodologías, y sistemas de gestión con innovación y calidad.</td> <td>4.1.1 Gestión integral hacia estándares de calidad.</td> <td>4.1.1.2 Ejecutar los planes (plan de auditorías, plan de sostenibilidad MISO, PMAI, Plan de Seguridad de la Información, Planes de Continuidad del Negocio)</td> <td>4.1.1.2.1 (Antes 4.1.1.2) Realizar auditorías y presentar informe de los procesos según lo aprobado</td> <td>Se solicita modificar la fecha fin, del 27/11/2020 al 31/12/2020</td> <td>Se tiene prevista la realización de la auditoría interna de calidad al proceso Medición, Análisis y Mejora durante el mes de diciembre de 2020.</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right;">  </div> <p style="text-align: center;">Gerencia Comercial y de Atención al Usuario.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>No. OE</th> <th>Objetivo Específico</th> <th>Línea de Acción</th> <th>Actividad gruesa</th> <th>Actividad Operativa</th> <th>Modificación solicitada</th> <th>Justificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OE4</td> <td>4.2. Garantizar la generación de ingresos de la UAECD.</td> <td>4.2.1 Gestión comercial de la UAECD</td> <td>4.2.1.2 Fortalecer gestión comercial y la entrega de productos y servicios</td> <td>4.2.1.2.2 (7.3.3.2) Explorar alianzas estratégicas para la generación de recursos a la Unidad y en apoyo a entes territoriales.</td> <td>Se solicita modificar la fecha de finalización de 15/11/2020 a 31/12/2020</td> <td>Teniendo en cuenta que se encuentra pendiente la contratación de una persona.</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right;">  </div>	No. OE	Objetivo Específico	Línea de Acción	Actividad gruesa	Actividad Operativa	Modificación solicitada	Justificación	OE4	4.1.1 Fortalecer modelos, metodologías, y sistemas de gestión con innovación y calidad.	4.1.1 Gestión integral hacia estándares de calidad.	4.1.1.2 Ejecutar los planes (plan de auditorías, plan de sostenibilidad MISO, PMAI, Plan de Seguridad de la Información, Planes de Continuidad del Negocio)	4.1.1.2.1 (Antes 4.1.1.2) Realizar auditorías y presentar informe de los procesos según lo aprobado	Se solicita modificar la fecha fin, del 27/11/2020 al 31/12/2020	Se tiene prevista la realización de la auditoría interna de calidad al proceso Medición, Análisis y Mejora durante el mes de diciembre de 2020.	No. OE	Objetivo Específico	Línea de Acción	Actividad gruesa	Actividad Operativa	Modificación solicitada	Justificación	OE4	4.2. Garantizar la generación de ingresos de la UAECD.	4.2.1 Gestión comercial de la UAECD	4.2.1.2 Fortalecer gestión comercial y la entrega de productos y servicios	4.2.1.2.2 (7.3.3.2) Explorar alianzas estratégicas para la generación de recursos a la Unidad y en apoyo a entes territoriales.	Se solicita modificar la fecha de finalización de 15/11/2020 a 31/12/2020	Teniendo en cuenta que se encuentra pendiente la contratación de una persona.
No. OE	Objetivo Específico	Línea de Acción	Actividad gruesa	Actividad Operativa	Modificación solicitada	Justificación																							
OE4	4.1.1 Fortalecer modelos, metodologías, y sistemas de gestión con innovación y calidad.	4.1.1 Gestión integral hacia estándares de calidad.	4.1.1.2 Ejecutar los planes (plan de auditorías, plan de sostenibilidad MISO, PMAI, Plan de Seguridad de la Información, Planes de Continuidad del Negocio)	4.1.1.2.1 (Antes 4.1.1.2) Realizar auditorías y presentar informe de los procesos según lo aprobado	Se solicita modificar la fecha fin, del 27/11/2020 al 31/12/2020	Se tiene prevista la realización de la auditoría interna de calidad al proceso Medición, Análisis y Mejora durante el mes de diciembre de 2020.																							
No. OE	Objetivo Específico	Línea de Acción	Actividad gruesa	Actividad Operativa	Modificación solicitada	Justificación																							
OE4	4.2. Garantizar la generación de ingresos de la UAECD.	4.2.1 Gestión comercial de la UAECD	4.2.1.2 Fortalecer gestión comercial y la entrega de productos y servicios	4.2.1.2.2 (7.3.3.2) Explorar alianzas estratégicas para la generación de recursos a la Unidad y en apoyo a entes territoriales.	Se solicita modificar la fecha de finalización de 15/11/2020 a 31/12/2020	Teniendo en cuenta que se encuentra pendiente la contratación de una persona.																							
<p>Síntesis: Se aprueban modificaciones conforme a los requerimientos y justificaciones de cada una de las áreas.</p>																													

Icono	Decisión
	<p>Revisión y aprobación formatos GCAU/Ideca</p> <p>Se aprueban formatos “Informe de Seguimiento Contrato Interadministrativo-Comercial No. UAECD” y “Encuesta de Satisfacción Desarrollo de Capacidades Técnicas”.</p>
Síntesis: Se aprueban formatos con el fin de hacer seguimientos y encuesta de satisfacción.	
Icono	Decisión
	<p>Revisión y Aprobación del plan de acción PIGA</p> <p>Se aprueba el plan de acción PIGA</p>
Síntesis: Se aprueba el plan de acción PIGA.	

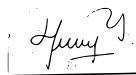
SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión DD/MM/AA AA	Icono	Decisión	Seguimiento
10/11/2020		Seguimiento MIPG	Durante el mes de septiembre se obtuvo un avance al 73%.
	Síntesis: Se presenta seguimiento del avance de la gestión del plan.		Durante el mes de octubre se logró un avance del 82%.
10/11/2020		Seguimiento plan de integridad.	Con respecto al mes de octubre se presenta una ejecución del 100% de las acciones programadas.
	Síntesis: Se presenta ejecución frente a lo planeado.		
10/11/2020		Seguimiento Planeación Estratégica	El plan presenta un avance del 79.30% en promedio, frente a un 76.62% esperado.
	Síntesis: Se presenta seguimiento del avance en la ejecución del plan estratégico.		

COMPROMISOS

COMPROMISOS					
TAREA		RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO		
1	Presentación de procedimientos en las gerencias y oficinas	Todos los gerentes.	30	12	20
2	Simplificar el Formato propuesto de GCAU	Ing. Ligia, Ing. María Clara Rodríguez	15	12	20
3	Revisar Formato IDECA (unificar)	Dra. Rosalbira Forigua, Ing. Julia Espindola	15	12	20
4.	Modificar Resolución del Comité reduciendo el tiempo de revisión de las actas	Ing. María Clara Rodríguez	31	12	20
5.	Presentación tablero de control	Ing. María Clara Rodríguez	30	11	20
6.	Reunión para verificación contrato IDECA	Ing. Julia Espindola, Dr. Javier Cleves, Ing. Pedro Pinzón.	30	11	20

En constancia se firman,



HENRY RODRIGUEZ SOSA
REPRESENTANTE LEGAL

Proyectó: Eliana Rodríguez – Profesional Especializado OAPAP 

Revisó: María Clara Rodríguez González -Jefe OAPAP 